



**MITRA
INTERNATIONAL
RESOURCES**



2022

**LAPORAN TAHUNAN
DAN KEBERLANJUTAN**

Tentang Laporan About This Report

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 PT Mitra International Resources Tbk (yang selanjutnya disebut MIRA atau Perseroan) ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022. Laporan ini secara rutin diterbitkan setiap satu tahun sekali. Sebelumnya, Perseroan untuk pertama kalinya menerbitkan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan tahun buku 2021.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan.

The 2022 Annual and Sustainability Report of PT Mitra International Resources Tbk (hereinafter referred to as MIRA or the Company) is prepared to comply with the requirements for reporting the Company's performance results for the period January 1 to December 31, 2022. This report is routinely published once a year. Previously, the Company published the Annual and Sustainability Report for the 2021 financial year for the first time.

This Annual and Sustainability Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Companies.

Sanggahan Dan Lingkup Tanggung Jawab

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Disclaimer and Scope of Responsibility

This Annual and Sustainability Report contains a statement on the financial conditions, operating performance, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of prevailing laws and regulations, except for historical matters. These statements have the prospect of risk, uncertainty and could result in actual developments being materially different from those reported.

Prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company conducts its business. The Company does not guarantee that documents whose validity has been verified will bring certain results as expected.

KONSOLIDASI UNTUK KEBERLANJUTAN

Consolidation For Sustainability

Tahun 2022 masih menjadi tahun yang berat bagi Perseroan. Meskipun pandemi Covid 19 sudah relatif mereda tetapi dampak pandemi selama dua tahun sebelumnya masih mempengaruhi kinerja Perseroan. Di sepanjang tahun 2022, bisnis transportasi semen bag yang merupakan bisnis utama Perseroan dihadapkan pada kondisi penjualan semen bag nasional yang mengalami penurunan sehingga menekan pendapatan Perseroan

Ditengah situasi tersebut, Perseroan terus berusaha untuk dapat mengelola tantangan yang dihadapi melalui konsolidasi dan efisiensi di seluruh elemen perusahaan sehingga Perseroan tetap mampu mempertahankan keberlanjutan usaha dengan baik di sepanjang tahun 2022.

2022 is still a tough year for the Company. Even though the Covid-19 pandemic has subsided relatively, the impact of the pandemic over the previous two years still affects the Company's performance. Throughout 2022, the cement bag transportation business, which is the Company's main business, is faced with the condition of national cement bag sales which have decreased, thus suppressing the Company's revenue.

In the midst of this situation, the Company continues to strive to be able to manage the challenges faced through consolidation and efficiency in all elements of the company so that the Company is still able to maintain business sustainability well throughout 2022.



Dari kiri ke kanan:

Beni Prananto
Komisaris Utama
President Commissioner

Wirawan Halim
Direktur Utama
President Director

Inu Dewanto Koentjaraningrat
Direktur
Director

Huda Nardono
Komisaris Independen
Independen Commissioner

DAFTAR ISI TABLE OF CONTENTS

Tentang Laporan	1	About the Report
Sanggahan dan Lingkup Tanggung Jawab	2	Disclaimer and Scope of Responsibility
Tema Laporan	3	Report Theme
Daftar Isi	4	Tables of Contents
IKHTISAR KINERJA 2022		PERFORMANCE HIGHLIGHT 2022
Ikhtisar Kinerja Keuangan	8	Performance Highlight
Ikhtisar Kinerja Saham	11	Stock Highlight
Peristiwa Penting	12	Significant Event
LAPORAN MANAJEMEN		MANAGEMENT REPORTS
Laporan Dewan Komisaris	14	Board of Commissioners's Report
Laporan Direksi	19	Board of Director's Report
PROFIL PERUSAHAAN		COMPANY PROFILE
Informasi Umum	25	General Information
Sekilas Perseroan	26	Company At Glance
Wilayah Operasional	29	Operational Area
Armada Truk	29	Truck Fleet
Jasa Pendukung	31	Supporting Services
Visi - Misi - Nilai Inti	33	Vision, Mission, Core Values
Jejak Langkah	34	Milestones
Komposisi Pemegang Saham	36	Shareholder Composition
Kronologi Pencatatan Saham	39	Stock Listing Chronology
Entitas Anak	40	Subsidiaries
Struktur Organisasi	42	Organizational Structure
Profil Dewan Komisaris	43	Profile of the Board of Commissioners
Profil Direksi	47	Profile of the Directors
Pengelolaan Sumber Daya manusia	52	Human Resources Management
Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan	55	Healthy, Safety And Work Environment Management
Teknologi Informasi	56	Information Technology
Sertifikasi & Penghargaan	58	Certification And Awards
Profesi Penunjang	60	Supporting Professionals
ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN		MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS
Tinjauan Industri Transportasi	62	Overview of Transportation Industry
Tinjauan Kegiatan Operasional	62	Overview of Operational Activities
Kapasitas Angkutan	64	Transportation Capacity
Kinerja Usaha Angkutan	65	Transport Business Performance
Kinerja Usaha Logistik	65	Logistics Business Performance
Kinerja Usaha Karoseri	65	Car Body Assembly Performance
Kinerja Keuangan Konsolidasi	66	Consolidated Financial Performance

Kemampuan Membayar Utang	69	Solvency
Kolektibilitas Piutang	70	Collectibility
Struktur Permodalan	70	Capital Structure
Perbandingan antara Target & Realisasi	71	Comparison between Projection & Realization
Proyeksi Keuangan 2022	71	2022 Financial Projections
Prospek Usaha	72	Business Prospect
Aspek Pemasaran	73	Marketing Aspect
Kebijaksanaan Dividen	74	Dividen Policy
Informasi Material mengenai Investasi, Divestasi, atau Restruktisasi Utang	74	Material Information On Investment, Divestment, Or Debt Restructuring
Transaksi Mengandung Benturan Kepentingan	74	Transaction With Conflict Interest
Transaksi dengan Pihak Berelasi	74	Transaction With Related Parties
Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum	74	Realization of Use of Fund From Public Offering
Program Kepemilikan Saham Manajemen & Karyawan	75	Employee Ownership Programs and Management
Perkara Hukum	75	Law Disputes
Sanksi Administratif	75	Administrative Sanctions
Perubahan Perundang-undangan Yang Berpengaruh Terhadap Perseroan	75	Amendment of Regulatory Affecting On Company
Perubahan Kebijakan Akuntansi	75	Amendment of Accounting Policy
Informasi Material Setelah Periode Pelaporan	76	Events After The Reporting Period

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Prinsip GCG	76
Penerapan Pedoman GCG	77
Struktur GCG	84
Rapat Umum Pemegang Saham	85
Dewan Komisaris	93
Direksi	96
Komite – Komite	105
Komite Audit	105
Komite Nominasi dan Remunerasi	110
Sekretaris Perusahaan	112
Audit Internal	115
Kode Etik	117
Manajemen Resiko	118
Sistem Pengendalian Interen	119
Sistem Pelaporan Pelanggaran	120
Akses Informasi dan data Perseroan	121

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

GCG's Principles	76
Implementation of GCG's Guidelines	77
GCG' Structure	84
General Meeting of Shareholders	85
Board of Commissioners	93
Directors	96
Committees	105
Audit Committee	105
Nomination and Remuneration Committee	110
Corporate Secretary	112
Internal Audit	115
Code of Conduct	117
Risk Management	118
Internal Control System	119
Reporting System of Violation	120
Access On Information And Data of the Company	121

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Tentang Laporan Keberlanjutan	122
Topik Material	123
Umpan Balik	124
Kontak Terkait Laporan	124
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2021	125
Keterlibatan Pemangku Kepentingan	126
Profil Perseroan	128
Tata Kelola Keberlanjutan	129
Kinerja Ekonomi Keberlanjutan	129

SUSTAINABILITY REPORT

About Sustainability Report	122
Material Topics	123
Feedback	124
Contact Related To The Report	124
Sustainability Performance Highlights	125
Stakeholders Engagement	126
Company Profile	128
Sustainability Good Governance	129
Economic Sustainability Performance	129

Kinerja Sosial Keberlanjutan	131	<i>Social Sustainability Performance</i>
Kinerja Lingkungan Keberlanjutan	136	<i>Environmental Performance Sustainability</i>
Lembar Umpan Balik	142	<i>Feedback Form</i>
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN TAHUNAN oDA KEBERLANJUTAN 2022	146	STATEMENTS OF MANAGEMENT ON ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT 2022
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI (AUDITED)	147	CONSOLIDATED FINANCIAL REPORT (AUDITED)

1

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlight

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Important Financial Data Highlights

Tabel berikut ini menggambarkan ikhtisar data keuangan penting Perseroan yang angka-angkanya dikutip dari dan dihitung berdasarkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2020, 2021 dan 2022.

The following table illustrate the summary of the Company's key financial data figures quoted from and calculated on the basis of the financial statements of the Company for the years ended December 31, 2020, 2021 and 2022.

Laba (Rugi) Komprehensif Konsolidasian

Consolidated Comprehensive Profit (Loss)

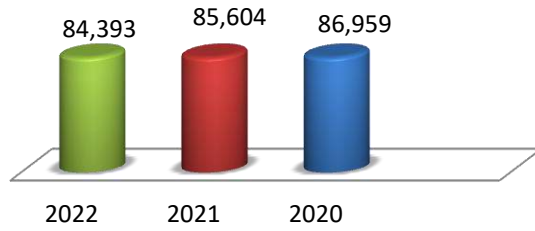
Uraian	(000.000.-)			Description
	2022	2021	2020	
Laba Rugi				Profit Loss
Pendapatan Bersih	84.393	85.604	86.959	Net Revenues
EBITDA	12.969	11.287	8.381	EBITDA
Laba (Rugi) Bruto	38	(240)	(499)	Gross Profit(loss)
Laba (Rugi) Usaha	(4.140)	(5.838)	(7.359)	Income (loss) From Operations
Rugi Tahun Berjalan	(31.352)	(14.271)	19.001	Loss For The Year
Rugi Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(31.603)	(13.100)	(18.036)	Loss For The Year attributable to Owner of the parent of entity
Rugi Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan Non – pengendali	251	(96)	(182)	Loss For The Year attributable to Non-Controlling Interest
Jumlah Laba(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(30.503)	(12.104)	(19.203)	Total Comprehensive income (Loss) For The Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(30.754)	(12.008)	(19.021)	Total Comprehensive Income (Loss) For The Year attributable to Owner of the parent of entity
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada kepentingan Non – pengendali	251	(96)	(182)	Total Comprehensive Losses For The Year attributable to Non-Controlling Interest
Rugi Per Saham – Dasar	(7,98)	(3,31)	(4,55)	Loss Per Share - Basic

(000.000.-)				
Neraca	2022	2021	2020	Balance Sheet
Aset Lancar	34.184	54.436	55.212	Current Assets
Aset tidak Lancar	233.720	247.070	261.820	Non - Current Assets
Jumlah Aset	267.905	301.506	317.032	Total assets
Liabilitas Lancar	74.206	49.558	47.141	Current Liabilities
Liabilitas Tidak Lancar	20.952	48.698	54.537	Non - Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	95.158	98.256	101.678	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	171.268	203.250	215.354	Total Equities

(000.000.-)				
Neraca	2022	2021	2020	Balance Sheet
EBITDA /Pendapatan Bersih (X)	0,15	0,13	0,10	EBITDA/Net Revenues (X)
Laba (Rugi) Bruto/ Pendapatan Bersih (%)	0,05%	-0,28%	-0,57%	Gross Profit(loss)/ Net Revenues (%)
Laba (Rugi) Usaha/ Pendapatan Bersih (%)	-4,91%	-6,82%	-8,46%	Income (losss) From Operations/ Net Revenues (%)
Rugi Tahun Berjalan/ Pendapatan Bersih (%)	-37,5%	-15,41%	-20,95%	Loss For The Year/ Net Revenues (%)
Rugi Tahun Berjalan / Jumlah Aset (%)	-11,57%	-4,38%	-5,75%	Loss For The Year/ Total Assets (%)
Rugi Tahun Berjalan/ Jumlah Ekuitas (%)	-18,15%	-6,49%	-8,46%	Loss For The Year/ Total Equities (%)
Aset Lancar/ Liabilitas Lancar (X)	0,46	1,10	1,17	Current Assets/ Current Liabilities (X)
Hutang Bank/ Ekuitas (X)	0,33	0,32	0,31	Bank Loan / Total Equities (X)
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas (X)	0,55	0,48	0,47	Total Liabilities/ Total Equities (X)
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset (X)	0,36	0,33	0,32	Total Liabilities/ Total Assets (X)
EBITDA/ Beban Bunga (X)	1,90	1,50	1,04	EBITDA/Interest (X)

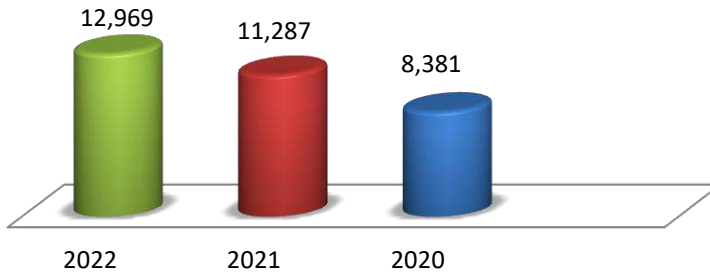
Pendapatan Bersih

(dalam jutaan rupiah)



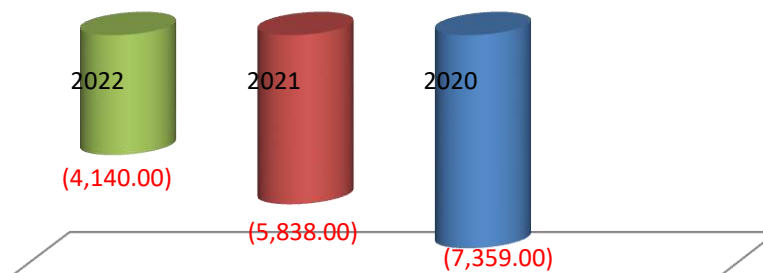
EBITDA

(dalam jutaan rupiah)



Laba (Rugi) Usaha

(dalam jutaan rupiah)



Keterangan

Laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, 31 Desember 2021, dan 31 Desember 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra.

Note

The financial statements ended December 31, 2020, December 31, 2021, and December 31, 2022 have been audited by Irfan Zulmendra Public Accounting Firm.

IKHTISAR SAHAM Stocks Highlight

Periode Period	Harga Terendah Lowest (Rp)	Harga Tertinggi Highest (Rp)	Harga Penutupan Closing (Rp)	Volume Transaksi (Lembar Saham) Transaction Volume (Shares)	Jumlah Saham Tercatat Total Listed Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2022						
Q1	50	50	50	4.128.600	3.961.452.039	Rp.198.072.601.950.-
Q2	50	50	50			
Q3	50	50	50			
Q4	50	59	50			
2021						
Q1	50	50	50	198.237.500	3.961.452.039	Rp.198.072.601.950.-
Q2	50	50	50			
Q3	50	50	50			
Q4	50	50	50			
2020						
Q1	50	50	50	47.900	3.961.452.039	Rp.198.072.601.950.-
Q2	50	50	50			
Q3	50	50	50			
Q4	50	50	50			

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)

Pada tahun 2022, Perusahaan menerima sanksi yang berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat mencatatkan dan memperdagangkan saham, berupa penghentian perdagangan saham sementara (suspension) terhitung sejak

Information on Suspension and/or Delisting of Shares

In 2022, the Company received sanctions that affected stock trading activities on the Stock Exchange where it listed and traded shares, in the form of temporary stock trading suspension (suspension) from February 16, 2023 to February 27, 2023 due to the Company's

tanggal 16 Februari 2023 sampai dengan tanggal 27 Februari 2023 karena keterlambatan Perseroan dalam membayar luran Pencatatan Tahunan Annual Listing Fee.

delay in paying the Annual Listing Fee.

Informasi Tentang Aksi Korporasi

Information on Corporate Actions

Selama tahun 2022 tidak terdapat aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan terkait dengan perdagangan saham.

Within 2022 there were no corporate actions taken by the Company related to share trading.

PERISTIWA PENTING 2022

Important Event 2022

1 Maret 2022

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan, bertempat di Swiss-Belinn, Simatupang – Jakarta, Jl. R.A. Kartini 32 Cilandak, Lebak Bulus, Jakarta Selatan.

The Company holds an Annual GMS, located at Swiss-Belinn, Simatupang – Jakarta, Jl. R.A. Kartini 32 Cilandak, Lebak Bulus, Jakarta Selatan

Dalam RUPS Tahunan tersebut telah disetujui agenda sebagai berikut:
The AGMS approved the following agenda;

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
Approval on the Annual Report and ratification on the Financial Statement of the Company including the ratification of the Report of Supervisory Duty of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended on 31 December 2021.
2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
Determination of the use of the Company's net profit for the financial year of 2021.
3. Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.
Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Financial Statement of the Company for the financial year ended on 31 December 2022.

	<p>4. Perubahan Susunan Pengurus Perseroan <i>Changes in the Composition of the Company Management</i></p> <p>5. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris. <i>Determination of the amount of salary and benefits for members of the Company's Directors and the amount of salary or honorarium and benefits for members of the Company's Board of Commissioners.</i></p> <p>6. Lain – lain <i>Others</i></p>
<p>1 Maret 2022</p>	<p>Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik Tahunan bertempat di Swiss-Belinn, Simatupang – Jakarta, Jl. R.A. Kartini 32 Cilandak, Lebak Bulus, Jakarta Selatan.</p> <p><i>The Company held an Annual Public Expose at Swiss-Belinn, Simatupang – Jakarta, Jl. R.A. Kartini 32 Cilandak, Lebak Bulus, Jakarta Selata, which was attended by 6 people consisting of investors and journalists.</i></p>

2

LAPORAN MANAJEMEN *Management Report*



Beni Prananto
Komisaris Utama
President Commissioners

Laporan Dewan Komisaris *Board of Commissioners's Report*

Pemegang Saham yang Terhormat,

Perkenankan kami memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala bimbingan-Nya kami dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan kepada kami selaku Dewan Komisaris MIRA.

Atas nama Dewan Komisaris, bersama ini kami sampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi selama tahun 2022.

Kinerja Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan sesuai ketentuan yang berlaku,

Dear Shareholders,

Please allow us to express our praise and gratitude to God Almighty because with all His guidance we can carry out the duties and responsibilities mandated to us as the Board of Commissioners of MIRA.

On behalf of the Board of Commissioners, we hereby submit a report on the implementation of supervisory and provide advice to the Board of Directors during 2022.

Performance of the Board of Commissioners

Throughout 2022, the Board of Commissioners has carried out the duties and responsibilities of supervising the management of the Company in accordance with applicable regulations, in the

dalam bentuk antara lain pemberian persetujuan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan, transaksi-transaksi tertentu, penerbitan surat keputusan Dewan Komisaris, penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan, serta memberikan rekomendasi atas hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan kinerja Direksi melalui rapat Dewan Komisaris, rapat Gabungan dengan Direksi, serta rapat Komite.

Penilaian atas Kinerja Perseroan

Tahun 2022 masih menjadi tahun yang berat bagi Perseroan sehingga kinerja Perseroan tahun 2022 belum menunjukkan pemulihan yang diharapkan. Kinerja Perseroan secara pendapatan masih mengalami penurunan dan membukukan kerugian.

Dewan Komisaris dapat memahami hal tersebut mengingat kondisi industri transportasi semen yang belum kondusif seiring dengan penjualan semen bag sepanjang tahun 2022 yang turun dibanding tahun sebelumnya. Perseroan yang pendapatan utamanya berasal dari jasa pengangkutan semen bag sangat dipengaruhi oleh tingkat permintaan jasa transportasi dari produsen maupun distributor semen bag.

Dewan Komisaris melihat Perseroan telah menunjukkan ketangguhannya dalam mempertahankan keberlanjutan usaha di tengah kondisi industri yang penuh tantangan, dengan terus beroperasi dan memenuhi komitmen kontrak pengangkutan kepada para pelanggan.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh manajemen atas

form of, among others, approval of the Company's work plan and budget, certain transactions, issuance of the Board of Commissioners' decision letter, appointment of a Public Accountant to audit the Company's financial reports, as well as providing recommendations on the results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the performance of the Board of Directors through Board of Commissioners meetings, joint meetings with the Board of Directors, and Committee meetings.

Assessment of Company Performance

2022 is still a tough year for the Company so that the Company's performance in 2022 has not shown the expected recovery. The Company's performance in terms of revenue still decreased and posted losses.

The Board of Commissioners can understand this considering the condition of the cement transportation industry which is not yet conducive in line with the sales of bag cement throughout 2022 which fell compared to the previous year. The Company, whose main income comes from bag cement transportation services, is strongly influenced by the level of demand for transportation services from cement bag manufacturers and distributors.

The Board of Commissioners sees that the Company has shown its resilience in maintaining business sustainability in the midst of challenging industrial conditions, by continuing to operate and fulfilling transportation contract commitments to customers.

The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Board of Directors and all

segala usaha dalam mengupayakan keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis Perseroan di tengah kondisi yang sulit. Kami terus mendukung upaya pengendalian biaya dan perbaikan proses yang dilakukan manajemen Perseroan untuk memastikan Perseroan dapat terus beroperasi dengan normal dan mampu mengelola arus kasnya dengan baik.

Prospek Usaha

Dewan Komisaris tetap optimis akan keberlangsungan dunia usaha transportasi truk mengingat sarana transportasi truk masih menjadi sarana transportasi utama pengangkutan barang di banding dengan sarana transportasi lainnya. Kami berharap Perseroan mampu memanfaatkan dan menangkap peluang bisnis seiring dengan kondisi perekonomian nasional yang mulai membaik.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris selalu mengevaluasi kemajuan praktik penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Hal ini dikarenakan bahwa implementasi GCG merupakan faktor kunci dalam mencapai kinerja Perseroan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris menilai penerapan GCG di Perseroan telah dilaksanakan dengan baik oleh Direksi.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, terdapat perubahan susunan Dewan Komiaris Perseroan. Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 1 Maret 2022 telah disetujui pengunduran diri Agung Salim sebagai Komisaris Utama dan mengangkat Beni

management for all efforts in pursuing the sustainability and growth of the Company's business in the midst of difficult conditions. We continue to support cost control efforts and process improvements carried out by the Company's management to ensure that the Company can continue to operate normally and be able to manage its cash flow properly.

Business prospect

The Board of Commissioners remains optimistic about the sustainability of the trucking business considering that truck transportation facilities are still the main means of transportation for transporting goods compared to other means of transportation. We hope that the Company will be able to take advantage of and seize business opportunities in line with the improving national economic conditions.

Implementation of GCG

The Board of Commissioners always evaluates the progress of the practice of implementing Good Corporate Governance (GCG). This is because the implementation of GCG is a key factor in achieving sustainable Company performance. The Board of Commissioners considers that the implementation of GCG in the Company has been carried out properly by the Board of Directors.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2022, there will be changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Through the Annual General Meeting of Shareholders on March 1, 2022, Agung Salim's resignation as President Commissioner was approved and Beni Prananto was approved as

Prananto sebagai penggantinya. Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

his successor. Thus, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>	: Beni Prananto
Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>	: Huda Nardono

Akhir kata, atas nama Dewan Komisaris, Komisaris, kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Direksi, jajaran Manajemen dan seluruh karyawan Perseroan atas seluruh daya upaya dalam memajukan Perseroan. Selain itu, tidak lupa kami juga menyampaikan apresiasi kepada para pemegang saham, pelanggan dan seluruh mitra kerja atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan kepada kami.

Finally, on behalf of all members of Board of Commissioners, we would like to express our gratitude and appreciation to the Board of Directors, the Management, and all employees and drivers of the Company for all their significant contributions to the Company. Aside from that, we also express our appreciation to the shareholders, customers and all of our business partners for their continuous trust and support to us.

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of Commissioners



Beni Prananto
Komisaris Utama
President Commissioner



Beni Prananto
Komisaris Utama
President Commissioner

Huda Nardono
Komisaris Independen
Independen Commissioner

Laporan Direksi Board of Directors Report



Wirawan Halim
Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Mengawali Laporan ini, kami ingin mengungkapkan rasa syukur kami kepada Tuhan yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya kita bisa melewati tahun 2022 dengan baik di tengah kondisi ekonomi yang penuh tantangan.

Kinerja Perseroan

Pada tahun 2022, pertumbuhan perekonomian Indonesia mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu 5,01%, seiring dengan pandemi Covid 19 yang mereda. Namun demikian, pertumbuhan perekonomian nasional tersebut belum cukup memberikan pengaruh terhadap kinerja Perseroan.

Di sepanjang tahun 2022, bisnis transportasi semen bag yang merupakan bisnis utama Perseroan dihadapkan pada kondisi penjualan semen bag nasional yang belum membaik. Sepanjang tahun 2022 penjualan semen bag nasional mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sehingga berdampak pada realisasi jasa angkutan Perseroan, yang pendapatan utamanya berasal dari jasa pengangkutan semen bag.

Dear respected shareholders and stakeholders

Initiating this report, we would like to express our gratitude to God Almighty because for His grace we can get through 2022 well in the midst of challenging economic conditions

Company Performance

In 2022, Indonesia's economic growth increased compared to 2021, which was 5.01%, in line with the Covid-19 pandemic that subsided. However, the national economic growth has not been enough to affect the Company's performance.

Throughout 2022, the cement bag transportation business, which is the Company's main business, is faced with the condition of national cement bag sales that have not improved. Throughout 2022, national cement bag sales decreased from the previous year, thus impacting the realization of the Company's transportation services, whose main income came from cement bag transportation services.

Pada tahun 2022 Pendapatan operasional Perseroan turun dari tahun sebelumnya, sementara biaya operasional meningkat akibat inflasi. Peningkatan biaya operasional sebagai imbas kenaikan BBM yang cukup signifikan pada tahun 2022 memberikan tekanan yang cukup berat terhadap operasional transportasi Perseroan sehingga Perseroan harus mengelola beban biaya operasional maupun biaya administratif dengan tepat agar dapat bertahan di tengah persaingan yang semakin meningkat.

Selain itu, umur armada truk yang sebagian besar sudah tua menjadi tantangan Perseroan dalam upaya meningkatkan utilitas armada maupun volume angkutan.

Ditengah situasi tersebut, Perseroan terus berusaha untuk mengelola tantangan yang dihadapi dengan berbagai strategi antara lain penguatan layanan jasa transportasi yang merupakan bisnis utama Perseroan dengan fokus pada pengangkutan semen bag dan air mineral kepada pelanggan yang telah menjalin kerjasama jangka panjang dengan Perseroan. Untuk mengamankan kelangsungan usaha Perseroan, Perseroan melakukan efisiensi biaya pada setiap elemen Perseroan, pengendalian arus kas dan biaya beban administrasi yang dapat diminimalisasi. Hasilnya, Perseroan berhasil menekan Rugi Usaha sehingga turun sebesar 29% dibanding tahun sebelumnya.

Sementara itu, kami melaporkan bahwa segmen usaha pendukung yaitu segmen usaha pergudangan masih memberikan kontribusi pendapatan sewa dari pelanggan yang sama sejak tahun 2014.

Berkaitan dengan kinerja keuangan, Pendapatan Usaha Perseroan pada tahun 2022 masih mengalami penurunan yang diakibatkan oleh penurunan volume hasil angkutan. Pendapatan Usaha Perseroan sebesar Rp. 84 milyar turun sebesar 1,43% dibanding pendapatan tahun sebelumnya yang sebesar Rp.

In 2022, the Company's operating income decreased from the previous year, while operating expenses increased due to inflation. The increase in operational costs as a result of the significant increase in fuel in 2022 puts considerable pressure on the Company's transportation operations, so the Company must manage operational costs and administrative costs appropriately in order to survive in the midst of increasing competition.

In addition, the age of the truck fleet, most of which are old, is a challenge for the Company in an effort to increase fleet utility and transportation volume.

In the midst of this situation, the Company continues to strive to manage the challenges faced with various strategies, including strengthening transportation services which are the Company's main business with a focus on transporting cement bags and mineral water to customers who have established long-term cooperation with the Company. To secure the Company's business continuity, the Company carries out cost efficiency in every element of the Company, controlling cash flow and administrative expenses that can be minimized. As a result, the Company managed to reduce Operating Loss so that it decreased by 29% compared to the previous year.

Meanwhile, we report that the supporting business segment, namely the warehousing business segment, still contributes rental income from the same customer since 2014.

Regarding financial performance, the Company's Operating Revenue in 2022 still decreased due to a decrease in the volume of transportation products. The Company's Operating Revenue of Rp. 84 billion decreased by 1.43% compared to the previous year's revenue of Rp. 86 billion. The Company

86 milyar. Perseroan mencatat Laba Kotor sebesar Rp.38 juta naik sebesar 116% dari tahun sebelumnya yang mencatat Rugi Usaha sebesar Rp.240 juta. Perseroan juga mampu meningkatkan efisiensi dengan menekan beban pokok pendapatan sehingga Rugi Usaha menurun sebesar 29% menjadi Rp. 4.14 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp.5.83 milyar.

Dengan kondisi tersebut diatas, kami menyadari bahwa kinerja Perseroan pada tahun 2022 belum memenuhi target proyeksi yang ditetapkan.

Prospek 2023 & Strategi

Perekonomian nasional pada tahun 2023 diproyeksikan akan stabil mengalami pertumbuhan positif meskipun dibayangi oleh dampak pelambatan ekonomi global. Perseroan memiliki optimisme dan harapan akan prospek bisnis transportasi yang akan membaik seiring dengan pertumbuhan positif ekonomi nasional, yang akan mendorong pertumbuhan semua sektor industri.

Pertumbuhan produksi maupun permintaan semen secara keseluruhan baik untuk proyek infrastruktur maupun untuk perumahan ritel pada tahun 2023 yang diprediksi sebesar +/- 3 % diharapkan akan berdampak positif terhadap kinerja Perseroan khususnya terhadap pengangkutan semen bag untuk pembangunan perumahan.

Dari sisi operasional, Perseroan akan terus fokus meningkatkan kinerja bisnis transportasi dengan meningkatkan utilisasi armada, penguatan kerja sama dengan pelanggan utama serta pengendalian beban biaya operasional.

recorded a Gross Profit of Rp.38 million, an increase of 116% from the previous year which recorded an Operating Loss of Rp.240 million. The Company was also able to increase efficiency by reducing the cost of revenue so that Operating Loss decreased by 29% to Rp. 4.14 billion from the previous year of Rp. 5.83 billion.

With the aforementioned conditions, we realize that the Company's performance in 2022 has not met the projected target set.

2023 Outlook & Strategy

The national economy in 2023 is projected to experience stable positive growth even though it is overshadowed by the impact of the global economic slowdown. The Company has optimism and expectations for the prospects of the transportation business that will improve in line with the positive growth of the national economy, which will encourage the growth of all industrial sectors.

The growth of cement production and demand as a whole both for infrastructure projects and for retail housing in 2023 which is predicted to be +/- 3% is expected to have a positive impact on the Company's performance, especially on the transportation of cement bags for housing development.

From the operational side, the Company will continue to focus on improving the performance of the transportation business by increasing fleet utilization, strengthening cooperation with key customers and controlling operational costs.

Tata Kelola Perusahaan

Sebagai perusahaan publik, Perseroan menyadari tanggung jawabnya untuk melakukan implementasi GCG secara konsisten sehingga memiliki fondasi yang kuat untuk berkembang khususnya di bidang bisnis transportasi. Kami meyakini bahwa pelaksanaan pengelolaan Perseroan dengan mengadopsi prinsip-prinsip GCG akan menjaga kredibilitas Perseroan di hadapan para pemangku kepentingan, khususnya pemegang saham.

Laporan Keberlanjutan

Pada tahun ini, untuk kedua kalinya kami menyampaikan Laporan Keberlanjutan 2022, yang merupakan satu kesatuan dari Laporan Tahunan 2022.

Perseroan sebagai salah satu pelaku usaha di Indonesia berkomitmen untuk mendukung pembangunan berkelanjutan, yaitu pembangunan yang berorientasi kepada kepentingan jangka panjang. Kami percaya, keberlanjutan jangka panjang akan tercapai apabila Perseroan mampu mencapai kinerja ekonomi tanpa melupakan tanggung jawab kami terhadap lingkungan dan komunitas di sekitar kami. Hal ini kami implementasikan melalui program tanggung jawab sosial dan kelestarian lingkungan.

Perubahan Susunan Direksi

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan susunan anggota Direksi Perseroan sehingga susunan anggota Direksi Perseroan tetap sebagai berikut:

Direktur Utama/President Director
Direktur/Director

Corporate Governance

As a public company, the Company realizes its responsibility to implement GCG consistently so that it has a strong foundation to develop, especially in the transportation business. We believe that the implementation of the Company's management by adopting GCG principles will maintain the Company's credibility in front of stakeholders, especially shareholders.

Sustainability Report

This year, for the second time we delivered the 2022 Sustainability Report, which is an integral part of the 2022 Annual Report.

The Company as one of the business actors in Indonesia is committed to supporting sustainable development, namely development oriented towards long-term interests. We believe that long-term sustainability will be achieved if the Company is able to achieve economic performance without forgetting our responsibility to the environment and the communities around us. We implement this through social responsibility and environmental sustainability programs.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2022, there is no change in the composition of Directors of the Company so that the composition of of Directors of the Company remains as follows:

: Wirawan Halim
: Inu Dewanto Koentjaraningrat

Akhirnya, atas nama Direksi, saya ingin menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham, Dewan Komisaris, pelanggan, mitra usaha, dan para pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan. Saya sampaikan pula penghargaan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah menunjukkan dedikasi dan profesionalisme dalam bekerja dan mendukung kinerja Perseroan

Finally, on behalf of the Directors, I would like to express my gratitude to shareholders, the Board of Commissioners, customers, business partners and other stakeholders for the continued support and trust. I also convey appreciation to all employees of the Company who have shown dedication and professionalism in working and supporting the Company's performance.

Atas nama Direksi
On behalf of Directors



Wirawan Halim
Direktur Utama
President Director



Wirawan Halim
Direktur Utama
President Director

Inu Dewanto Koentjaraningrat
Direktur
Director

3

PROFIL PERUSAHAAN Company Profile's



INFORMASI UMUM GENERAL INFORMATION

Nama Perusahaan <i>Name of the Company</i>	PT Mitra International Resources Tbk. (d/h PT Mitra Rajasa Tbk)
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	24 April 1979
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	<p>Usaha Utama/Main Business :</p> <p>Jasa transportasi darat/Land transportation service</p> <p>Usaha Penunjang/ Supporting Business:</p> <p>Melalui Entitas Anak menjalankan usaha karoseri dan usaha logistik & pergudangan</p> <p>Through the Subsidiaries runs business of the carosery and logistics & warehousing services</p>

Modal Dasar Authorized Capital	Rp.1.500.000.000.000.-
Modal Ditempatkan dan Disetor Paid Up Capital	Rp.495.181.504.875.-
Kepemilikan Saham Shares Ownership	<ul style="list-style-type: none"> - PT Intikencana Pranajati 11.67% - PT Mitra Murni Expressindo 5.79% - BNP Paribas Wealth Management S'pore Branch s/a Blue Coral Capital Ltd 19.17% - PT Fac Sekuritas Indonsia 12.95% - Masyarakat 50.42%
Pencatatan Saham di Bursa Efek Listing of shares on the Stock Exchange	Pada tanggal 30 Januari 1997, dengan kode saham “ MIRA”
Kantor Pusat Head Office	PT Mitra International Resources Tbk Grha Mitra, Jl. Pejaten Barat No 6 Jakarta 12510 Website : www.mitrarajasa.com Email : corsec@mitrarajasa.com
Kantor Operasional Operation Office	<p>Cabang Bogor Jl. Raya Gunung Putri KM.19 Gunung Putri -Bogor 16962 Tel: +6221 8671237 Fax: +6221 8671538</p> <p>Cabang Palimanan Jl. Raya Bandung - Cirebon Km.18, Palimanan-Cirebon 45161 Telp: (0231) 341138 Fax: (0231) 341138</p>
Keanggotaan dalam Asosiasi industri	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Biro Administrasi Efek Securities Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl.Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250

Akuntan Publik Public Accountant	Irfan Alim Waluyo H, SE, CPA KAP Irfan Zulmendra Jl. Garuda No 14 C, Pasir Gunung Selatan, Cimanggis, Depok
Notaris Notary	Eko Putranto, SH Jl. Lenten Agung Raya No 100A Jakarta Selatan

Sekilas Perseroan Company At Glance

Perseroan didirikan pada tanggal 24 April 1979 dengan nama PT Mitra Rajasa berdasarkan Akta No. 285 yang dibuat dihadapan Ridwan Suselo SH, Notaris di Jakarta, yang kemudian berturut-turut diubah dengan Akta No. 352 tanggal 31 Mei 1979 dan Akta No. 173 tanggal 13 Juli 1979, keduanya dibuat dihadapan Notaris yang sama. Akte pendirian Perseroan telah mendapat persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/377/14 tanggal 12 Oktober 1979 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 45 Tambahan No 387 tertanggal 3 Juni 1980.

The Company was incorporated on April 24, 1979 under the name of PT Mitra Rajasa based on Deed No. 285 made before Ridwan Suselo SH, Notary in Jakarta, which was subsequently amended by Deed No. 352 dated May 31, 1979 and Deed No. 173 dated July 13, 1979, both made before the same Notary. The deed of establishment of the Company has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter no. Y.A.5 / 377/14 dated October 12, 1979 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 45 Supplement No. 387 dated June 3, 1980.

Perseroan melakukan transformasi dengan menjadi Perusahaan Publik yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak tanggal 30 Januari 1997 dengan kode "MIRA". Perseroan merupakan perusahaan pengangkutan truk pertama yang mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

The Company transformed into a Public Company, which listed on the Indonesia Stock Exchange since January 30, 1997 with the code "MIRA". The Company is the first trucking company conducting listing on the Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 2 Oktober 2009 nama Perseroan berubah menjadi PT Mitra International Resources Tbk menyusul langkah Perseroan memasuki bisnis di industri oil and gas melalui Entitas Anak.

On October 2, 2009 the Company's name was changed to PT Mitra International Resources Tbk following the Company's step into the business of oil and gas industry through Subsidiaries.

Bidang Usaha

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 ayat 2 anggaran dasar Perseroan, kegiatan usaha Perseroan meliputi :

- a. Menjalankan usaha pengangkutan darat untuk barang umum dan barang khusus dengan truk, pick up dan container yang meliputi antara lain pengangkutan bahan bangunan, limbah B3, hasil pertambangan, kendaraan atau mobil, barang persediaan.
- b. Menjalankan jasa pengurusan pengangkutan yang mencakup jasa pengiriman dan atau pengepakan barang melalui angkutan darat termasuk jasa penanganan dan manajemen barang.
- c. Menjalankan usaha pergudangan yang meliputi penyimpanan dan pergudangan untuk barang dagangan umum;
- d. Menjalankan usaha perdagangan yang mencakup perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu.

Produk & Jasa

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan saat ini adalah menyediakan jasa transportasi darat dengan menggunakan armada truk. Perseroan memulai kiprahnya dalam industri transportasi dengan melayani pengangkutan semen kantong dari pabrikan semen dengan menggunakan armada truk.

Pada saat ini, Perseroan telah memperoleh kepercayaan untuk menjadi penyedia utama jasa pengangkutan dari beberapa produsen semen terkemuka di Indonesia untuk

Line of Business

In accordance with the Article 3 paragraph 2 of the Company's articles of association, the Company's business activities include:

- a. Running a business of land transportation for general goods and special goods by truck, pick-up and container which includes, among others, the transportation of building materials, B3 waste, mining products, vehicles or cars, and supplies.
- b. Carrying out transportation management services that include shipping and / or packing services for goods by land transportation, including goods handling and management services.
- c. Running a warehousing business which includes storage and warehousing for general merchandise;
- d. Running a trading business that includes a large trade of various kinds of goods without specifying certain goods

Product & Services

The business activity currently being carried out by the Company is providing land transportation services using a fleet of trucks. The Company commenced its operations in the transportation industry by serving the cement bag transport from cement manufacturers using truck.

Currently, the Company has obtained trust to become a prime provider of freight services from several Indonesia's leading cement producers to handle the distribution of such

menangani distribusi produk barang tersebut di wilayah Pulau Jawa. Di luar pabrik semen, Perseroan juga memberikan layanan eksklusif kepada produsen air minum dalam kemasan terkemuka

products in Pulau Jawa. Outside of the cement manufacturer, the Company also provides exclusive services to leading bottled water producers.

Wilayah Operasional

Operational Area

Wilayah operasi usaha transportasi Perseroan mencakup 2 (dua) wilayah koordinasi yaitu kantor utama di Citeureup-Bogor dan kantor cabang di Palimanan-Cirebon. Operasional jasa ini mencakup berbagai area di Pulau Jawa, dengan konsentrasi di wilayah Jawa Barat, Jakarta, dan Tangerang. Perseroan juga mengoperasikan armada truk mixer untuk sejumlah proyek di Jawa Tengah dan Jawa Timur.

The operational areas of the Company's transportation business cover 2 (two) coordination areas, namely the main office in Citeureup-Bogor and a branch office in Palimanan-Cirebon. The operation of this service covers various areas on the island of Java, with concentrations in West Java, Jakarta and Tangerang. The company also operates a fleet of mixer trucks for a number of projects in Central Java and East Java.

Armada Truk

Truck Fleet



Armada yang dimiliki Perseroan meliputi truk yang bervariasi dalam hal jenis, ukuran dan kapasitas tonase. Perseroan mempertahankan komposisi keanekaragaman jenis armada truk untuk dapat memenuhi permintaan dari para pelanggan yang beragam secara efisien. Portfolio armada Perseroan pada saat ini dimaksudkan untuk dapat fleksibel melayani permintaan layanan yang beragam sesuai dengan besarnya muatan

The Company's fleet includes trucks that vary in terms of type, size and tonnage capacity. The Company maintains a diverse composition of truck fleet types to be able to meet the demands of diverse customers efficiently. The Company's current fleet portfolio is intended to be flexible in serving diverse service requests according to the size of the cargo and the type of goods products transported.

maupun jenis produk barang yang diangkut.



JENIS TRUK	CITEUREUP		PALIMANAN		TOTAL	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Portal	76	76	29	29	105	105
Engkel	17	17	5	5	22	22
Tronton	68	68	52	52	120	120
Tronton Wingbox	12	12	-	-	12	12
Trinton	4	4	-	-	4	4
Dump Truk	20	20	-	-	20	20
Trailer	17	17	3	3	20	20
Derek	1	1	-	-	1	1
Truk Mixer	30	30	-	-	30	30
Total Armada	245	245	86	86	331	331

Jasa Pendukung

Untuk menunjang bisnis transportasi darat, Perseroan melalui entitas anak mengoperasikan jasa penunjang yaitu Jasa logistik & Pergudangan

Perseroan melalui entitas anak, PT Mitra Dinamika Logistik ("MDL"), mengembangkan layanan logistik terintegrasi yang disediakan khusus untuk melayani produsen air minum dalam kemasan. Dalam operasional jasa ini, MDL menyewakan tanah dan pergudangan serta menangani bongkar muat di gudang untuk barang-barang milik penyewa, sedangkan Perseroan melaksanakan pengangkutan barang dari dan ke tempat yang ditentukan oleh penyewa.

Segmen usaha logistik tersebut telah dioperasikan sejak tahun 2014 dan saat ini MDL telah memperoleh kontrak sewa gudang jangka panjang dari salah satu produsen air mineral terkemuka.

Operasional jasa ini berlokasi di Desa Tlajung

Supporting Services

To support the land transportation business, the Company through its subsidiaries operates supporting services, namely Logistics & Warehousing services

The Company through its subsidiary, PT Mitra Dinamika Logistik ("MDL"), is developing integrated logistics services that are specifically provided to serve bottled drinking water producers. In this service operation, MDL rents out land and warehousing and handles loading and unloading in the warehouse for the goods belonging to the tenant, while the Company carries the transportation of goods to and from the place determined by the lessee.

The logistics business segment has been in operation since 2014 and currently MDL has obtained a long-term warehouse rental contract from one of the leading mineral water producers.

Udik, Gunung Putri dengan fasilitas seluas 8.439 m2 dan lahan parkir seluas 7.256 m2.

This service operation is located in Desa Tlajung Udik, Gunung Putri with facilities covering 8,439 m2 and parking lots covering 7,256 m2.



*Gudang milik PT Mitra Dinamika Logistik di Gunung Putri – Bogor
Warehouse owned by PT Mitra Dinamika Logistik in Gunung Putri – Bogor*

Visi, Misi and Nilai Inti Perusahaan **Vision, Mission and Corporate Core Values**

Visi **Vision**

Menjadi perusahaan transportasi dan logistik terkemuka di Indonesia.
To be the leading transportation and logistics company in Indonesia

Misi **Mission**

Menyediakan jasa transportasi dan logistik yang handal dan kompetitif di Indonesia dan senantiasa memberikan layanan profesional kepada pelanggan, serta memberikan nilai yang maksimal bagi Pemegang Saham.

Provide reliable and competitive transportation and logistics services in Indonesia and always provide professional services to customers, and provide maximum value to Shareholders

Nilai Inti Perusahaan **Company's Core Values**

Selaras dengan visi dan misi Perseroan, Perseroan membangun budaya usaha perusahaan yang berlandaskan pada nilai inti sebagai berikut:

In line with the Company's vision and mission, the Company builds its business culture on the following core values:

- *Integritas/ Integrity*
Bekerja dengan integritas/work with integrity
- *Profesional/Professional*
Bekerja dengan keahlian dan ketrampilan/work with expertise and skills
- *Innovative/ Innovative*
Menghargai inovasi/Rewarding innovation
- *Loyalitas/ Loyalty*
memiliki dedikasi yang tinggi/High dedication
- *Kemitraan /Partnerships*
Menghargai kemitraan dankerjasama/Respect partnerships and cooperation

Jejak Langkah

Miles Stones

1979

Pada tanggal 24 April 1979 Peseroan didirikan dengan nama PT Mitra Rajasa, yang menjalankan usaha di bidang pengangkutan darat.

On April 24, 1979, the Company was established under the name of PT Mitra Rajasa, which operates in the field of land transportation.

1997

Pada tanggal 6 Januari 1997 Perseroan efektif menjadi Perusahaan Publik dan mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 30 Januari 1997.

On January 6, 1997, the Company became an effective Public Company and listed its shares in the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange) on January 30, 1997.

2000

Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dari Rp.500 per saham menjadi Rp. 250 per saham.

The Company did a stock split of Rp.500 per share into Rp. 250 per share.

2007

- Perseroan memasuki usaha di bidang migas dengan mengakuisisi PT Pulau Kencana Raya (PKR) yang bergerak di bidang jasa penunjang migas.
- Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dari Rp. 250 per saham menjadi Rp. 125 per saham.

- *The Company entered the oil and gas business by acquiring PT Pulau Kencana Raya (PKR), a company engaged in oil and gas supporting services.*
- *The Company did a stock split of Rp250 per share into Rp 125 per share.*

2008

Perseroan melalui Entitas Anak, Mira International Holdings Pte.Ltd. (MIH), mengakuisisi 98,14% saham PT Apexindo Pratama Duta Tbk. (APEX), suatu perusahaan perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengeboran minyak dan gas.

The Company through Subsidiaries, Mira International Holdings Pte.Ltd. (MIH), acquired 98.14% shares of PT Apexindo Pratama Duta Tbk. (APEX), a company engaged in oil and gas drilling services.

2009

- Terhitung sejak tanggal 2 Oktober 2009

- *Starting from October 2, 2009 the*

nama Perseroan berubah menjadi PT Mitra Mitra International Resources Tbk., untuk menyelaraskan kegiatan usaha Perseroan yang telah memasuki sektor energi.

- Perseroan dan Entitas Anak melakukan akuisisi atas 100% saham PT Darmasurya Intinusa, yang akan digunakan untuk pengembangan usaha di bidang properti.

2011

- Perseroan melakukan divestasi atas kepemilikan 99,35% saham di Anak Perusahaan yaitu Sabre Systems International Pte.Ltd. (SSI), yang merupakan perusahaan induk dari perusahaan pengendali APEX
- Divestasi atas saham SSI tersebut merupakan bagian dari proses restrukturisasi hutang Perseroan dan Entitas Anak dengan tujuan mengurangi beban hutang Perseroan dan Entitas Anak.

2013

Untuk mengembangkan usaha di bidang logistik, di pertengahan tahun 2013 Perseroan melakukan penyertaan dalam pendirian PT Mitra Alpha Dinamika, dan PT Mitra Dinamika Logistik, keduanya bergerak di bidang jasa transportasi barang, logistik, dan pergudangan.

2014

- Perseroan melakukan kerjasama pengangkutan Semen Dynamix, dengan mengoperasikan 30 unit truk mixer (molen) di batching plant yang berlokasi di Semarang, Cariu – Bogor, Narogong, Sentul dan Tanjung Priok.

name of the Company is changed to PT Mitra Mitra International Resources Tbk, to align the business activities of the Company that has entered the energy sector.

- *The Company and Subsidiaries acquired 100% shares of PT Darmasurya Intinusa, which will be used for business development in the property sector.*

- *The Company divested the 99.35% ownership in the subsidiary of SSI, which is the parent company of the APEX's controlling company.*

- *The divestment of SSI shares is part of the debt restructuring process of the Company and Subsidiaries to reduce the debt burden of the Company and Subsidiaries.*

To develop its logistics business, in mid-2013 the Company entered into the establishment of PT Mitra Alpha Dinamika and PT Mitra Dinamika Logistik, both engaged in freight transportation, logistics and warehousing services.

- *The Company entered into transport agreement with Dynamix Cement, operating 30 units of mixer trucks (molen) at the batching plant located in Semarang, Cariu - Bogor, Narogong, Sentul and Tanjung Priok.*

- Pada tahun 2014 Perseroan melalui Entitas Anak, PT Mitra Dinamika Logistik, mengoperasikan jasa logistik terintegrasi dengan jasa transportasi, yang disediakan khusus untuk produsen air minum dalam kemasan.

- In 2014 the Company through Subsidiaries, PT Mitra Dinamika Logistik, operates integrated logistics services with transportation services, which are provided specifically for bottled drinking water producers.

2019

Perseroan bersama-sama PKR (Entitas Anak Perseroan) mengakuisisi 100% saham PT Aneka Tatarasa Indonesia (ATI) dan 100% saham PT Bahtera Alam Semesta (BAS) dengan seluruhnya sebesar Rp45.000.000.000.-.

The company together with PKR (subsidiary of the Company) acquired 100% shares of PT Aneka Tatarasa Indonesia (ATI) and 100% of PT Bahtera Alam Semesta (BAS) shares with total of Rp 45.000.000.000.-

ATI dan BAS keduanya merupakan pemegang saham 100% PT Aneka Food Tatarasa Indonesia, suatu perseroan terbatas, berkedudukan di Kabupaten Probolinggo, yang memiliki tanah seluas 68.379 m2, yang terletak di Jl. Soekarno – Hatta Km 3 Probolinggo, Jawa Timur.

ATI and BAS are both shareholders 100% PT Aneka Food Tatarasa Indonesia, a limited liability company, Domiciled in District of Probolinggo, which owns a land area of 68,379 m2, which is located on Jl. Soekarno – Hatta Km 3 Probolinggo, East Java.

Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Status/ Status	Kepemilikan Ownership 01/01/2022 %	Kepemilikan Ownership 31/12/2022 %
PT Intikencana Pranajati	Pengendali/ Controller	11.67	11.67
PT Mitra Murni Expressindo	Pengendali/ Controller	5.79	5.79
BNP Paribas Wealth Management S'poreBranch s/a Blue Coral Capital Ltd	Publik/ Public	19.17	19.17
PT FAC Sekuritas Indonesia	Publik/ Public	12,59	12,95
Masyarakat ≤ 5%	Publik/ Public	50,59	50,42

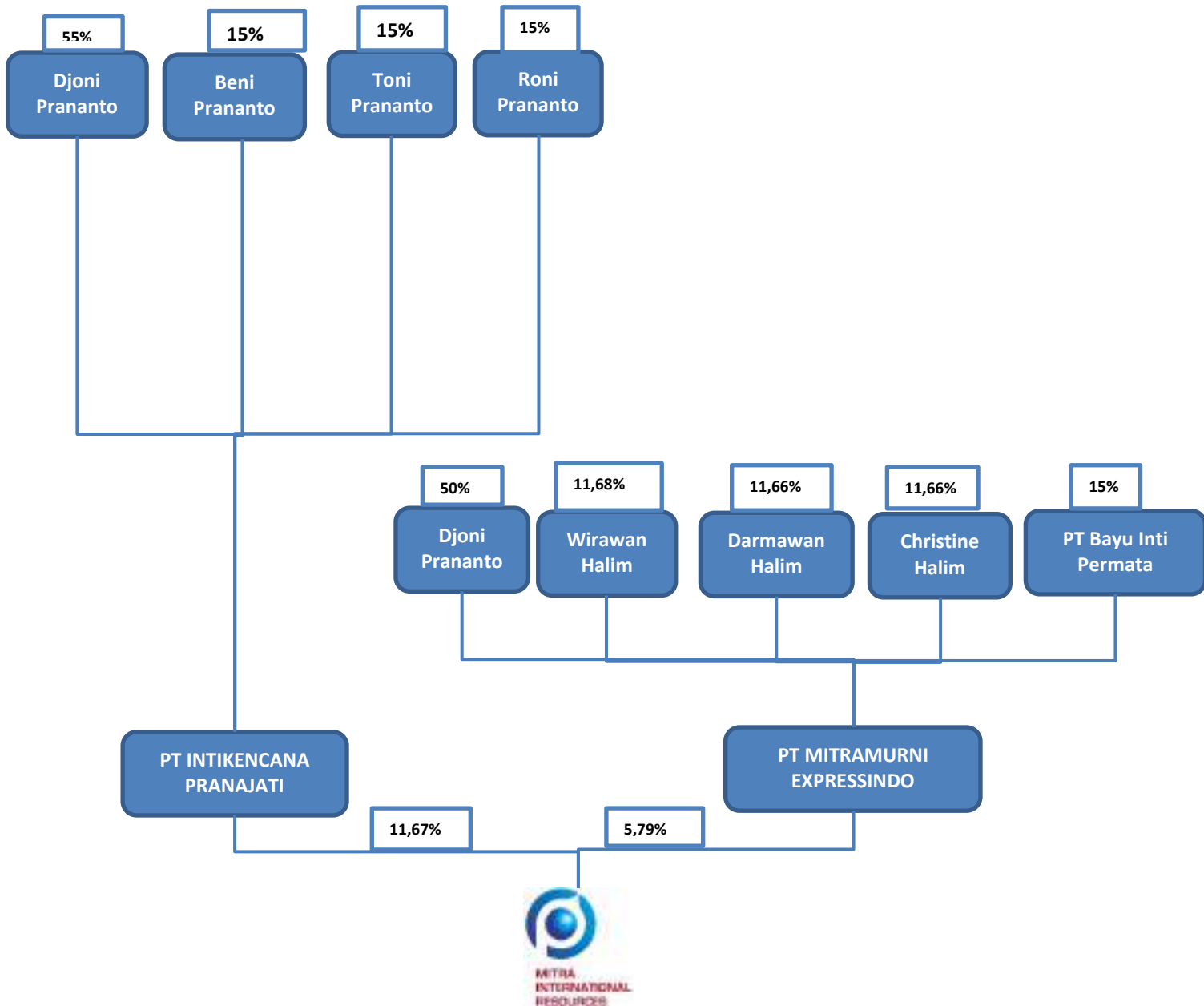
Kepemilikan Saham Langsung oleh Manajemen Perseroan
Direct Share Ownership by Company Management

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares per 01/01/2022	Jumlah Saham Number of Shares per 31/12/2022
Beni Prananto	Komisaris	350.000	350.000

Informasi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status
Information on Share Ownership Based On Shareholder Status

Status Status	Jumlah Pemegang Saham Amount Shareholders	Jumlah Saham Number of shares	%
Pemodal Nasional/ <i>National Investor</i>			
- Perorangan/ <i>Individual</i>	5.802	1.230.116.898	31,05
- Perseroan Terbatas/ <i>Limited company</i>	53	1.915.025.213	48,34
- Yayasan Dana Pensiun/ Pension Fund Foundation	7	996.000	0,03
Sub Total	5.862	3.146.138.111	79,42
Pemodal Asing/ <i>Foreign Investor</i>			
- Perorangan/ <i>Individual</i>	10	30.487.700	0,77
- Badan Usaha/ <i>Business entity</i>	12	784.826.228	19,81
Sub Total	22	815.313.928	20,58
Total	5.884	3.961.452.039	100,00

Pemegang Saham Pengendali
Controlling Shareholder



Kronologi Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

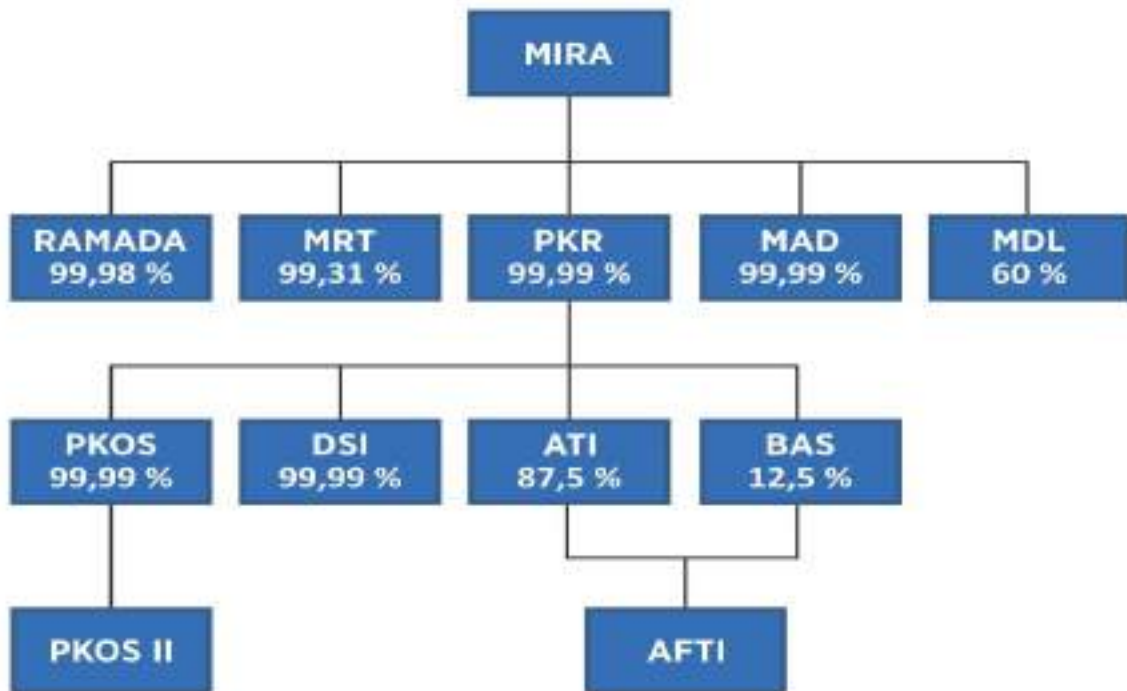
Tanggal Pencatatan Listing Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Rasio	Harga Penawaran Offering Price	Harga Nominal Nominal Price	Jumlah Saham Number of Share
30/01/1997	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering		1,175	500	114,000,000
17/05/2000	Pemecahan Saham I Stock Split I	1 : 2		250	228,000,000
14/11/2007	Penawaran Umum Terbatas I Rights Issue I	1 : 5	450	250	1,368,000,000
3/06/2008	Pemecahan Saham II Stock Split II	1 : 2		125	2,471,379,000
27/11/2008	Penawaran Umum Terbatas II Rights Issue II	55 : 21	800	125	3,961.452.039

Catatan:

- Pada periode sesudah PUT I, terjadi pelaksanaan konversi Waran Seri I sebanyak 2.689.500 saham, sehingga jumlah saham per 2 Juni 2008 adalah 1.370.689.500.
In the period after the LPO I, there was a conversion of 2,689,500 Series I Warrants, so that the total number of shares as of June 2, 2008 was 1,370,689,500.
- Para periode sesudah Pemecahan Saham di tahun 2008, terjadi konversi Waran Seri I sebanyak 124.272.408 saham, sehingga jumlah saham sebelum pelaksanaan PUT II adalah 2.865.651.408.
In the period after the Shares split in 2008, there was a conversion of 124,272,408 Series I Warrants, so that the number of shares before the implementation of the PUT II was 2,865,651,408.
- Pada periode pelaksanaan PUT II, dicatatkan saham baru sebanyak 1.094.157.810 dan setelah selesai periode pelaksanaan PUT II terjadi konversi Waran Seri I sebanyak 1.642.821 saham sehingga jumlah saham per 18 Desember 2012 adalah 3.961.452.039 saham.
During the PUT II implementation period, 1,094,157,810 new shares were registered and after the completion of the PUT II implementation period there was a conversion of 1,642,821 Series I Warrants so that the total number of shares as of 18 December 2012 was 3,961,452,039 shares.

Entitas Anak Subsidiaries

Investasi Perseroan pada Entitas Anak per tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut :
The investment of the Company in Subsidiaries as of 31 December 2020 as follows:



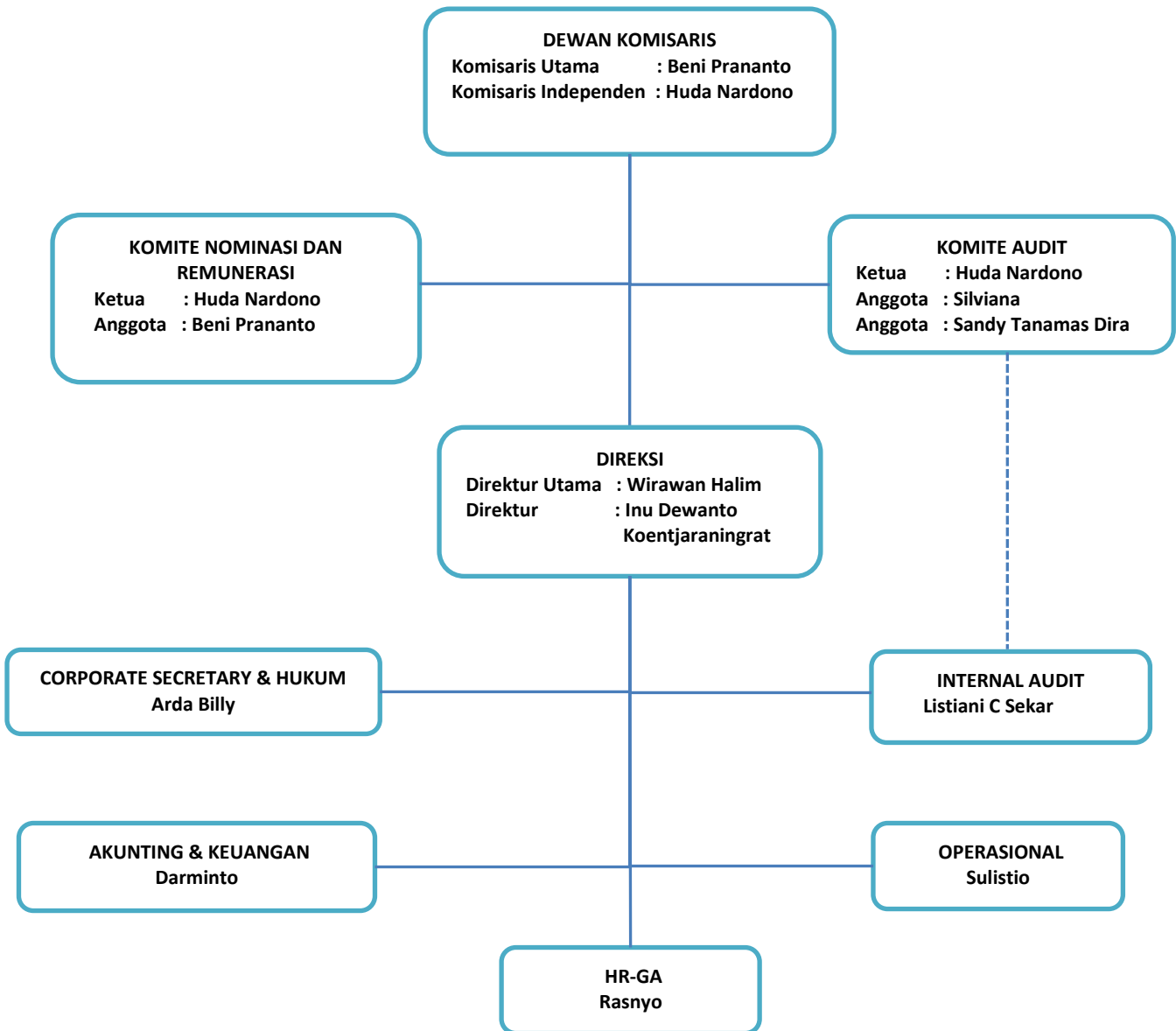
Keterangan/Note

MIRA	:	PT Mitra International Resources Tbk
RAMADA	:	PT Rama Dinamika Raya
MRT	:	PT Mitra Rajasa Transportindo
PKR	:	PT Pulau Kencana Raya
MAD	:	PT Mitra Alpha Dinamika
MDL	:	PT Dinamika Logistik Indonesia
PKOS	:	PT Pulau Kencana Oilfield Services
DSI	:	PT Darmasurya Intinusa
ATI	:	PT Aneka Tatarasa Indonesia
BAS	:	PT Bahana Alam Semesta
AFTI	:	PT Aneka Food Tatarasa Indonesia

Tentang Entitas Anak
About Subsidiaries

Nama Perusahaan <i>Name of Company</i>	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Alamat <i>Address</i>	Status <i>Status</i>	Total Aset <i>Total Assets</i>
PT Mitra Dinamika Logistik(MDL)	Jasa Pengelolaan Gudang <i>Warehouse Management Services</i>	Jakarta	Beroperasi <i>Operated</i>	Rp 33.380.683.940
PT Rama Dinamika Raya (Ramada)	Industri Karoseri <i>Automobile Assembling Industry</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 3.986.703.100
PT Mitra Rajasa Transportindo (MRT)	Jasa angkutan untuk pariwisata <i>Transportation services for tourism</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 0
PT Pulau Kencana Raya (PKR)	Jasa penunjang industri oil dan gas <i>Supporting services for oil and gas industry</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 105.575.164.240
PT Pulau Kencana Oilfield Services (PKOS)	Jasa penunjang industri oil dan gas <i>Supporting services for oil and gas</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 1.000.000
PT Pulau Kencana Omega Sukses (PKOS)	Jasa penunjang industri oil dan gas <i>Supporting services for oil and gas</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 1.362.854.686
PT Darmasurya Intinusa (DSI)	Jasa Pengelola Gedung <i>Building Management Services</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp.33.364.836.944
PT Mitra Alpha Dinamika (MAD)	Jasa Angkutan <i>Transportation Services</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 147.419.371
PT Aneka Tatarasa Indonesia	Perdagangan & Jasa <i>Trade and Services</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp.97.050.000.000
PT Bahtera Alam Semesta	Perdagangan & Jasa <i>Trade and Services</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp.13.800.000.000
PT Aneka Food Tatarasa Industri	Industri Makanan <i>Food Industry</i>	Probolinggo	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 13.258.902.251

Struktur Organisasi Organisation Structure



Profil Dewan Komisaris *Profile of the Board of Commissioners*



Beni Prananto

Komisaris Utama/*President Commissioner*

Warga Negara Indonesia, 64 tahun, diangkat sebagai Komisaris Utama pada berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 1 Maret 2022. Diangkat sebagai Komisaris Perseroan untuk pertama kali pada tanggal 23 Desember 2009, kemudian diangkat kembali untuk ketiga kali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 28 Juni 2019.

Pendidikan

Memperoleh gelar Bachelor of Commerce, Concordia University, Canada pada tahun 1981, dan Magister dibidang Marine & Transport Management, McGill University, Montreal, Canada pada tahun 1982.

Riwayat Perkerjaan

Jenjang karirnya dimulai sebagai Manager Keuangan PT Tri Manggada Nusantara Lines (1982–1983), menjabat sebagai General Manager (1983 – 1993), dan Direktur Utama (1994 – 2009) di PT Tri Manggada Nusantara Lines, Direktur Utama di PT Pan Asia Express Line (1984 – 1998), Direktur PT Zebra Indah Jaya (1987 – 1988), Presiden Direktur PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk. (1987– 2007), Direktur PT Asia Perintis Contindo (1989 – 1991), Presiden Direktur PT Asia Perintis Contindo (1991 – 1993), Direktur Utama Perseroan (1994 - 2009)

Rangkap Jabatan di kelompok usaha Perseroan:

- Direktur Utama PT Mitra Rajasa Transportindo (2008-sekarang),
- Direktur Utama PT Rama Dinamika Raya (2008-sekarang),
- Komisaris PT Pulau Kencana Raya (2010-sekarang)

Rangkap Jabatan di luar kelompok usaha Perseroan:

- Direktur Utama PT Tasikmadu Shipping Company

- (1992 – 2018),
- Komisaris PT Intikencana Pranajati (1994 – sekarang)

Hubungan Afiliasi

- Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu pemegang saham pengendali Perseroan yaitu PT Intikencana Pranajati sebagai pemegang saham dan Komisaris perusahaan tersebut.
- Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya.

Indonesian citizen, 64 years old, appointed as President Commissioner based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated March 1, 2022. Appointed as Commissioner of the Company for the first time on December 23, 2009, then reappointed for the third time based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 28, 2019.

Education

Obtained a Bachelor of Commerce, Concordia University, Canada in 1981, and a Masters in Marine & Transport Management, McGill University, Montreal, Canada in 1982.

Work Experience

His career started as Finance Manager of PT Tri Manggada Nusantara Lines (1982–1983), served as General Manager (1983 – 1993), and President Director (1994 – 2009) at PT Tri Manggada Nusantara Lines, President Director of PT Pan Asia Express Line (1984 – 1998), Director of PT Zebra Indah Jaya (1987 – 1988), President Director of PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk. (1987–2007), Director of PT Asia Perintis Contindo (1989 – 1991), President Director of PT Asia Perintis Contindo (1991 – 1993), President Director of the Company (1994 - 2009)

Concurrent positions in the Company's business group:

- President Director of PT Mitra Rajasa Transportindo (2008-present),
- President Director of PT Rama Dinamika Raya (2008-present),
- Commissioner of PT Pulau Kencana Raya (2010-present)

Concurrent Positions outside the Company's business group:

- *President Director of PT Tasikmadu Shipping Company (1992 – 2018),*
- *Commissioner of PT Intikencana Pranajati (1994-present)*

Affiliate Relationship

- *He has an affiliated relationship with one of the controlling shareholders of the Company, namely PT Intikencana Pranajati as a shareholder and Commissioner of the company.*
- *He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Board of Directors.*



Huda Nardono

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 68 tahun, diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 06 Mei 2021.

Pendidikan

Sarjana Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan Universitas Trisakti, 1982.

Riwayat Pekerjaan

Mengawali karirnya sebagai staff pada PT Indonesia Development Consultant (1982). Staff pada PT. Udinda Aneka Sarana (1986). Site Manager di PT. Sitrade Nusaglobus (1996), General Manager di Asia Energy Development (1999). Menjabat sebagai Komisaris PT Mitra International Resources Tbk (2007-2015), Komisaris di PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), Direktur di PT Gerai Motor Terpadu (2014-2015).

Rangkap Jabatan

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi maupun Komisaris di dalam maupun di luar kelompok usaha Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 68 years old, appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 06 May 2021.

Education

Bachelor of Landscape Architecture and Environmental Technology from Trisakti University, 1982.

Work Experience

He started his career as a staff at PT Indonesia Development Consultant (1982). Staff at PT. Udinda Aneka Sarana (1986). Site Manager at PT. Sitrade Nusaglobus (1996), General Manager at Asia Energy Development (1999). Served as Commissioner at PT Mitra International Resources Tbk (2007-2015), Commissioner at PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), Director at PT Gerai Motor Terpadu (2014-2015)

Cocurent Position

He does not hold concurrent positions as a member of the Board of Directors or Commissioner within or outside the Company's business group.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Major and Controlling Shareholders.

Profil Direksi **Profile of the Directors**



Wirawan Halim

Direktur Utama/President Director

Warga Negara Indonesia, 55 tahun, diangkat sebagai Direktur Utama Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 23 Desember 2009 dan diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 28 Juni 2019.

Pendidikan

Memperoleh gelar MBA dibidang Keuangan dari Northrop University, Los Angeles, California, Amerika Serikat pada tahun 1989 (strata 2). Dan gelar Bachelor of Science dari jurusan Manajemen, Fakultas Administrasi Bisnis, San Fransisco State University, California, Amerika Serikat tahun 1988 (strata 1).

Riwayat Pekerjaan

Mengawali karir sebagai Credit Analyst Lippo Bank, San Fransisco (1990-1991), Assistant Manager Credit Review Lippo Bank, Jakarta (1991-1992). Direktur PT Mitra Rajasa Tbk (2008-2009), Komisaris PT Rama Dinamika Raya (2008-2015)

Rangkap Jabatan di kelompok usaha Perseroan:

- Direktur PT Rama Dinamika Raya (2015-sekarang),
- Direktur Utama PT Pulau Kencana Raya (2010-sekarang).
- Direktur PT Aneka Tatarasa Indonesia (Maret 2019 – Sekarang), Direktur PT Bahana Alam Semesta (Maret 2019 – Sekarang).
- Komisaris PT Mitra Rajasa Transportindo (2008-sekarang),
- Komisaris PT Pulau Kencana Oilfield Services (2008 - sekarang),
- Komisaris PT Darmasurya Intinusa (2010-sekarang),
- Komisaris PT Mitra Alpha Dinamika (2013-sekarang), Komisaris PT Mitra Dinamika Logistik (2013-sekarang),

Rangkap Jabatan di luar kelompok usaha Perseroan:

- Direktur PT Mitramurni Expressindo (2006 – sekarang)

Hubungan Afiliasi

- Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu Pemegang Saham Pengendali Perseroan yaitu PT Mitramurni Expressindo sebagai Direktur dan pemegang saham perusahaan tersebut.
- Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya.

Indonesian citizen, 55 years old, was appointed as President Director on 23 December 2009 and reappointed based on the decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated 28 June 2019.

Education

Obtained an MBA in Finance from Northrop University, Los Angeles, California, United States in 1989 (strata 2). And a Bachelor of Science degree from the Department of Management, Faculty of Business Administration, San Francisco State University, California, United States of America in 1988 (strata 1).

Work Experience

He started his career as Credit Analyst Lippo Bank, San Francisco (1990-1991), Assistant Manager Credit Review Lippo Bank, Jakarta (1991-1992). Director of PT Mitra Rajasa Tbk (2008-2009), Commissioner of PT Rama Dinamika Raya (2008-2015).

Concurrent positions within the Company's business group:

- *Director of PT Rama Dinamika Raya (2015-present),*
- *President Director of PT Pulau Kencana Raya (2010-present).*
- *Director of PT Aneka Tatarasa Indonesia (March 2019 – Present),*
- *Director of PT Bahana Alam Semesta (March 2019 – Present).*
- *Commissioner of PT Mitra Rajasa Transportindo*

- (2008-present),
- Commissioner of PT Pulau Kencana Oilfield Services (2008 - present),
- Commissioner of PT Darmasurya Intinusa (2010-present),
- Commissioner of PT Mitra Alpha Dinamika (2013-present),
- Commissioner of PT Mitra Dinamika Logistik (2013-present),

Concurrent Positions outside the Company's business group:

- Director of PT Mitramurni Expressindo (2006 – present);

Affiliate Relationship

- He has an affiliation with one of the Controlling Shareholders of the Company, namely PT Mitraputra Expressindo as Director and shareholder of PT Mitramurni Expressindo
- He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Board of Directors.



Inu Dewanto Koentjaraningrat

Direktur/Director

Warga Negara Indonesia, 63 tahun, diangkat Direktur PT Mitra International Resources Tbk berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 6 Mei 2008 dan diangkat kembali sebagai Direktur untuk ketiga kalinya berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 28 Juni 2019.

Pendidikan

Menempuh pendidikan di Fakultas Teknik Jurusan Arsitektur, Universitas Indonesia, Jakarta pada tahun 1987.

Riwayat Pekerjaan

Memulai karir di pasar modal sebagai Equity Analis di PT Pentasena Arthasentosa (1992 – 1998), Analis di PT Surabaya Artha Selaras (1999 – 2000), Senior Manager Corporate Finance di PT Koran Media Investor Indonesia (2001 – 2004), Vice President Corporate Finance PT e-Capital Securities (2004 – 2006), Direktur PT e-Capital Securities (2006 – 2008). Di kelompok usaha Perseroan menjabat Direktur di PT Rama

Dinamika Raya (2008 –2012), dan sebagai Komisaris PT Mitra Rajasa Transportindo (2008-2015).

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar kelompok usaha Perseroan

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 63 years old, appointed Director of PT Mitra International Resources Tbk since 6 May 2008 and reappointed as Director on 28 June 2019.

Education

He studied at the Faculty of Engineering, Department of Architecture, University of Indonesia, Jakarta in 1987.

Work Experience

Started his career in the capital market as Equity Analyst at PT Pentasena Arthasentosa (1992 – 1998), Analyst at PT Surabaya Artha Selaras (1999 – 2000), Senior Manager Corporate Finance at PT Koran Media Investor Indonesia (2001 – 2004), Vice President Corporate Finance PT e-Capital Securities (2004 – 2006), Director of PT e-Capital Securities (2006 – 2008). In the business group, the Company serves as Director at PT Rama Dinamika Raya (2008 – 2012), and as Commissioner at PT Mitra Rajasa Transportindo (2008-2015).

Concurrent Positions

He does not have concurrent positions both inside and outside the Company's business group.

Manajemen Sumberdaya Manusia Human resources Management

Komposisi Karyawan dan Sopir

Jumlah karyawan dan sopir armada Perseroan dan Entitas Anak per tanggal 31 Desember 2022 berjumlah 479 orang, dengan rincian komposisi sebagaimana tercantum dalam tabel dibawah ini.

Employee & Driver Composition

The number of employees and drivers of the Company's and Subsidiaries' fleets as of December 31, 2022 is 479 people, with details of the composition as listed in the table below.

Berdasarkan Level Organisasi/ Based on Organization Level

Jabatan/Position	2022	2021
Direktur/Directors	2	2
Manager/Manager	10	10
Staff/Staff	114	130
Supir/Driver	355	361

Berdasarkan Status Kepegawaian/ Based on Employment Status

Status Kepegawaian/ Employment Status	2022		2021	
	Kantor/Office	Supir/Driver	Kantor/Office	Supir/Driver
Tetap/Permanent	101	-	111	-
Kontrak/Contract	23	355	23	361

Berdasarkan Tingkat Pendidikan/ Based on Education

Pendidikan/Education	2022		2021	
	Kantor/Office	Supir/Driver	Kantor/Office	Supir/Driver
S1 keatas	18	0	18	-
Diploma 1 - 3	6	0	8	-
SMA	74	120	76	125

SMP	17	198	20	202
SD	11	35	15	38

**Berdasarkan Usia/
Based on Age**

Usia	Jumlah
23 - 30 tahun	26
30 - 40 tahun	85
40 - 50 tahun	204
50 tahun keatas	164

**Tingkat Perputaran Karyawan
Employee Turnover Rate**

Alasan	Jumlah	Persentase (%)
Pensiun	1	4.5
Mengundurkan diri & habis kontrak kerja	21	95.5
Meninggal dunia	0	0/
Masuk	0	0



**Manager Sumber Daya Manusia
Human Resources Development Manager**

Pengembangan SDM

Pengembangan SDM menjadi salah satu strategi Perseroan guna mencapai visi dan misi Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan perhatian yang besar dalam pengembangan SDM sehingga terwujud SDM yang kompeten, profesional, berdaya saing, serta mampu beradaptasi pada dinamika bisnis.

Human Resource Development

Human resources development is one of the Company's strategy to achieve the Company vision and mission. The Company is committed to pay great attention in human resource development so as to manifest competent human resources, professional, competitive, and able to adapt to business dynamics.

Komitmen tersebut diimplementasikan melalui program pengembangan kompetensi karyawan berkelanjutan dengan memperhatikan strategi, rencana bisnis Perseroan maupun kebutuhan pengembangan karyawan yang bersangkutan. Perseroan terus menyelenggarakan program pelatihan karyawan, membangun kerjasama tim serta menciptakan suasana kerja yang harmonis dan kondusif.

Such commitment are implemented through sustainable employee competency development programs with due regard to the Company's business strategy, plan, and employee development needs. The Company continuously organize employees training program, team work building and have also created conducive working environment.

Hubungan Industrial

Perseroan senantiasa menjaga hubungan industrial yang harmonis dengan mewujudkan hubungan yang saling menghormati dan mampu menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban melalui komunikasi intensif dan keterlibatan kedua pihak yang saling mendukung dalam mencapai target Perusahaan.

Industrial Relations

The Company always maintains harmonious industrial relations by creating a mutually respectful relationship and is able to create a balance between the fulfillment of rights and the implementation of obligations through intensive communication and the involvement of both parties who support each other in achieving the Company's targets.

Perseroan memberikan kebebasan kepada karyawan untuk membentuk serikat pekerja. Pada saat ini telah dibentuk serikat pekerja Perseroan dengan nama "Serikat Buruh Sejahtera Indonesia PT Mitra International Resources Tbk" dan telah terdaftar di Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bogor.

The Company gives freedom to employees to form trade unions. At this time, the Company's labor union has been formed under the name "Indonesian Prosperous Labor Union PT Mitra International Resources Tbk" and has been registered with the Social and Manpower Office of Bogor Regency.

Remunerasi

Perseroan menyediakan skema remunerasi, fasilitas dan program kesejahteraan karyawan dan keluarganya dengan mengacu kepada ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku yang meliputi:

Remuneration

The Company provides remuneration schemes, facilities and employee welfare programs and their families with reference to the provisions of applicable labor regulations which include:

- a. Upah minimum sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Propinsi

- a. The minimum wage is in accordance with Provincial Minimum Wage (UMP).

- (UMP).
- b. Tunjangan-tunjangan
- c. Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS-Ketenagakerjaan)
- d. Program Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS-Kesehatan) yang meliputi karyawan, istri dan anak karyawan.
- e. Cuti tahunan, cuti haid bagi karyawan.
- f. Fasilitas lain-lain, seperti klinik kesehatan, tempat ibadah.

- b. Allowances
- c. Employment Social Security program (BPJS-Manpower)
- d. Health Insurance (BPJS-Health) program covering employees, wives and children of employees.
- e. Annual leave, menstruation leave for employee
- f. Other facilities, such as health clinics, places of worship.

Rekrutmen

Perseroan menerapkan asas kesamaan kesempatan dalam proses rekrutmen tanpa adanya unsur diskriminasi. Rekrutmen dilaksanakan berdasarkan kompetensi dan kualifikasi calon karyawan untuk mengisi posisi tertentu. Perseroan menerapkan pola rekrutmen sebagai berikut:

- a. Rekrutmen internal, dilakukan dengan mengoptimalkan sumber daya yang telah dimiliki sebagai bentuk percepatan pergerakan karir karyawan.
- b. Rekrutmen eksternal, yang difokuskan pada perekrutan karyawan dengan level pendidikan atau kompetensi yang belum dimiliki Perseroan .

Untuk rekrutmen Pengemudi armada truk, Perseroan mempersyaratkan tes kesehatan, tes kemampuan mengemudi armada, dan tes tertulis kepada calon pengemudi. Hal ini untuk memastikan bahwa calon pengemudi dalam kondisi sehat, mampu dan siap untuk mengoperasikan armada dengan baik.

Perseroan secara berkala mewajibkan seluruh pengemudi melakukan tes kesehatan yang meliputi pemeriksaan fisik,

Recruitment

The Company applies equality of opportunity in the recruitment process without any discrimination. Recruitment is conducted on the basis of competence and qualification of prospective employees to fill certain positions. The Company applies the following recruitment patterns:

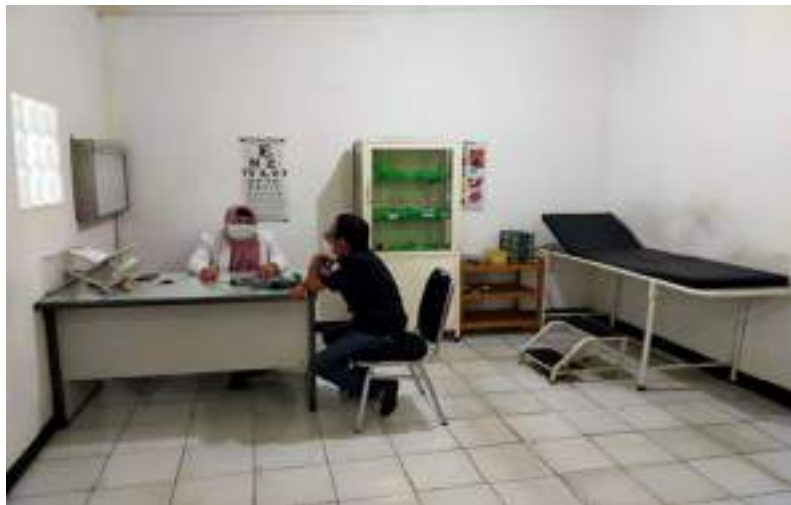
- a. Internal recruitment, done by optimizing the resources that have been owned as a form of acceleration of employee career movement.
- b. External recruitment, which focuses on recruiting employees with educational level or competencies not yet owned by the Company.

For the recruitment of truck fleet drivers, the Company requires a medical test, a test of the ability to drive a fleet, and a written test for prospective drivers. This is to ensure that prospective drivers are in good health, capable and ready to operate the fleet properly.

The Company periodically requires all drivers to conduct medical tests that include physical examination, color blindness test,

tes buta warna, tes kemampuan mata (membaca/melihat, refleks), tekanan darah. Apabila terdapat indikasi penyakit maka pengemudi akan dirujuk untuk pemeriksaan dan pengobatan lebih lanjut. Perseroan juga mewajibkan para pengemudi untuk melakukan tes alkohol dan tes narkoba sebelum mereka melakukan tugasnya masing-masing. Tes alkohol dan narkoba ini dilakukan di klinik kesehatan Perusahaan.

eye test (read / see, reflex) tests, blood pressure. If there is an indication of disease then the driver will be referred for further examination and treatment. The Company also requires drivers to conduct alcohol tests and drug tests before they do their respective duties. Alcohol and drug tests are conducted at the Company's health clinic.



Fasilitas Klinik Perusahaan
Company Health Clinic Facilities

Manajemen Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan

Manajemen Keselamatan dan kesehatan kerja merupakan faktor yang sangat penting dalam proses bisnis Perseroan. Adanya Sistem Manajemen Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (“SMK3L”) yang baik menjadi keharusan bagi setiap perusahaan penyedia jasa transportasi agar memiliki keunggulan dalam menghadapi persaingan bisnis. Perseroan meningkatkan kinerjanya dengan menerapkan SMK3 secara konsisten dan berkelanjutan.

Untuk mendukung penerapan SMK3,

Health, Safety and Environment Management

Environmental Safety and Health Management is a very important factor in the Company's business processes. The existence of a sound Environmental work, Safety and Health Management System ("SMK3L") is a must for every transportation service provider company to have an advantage in facing business competition. The Company improves its performance by applying SMK3 consistently and continuously.

To support the implementation of SMK3,

Perseroan telah membuat berbagai kebijakan dan pedoman SMK3 yang meliputi (i) Kebijakan Keselamatan Kerja; (ii) Kebijakan Pemeriksaan Kesehatan; (iii) Kebijakan Larangan Penggunaan Alkohol/Obat Terlarang; dan (iv) Kebijakan Kerja Berbahaya.

Penerapan SMK3 di Perseroan mengacu pada ketentuan keselamatan kerja yang diatur dalam peraturan – perundangan serta praktek – praktek terbaik agar dapat memberikan nilai tambah yang optimal untuk keunggulan Perseroan dalam menghadapi persaingan usaha. Penerapan SMK3 Perseroan meliputi semua lini dan unit kerja Perseroan, khususnya yang berkaitan dengan operasional jasa transportasi Perseroan, dengan melibatkan konsultan yang berpengalaman di bidang SMK3 untuk industri transportasi. Guna mencapai hasil yang optimal, Perseroan terus melakukan sosialisasi maupun pelatihan mengenai SMK3 kepada seluruh karyawan di semua area kerja Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menyediakan kelengkapan peralatan dan fasilitas pendukung keselamatan dan kesehatan kerja yang memenuhi standard sesuai dengan praktek terbaik.

Teknologi Informasi

Teknologi informasi memiliki peranan yang sangat penting dalam menentukan percepatan informasi dan efektivitas kerja, yang pada akhirnya akan menentukan tingkat kepuasan pelanggan. Oleh karena itu, pemanfaatan teknologi informasi yang tepat guna menjadi prioritas Perseroan dalam upaya pengembangan di bidang teknologi informasi, khususnya yang terkait dengan kegiatan operasional transportasi.

Saat ini Perseroan telah melakukan

the Company has various SMK3 policies and guidelines covering (i) Safety Policy; (ii) Health Check Policies; (iii) Prohibition on Use of Alcohol / Drugs; and (iv) Hazardous Work Policy.

The implementation of SMK3L in the Company refers to the safety regulations stipulated in the regulations and best practices in order to provide an optimal added value for the Company's advantage in the face of business competition. The Company's implementation of SMK3 covers all of the Company's lines and work units, particularly those related to the Company's transportation services operations, involving experienced consultants in SMK3 for the transportation industry. In order to achieve optimal results, the Company continues to socialize and train the SMK3 to all employees in all areas of the Company's work. In addition, the Company also provides equipment and facilities supporting safety and health that meet the standards in accordance with best practices.

Information Technology

Information technology has a very important role in determining the acceleration of information and work effectiveness, which will ultimately determine the level of customer satisfaction. Therefore, the use of appropriate information technology to be a priority of the Company in the development effort in the field of information technology, especially related to transportation operational activities.

At the moment, the Company has installed

pemasangan alat monitor GPS di seluruh armada truk. Pemasangan GPS ini adalah salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada pelanggan dan meningkatkan pengawasan terhadap armada. Melalui alat GPS yang terpasang ini, baik pelanggan maupun Perseroan dapat mengawasi aktivitas armada secara real time. Pelanggan dapat memastikan muatan terkirim tepat waktu dan tepat lokasi, dan Perseroan dapat melakukan pengawasan atas pengiriman order pelanggan serta melacak posisi armada. Alat GPS juga sangat membantu Perseroan mengidentifikasi penyalahgunaan armada truk oleh pengemudi, kecelakaan yang menimpa armada, dan tingkat produktivitas armada.

Pengembangan teknologi informasi Perseroan juga diterapkan pada sistem pengelolaan kegiatan unit – unit operasioan yang terintegrasi dengan fungsi keuangan melalui aplikasi Script Transportation System (STIS) yang mampu menghasilkan sistem pencatatan dan pengawasan kegiatan operasional yang lebih efektif dan efisien. Perseroan akan terus melakukan penyempurnaan dan pengembangan penerapan teknologi informasi khususnya di unit operasional guna meningkatkan kualitas layanan jasa kepada pelanggan yaitu pengembangan aplikasi STIS yang terkoneksi dengan sistem GPS maupun sistem yang digunakan oleh Pelanggan.

GPS monitoring equipment in all truck fleets. Installation of this GPS is one effort to improve service to customers and improve control of the fleet. Through this built-in GPS tool, both customers and the Company can monitor fleet activity in real time. Customers can ensure that shipments are delivered on time and on site, and the Company can monitor the delivery of customer orders and track fleet position. GPS tools also greatly assist the Company to identify misuse of truck fleets by drivers, fleet accidents, and fleet productivity.

The development of the Company's information technology is also applied to the operational unit activity management system that is integrated with the financial function through the Script Transportation System (STIS) application which is able to produce a more effective and efficient recording and monitoring system for operational activities. The Company will continue to improve and develop the application of information technology, especially in operational units to improve the quality of service to customers, namely the development of the STIS application that is connected to the GPS system and the system used by the Customer.

General Manager Keuangan & Akutansi
Finance & Accounting General Manager



Sertifikasi dan Penghargaan

Perseroan telah memperoleh penghargaan dari Pelanggan utama, yaitu PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., di bidang penerapan SMK3L dalam kegiatan operasional transportasi sebagai berikut:

Certification and Award

The Company has been awarded by PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk, the main customer of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., In the field of SMK3L implementation in transportation operational activities as follows:



Penghargaan sebagai Kontraktor Terbaik 1
Transporter Logistic Division tahun 2014

Award as Best Contractor 1 Transporter Logistic
Division in 2014.



Penghargaan sebagai Kontraktor Terbaik 1 Transporter Logistic Division tahun 2015

Award as Best Contractor 1 Transporter Logistic Division in 2015



Penghargaan Kontraktor Terbaik 3 kategori Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) tahun 2016.

Best Contractor Award 3 categories Environmental Safety and Health (K3L) by 2016

Manager Akuntansi
 Accounting Manager



Akuntan Publik
Public Accountant

<i>Nama Profesi/Lembaga</i> <i>Name of Professional/Institution</i>	:	Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra
<i>Alamat</i> <i>Adress</i>	:	Jl. Garuda No 14 C, Pasir Gunung Selatan, Cimanggis, Depok
<i>Jasa Yang diberikan</i> <i>Service Provided</i>	:	Jasa audit laporan keuangan konsolidasi Perseroan
<i>Periode Penugasan</i> <i>Assignment Period</i>	:	tahun buku 2022.
<i>Biaya</i> <i>Fee</i>	:	Rp.161.000.000.-

Biro Administasi Efek
Share Registrar

<i>Nama Profesi/Lembaga</i> <i>Name of Professional/Institution</i>	:	PT Adimitra Jasa Korpora
<i>Alamat</i> <i>Adress</i>	:	Kirana Boutique Office Jl.Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
<i>Jasa Yang diberikan</i> <i>Service Provided</i>	:	Administrasi daftar pemegang saham
<i>Periode Penugasan</i> <i>Assignment Period</i>	:	Tahun buku 2022
<i>Biaya</i> <i>Fee</i>	:	Rp.27.000.000.-

Notaris

Notary

<i>Nama Profesi/Lembaga</i> <i>Name of Professional/Institution</i>	:	Kantor Notaris Eko Putranto, SH
<i>Alamat</i> <i>Adress</i>	:	Jl.Raya Lenteng Agung 100A, RT 1/RW 3, Lenteng Agung, Jakarta Selatan 12610
<i>Jasa Yang diberikan</i> <i>Service Provided</i>	:	Pembuatan akte Deed making
<i>Periode Penugasan</i> <i>Assignment Period</i>	:	Tahun buku 2022
<i>Biaya</i> <i>Fee</i>	:	Rp. 19.500.000.-

4

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Managament Discussion Analysis

Kondisi Industri Transportasi Truk

Industri transportasi khususnya angkutan truk merupakan sektor strategis dalam mendukung berbagai aktivitas perekonomian dalam suatu mata rantai pembangunan nasional. Transportasi truk memiliki peranan yang sangat penting sebagai sarana distribusi barang dari pabrikan ke konsumen khususnya untuk transportasi lokal. Pengangkutan barang semakin didominasi oleh moda transportasi truk seperti yang terjadi selama ini. Industri ini diprediksi akan terus berkembang seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional.

Tantangan yang dihadapi oleh industri transportasi truk adalah semakin ketatnya persaingan antar perusahaan transportasi. Selain itu, tingginya beban biaya operasional angkutan serta tarif angkutan yang disesuaikan juga menjadi tantangan bagi pengusaha truk.

Tinjauan Kegiatan Operasional

Jasa transportasi truk merupakan usaha utama Perseroan dan menjadi penyumbang terbesar bagi pendapatan konsolidasi Perseroan. Layanan jasa transportasi Perseroan selama tahun 2022 masih memfokuskan untuk pengangkutan semen, dan air minum dalam kemasan, dengan pelanggan utama produsen semen berbagai merek seperti Semen Tiga Roda, Semen Garuda, Semen Bima dan Readymix Dynamix.

Truck Transportation Industry Conditions

The transportation industry, especially trucking, is a strategic sector in supporting various economic activities in a chain of national development. Truck transportation has a very important role as a means of distributing goods from manufacturers to consumers, especially for local transportation. The transportation of goods is increasingly dominated by the truck mode of transportation as has been the case so far. This industry is predicted to continue to grow in line with national economic growth.

The challenge faced by the trucking industry is the increasingly tight competition between transportation companies. In addition, the high burden of transportation operational costs and adjusted freight rates are also a challenge for truck entrepreneurs

Overview of Operational Activities

Truck transportation services are the Company's main business and the largest contributor to the Company's consolidated revenues. The Company's transportation services during 2021 will still focus on the transportation of cement and bottled drinking water, with the main customers being cement producers of various brands such as Semen Tiga Roda, Semen Garuda, Semen Bima and Readymix Dynamix.

Di sepanjang tahun 2022, bisnis transportasi semen bag yang merupakan bisnis utama Perseroan dihadapkan pada kondisi penjualan semen bag nasional yang belum membaik. Sepanjang tahun 2022 penjualan semen bag nasional mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sehingga berdampak pada realisasi jasa angkutan Perseroan, yang pendapatan utamanya berasal dari jasa pengangkutan semen bag. Pendapatan usaha dari jasa transportasi Perseroan mencatat penurunan dibanding tahun sebelumnya, yang diakibatkan oleh penurunan volume pengangkutan barang. Ketatnya persaingan ditambah armada perusahaan yang relatif makin tua merupakan tantangan yang dihadapi Perseroan dalam upaya untuk meningkatkan utilitas armada truk Perseroan. Selain itu, penyesuaian tarif akibat kenaikan BBM juga menjadi faktor yang menekan kinerja operasional transportasi Perseroan.

Perseroan terus berusaha untuk dapat mengelola tantangan yang dihadapi melalui konsolidasi dan efisiensi di seluruh elemen perusahaan sehingga Perseroan tetap mampu mempertahankan keberlanjutan usaha.

Menghadapi kondisi sulit di tahun 2022, Perseroan melakukan beberapa strategi antara lain penguatan strategi operasional dan efisiensi pada semua lini organisasi agar dapat terus bertahan. Perseroan juga tetap memfokuskan operasional layanan pada wilayah dan memperkuat kerja sama dengan pelanggan.

Seperti tahun sebelumnya, operasional jasa transportasi meliputi (dua) wilayah koordinasi yaitu, kantor utama di Gunung Putri (Bogor) dan kantor cabang di Palimanan (Cirebon). Operasional di Kantor Gunung Putri berkonsentrasi untuk melayani angkutan ke wilayah Jabodetabek dan Jawa Barat yang didukung dengan 245 unit truk dengan pool-pool armada yang berlokasi di Gunung Putri,

Throughout 2022, the cement bag transportation business, which is the Company's main business, is faced with the condition of national cement bag sales that have not improved. Throughout 2022, national cement bag sales decreased from the previous year, thus impacting the realization of the Company's transportation services, whose main income came from cement bag transportation services. The Company recorded a decrease compared to the previous year, which was caused by a decrease in the volume of goods transportation. The tight competition coupled with the company's relatively aging fleet are challenges faced by the Company in an effort to increase the utility of the Company's truck fleet. In addition, tariff adjustments due to fuel increases are also a factor that suppresses the Company's transportation operational performance

The company continues to strive to be able to manage the challenges it faces through consolidation and efficiency in all elements of the company so that the company is still able to maintain business continuity.

Facing difficult conditions in 2022, the Company carried out several strategies including strengthening operational and efficiency strategies in all organizational lines in order to continue to survive. The company also continues to focus on service operations in the region and strengthens cooperation with customers.

Like the previous year, The operation of transportation services includes (two) coordination areas, namely, the main office in Gunung Putri (Bogor) and a branch office in Palimanan (Cirebon). Operations at the Gunung Putri Office concentrate on serving transportation to the Jabodetabek and West Java areas which are supported by 245 trucks with fleet pools located in Gunung Putri, Bandung and Sukabumi.

Bandung dan Sukabumi. Sedangkan operasional di Kantor Palimanan berkonsentrasi untuk melayani angkutan di daerah Cirebon, Purwokerto dan sekitarnya dengan dukungan pool armada di Palimanan, Purwokerto, Ajibarang dan Karawang.

Pada saat ini Kantor Palimanan mengoperasikan 86 armada truk. Perseroan juga mengoperasikan 30 (tiga puluh) unit truk mixer meliputi wilayah operasi di Jabotabek, Jawa Tengah, dan Regional Jawa Timur untuk melayani transportasi Semen Dynamix.

Sedangkan untuk layanan transportasi air minum dalam kemasan, Perseroan mengoperasikan 10 unit wing box dan flat deck berukuran besar untuk distribusi barang di wilayah Jakarta, Banten dan Jawa Barat. .

Kapasitas Angkutan

Armada truk yang dimiliki Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 tidak mengalami perubahan dibandingkan dengan jumlah armada per tanggal 31 Desember 2022 yaitu berjumlah 331 unit armada.



Meanwhile, operations at the Palimanan Office concentrate on serving transportation in the Cirebon, Purwokerto and surrounding areas with the support of fleet pools in Palimanan, Purwokerto, Ajibarang and Karawang.

Currently the Palimanan Office operates a fleet of 86 trucks. The Company also operates 30 (thirty) units of mixer trucks covering the operational areas in Jabotabek, Central Java, and the East Java Regional to serve Semen Dynamix transportation.

Meanwhile, for bottled drinking water transportation services, the Company operates 10 units of large wing boxes and flat decks for goods distribution in the Jakarta, Banten and West Java areas.

Transportation Capacity

The truck fleet owned by the Company as of December 31, 2022 has not changed compared to the number of fleets as of December 31, 2022, which amounted to 331 fleet units.



Tinjauan Kinerja Per Segmen Usaha Operational Review Per Business Segment

Kinerja Usaha Angkutan

Selama tahun 2022 hasil angkut Perseroan mencapai 1.359.820 ton, turun sebesar 1,4% dari tahun 2021 yang berjumlah 1.379.827 ton.

Pendapatan usaha dari segmen usaha pengangkutan pada tahun 2022 sebesar Rp 84.4 milyar turun 1,4% dari tahun 2021 yang berjumlah Rp 85.6 milyar. Rugi Operasi yang diperoleh dari jasa transportasi sebesar Rp 4.1 milyar, mengalami perbaikan dari tahun sebelumnya yang membukukan rugi sebesar Rp 5,8 milyar.

Business Transport Performance

During 2022, the Company's transportation products reached 1,359,820 tons, a decrease of 1.4% from 2021 which amounted to 1,379,827 tons.

Operating revenue from the transportation business segment in 2022 amounted to IDR 84.4 billion, down 1.4% from 2021 which amounted to IDR 85.6 billion. Operating loss obtained from transportation services amounted to Rp 4.1 billion, an improvement from the previous year which posted a loss of Rp 5.8 billion.

Kinerja Usaha Logistik dan Pergudangan

Pada tahun 2022, pendapatan dari segmen usaha Logistik dan Pergudangan sebesar Rp 4,7 milyar dan membukukan laba sebesar Rp 627 juta .

Logistics and Warehousing Business Performance

In 2022, revenue from the Logistics and Warehousing business segment was IDR 4.7 billion and posted a profit of IDR 627 million.

Tabel Kinerja Pendapatan dan Profitabilitas
Table of Revenue and Profitability Performance

(000.000.-)

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan	
			Jumlah	%
Pendapatan usaha	4.658	4.658	0	0
Laba (Rugi) Bersih	627	205	476	232%
Aset	31.700	33.381	(1.680)	(5%)

Kinerja Usaha Karoseri

Pada tahun 2022, segmen usaha karoseri yang dijalankan oleh entitas anak yakni PT

Car Body Business Performance

In 2022, the carousel business segment run by its subsidiary, PT Rama Dinamika Raya, has not

Rama Dinamika Raya belum beroperasi kembali sehingga pendapatan dari segmen usaha ini pada tahun 2022 nihil dan membukukan kerugian sebesar Rp 13 Juta.

yet reopened so that the revenue from this business segment in 2022 will be nil and record a loss of IDR 13 Juta.

Tabel Kinerja Pendapatan & Profitabilitas
Table of Revenue and Profitability Performance

(000.000)

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan	
			Jumlah	%
Pendapatan usaha	0	0	0	0
Rugi Bersih	(13)	(8)	(5)	(0,38)
Aset	3.834	3.987	(152)	(4%)

Kinerja Keuangan Konsolidasi
Consolidated Financial Performance

1. Analisis Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian
Comprehensive Consolidated Statement of Income Statement

Penghasilan Konsolidasian

Consolidated income

Penghasilan konsolidasian pada tahun 2022 berjumlah Rp.84 milyar, mengalami penurunan sebesar 1,43% dibandingkan tahun 2021 yang berjumlah Rp 86 milyar. Penurunan Penghasilan Konsolidasian 2022 disebabkan oleh menurunnya volume hasil angkutan dari usaha transportasi.

Consolidated revenue in 2022 amounted to IDR 84 billion, a decrease of 1.43% compared to 2021 which amounted to IDR 86 billion. The decline in 2022 Consolidated Revenue was caused by a decrease in the volume of transportation proceeds from the transportation business.

Labar (Rugi) Kotor Konsolidasian

Consolidated Gross Profit

Labar kotor pada tahun 2022 mencapai Rp 38 juta, naik sebesar 116 % dibandingkan tahun 2021 yang membukukan rugi sebesar Rp 240 juta. Penurunan Rugi Kotor disebabkan oleh Perseroan berhasil melakukan efisiensi di segala bidang termasuk pengurangan pegawai.

Gross profit in 2022 reached IDR 38 million, an increase of 116% compared to 2021 which posted a loss of IDR 240 million. The decrease in gross loss was caused by the Company making efficiencies in all areas including employee reduction.

Rugi Usaha Konsolidasian

Consolidated Operating Income

Rugi Usaha pada tahun 2022 berjumlah Rp

Operating Loss in 2022 amounted to IDR 4.1

4,1 milyar, turun 29% dibandingkan tahun 2021 yang membukukan Rugi Usaha sebesar Rp 5,8 milyar. Penurunan Rugi Usaha disebabkan oleh efisiensi di segala bidang termasuk pengurangan pegawai yang dilakukan oleh Perseroan.

billion, a decrease of 29% compared to 2021 which posted an Operating Loss of IDR 5.8 billion. The decrease in Operating Loss was caused by efficiency in all fields including employee reductions made by the Company.

Rugi Bersih Konsolidasian Tahun Berjalan

Current Year Consolidated Profit

Rugi Bersih konsolidasian pada tahun 2022 mencapai Rp 31,3 milyar, yang berarti naik 57,9% dibanding tahun 2021 yang mencapai Rp 13,2 milyar. Kenaikan Rugi Bersih Konsolidasian disebabkan oleh adanya beban pencadangan piutang tak tertagih.

Consolidated Net Loss in 2022 reached IDR 31.3 billion, which means an increase of 57.9% compared to 2021 which reached IDR 13.2 billion. The increase in Consolidated Net Loss was due to the burden of reserve for bad debts.

2. Analisis Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Analysis of Consolidated Statements of Financial Position

Perubahan Aset Konsolidasian

Change in Consolidated Assets

Jumlah Aset Konsolidasian pada tahun 2022 mencapai Rp 268 milyar, turun 13% dibandingkan tahun 2021 yang berjumlah Rp 301 milyar. Penurunan jumlah aset ini terutama disebabkan oleh adanya pencadangan penurunan nilai piutang lain-lain.

Total Consolidated Assets in 2022 reached IDR 268 billion, a decrease of 13% compared to 2021 which amounted to IDR 301 billion. The decrease in the number of assets was mainly due to the reserve for impairment of other receivables. .

Aset Lancar

Current asset

Aset lancar Perseroan pada tahun 2022 mencapai sebesar Rp 34 milyar turun sebesar 37% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp 55 milyar. Penurunan aset lancar ini terutama disebabkan oleh adanya pencadangan penurunan nilai piutang lain-lain.

The Company's current assets in 2022 reached IDR 34 billion, a decrease of 37% compared to 2021 which was IDR 55 billion. The decline in current assets was mainly due to reserves for impairment of other receivables.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Aset Tidak Lancar tahun 2022 turun sebesar 5% menjadi Rp 234 milyar

Non-Current Assets in 2022 decreased by 5% to IDR 234 billion compared to Non-Current

dibandingkan dengan Aset Tidak Lancar tahun 2021 yang tercatat Rp 247 milyar, yang disebabkan oleh menurunnya jumlah aktiva tetap dikarenakan adanya penyusutan aset tetap tahun berjalan.

Assets in 2021 which was recorded at IDR 247 billion, due to a decrease in the number of fixed assets due to depreciation of fixed assets for the current year.

Perubahan Liabilitas Konsolidasian

Change in Consolidated Liabilities

Jumlah Liabilitas Konsolidasian pada tahun 2022 mencapai Rp 95 milyar, turun sebesar 3% dibandingkan tahun 2021 yang berjumlah Rp 98 milyar. Penurunan jumlah liabilitas ini disebabkan oleh adanya pembayaran atas utang sewa pembiayaan.

Total Consolidated Liabilities in 2022 reached IDR 95 billion, a decrease of 3% compared to 2021 which amounted to IDR 98 billion. The decrease in the number of liabilities was caused by payments on financing lease debts.

Liabilitas Jangka Pendek

Short-term liabilities

Di tahun 2022, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek sebesar Rp 74 milyar, yang berarti naik sebesar 50% dibandingkan tahun 2021, yang sebesar Rp 49 milyar. Hal ini terutama disebabkan oleh naiknya jumlah utang bank yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun karena telah berakhirnya masa relaksasi. Selain itu, adanya kenaikan biaya yang masih harus dibayar dikarenakan oleh adanya beban transportasi yang belum ditagihkan dan beban gaji karyawan yang masih tertunggak.

In 2022, the Company recorded short-term liabilities of IDR 74 billion, which means an increase of 50% compared to 2021, which amounted to IDR 49 billion. This is mainly due to the increase in the amount of bank debt that will mature in 1 year due to the end of the relaxation period. In addition, there is an increase in accrued costs due to transportation expenses that have not been billed and employee salary expenses that are still in arrears.

Liabilitas Jangka Panjang

Long-term Liabilities

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan tahun 2022 sebesar Rp 20 milyar turun sebesar 57% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp 49 milyar karena menurunnya kewajiban jangka panjang atas utang bank dan utang sewa pembiayaan dikarenakan jangka waktu relaksasi masa pandemi berakhir, serta menurunnya jumlah imbalan kerja akibat adanya pengurangan pegawai.

The Company's total long-term liabilities in 2022 amounted to IDR 20 billion, decreased by 57% compared to 2021 of IDR 49 billion due to the decrease in long-term liabilities for bank debt and financing lease debt due to the end of the pandemic relaxation period, as well as a decrease in the number of employee benefits due to employee reductions.

Perubahan Ekuitas Konsolidasian

Jumlah ekuitas Konsolidasian pada tahun 2022 mencapai Rp 172 milyar, turun 15 % dibanding tahun 2021 yang mencapai Rp 203 milyar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya rugi Perseroan akibat dari pencadangan penurunan nilai piutang lain-lain.

Arus Kas

Selama Tahun 2022, Perseroan memperoleh kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp 18 milyar, naik 168% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp 7 milyar. Sebagian besar kenaikan ini disebabkan oleh menurunnya pembayaran kepada pemasok dan operasional lainnya serta pembayaran kepada karyawan.

Perseroan menggunakan kas dari aktivitas investasi sebesar Rp 3 milyar, dimana tahun sebelumnya menggunakan kas untuk investasi yang berjumlah Rp 600 juta. Hal ini disebabkan oleh menurunnya penjualan armada perseroan dan meningkatnya biaya perbaikan armada Perseroan.

Perseroan menggunakan kas untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp 15 milyar, naik tahun sebelumnya yang menggunakan kas untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp 8 milyar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya pembayaran utang bank dan utang pembiayaan serta beban keuangan akibat berakhirnya masa relaksasi atas utang pembiayaan.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan untuk membayar kewajiban jangka pendeknya tercermin dalam rasio likuiditasnya yang merupakan

Consolidated Change in Equity

Total consolidated equity in 2022 reached IDR 172 billion, down 15% compared to 2021 which reached IDR 203 billion. This was due to the increase in the Company's losses due to reserves for impairment of other receivables.

Cash flow

During 2022, the Company obtained net cash from operating activities of IDR 18 billion, an increase of 168% from the previous year which amounted to IDR 7 billion. Much of this increase was due to lower payments to suppliers and other operations as well as payments to employees.

The Company used cash from investment activities amounting to Rp 3 billion, whereas the previous year used cash for investment amounting to Rp 600 million. This was due to the decline in the company's fleet sales and the increasing cost of repairing the Company's fleet.

The Company used cash for funding activities of Rp 15 billion, an increase from the previous year which used cash for funding activities of Rp 8 billion. This is due to the increase in bank debt payments and financing debt as well as financial burdens due to the end of the relaxation period on financing debt.

Solvency

The Company's ability to pay its short-term liabilities is reflected in its liquidity ratio, which is a comparison between current

perbandingan antara aktiva lancar dengan seluruh kewajiban jangka pendek. Pada tahun 2022 rasio likuiditas Perseroan sebesar 46% turun dibandingkan dengan rasio likuiditas pada tahun 2021 yang sebesar 11%.

assets and all short-term liabilities. In 2022, the Company's liquidity ratio of 46% decreased compared to the liquidity ratio in 2021 of 11%.

Sementara Kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh kewajibannya tercermin dalam rasio solvabilitas dengan membandingkan seluruh kewajiban terhadap seluruh aktiva dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas dan total aset Perseroan. Pada tahun 2022 rasio solvabilitas Perseroan sebesar 33% naik dibandingkan dengan rasio solvabilitas Perseroan pada tahun 2021 yang sebesar 32%. Kenaikan tersebut disebabkan oleh menurunnya jumlah ekuitas Perseroan karena Perseroan masih terus membukukan kerugian.

Meanwhile, the Company's ability to fulfill all its liabilities is reflected in the solvency ratio by comparing all liabilities to all assets and comparing all liabilities to equity and total assets of the Company. The Company amounted to 33%, an increase compared to the Company's solvency ratio in 2021 which was 32%. The increase was caused by the decline in the Company's equity as the Company continued to record losses.

Kolektibilitas Piutang

Collectibility

Pada tahun 2022, tingkat Kolektibilitas piutang Perseroan mengalami kenaikan dengan jangka waktu selama 62 hari, lebih lama dibandingkan tahun lalu yaitu 55 hari.

In 2022, the Company's collectibility of receivables increased with a period of 62 days, longer than last year's 55 days.

Struktur Permodalan

Capital Structure

Struktur permodalan Perseroan tercermin pada perbandingan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman atau hutang yang terdiri dari hutang jangka pendek dan hutang jangka panjang (Debt to Equity Ratio). Pada tahun 2022 Debt to Equity Ratio Perseroan sebesar 0,55 naik dari Debt to Equity Ratio pada tahun 2021 0,48.

The Company's capital structure is reflected in the comparison between the use of own capital and loans or debt consisting of short-term debt and long-term debt (Debt to Equity Ratio). In 2022, the Company's Debt to Equity Ratio was 0.55, up from 0.48 in 2021.

Tabel Ekuitas dan Liabilitas
Table of Equity and Liabilities

Uraian/Description	2022	2021	2020	+/- (%)
Liabilitas/Liability	95	98	102	(3)
Ekuitas/Equity	173	203	215	(14,77)
Debt to Equity Ratio	0,55	0,48	0,47	(15,58)

Perbandingan antara Proyeksi dengan Hasil Realisasi

Comparison between Projections and Realized Results

Perbandingan antara proyeksi yang telah ditetapkan oleh Perseroan pada awal tahun buku 2022 dengan hasil yang dicapai pada akhir tahun buku dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The comparison between the projections set by the Company at the beginning of the 2022 financial year and the results achieved at the end of the financial year can be seen in the table below:

(000,000)

Uraian	Capaian 2022		
	Proyeksi	Realisasi	+/- (%)
Pendapatan Usaha/Operating Income	87,223	84,394	(3)
Rugi Usaha/Operating Loss	(5,419)	(4,140)	24
Liabilitas/Liabilities	92,576	95,158	3
Ekuitas/Equities	191,439	72,747	(10)

Proyeksi Keuangan 2023

2023 Financial Projections

Dibawah ini adalah proyeksi keuangan Perseroan untuk tahun 2023.

Below are the Company's financial projections for 2023.

Uraian	Dalam jutaan Rp
Pendapatan Usaha/Operating Income	85,238
Rugi Usaha/Operating Loss	(4,181)
Liabilitas/Liabilities	92,838
Ekuitas/Equities	68,566

Penanggulangan Virus Covid 19

Disepanjang tahun tahun 2022, Covid-19 masih melanda wilayah Indonesia meskipun sudah melandai. Perseroan terus memberikan perhatian dalam penanganan Covid 19 dengan menerapkan protokol Covid 19 sesuai dengan prosedur yang ditetapkan pemerintah. Perseroan juga mewajibkan seluruh Karyawan untuk mengikuti program vaksinasi yang dilaksanakan Pemerintah. Untuk memantau gejala penularan Virus Covid 19, Perseroan menyediakan test swab antigen secara gratis kepada karyawan di klinik kesehatan Perseroan.

Handling the Covid Virus 19

Throughout 2022, Covid-19 is still hitting Indonesia even though it has begun to slow down. The Company continues to pay attention in handling Covid 19 by implementing the Covid 19 protocol in accordance with the procedures set by the government. in the vaccination program implemented by the Government. The Company also requires all employees to participate in the vaccination program implemented by the Government. To monitor the symptoms of transmission of the Covid 19 Virus, the Company provides free antigen swab tests to employees at the Company's health clinics.



Pemeriksaan suhu badan setiap Karyawan oleh Petugas Security
Check the body temperature of every employee by the Security Officer

Prospek Usaha

Potensi industri transportasi truk masih menjanjikan mengingat sarana transportasi ini masih menjadi sarana transportasi utama di banding dengan sarana transportasi lainnya mengingat jangkauannya yang luas dan fleksible termasuk khususnya untuk pengangkutan semen yang menjadi bisnis utama Perseroan.

Business Prospect

The potential of the truck transportation industry is still promising considering that this transportation facility is still the main transportation means compared to other transportation facilities considering its wide and flexible reach, including especially for cement transportation which is the Company's main business.

Perseroan yang memfokuskan jasanya dalam pengangkutan semen bag melihat sektor transportasi semen memiliki prospek yang cerah seiring dengan prioritas program Pemerintah dalam pembangunan infrastruktur. Pabrikan semen yang menjadi pelanggan utama Perseroan memproyeksikan adanya pertumbuhan produksi maupun permintaan semen pada tahun 2022 sebesar 3% sehingga hal tersebut diharapkan akan berdampak positif terhadap pendapatan Perseroan.

Aspek Pemasaran

Seperti tahun sebelumnya, strategi pemasaran yang dilakukan oleh Perseroan adalah memfokuskan pelayanan kepada pabrikan semen dan pabrikan air minum kemasan yang mengadakan kontrak kerjasama jangka panjang dengan Perseroan.

Menghadapi persaingan yang makin ketat, strategi yang dijalankan Perseroan adalah meningkatkan standar mutu layanan, menjaga loyalitas, kepercayaan, ketepatan waktu, dan keamanan pengiriman secara profesional agar Pelanggan tetap menjadikan layanan Perseroan sebagai pilihan utama pelanggan dalam memenuhi kebutuhan pengiriman barangnya. Dalam kaitan ini, Perseroan terus menyempurnakan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (“SMK3”) mengingat SMK3 menjadi kualifikasi yang penting bagi pengguna jasa transportasi dalam melakukan seleksi transporter yang akan mengangkut produknya.

Kebijakan Dividen

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 01 Maret 2022, pemegang saham

The company, which focuses its services on bag cement transportation, sees the transportation cement sector as having bright prospects in line with the Government's program priorities in infrastructure development. Cement manufacturers, which are the Company's main customers, generally project a growth in production and demand for cement in 2022 of 3% so that this is expected to have a positive impact on the Company's revenue.

Marketing Aspect

As in the previous year, the marketing strategy carried out by the Company is to focus on services to cement manufacturers and bottled water manufacturers who enter into long-term cooperation contracts with the Company.

Facing increasingly fierce competition, the strategy carried out by the Company is to improve service quality standards, maintain loyalty, trust, punctuality, and delivery security in a professional manner so that customers continue to make the Company's services as the customer's first choice in meeting their goods delivery needs. In this regard, the Company continues to improve the Occupational Health and Safety Management System (“SMK3”) considering that SMK3 is an important qualification for transportation service users in selecting the transporter that will transport their products.

Dividen Policy

In accordance with the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 01 March 2022, the

menyetujui Perseroan tidak melakukan pembagian dividen mengingat pada tahun buku 2021 keuangan konsolidasi Perseroan membukukukan rugi.

Informasi Material Mengenai Investasi, Divestasi, Restrukturisasi Utang, atau Transaksi Lainnya

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak memiliki informasi material terkait dengan aktivitas investasi, divestasi, restrukturisasi utang, atau transaksi material lainnya.

Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2022, tidak terjadi adanya transaksi apapun yang mengandung benturan kepentingan.

Tranksaksi dengan Pihak Berelasi

Pada tahun 2022 Perseroan tidak memiliki transaksi dengan pihak berelasi.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum di bursa saham mana pun, sehingga tidak terdapat laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

Program Kepemilikan Saham Karyawan dan Manajemen

Selama 2022, Perseroan tidak melakukan program kepemilikan saham untuk karyawan dan/atau manajemen.

shareholders approved the Company not to distribute dividends considering that in the financial year 2021 the consolidated financial statements of the Company recorded a loss

Material Information Regarding Investments, Divestments, Debt Restructuring, or Other Transactions

Throughout the year 2022, The Company has no material information related to activities of investment, divestment, debt restructuring, or other material transactions.

Transactions with Conflict of Interest

During 2022, there has been no transactions whatsoever containing conflicts of interest.

Transaction with Related Parties

In 2022 the Company has no transactions with related parties.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

In 2022, the Company did not make a public offering on any stock exchange, so there was no report on the use of proceeds from the public offering that could be submitted in this report.

Employee and Management Share Ownership Program

During 2022, the Company did not conduct a share ownership program for employees and / or management.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Changes in Laws and Regulations that Has Significant Impact on the Company

Throughout 2022, there were no changes to laws and regulations that had a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi Perseroan

Changes in the Accounting Policy

Throughout 2022, there were no changes to the Company's accounting policies

Perkara Hukum

Sepanjang tahun 2022, Perseroan dan anak perusahaan tidak menghadapi permasalahan hukum yang material baik secara perdata maupun pidana yang berpengaruh terhadap keberlangsungan proses operasional Perseroan.

Law Disputes

Throughout 2022, the Company and its subsidiaries did not face any material legal issues both civil and criminal, which had an effect on the sustainability of the Company's operational process.

Sanksi administratif

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya kecuali penghentian sementara perdagangan saham Perseroan oleh Bursa Efek Indonesia karena keterlambatan pembayaran iuran tahunan pencatatan efek.

Administrative sanctions

Throughout 2022, there will be no administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities except for the temporary suspension of trading of the Company's shares by the Indonesia Stock Exchange due to late payment of annual dues for the listing of securities.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan Perseroan yang diaudit oleh Akuntan Publik.

Material Information and Facts after the Date of the Financial Statements

There is no material information and facts that occurred after the date of the Company's financial statements which were audited by a public accountant.

5

TATA KELOLA PERUSAHAAN *Corporate Governance*

Sebagai perusahaan publik, Perseroan menyadari tanggung jawabnya untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance /GCG) secara konsisten sehingga memiliki fondasi yang kuat untuk berkembang khususnya di bidang bisnis transportasi. Kami meyakini bahwa pelaksanaan pengelolaan Perseroan dengan mengadopsi prinsip-prinsip GCG akan menjaga kredibilitas Perseroan di hadapan para pemangku kepentingan, khususnya pemegang saham. Bagi kami, kepercayaan dan kesejahteraan para pemangku kepentingan merupakan hal utama bagi keberlangsungan bisnis Perseroan.

Perseroan berkomitmen penuh untuk terus melaksanakan GCG berdasarkan prinsip-prinsip dasar GCG yang terdiri dari Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian serta Kewajaran sebagai berikut:

Transparansi, Perseroan menyediakan informasi yang akurat, jelas, tepat waktu serta transparan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Akuntabilitas, Perseroan memastikan bahwa semua keputusan yang dibuat merupakan tindakan yang strategis yang dapat dipertanggungjawabkan dan terukur.

Tanggung jawab, Perseroan selalu mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawabnya kepada

As a public company, the Company is fully aware of its responsibility to the consistent implementation of (Good Corporate Governance /GCG) principles in order to build strong fundamental for realizing greater achievement in transportation business. We believe in the Company's adoption of the GCG principles to preserve the Company's credibility in front of the stakeholders, also the shareholders. For us, the priorities are always on the prosperity and trust from the stakeholders in a way ensure the business continuity.

The Company is fully committed to continue to implement GCG based on GCG basic principles consisting of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness as follows:

Transparency, the Company provides accurate, clear, timely and transparent information to shareholders and stakeholders.

Accountability, the Company ensures that all decisions made are strategic actions that can be accounted for and measurable.

Responsibility, the Company always complies with applicable laws and regulations and performs its responsibilities to the community and the environment.

masyarakat dan lingkungan.

Independensi, Perseroan melaksanakan kegiatannya secara independen, tanpa paksaan atau tekanan dari pihak manapun. Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnisnya secara profesional.

Independently, the Company carries out its activities independently, without coercion or pressure from any party. The Company is committed to running its business professionally.

Kewajaran, Perseroan memastikan bahwa hak dan kepentingan seluruh pemegang saham, baik mayoritas dan minoritas, terpenuhi, serta memberikan perlakuan yang adil dan sama kepada semua pemangku kepentingan.

Fairness, the Company ensures that the rights and interests of all shareholders, both majority and minority, are met, as well as giving equal and equitable treatment to all stakeholders.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

Penerapan GCG di Perseroan dilaksanakan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan pedoman tersebut selama tahun 2022 diuraikan sebagai berikut:

The implementation of GCG in the Company is carried out in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. The implementation of the guidelines during 2022 is outlined as follows:

A. Hubungan Emiten dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham *Relationship Between Public Company and the Shareholders in Protecting the Shareholders' Rights*

1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)

Pedoman Tata Kelola

Penerapan Perseroan

- a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.
Public Company has a method or technical procedure for voting,

Perseroan telah memiliki cara prosedur *voting* dalam RUPS, yang dilakukan baik secara terbuka ataupun tertutup, dan telah dituangkan dalam tata tertib RUPS. Tata tertib RUPS ini telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.
The Company has a voting procedure in the GMS, which is carried out either openly or closedly, and has been outlined in the GMS rules.

both openly and closedly that prioritizes independence, and the interests of Shareholders.

The rules of the GMS have been regulated in the Company's Articles of Association.

- b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.

All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of a public company were present in the Annual GMS.

Pada 2022, RUPS Tahunan tidak dihadiri oleh seluruh Direksi maupun Dewan Komisaris. Terdapat 1 anggota Dewan Komisaris yang berhalangan hadir.

In 2022, the Annual GMS was not attended by the entire Board of Directors or the Board of Commissioners. There is 1 member of the Board of Commissioners who are unable to attend.

- c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.

Summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 (one) year.

Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam website Perseroan (www.mitrarajasa.com) paling sedikit selama 1 tahun.

The GMS minutes of meeting's summary is available on the Company's website (www.mitraarajasa.com) for at least 1 year.

2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.

Improving Public Company's Communication Quality with its Shareholders or Investors.

Pedoman Tata Kelola

- a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.

Public company has a communication policy with its shareholders or investors.

Perseroan memiliki kebijakan dalam bertemu dan berkomunikasi dengan pemegang saham atau investor.

The Company has a policy regarding meeting and maintaining communications with the shareholders or investors.

- b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.

The public company discloses its communication policy with its shareholders or investors on the website.

Perseroan belum mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor dalam website.

The Company has not disclosed its communications policy with the Shareholders or investors on the website.

B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Board of Commissioners Functions and Roles

3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.

Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners.

Pedoman Tata Kelola

- a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.
Determination for the number of Board of Commissioners members is by considering the condition of the public company.

- b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
Determination for the composition of Board of Commissioners members is by observing the diversity of expertise, knowledge and required experience.

4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.
Improving the Implementation Quality of the Board of Commissioners Duties and Responsibilities.

Pedoman Tata Kelola

- a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
The Board of Commissioners has a self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.

- b. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.
Self assessment policies to assess the performance of the Board of Commissioners are disclosed through

Penerapan Perseroan

Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi, kompleksitas usaha dan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan.
The determination of the number of members of the Board of Commissioners has considered the condition, complexity of business and the fulfillment of the Company's business.

Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
The determination of the composition of the Board of Commissioners members has been conducted by taking into account the diversity of skill, knowledge and experience required.

Penerapan Perseroan

Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan.
The internal assessment policy of the Board of Commissioners is written in the Board of Commissioners' Guidelines.

Ketentuan kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.
The provision of self assessment policy of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report.

the Annual Report of the public company.

- c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of the Board of Commissioners members who are involved in financial crimes.

- d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.

The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.

Perseroan telah memiliki kebijakan khusus mengenai pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam hal anggota Dewan Komisaris terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan, yang implementasinya setelah putusan hukum atas perkaranya mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

The Company has a special policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in the case of members of the Board of Commissioners involved in a financial crime, as stated in the Company's Board of Commissioners Charter, whose implementation after a legal decision on the case has permanent legal force.

Ketentuan perencanaan kebijakan suksesi tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan, namun masih memerlukan tindak lanjut dalam penyusunan kebijakan suksesi tersebut.

The provision of succession policy planning is contained in the Company's Board of Commissioners Charter, but still requires follow-up in the formulation of the succession policy.

C. Fungsi dan Peran Direksi

Board of Directors Functions and Roles

5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.

Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.

Pedoman Tata Kelola

- a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.

Determination for the number of Board of Directors members is by

Penerapan Perseroan

Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi, kompleksitas usaha dan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan.

The determination of the number of members of the Board of Directors has considered the condition, complexity of business and the

considering the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision making.

- b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
Determination for the composition of Board of Directors members is by observing the diversity of expertise, knowledge and experience needed.

- c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.
Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the accounting field.

fulfillment of the Company's business.

Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
The determination of the composition of the Board of Directors member has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.

Inu Dewanto Koentjaraningrat sebagai Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki pengetahuan di bidang akuntansi.
Inu Dewanto Koentjaraningrat as the Director in charge of finance has knowledge in the field of accounting.

6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.

Improving the Implementation Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities.

- a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.
The Board of Directors has a self assessment policy to assess the Board of Directors performance.

Ketentuan kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) anggota Direksi tercantum dalam Kebijakan Bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi.
The provisions of the Board of Directors' self assessment policy are included in the Joint Policy between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

- b. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.
Self assessment policies to assess the performance of Board of Directors are disclosed through the annual report of a public company.

Ketentuan kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) anggota Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini.
The provision of the Board of Directors' self assessment policy has been disclosed in this Annual Report.

- c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi

Perseroan telah memiliki kebijakan khusus mengenai pengunduran diri anggota Direksi

apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

The Board of Directors have policies related to the resignation of the Board of Directors members who are involved in financial crimes.

dalam hal anggota Direksi terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi Perseroan, yang implementasinya setelah putusan hukum atas perkaranya mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

The Company has a special policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in the case of members of the Board of Commissioners involved in a financial crime, as stated in the Company's Board of Commissioners Charter, whose implementation after a legal decision on the case has permanent legal force.

D. Partisipasi Pemangku Kepentingan

Stakeholders Participation

7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.

Enhancing Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.

- a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.

Public company has policies to prevent insider trading

Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait *insider trading*, namun Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal terkait pencegahan *insider trading*.

The Company has not had a specific policy regarding insider trading, however the Company has always complied with the prevailing laws and regulations in the capital market regarding the prevention of insider trading.

- b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*.

Public company has anti-corruption and anti fraud policies.

Perseroan memiliki kebijakan terkait anti korupsi dan *fraud* yang tercakup dalam Kode Etik Perseroan.

The Company has policies on anti-corruption and anti fraud in place that described in the Company's Code of Ethics.

- c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*.

Public company has policies on the selection and improvement

Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok/*vendor*, namun saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan peningkatan kemampuan pemasok/*vendor*.

The Company has a policy on the supplier/vendor selection, but currently the

of suppliers or vendors ability.

Company has not had a supplier/vendor competence improvement policy.

- d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.

Public company has policies on fulfilling creditor rights.

Perseroan belum memiliki kebijakan khusus mengenai pemenuhan hak-hak kreditur, namun Perseroan memiliki *list negative covenants* dan *summary* kewajiban-kewajiban Perseroan sebagai debitur, yang dipelihara, direvisi dari waktu ke waktu sesuai kesepakatan dengan kreditur dan ditindaklanjuti Perseroan.

The Company has not had a specific policy regarding the fulfillment of creditor's rights, however the Company has a negative covenants list and summary of the Company's obligations as a debtor which are maintained and revised from time to time in accordance with the agreement with creditors and followed up by the Company.

- e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.

Public company has whistleblowing system policy.

Perseroan belum memiliki dan menerapkan kebijakan mengenai sistem *whistleblowing*, sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has and has not implemented policies on whistleblowing systems as disclosed in this Annual Report.

- f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.

Public company has a policy on providing long term incentives to the Board of Directors and employees.

Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada karyawan dan pengemudi.

The Company has a long term incentive policy for the employees and drivers.

E. Keterbukaan Informasi

Information Disclosure

7. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.

Improving the Implementation of Information Disclosure.

- a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih

Selain *website*, Perseroan mengunggah informasi ke *website* Otoritas Jasa Keuangan, KSEI dan Bursa Efek Indonesia, serta

luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.

Public company utilizes a wider range of information technology aside from the website as a medium to disclose the information.

- b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial share owners of a public company who have at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial share owners of a public company through the Main and Controlling Shareholders.

Struktur GCG

Mengacu kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”) dan peraturan perundang – undangan yang berlaku di pasar modal, struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Internal Audit. Dewan Komisaris dilengkapi dengan perangkat komite-komite yang terdiri dari Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Di sisi lain, Direksi dilengkapi dengan Corporate Internal Audit dan Corporate Secretary.

memanfaatkan media sosial, seperti instagram sebagai media keterbukaan informasi.

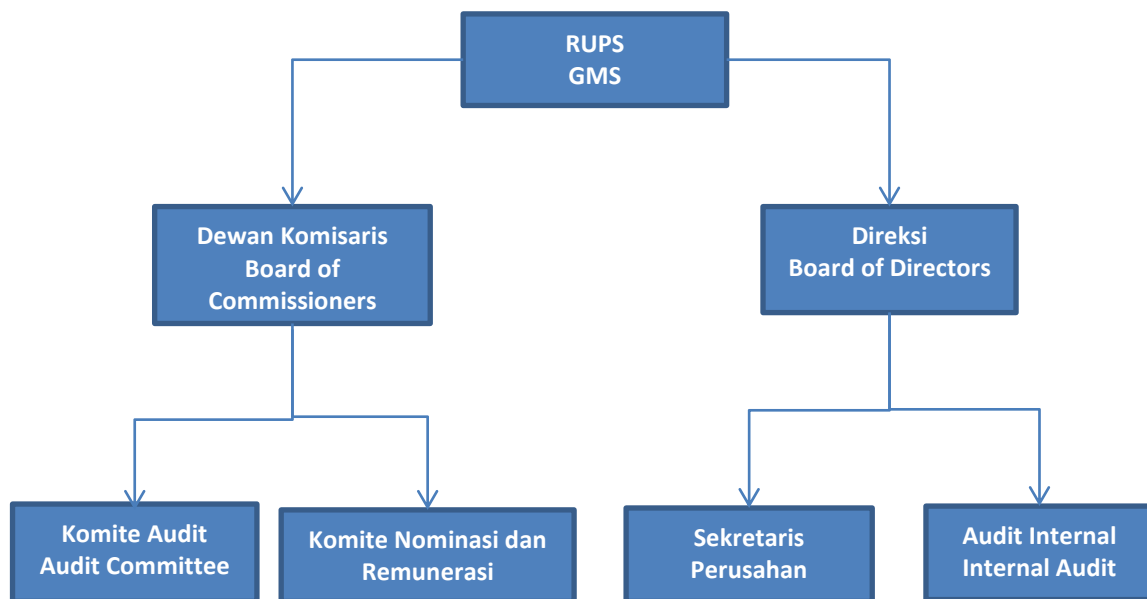
In addition to the Company’s website, the Company uploaded information to the Financial Services Authority, KSEI and the Indonesia Stock Exchange websites, as well as utilizing social media, such as instagram as a media of information disclosure.

Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham dalam profil Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has disclosed the final beneficiary ownership of the Company’s shares in the Company profile in this Annual Report.

GCG Structure

With reference to the Law of Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company (“UUP”) prevailing laws and regulations in the capital market, the Company’s GCG structure comprises of General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit. The Board of Commissioners is assisted by committees which include Audit Committee, and Remuneration Committee. On the other hand, Board of Directors is assisted by the Corporate Internal Audit and Corporate Secretary.



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), merupakan lembaga tertinggi Perseroan. RUPS merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting yang kewenangannya tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sesuai yang ditentukan dalam UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan.

Wewenang RUPS meliputi antara lain:

1. Mengangkat dan memberhentikan Anggota Dewan Komisaris dan Direktur
2. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengesahkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
4. Memberikan persetujuan atas laporan tahunan dan mengesahkan laporan keuangan;
5. Menetapkan penggunaan laba

The General Meeting of Shareholders (GMS), is the highest institution of the Company. The GMS is a forum for shareholders to take important decisions whose authorities are not granted to the Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Company Law and the Company's Articles of Association.

The authority of the GMS includes among others:

1. Appoint and dismiss Board of Commissioners and Directors
2. Evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Approve the amendment of the Articles of Association of the Company;
4. Approve the annual report and authorizing the financial statements;
5. Determine the profitability of the

- Perseroan;
6. Menunjuk akuntan publik;
 7. Menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
 8. Menyetujui transaksi tertentu yang dilakukan Perseroan

- Company;
6. *Appoint a public accountant;*
 7. *Determine the amount of salary and allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;*
 8. *Approve certain transactions conducted by the Company*

RUPS Tahun 2022

2022 GMS

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1(satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 1 Maret 2022, bertempat di di Swiss-Belinn, Simatupang – Jakarta, Jl. R.A. Kartini 32 Cilandak, Lebak Bulus, Jakarta Selatan.

In 2022, the Company held one (1) General Meeting of Shareholders, namely Annual General Meeting of Shareholders held on March 1, 2022, located at di Swiss-Belinn, Simatupang – Jakarta, Jl. R.A. Kartini 32 Cilandak, Lebak Bulus, Jakarta Selatan.

RUPS diselenggarakan dengan mengakomodasi pemberian kuasa secara elektronik (E- Proxy) menggunakan platform Easy KSEI). Untuk pelaksanaan E-Proxy, Perseroan menunjuk PT Adimitra Jasa Korpora selaku BAE Perseroan untuk bertindak sebagai penerima kuasa Independen.

The GMS was held by accommodating the electronic power of attorney (E-Proxy) using the Easy KSEI platform. For the implementation of E-Proxy, the Company appointed PT Adimitra Jasa Korpora as the Company's Registrar to act as the Independent proxy.

Hasil keputusan RUPS Tahunan tersebut diuraikan sebagai berikut:

The resolutions of such Annual GMS are described as follows:

I. Agenda Kesatu/First Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:
Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
Approved the Company's Annual Report and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the Financial Year Ending 31 December 2021;
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang terdiri dari Neraca dan Laporan Laba Rugi Perseroan, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporannya No. 00017/2.1222/AU.1/05/1577-2/1/II/2022 tanggal 02 Februari 2022, dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (acquitted et de charge) kepada

setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021.

To ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year Ending 31 December 2021 which consists of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement, which has been audited by the Public Accounting Firm Irfan Zulmendra with a Fair opinion in all material respects, as stated in its report No. 00017/2.1222/AU.1/05/1577-2/1/11/2022 dated February 02, 2022, thereby granting full settlement and release (acquit et de charge) to each member of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions taken has been carried out during Fiscal Year 2021 as long as these actions are reflected in the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2021.

II. Agenda Kedua/Second Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui tidak menetapkan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Approved not to stipulate the use of the Company's Net Profit for the Financial Year ending on December 31, 2021.

III. Agenda Ketiga/Third Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022, serta menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya, dengan ketentuan penunjukan akuntan publik tersebut memenuhi ketentuan dan perundang-undangan pasar modal.

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year, as well as determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements, provided that the appointment of the public accountant complies with the provisions and laws of the capital market.

IV. Agenda Keempat/Fourth Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

1. Menyetujui pengunduran diri Bapak Agung Salim sebagai Komisaris Utama Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas segala tindakan pengurusan yang telah dilakukan sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam pembukuan Perseroan;

Approved the resignation Mr. Agung Salim as President Commissioner of the Company effective as of the closing of this Meeting by granting full release and settlement (acquit et de charge) for all management actions that have been taken as long as these actions are reflected in the Company's books;

2. Menyetujui pengangkatan Bapak Beni Prananto sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini; Sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Beni Prananto
Komisaris Independen : Huda Nardono
Direktur Utama : Wirawan Halim
Direktur : Inu Dewanto Koentjaraningrat

Approved the appointment of Mr. Beni Prananto as the Company's President Commissioner as from the closing of this Meeting; So as of the closing of this Meeting, the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company is as follows:

President Commissioner : Beni Prananto
Independent Commissioner : Huda Nardono
President Director : Wirawan Halim
Director : Inu Dewanto Koentjaraningrat

3. Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut kepada pihak yang berwenang dan terkait, termasuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan melakukan pemberitahuan atas perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi kepada pihak yang berwenang.

Give authority and power to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions in connection with the change in the composition of the Board of Directors of the Company to the authorized and related parties, including declaring the resolutions of this Meeting in a notarial deed and making notification of changes to the composition of the Board of Directors. Commissioners and Directors to the authorities.

V. Agenda Kelima/Fifth Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022.

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and benefits for members of the Board of Directors of the Company as well as the amount of salary or honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners for the 2022 financial year.

VI. Agenda Keenam/Sixth Agenda

Dalam mata acara ini, Direksi menyampaikan informasi mengenai perubahan susunan Komite Audit Perseroan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris Perseroan No 02/MIRA-KOM/V/2021 tanggal 06 Mei 2021, menjadi sebagai berikut:

Ketua : Huda Nardono
Anggota : Silviana
Anggota : Shandy Tanamas Dhira

In this agenda, the Board of Directors conveys information regarding changes in the composition of the Company's Audit Committee based on the decision of the Company's Board of Commissioners No. 02/MIRA-KOM/V/2021 dated May 6, 2021, to be as follows:

*Chairman : Huda Nardono
Member : Silviana
Member : Shandy Tanamas Dhira*

Realisasi Keputusan RUPS tahun 2022

Perseroan telah melaksanakan seluruh keputusan dalam RUPS Tahunan 2022.

Realization of GMS Decision 2022

The Company has implemented all resolutions in the 2022 Annual GMS.

RUPS Satu Tahun sebelumnya

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 1(satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 06 Mei 2021 bertempat di Jalan Pejaten Barat no 6 Jakarta, dengan hasil keputusan sebagai berikut :

GMS One Year before

In 2021, the Company held one (1) General Meeting of Shareholders, namely Annual General Meeting of Shareholders held on May 06, 2021, at Jalan Pejaten Barat no 6 Jakarta, with the following decision results:

I. Agenda Kesatu/First Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:
Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;
Approved the Company's Annual Report and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the Financial Year Ending 31 December 2020;
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang terdiri dari Neraca dan Laporan Laba Rugi Perseroan, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporannya No. 00074/2.1222/AU.1/05/1577-1/1/III/2021 tanggal 25 Maret 2021, dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (acquitted and discharged) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan

yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020.

To ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year Ending 31 December 2020 which consists of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement, which has been audited by the Public Accounting Firm Irfan Zulmendra with a Fair opinion in all material respects, as stated in its report No. 00074/2.1222/AU.1/05/1577-1/I/III/2021 dated March 25, 2021, thereby granting full settlement and release (acquit et de charge) to each member of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions taken has been carried out during Fiscal Year 2020 as long as these actions are reflected in the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2020.

II. Agenda Kedua/Second Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:
Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui tidak menetapkan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Approved not to stipulate the use of the Company's Net Profit for the Financial Year ending on December 31, 2020.

III. Agenda Ketiga/Third Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:
Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021, serta menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya, dengan ketentuan penunjukan akuntan publik tersebut memenuhi ketentuan dan perundang-undangan pasar modal.

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year, as well as determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements, provided that the appointment of the public accountant complies with the provisions and laws of the capital market.

IV. Agenda Keempat/Fourth Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:
Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

1. Menyetujui pengunduran diri;

a. Bapak Teguh Budiaryanto sebagai Komisaris Independen Perseroan;

b. Bapak Suarmin Tioniwar sebagai Direktur Perseroan;

masing-masing efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas segala tindakan pengurusan yang telah dilakukan sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam pembukuan Perseroan;

Approved the resignation;

a. Mr. Teguh Budiaryanto as Independent Commissioner of the Company;

b. Mr. Suarmin Tioniwar as Director of the Company;

each effective as of the closing of this Meeting by granting full release and settlement (acquit et de charge) for all management actions that have been taken as long as these actions are reflected in the Company's books;

2. Menyetujui pengangkatan Bapak Huda Nardono sebagai Komisaris Independen Perseroan dengan masa jabatan selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ke-3 (ketiga) setelah pengangkatan dimaksud, yang akan diselenggarakan pada tahun 2024; Sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, susunan Dewan Komsaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Agung Salim
Komisaris	: Beni Prananto
Komisaris Independen	: Huda Nardono
Direktur Utama	: Wirawan Halim
Direktur	: Inu Dewanto Koentjaraningrat

Approved the appointment of Mr. Huda Nardono as the Company's Independent Commissioner with a term of office of 3 (three) years from the closing of this Meeting until the closing of the 3rd (third) Annual General Meeting of Shareholders after the appointment, which will be held in 2024; So as of the closing of this Meeting, the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company is as follows:

<i>President Commissioner</i>	<i>: Agung Salim</i>
<i>Commissioner</i>	<i>: Beni Prananto</i>
<i>Independent Commissioner</i>	<i>: Huda Nardono</i>
<i>President Director</i>	<i>: Wirawan Halim</i>
<i>Director</i>	<i>: Inu Dewanto Koentjaraningrat</i>

3. Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut kepada pihak yang berwenang dan terkait, termasuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan melakukan pemberitahuan atas perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi kepada pihak yang berwenang.

Give authority and power to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions in connection with the change in the composition of the Board of Directors of the Company to the authorized and related parties, including declaring the resolutions of this Meeting in a notarial deed and making notification of changes to the composition of the Board of Directors. Commissioners and Directors to the authorities.

V. Agenda Kelima/Fifth Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021.

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and benefits for members of the Board of Directors of the Company as well as the amount of salary or honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners for the 2021 financial year.

VI. Agenda Keenam/Sixth Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui penetapan PT Intikencana Pranajati dan PT Mitramurni Expressindo sebagai Pengendali Perseroan.

Approved the determination of PT Intikencana Pranajati and PT Mitraputra Expressindo as the Company's Controllers.

VII. Agenda Ketujuh/Seventh Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

1. Menyetujui perubahan anggaran dasar Perseroan mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sebagaimana diatur dalam Pasal 11,12,13,14,15, 16 serta Pasal terkait lainnya dalam Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Approved changes to the Company's articles of association regarding the General Meeting of Shareholders of the Company as stipulated in Articles 11,12,13,14,15, 16 and other related articles in the Company's Articles of Association to be adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/ 2020 dated 20 April 2020 regarding the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company, and Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 concerning the Electronic Holding of the General Meeting of Shareholders of a Public Company.

2. Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama menyatakan dalam akta notaris mengenai keputusan Rapat ini sehubungan dengan keputusan butir a diatas dengan cara menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu akta notaris tersendiri, dan untuk itu diberikan kewenangan menandatangani akta dan dokumen lainnya yang diperlukan, serta selanjutnya mengajukan persetujuan dan/atau memberitahukan kepada instansi yang berwenang, termasuk melakukan segala sesuatu yang diperlukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Granting authority and power to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, stating in a notarial deed regarding the resolution of this Meeting in

connection with the decision point a above by re-arranging the entire Articles of Association of the Company in a separate notarial deed, and for that the authority is granted sign the deed and other required documents, and then apply for approval and/or notify the competent authority, including doing everything needed based on the applicable laws and regulations.

Realisasi Keputusan RUPS tahun 2021

Perseroan telah melaksanakan seluruh keputusan dalam RUPS Tahunan 2021 tersebut.

Realization of GMS Resolutions in 2021

The Company has implemented all resolutions in the 2021 Annual GMS.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik (“POJK No. 33”) serta Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan, jalannya pengelolaan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Based on the provisions of Regulation of Financial Services Authority Number 33/POJK.04/2014 Regarding Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (“POJK No 33”), and the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners assumes responsibility for supervising the management of the business and affairs of the Company and the performance of Directors, and also providing the Directors in the Company's interest and in accordance with the Company's goals and objectives.

Piagam Dewan Komisaris

Perseroan telah menetapkan Piagam Dewan Komisaris untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yang mengacu kepada POJK No 33 dan Anggaran dasar Perseroan.

Charter of the Board of Commissioners

The Company has established the Charter of the Board of Commissioners to be a reference in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, which refers to POJK No. 33 and the Company's Articles of Association.

Tugas dan tanggung jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris meliputi;

Duties and Responsibility

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners include;

1. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;
2. memberikan masukan dan saran untuk Direksi untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuannya;
3. mengarahkan dan mengevaluasi setiap perencanaan dan kebijakan strategis perusahaan; dan
4. mengawasi dan memastikan penerapan tata kelola perusahaan.

1. supervise the implementation of the duties and responsibilities of the Directors;
2. provide input and advice to the Directors for the interest of the Company in accordance with its purposes and objectives;
3. direct and evaluate each company's strategic plan and policy; and
4. supervise and ensure the implementation of corporate governance.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, usulan pengangkatan, pemberhentian dan penggantian anggota Komisaris harus diajukan dan mendapat persetujuan RUPS setelah mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Remunerasi.

The Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. In accordance with the Charter of the Board of Commissioners, proposals for the appointment, dismissal and replacement of members of Commissioners shall be submitted and approved by the GMS after considering the recommendations of the Board of Commissioners and the Remuneration Committee.

Komisaris menjabat untuk jangka waktu lima tahun dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

The Commissioner serves for a period of five years without prejudice to the power of the General Meeting of Shareholders to dismiss one or more members of the Board of Commissioners at any time before his term ends.

Susunan Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2021 as follows

Jabatan	Name	Position
Komisaris Utama	Beni Prananto	President Commissioner
Komisaris Independen	Huda Nardono	Independent Commissioner

Adanya satu (satu) Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi ketentuan independensi dimana jumlah Komisaris Independen paling sedikit 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Di samping itu, pengangkatan Komisaris Independen oleh Perseroan juga sudah

The existence of one (1) Independent Commissioner of the Company has met the independence requirements in terms of number of Independent Commissioner must not be less than 30% (thirty percent) from total Board of Commissioners members. Besides, the appointment of Independent Commissioners has

sesuai dengan Peraturan OJK perihal persyaratan Komisaris Independen. Di antaranya adalah tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan; tidak memiliki saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung, dan tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Profil Dewan Komisaris

Profil dan dasar pengangkatan seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan termasuk memberikan persetujuan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan, transaksi-transaksi tertentu, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta memberikan rekomendasi atas hasil evaluasi dan audit dalam satu tahun buku melalui mekanisme rapat Dewan Komisaris, rapat Gabungan dengan Direksi dan rapat Komite.

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, Dewan Komisaris mendapat dukungan dari Komite Audit maupun Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai kedua Komite Perseroan tersebut telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan uraian tugasnya sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Komite Audit maupun Komite Nominasi dan Remunerasi.

also been in line with the OJK's regulation regarding Independent Commissioner's criteria. Among them are not affiliated with the Company, Board of Commissioners' members, Board of Directors' members, or major shareholders, does not own the Company's shares either directly or indirectly; and does not have direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Board of Commissioners Profile

Profiles and basis of appointment of all members of Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Throughout 2022, the Board of Commissioners has carried out the duties and responsibilities of supervising the management of the Company including approving the Company's work plan and budget, certain transactions, determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as providing recommendations on evaluation and audit results in one financial year. through the mechanism of the Board of Commissioners meeting, Joint meeting with the Board of Directors and Committee meetings.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has the support of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners assesses that the two Company Committees have carried out their duties properly in accordance with their job descriptions as stipulated in the Audit Committee Charter and the Nomination and Remuneration Committee Committee.

Direksi Directors

Berdasarkan ketentuan POJK No 33 dan Anggaran Dasar Perseroan Direksi bertugas dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan .

Under the provisions of POJK No 33 and the Company's Articles of Association The Board of Directors is responsible and responsible for the management of the Company for the interests and objectives of the Company.

Piagam Direksi

Perseroan telah menetapkan Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yang mengacu kepada POJK No 33 dan Anggaran dasar Perseroan.

Charter of the Directors

The Company has established the Charter of the Directors to be a reference in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, which refers to POJK No. 33 and the Company's Articles of Association.

Perseroan telah menetapkan Piagam Direksi untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yang mengacu kepada POJK No 33 dan Anggaran dasar Perseroan.

The Company has established the Charter of the Directors to be a reference in carrying out the duties and responsibilities of the Directors, which refers to POJK No. 33 and the Company's Articles of Association.

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi meliputi ;

In accordance with the Company's Article Association duties and responsibilities of the Board of Directors includes;

1. bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan;
2. mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. melaksanakan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan;
4. mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan; dan

1. *be fully responsible for the performance of the management of the Company;*
2. *to manage the Company in accordance with its authorities and responsibilities as stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations;*
3. *To implement the principles of good corporate governance in every business of the Company;*
4. *representing the Company both inside and outside the court; and*

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi menyiapkan rencana usaha jangka panjang dan anggaran tahunan untuk disetujui Dewan Komisaris sebelum dilaksanakan. Direksi

In performing its duties and responsibilities, the Directors prepares a long term business plan and an annual budget for approval of the Board of Commissioners prior to its implementation. The Directors is responsible for achieving the plan and

bertanggung jawab dalam pencapaian rencana tersebut dan melaporkan kemajuan rencananya kepada Dewan Komisaris secara berkala atau sesuai kebutuhan Dewan Komisaris.

reporting its progress to the Board of Commissioners on a regular basis or as required by the Board of Commissioners.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Sesuai dengan Piagam Direksi, usulan pengangkatan, pemberhentian dan penggantian anggota Direksi harus diajukan dan mendapat persetujuan RUPS setelah mempertimbangkan rekomendasi Dewan Komisaris dan Komite Remunerasi.

Members of the Directors are appointed and dismissed by the GMS. In accordance with the Charter of the Board of Directors, proposals for appointment, dismissal and replacement of members of the Directors shall be submitted and approved by the GMS after considering the recommendations of the Board of Commissioners and the Remuneration Committee.

Direksi menjabat untuk jangka waktu lima tahun dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Direksi pada setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

The Board of Directors serves for a period of five years without prejudice to the power of the GMS to dismiss one or more members of the Directors at any time before their service term ends.

Susunan Direksi per tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

The composition of the Board of Directors as of December 31, 2022 is as follows:

Jabatan	Nama/Name	Position
Direktur Utama	Wirawan Halim	President Director
Direktur	Inu Dewanto Koentjaraningrat	Director

Profil Direksi

Board of Directors Profile

Profil dan dasar pengangkatan seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Profiles and basis of appointment of all members of Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter of this Annual Report

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Sesuai dengan Piagam Direksi Perseroan, Lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi dibagi menjadi:

In accordance with the Company's Board of Directors Charter, the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors is divided into:

1. Direktur Utama

Bertanggung jawab dan bertugas atas;

- a. pengelolaan Perusahaan secara keseluruhan bersama Direksi lainnya,
- b. menetapkan rencana dan tujuan yang hendak dicapai perusahaan serta kebijakan strategis perusahaan, serta
- c. pengawasan seluruh kegiatan perusahaan dan anak perusahaan

2. Direktur bidang operasional:

Bertanggung jawab dan bertugas atas;

- a. pengelolaan seluruh kegiatan operasional perusahaan untuk mencapai hasil yang optimal,
- b. membangun sistem dan standar operasi perusahaan yang efektif dan efisien,
- c. merencanakan strategi pemasaran dan penetapan tarif layanan transportasi perusahaan.

3. Direktur bidang keuangan

Bertanggung jawab atas;

- a. pengelolaan keuangan dan akuntansi perusahaan;
- b. menetapkan perencanaan strategis di bidang keuangan untuk mendukung kinerja operasional,
- c. mencari sumber pendanaan bagi kebutuhan keuangan Perusahaan yang efektif dan efisien.

4. Direktur bidang Umum dan Sumber Daya Manusia

Bertanggung jawab atas;

- a. pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia Perseroan,
- b. menetapkan perencanaan pengembangan sumber daya manusia untuk mendukung kinerja operasional,
- c. menetapkan kebijakan pengadaan dan pemeliharaan aset Perseroan

5. Direktur bidang pengembangan bisnis

Bertanggung jawab atas;

1. President Director

Responsible and in charge of;

- a. overall management of the Company together with other Directors,
- b. determine the plans and objectives to be achieved by the company as well as the company's strategic policies, and
- c. Supervision of all activities of the company and its subsidiaries

2. Director of Operations:

Responsible and in charge of;

- a. management of all operational activities of the company to achieve optimal results,
- b. build effective and efficient company operating systems and standards,
- c. planning marketing strategies and setting tariffs for the company's transportation services.

3. Director of finance

Responsible for;

- a. financial management and company accounting;
- b. establish strategic planning in the financial sector to support operational performance,
- c. seek effective and efficient sources of funding for the Company's financial needs.

4. Director of General Affairs and Human Resources

Responsible for;

- a. management and development of the Company's human resources,
- b. establish human resource development plans to support operational performance,
- c. establish policies for the procurement and maintenance of the Company's assets

5. Director of business development

Responsible for;

- a. perencanaan dan strategi pengembangan bisnis perusahaan,
- b. melakukan kajian dan riset untuk pengembangan usaha perusahaan dan anak perusahaan.
- c. Pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi.

- a. corporate business development planning and strategy,
- b. conduct studies and research for the business development of the company and its subsidiaries.
- c. Management and development of information technology.

Pelaksanaan Lingkup Tugas Direksi

Sesuai dengan komposisi Direksi Perseroan, pada saat ini telah dilakukan pembagian lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi sebagai berikut:

1. Wirawan Halim
Direktur Utama/President Director
Membidangi pelaksanaan tugas:
 - a. Sebagai Direktur Utama
 - b. Operasional
 - c. Umum dan Sumber Daya Manusia
2. Inu Dewanto Koentjaraningrat
Direktur/Director
Membidangi pelaksanaan tugas yang menjadi tanggungjawab:
 - a. Keuangan
 - b. Pengembangan Bisnis

Implementation of the Scope of Duties of the Board of Directors

In accordance with the composition of the Board of Directors of the Company, currently the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors has been divided as follows:

1. Wirawan Halim
President Director/President Director
In charge of the implementation of tasks:
 - a. As President Director
 - b. Operational
 - c. General Affairs and Human Resources
2. Inu Dewanto Koentjaraningrat
Director/Director
In charge of carrying out the duties that are the responsibility of:
 - a. Finance
 - b. Business Development

Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah melaksanakan berbagai kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara umum maupun khusus sesuai lingkup unit kerja yang dibawahinya yang meliputi antara lain;

- a. Menetapkan target dan strategi Perusahaan yang meliputi bidang keuangan, operasional, dan pemasaran Perusahaan.
- b. Mengarahkan kebijakan bisnis untuk

Implementation of the Directors Duties

Throughout the year 2022, the Board of Directors has carried out various activities related to the implementation of its duties and responsibilities in general and specifically within the scope of its subordinate working units, including among others;

- a. To set the Company's target and strategy covering the Company's financial, operational, and marketing areas.
- b. To direct business policy to meet competition challenges

- c. Bertanggung jawab terhadap pencapaian target Perusahaan.
- d. Menetapkan, memantau, dan melakukan koreksi dalam pengelolaan Perusahaan.
- e. Membentuk struktur organisasi Perusahaan yang efektif.
- f. Menyusun Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- g. Menindaklanjuti rekomendasi Dewan Komisaris maupun Komite Audit.

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, Direksi mendapat dukungan dari Komite Audit terkait penunjukan Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun 2022 dan review laporan keuangan Perseroan. Direksi menilai Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik terkait dengan penunjukan Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun 2021 dan review laporan keuangan Perseroan.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, remunerasi dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan melalui RUPS Tahunan dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Dalam RUPS Tahunan pada tahun 2022 telah diputuskan untuk melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji, honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2022.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan

- c. *Be responsible for achieving the Company's target.*
- d. *To set, monitor and make corrections in the management of the Company.*
- e. *To form effective organizational structure of the Company.*
- f. *Prepare the Company's Financial Statements and Annual Reports in accordance with applicable regulations.*
- g. *Following up on the recommendations of the Board of Commissioners and the Audit Committee.*

In carrying out these duties, the Board of Directors receives support from the Audit Committee regarding the appointment of a Public Accountant to audit the Company's 2022 financial statements and review the Company's financial statements. The Board of Directors considers that the Audit Committee has carried out its duties properly in relation to the appointment of a Public Accountant to audit the Company's 2021 financial statements and review the Company's financial statements.

Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Based on the Company's Articles of Association, remuneration and allowances for members of the Boards of Commissioners and Directors are determined through the Annual GMS and such authority by the GMS may be delegated to the Board of Commissioners. In 2022 Annual GMS, it was decided to delegate authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances for members of of the Boards of Commissioners Directors for the fiscal year 2022.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

Assessment on Board of Commissioners and

Direksi Perusahaan dilaksanakan melalui mekanisme RUPS di mana Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing melalui RUPS.

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi melakukan Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) atas kinerjanya, yang kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi bersifat internal. Tidak ada pihak independen yang ditunjuk untuk melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022.

Perseroan menetapkan kriteria evaluasi kinerja Direksi dengan berdasarkan pada sejumlah indikator kinerja. Di antaranya adalah target kinerja aspek keuangan dan operasional yang dicanangkan setiap tahunnya serta strategi dan inovasi yang dilaksanakan serta dampaknya pada pencapaian kinerja Perusahaan.

Pencapaian kinerja tahunan akan dievaluasi secara mandiri oleh Direksi untuk setiap periode dalam tahun berjalan. Seluruh hasil evaluasi dan laporan kinerja Direksi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris. Evaluasi kinerja Direksi juga mencakup penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam kesinambungan usaha Perseroan. Kriteria evaluasi individu mencakup kehadiran dalam rapat-rapat, kontribusi dalam proses pengambilan keputusan, keterlibatan dalam penugasan tertentu dan komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.

*Directors' performance is carried out in GMS in which the Board of **Commissioners and** Directors report their duties and responsibilities implementation.*

In order to improve quality of execution of their task and responsibility, Company's Board of Commissioner conducts self assessment of their performance, which will be evaluated by Shareholder in GMS.

Self-assessment of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out through a Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Assessment of the performance of the Board of Commissioners and the Directors is internal. No independent parties are appointed to perform performance appraisals of the Board of Commissioners and Directors in 2022.

The Company sets criteria to evaluate Board of Directors' performance based on several key performance indicators. Among others are achievement of financial and operational target formulated every year as well as strategies and innovations made and the impacts on Company's performance.

The annual performance achievement will be evaluated independently by the Board of Directors for each period in the current year. All evaluation results and performance reports of the Board of Directors are then submitted to the Board of Commissioners. The performance evaluation of the Board of Directors also includes the implementation of good corporate governance in the Company's business continuity. Individual evaluation criteria include attendance at meetings, contributions in the decision-making process, involvement in a particular assignment and commitment in advancing the interests of the Company.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris dan Direksi melaksanakan pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan akan perkembangan usaha dan meningkatkan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri melalui media buku dan media informasi digital.

Competency Development of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Throughout 2022, the Board of Commissioners and Directors carry out competency development in order to broaden their horizons on business development and increase competence to support the implementation of their duties and responsibilities independently through books and digital information media.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengadakan rapat setidaknya 1 kali dalam 2 bulan. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Board of Commissioners Meetings

The Board of Commissioners convenes meetings at least once every 2 months. During 2022, the Board of Commissioners held 6 internal meetings with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners' Internal Meeting		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Agung Salim *	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-
Beni Prananto **	Komisaris President Commissioner	5	5	100
Huda Nardono	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100

* Menjabat sampai 01 Maret 2022
Serving until March 01, 2022

** Menjabat sejak 01 Maret 2022, Menggantikan Agung Salim
Serving since March 01, 2022, replacing Agung Salim.

Rapat Direksi

Direksi mengadakan rapat paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan. Sepanjang tahun 2022,

Directors Meetings

The Directors convene a meeting at least once a month. Throughout 2022, the Board of

Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Directors has held 12 internal meetings with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Directors' Internal Meeting		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Wirawan Halim	Direktur Utama President Director	12	12	100
Inu Dewanto Koentjaraningrat	Komisaris Director	12	12	100

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

the Board of Commissioners and the Directors Joint Meeting

Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan bersama Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan, dan Direksi mengadakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut

The Board of Commissioners convene joint meetings with the Board of Directors at least once in 4 months, and the Board of Directors convene joint meetings with the Board of Commissioners at least once in 4 months. In 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 4 joint meetings with with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint meeting of the Board of Commissioners' and Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Agung Salim	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-
Beni Prananto	President Komisaris Commissioner	4	4	100

Huda Nardono	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	4	4	100
Wirawan Halim	Direktur Utama <i>President Director</i>	4	4	100
Inu Dewanto Koentjaraningrat	Komisaris <i>Director</i>	4	4	100

* Menjabat sampai 01 Maret 2022

Serving until March 01, 2022

** Menjabat sejak 01 Maret 2022, Menggantikan Agung Salim

Serving since March 01, 2022, replacing Agung Salim.

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi *Affiliation Among Members of The Board Commissioners and the Directors*

Nama	Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>					
	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>		Direksi <i>Directors</i>		Pemegang Saham Utama <i>Primary Shareholder</i>	
	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>
Beni Prananto		v		v	v	
Huda Nardono		v		v		v
Wirawan Halim		v		v	v	
Inu Dewanto Koentjaraningrat		v		v		v

Komite - Komite

Committees

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris membentuk komite – komite Perseroan yaitu Komite Audit dan Komite Remunerasi.

To support the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners established the Company's committees, the Audit Committee and the Remuneration Committee.

Anggota Komite Audit dan Anggota Komite Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS.

Members of the Audit Committee and Remuneration Committee Members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the GMS.

Komite Audit

Komite Audit Perseroan dibentuk dengan tujuan utama untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan di Perseroan. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan menjalankan fungsinya sesuai dengan peraturan dan arahan dari Dewan Komisaris.

Pedoman Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Piagam Komite Audit Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Dalam Piagam Komite Audit diatur antara lain dasar hukum, keanggotaan, pengangkatan, tugas dan tanggung jawab, masa jabatan, rapat dan pelaporan hasil kerja Komite Audit..

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit:

1. Mereview bersama-sama dengan manajemen dan auditor independen tentang draft laporan keuangan tahunan yang telah diaudit dan laporan keuangan triwulanan dan informasi keuangan lainnya yang akan diterbitkan.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor independen untuk memeriksa laporan keuangan tahunan Perseroan serta laporan keuangan Perseroan lainnya.
3. Mengawasi sistem pengendalian

Audit Committee

The Company's Audit Committee was established with the primary objective of assisting the Board of Commissioners in exercising oversight responsibilities for the financial reporting process, internal control system, audit process, and compliance monitoring processes in the Company's laws and regulations. The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners and performs its functions in accordance with the rules and directives of the Board of Commissioners.

Audit Committee Charter

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Audit Committee Charter, which was compiled based on Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation of the Audit Committee Work Guidelines.

The Audit Committee Charter stipulates among others the legal basis, membership, appointment, duties and responsibilities, term of office, meetings and reporting of the work of the Audit Committee.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee:

1. Review together with independent management and auditors of draft audited annual financial statements and quarterly financial reports and other financial information to be published.
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an independent auditor to review the Company's annual financial statements as well as other financial statements of the Company.
3. Supervise the Company's internal control system by reviewing the Internal

internal Perseroan dengan meninjau ruang lingkup Internal Audit dan hasil kajian auditor independen atas pengendalian internal, temuan dan rekomendasi yang signifikan bersama dengan manajemen.

4. Menelaah temuan audit, tanggapan dan tindak lanjut manajemen.
5. Mengawasi hal-hal yang berkaitan dengan proses dan program kepatuhan dan secara umum bersama dengan Internal Audit Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Dewan Komisaris memilih Anggota Komite Audit dengan masa jabatan sama dengan masa jabatan Dewan Komisaris yaitu 5 (lima) tahun, dan dapat dipilih kembali untuk satu kali masa jabatan. Komite Audit sekurang-kurangnya terdiri dari tiga orang, yaitu satu ketua merangkap anggota yang berasal dari Komisaris Independen, dan 2 (dua) anggota dari eksternal Perseroan.

Komite Audit Perseroan terdiri atas 3 (tiga) anggota yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

Susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Ketua/Chairman
Wakil Ketua/ Vice Chairman
Anggota/Member

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit menjalankan peran secara independen dan memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam peraturan OJK

Audit scope and independent auditor's review of internal controls, significant findings and recommendations with management.

4. *Reviewing audit findings, responses and follow-up management.*
5. *Supervise matters relating to compliance processes and programs and generally in conjunction with the Company's Internal Audit of applicable laws and regulations.*

The Board of Commissioners shall elect members of the Audit Committee with a term of office equal to the term of office of the Board of Commissioners of 5 (five) years, and may be re-elected for a one-time term. The Audit Committee consists of at least three persons, one chairman who is also a member of Independent Commissioner, and 2 (two) members from external of the Company

The Audit Committee consists of 3 (three) members who have no affiliation relationship with the Board of Commissioners, the Board of Directors or the Shareholders of the Company.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022 is as follows:

: Huda Nardono
: Silviana
: Shandy Tanamas Dhira

Audit Committee Independence

All members of the Audit Committee carry out their roles independently and fulfill the independence requirements as stipulated in OJK regulations

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit Perseroan, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit satu kali dalam tiga bulan. Pada tahun 2022, Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali, termasuk rapat dengan Auditor Internal dan Direksi, yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit, dalam rangka pelaksanaan tugasnya, yang meliputi:

1. Mereview draft laporan keuangan laporan keuangan triwulanan Perseroan bersama-sama dengan manajemen.
2. Mereview draft laporan keuangan tahunan Perseroan bersama-sama dengan manajemen dan/atau auditor independen
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor independen untuk memeriksa laporan keuangan tahunan Perseroan.
4. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan audit keuangan yang telah dilakukan oleh Auditor Independen untuk laporan keuangan yang berakhir pada tahun 31 Desember 2022.

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2022 Anggota Komite Audit melaksanakan pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan akan perkembangan usaha dan meningkatkan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri melalui media buku dan media informasi digital.

Audit Committee Meeting

In accordance with the Company's Audit Committee Charter, the Audit Committee must hold a meeting at least once in three months. In 2022, the Audit Committee held 4 (four) meetings, including meetings with Internal Auditors and Directors, which were attended by all members of the Audit Committee, in the context of carrying out their duties, which include:

- 1. Review the draft financial statements of the Company's quarterly financial statements together with management.*
- 2. Review the draft of the Company's annual financial statements together with independent management and/or auditors*
- 3. Provide recommendations to the Board of Commissioners of the appointment of an independent auditor to review the Company's annual financial reports.*
- 4. Evaluate the financial audit performed by the Independent Auditor for the financial statements ending December 31, 2022.*

Competency Development

Throughout 2022 Audit Committee members carry out competency development in order to broaden their horizons on business development and increase competence to support the implementation of their duties and responsibilities independently through books and digital information media.



Huda Nardono
Ketua Komite Audit
Chairman

Beliau memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Teknik, Jurusan Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan Universitas Trisakti, 1982.

Mengawali karirnya sebagai staff pada PT Indonesia Development Consultant (1982). Staff pada PT. Udinda Aneka Sarana (1986). Site Manager di PT. Sitrade Nusaglobus (1996), General Manager di Asia Energy Development (1999). Menjabat sebagai Komisaris PT Mitra International Resources Tbk (2007-2015), Komisaris di PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), Direktur di PT Gerai Motor Terpadu (2014-2015).

He obtained a bachelor's degree at the Faculty of Engineering, Department of Landscape Architecture and Environmental Technology, Trisakti University, 1982.

He started his career as a staff at PT Indonesia Development Consultant (1982). Staff at PT. Udinda Aneka Sarana (1986). Site Manager at PT. Sitrade Nusaglobus (1996), General Manager at Asia Energy Development (1999). Served as Commissioner at PT Mitra International Resources Tbk (2007-2015), Commissioner at PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), Director at PT Gerai Motor Terpadu (2014-2015).



Silviana
Wakil Ketua
Vice Chairman

Memperoleh gelar sarjana pada Sekolah Tinggi Informatika & Komputer, Jakarta tahun 1990. Memulai karir sebagai staff administrasi PT HM Sampoerna (1987-1988), Staff Accounting PT Cahaya Perdana Plastik (1988-1990), Customer Support & Programmer PT Fovastek Perdana (1990 - 1991), Accounting Staff PT Mitra International Resources Tbk (1991 - 2011), Finance Manager PT Mitra International Resources Tbk (2011 - 2017).

Obtained a bachelor's degree at the College of Informatics &

Computers, Jakarta in 1990. Started his career as an administrative staff of PT HM Sampoerna (1987-1988), Accounting Staff of PT Cahaya Perdana Plastik (1988-1990), Customer Support & Programmer of PT Fovastek Perdana (1990 - 1991), Accounting Staff of PT Mitra Internasional Resources Tbk (1991 - 2011), Finance Manager of PT Mitra Internasional Resources Tbk (2011 - 2017).



Shandy Tanamas Dhira
Anggota/Member

Memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Ekonomi, jurusan manajemen, Universitas Bunda Mulia, Jakarta tahun 1993. Memiliki pengalaman kerja di bidang finance dan accounting pada PT Mitra Internasional Resources Tbk (1989 - 2014), menjadi Accounting Manager PT Aneka Tatarasa Indonesia (2014 -2018).

Obtained a bachelor's degree at the Faculty of Economics, majoring in management, Bunda Mulia University, Jakarta in 1993. Having work experience in finance and accounting at PT Mitra Internasional Resources Tbk (1989 - 2014), became an Accounting Manager of PT Aneka Tatarasa Indonesia (2014-2018).

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organpendukung yang diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi mendukung Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan sesuai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten

Nomination and Remuneration Committee

Remuneration and Nomination Committee is a supporting body appointed by and reports to the Board of Commissioners. The Remuneration and Nomination Committee supports the Board of Commissioners in performing the function and duties related to the Nomination and Remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The duties and responsibilities of the Remuneration and Nomination Committee are carried out in accordance with the Remuneration and Nomination Committee Charter compiled based on Financial Services Authority Regulation no. 34/POJK.04/2014 on the Remuneration and Nomination Committee

atau Perusahaan Publik.

Sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diketuai oleh 1 orang Komisaris Independen dan memiliki 2 orang anggota Komite dengan periode jabatan selama 5 (lima) tahun.

Pada tahun 2022 terjadi perubahan Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Ketua/Chairman : Beni Prananto
Anggota/Member : Huda Nardono

Sepanjang tahun 2022 Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan telah menyelenggarakan rapat sebanyak 2 (satu) kali dalam rangka pelaksanaan tugasnya yaitu;

- a. Penggantian Presiden Komisaris
- b. Penetapan gaji dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan kuasa dan wewenang yang diberikan RUPS Tahunan.

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2022 Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan akan perkembangan usaha dan meningkatkan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri melalui media buku dan media informasi digital.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

of Issuers or Public Companies.

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter The Remuneration and Nomination Committee is headed by 1 Independent Commissioner and 2 Committee members with a period of office 5 (five) years.

In 2022 there was a change in the composition of the Nomination and Remuneration Committee of the Company to become as follows:

Throughout 2022 the Company's Remuneration Committee has held 2 (one) meetings in the context of carrying out its duties, namely;

- a. Replacement of President Commissioner*
- b. Determination of salary and remuneration for the Board of Commissioners and the Directors in accordance with the power and authority granted by the Annual GMS.*

Competency Development

Throughout 2022 Members of the Nomination and Remuneration Committee carry out competency development in order to broaden their horizons on business development and increase competence to support the implementation of their duties and responsibilities independently through the media of books and digital information media.

Nomination and Remuneration Committee Member Profile

Profil seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada uraian Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profiles of all members of the Remuneration and Nomination Committee can be found in the description of the Board of Commissioners' Profile in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berperan dalam memastikan penerapan aspek keterbukaan di Perseroan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan khususnya mengacu kepada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, setiap Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki Sekretaris Perusahaan dengan tugas – tugas sebagai berikut;

1. mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan antara lain keterbukaan informasi kepada masyarakat, penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, dan RUPST termasuk penyediaan informasi terkait dengan rapat-rapat

Corporate Secretary

The Corporate Secretary is the Board of Directors' supporting body that ensures transparency in the Company. The Corporate Secretary reports directly to the President Director. The implementation of Corporate Secretary's duties and responsibilities refers to FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.

In accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation no. 35 / POJK.04 / 2014 concerning the Corporate Secretary of the Issuer or Public Company, each Issuer or Public Company must have a Corporate Secretary with the following duties;

1. *To keep updated with Capital Market development, particularly regarding with Capital Market regulations;*
2. *To provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations in the capital market;*
3. *To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance such as information disclosure to the public, the implementation of the Board of Commissioners Meeting, Board of Directors Meeting and AGMS including providing information related to the meetings;*

- tersebut;
4. menjadi penghubung antara emiten atau perusahaan publik dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya;
 5. menyampaikan pelaporan atas hal-hal yang menyangkut kepatuhan, seperti pelaporan keterbukaan informasi atas kegiatan Perseroan, laporan keuangan, dan laporan tahunan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia, penyediaan informasi mengenai Perseroan melalui website.

4. *Being the liaison between the issuer or public company with shareholders, the Financial Services Authority and other stakeholders;*
5. *To submit reports on compliance matters, such as information disclosure reporting of the Company's activities, financial reports, and annual reports to OJK and Indonesia Stock Exchange, providing information on the Company through the website.*

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No 05/DIR/MIRA/10/15 tanggal 05 Oktober 2015, Perseroan telah menunjuk Arda Billy sebagai Sekretaris Perusahaan.

Based on Decree of the Company's Directors No. 05 / DIR / MIRA / 10/15 dated 05 October 2015, the Company has appointed Arda Billy as Corporate Secretary.



Arda Billy menyelesaikan S1 di Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada (1986), bergabung dengan PT Mitra Internatioanal Resources Tbk pada tahun 2008 sebagai Head of Legal Department. Sebelumnya, Arda Billy bekerja di beberapa perusahaan yaitu PT Bank Panin Tbk Cabang Utama Jakarta (1987-1995), di PT Kliring Deposit Efek Indonesia sebagai Head of Legal Department (1995-1997), di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai Head of Corporate Affairs Division (1998 – 2005), di PT Kresna Graha Securindo Tbk sebagai Head Legal & Compliance (2006-2007).

Arda Billy completed S1 at Gadjah Mada University Faculty of Law (1986), joined PT Mitra Internatioanal Resources Tbk in 2008 as Head of Legal Department. Previously, Arda Billy worked in several companies, namely PT Bank Panin Tbk, Main Branch Jakarta (1987-1995), at PT Kliring Deposit Efek Indonesia as Head of Legal Department (1995-1997), at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as Head of Corporate Affairs Division (1998 - 2005), at PT Kresna Graha Securindo Tbk as Head of Legal & Compliance (2006-2007).

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta menyelenggarakan beberapa kegiatan, sebagai berikut:

In 2022, the Corporate Secretary of the Company has carried out its duties and responsibilities and conducted several activities, as follows:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan Laporan Berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia secara tepat waktu, serta ditampilkan juga pada website perusahaan. antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Laporan registrasi kepemilikan saham setiap bulan. b. Laporan Keuangan per 31 Maret 2022 (Non Audited) c. Laporan Keuangan per 30 Juni 2022 (Non Audited) d. Laporan Keuangan per 30 September 2022 (Non Audited) e. Laporan Keuangan per 31 Desember 2022 (Audited). 2. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 1 Maret 2022. 3. Menyelenggarakan Paparan Publik pada tanggal 1 Maret 2022. 4. Menyelenggarakan Rapat Manajemen sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Rapat berkala Direksi dan Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. b. Melaksanakan rapat gabungan Komite audit dan Internal Audit | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Submit Periodic Reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange in a timely manner, as well as displayed on the company's website, among others:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Stock ownership registration report every month.</i> b. <i>Financial Statements as of March 31, 2022(Non Audited).</i> c. <i>Financial Statements as of June 30, 2022(Non Audited)</i> d. <i>Financial Statements as of September 30, 2022(Non Audited)</i> e. <i>Financial Statements as of December 31, 2022(Audited).</i> 2. <i>Held the Annual General Meeting of Shareholders on March 1, 2022.</i> 3. <i>Held a Public Expose on March 1, 2022.</i> 4. <i>Hold Management Meeting as follows:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Regular meeting of Directors and Board of Commissioners as well as as the Joint Meeting of Directors and Board of Commissioners.</i> b. <i>Conducted joint meeting of Audit Committee and Internal Audit.</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Trainin

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan mengikuti beberapa seminar yang diselenggarakan oleh OJK, IDX, dan beberapa lembaga di pasar modal sebagai berikut:

During 2022, the Corporate Secretary attend several seminars organized by OJK, IDX, and several capital market institutions as follows:

Seminar	Penyelenggara	Tanggal
Zoom Webinar Peraturan OJK Nomor 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik <i>Zoom Webinar OJK Regulation Number</i>	OJK & AEI	22/09/2022

14/POJK.04/2022 Regarding Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies		
Zoom Webinar Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi <i>Zoom Webinar Dissemination of Changes to Regulation Number I-E concerning Obligations for Submitting Information</i>	BEI	11/10/2022
Zoom Webinar Peraturan OJK Nomor 04/POJK.04/2021 Tentang Bentuk Laporan Tahunan Emiten; dan POJK Nomor 34/POJK 04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten <i>Zoom Webinar OJK Regulation Number 04/POJK.04/2021 Concerning the Form of Issuers' Annual Reports; and POJK Number 34/POJK 04/2014 Concerning the Issuer's Nomination and Remuneration Committee</i>	OJK & AEI	15/11/2022

Audit Internal

Unit Audit Internal adalah organ pendukung Direksi yang berperan dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan GCG di Perseroan. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal mengacu kepada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 dan Piagam Audit Internal Perseroan.

Tanggung jawab utama Unit Internal Audit meliputi:

1. Melakukan penilaian terhadap proses, risiko dan sistem pengendalian di Perseroan.
2. Melakukan penilaian terhadap penggunaan sumber daya yang efisien.
3. Mengevaluasi kepatuhan terhadap rencana, kebijakan dan prosedur dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangundangan yang berlaku.

Internal Audit

Internal Audit Unit is the Board of Directors' supporting body responsible for monitoring the effectiveness of internal control system and GCG implementation in the Company. The Internal Audit Unit directly reports to the President Director. The implementation of Internal Audit Unit's duties and responsibilities refers to FSA Regulation No. 56/ POJK.04/2015 and Internal Audit Charter of the Company.

The main responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. *Conduct an assessment of the Company's processes, risks and control systems.*
2. *Assess the efficient use of resources.*
3. *Evaluate compliance with the Company's plans, policies and procedures and compliance with applicable legislation.*
4. *Ensure adequate controls to safeguard the Company's assets and, if deemed*

4. Memastikan kecukupan kontrol untuk menjaga aset Perseroan dan, jika dipandang perlu, memverifikasi keberadaan aset.
5. Melakukan audit secara berkala serta audit khusus yang ditugaskan langsung oleh Manajemen Perseroan, Direksi atau Komite Audit.
6. Memberikan rekomendasi yang profesional dan independen untuk perbaikan kepada unit yang diaudit
7. Membuat laporan temuan audit untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.
8. Menyusun dan melaksanakan rencana audit tahunan.

Pada tanggal 1 Juli 2022, Perseroan telah mengangkat Listiani Chandra Sekar sebagai Kepala Bagian Internal Audit Perseroan menggantikan Yoega Dilianto. Sebagai penanggung jawab Unit Internal Audit Perseroan, Listiani Chandra Sekar telah memenuhi kualifikasi dan kompetensi dalam menjalankan tugas di bidang audit internal Perseroan, serta memiliki sertifikasi yang relevan dengan bidang tugasnya.



Listiani Chandra Sekar menyelesaikan S1 Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi STIE Indonesia, Jakarta pada tahun 1994. Bergabung dengan PT Mitra International Resources Tbk pada tahun 2018 sebagai Accounting Manager; Sebelumnya, Listiani Chandra Sekar bekerja di PT Pulau Kencana Raya, anak perusahaan Perseroan sebagai Finance & Accounting Manager (2005 – 2018); PT. Ina Adi Surakarya sebagai Finance & Accounting Manager (2000 – 2005); PT. Mahasara Buana sebagai Finance & Accounting Supervisor (1994-1999).

Listiani Chandra Sekar completed S1 Faculty of Economics, Department of Accounting STIE Indonesia, Jakarta in 1994. Joined PT Mitra International Resources Tbk in 2018 as Accounting Manager; Previously, Listiani Chandra Sekar worked at PT Pulau Kencana Raya, a subsidiary of the Company as Finance & Accounting Manager (2005 – 2018); PT Ina Adi Surakarya as Finance & Accounting Manager (2000 – 2005); PT. Mahasara Buana as Finance & Accounting Supervisor (1994-1999).

- necessary, verify the presence of assets.*
5. Conduct periodic audits as well as special audits assigned directly by the Management of the Company, the Directors or the Audit Committee.
6. Provide professional and independent recommendations for improvements to the unit being audited
7. Create audit findings reports for the Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee.
8. Develop and implement an annual audit plan.

On July 1_2022, the Company has appointed Listiani Chandra Sekar as Head of Internal Audit of the Company replacing Yoega Dilianto. As the person in charge of the Company's Internal Audit Unit, Listiani Chandra Sekar has met the qualifications and competencies in carrying out duties in the field of internal audit of the Company, and has certifications relevant to his field of duty.

Pada tahun 2022, Unit Audit Internal Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta menyelenggarakan beberapa kegiatan, sebagai berikut:

1. Merencanakan Program Internal Audit Tahunan;
2. Mengadakan pemeriksaan dan penilaian atas pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, serta pemeriksaan khusus sesuai dengan penugasan Direksi.
3. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
4. Melakukan kunjungan ke kantor cabang-cabang Perseroan baik untuk pemeriksaan rutin dan tinjauan pemeriksaan khusus; dan
5. Memberikan laporan bulanan secara berkala kepada Komite Audit atas pelaksanaan kegiatan audit yang dilakukan

In 2022, the Company's Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities and conducted several activities, as follows:

- 1. Plan annual Internal Audit Program;*
- 2. Conduct examination and assessment on the implementation of activities in the field of finance, operations, human resources, information technology, and special inspection in accordance with the assignment of the Board of Directors.*
- 3. Make audit report and submit the report to the President Director, Board of Commissioners and Audit Committee;*
- 4. Conducting visits to branch offices of the Company for both regular inspections and special inspection reviews; and*
- 5. Provide regular monthly reports to the Audit Committee on the conduct of audit activities undertaken.*

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2022 Penanggung jawab Unit Internal Audit melaksanakan pengembangan kompetensi dalam rangka meningkatkan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri melalui media buku dan media informasi digital.

Kode Etik

Untuk mendukung penerapan GCG di lingkungan internal karyawan, Perseroan telah menyusun Kode Etik Perusahaan yang berlaku bagi seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi

Competency Development

Throughout 2022, the person in charge of the Internal Audit Unit will carry out competency development in order to increase competence as a supporter of the implementation of his duties and responsibilities independently through the media of books and digital information media.

Code of Conduct

To support the implementation of GCG in the internal environment of employees, the Company has compiled a Company Code of Ethics that applies to all employees of the Company, including the Board of

Perseroan. Kode etik berfungsi sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari Perseroan dan mewujudkan penerapan Prinsip GCG.

Kode Etik merupakan serangkaian nilai, tingkah laku moral, dan kebiasaan yang harus dimiliki setiap pihak dalam Perseroan dan tercermin dalam sikap serta profesionalisme yang meliputi antara lain hubungan dengan sesama karyawan dan atasan, sikap dan penampilan pribadi, kejujuran, disiplin dan loyalitas, kerapian dan kesopanan berpakaian, pemakaian aset Perseroan untuk kepentingan pribadi, persamaan hak karyawan, penyampaian keluhan, keharusan menjaga rahasia perusahaan, termasuk benturan kepentingan dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan.

Kode etik karyawan disusun dalam Kebijakan Etika Karyawan yang telah disahkan oleh manajemen Perseroan dan disosialisasikan secara terus menerus kepada seluruh karyawan.

Manajemen Resiko

Kegiatan operasional Perseroan tidak dapat terhindarkan dari timbulnya risiko-risiko usaha, sehingga pengelolaan risiko menjadi aspek penting yang harus dimiliki oleh Perseroan.

Mengantisipasi hal tersebut, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko guna mengidentifikasi, menilai, mengukur serta memantau sebuah risiko sehingga menghasilkan satu tindakan penanganan yang dapat menjamin keberlanjutan Perusahaan.

Perseroan mengidentifikasi berbagai risiko yang berpotensi muncul dan mempengaruhi langkah pertumbuhan Perusahaan. Risiko-risiko Utama yang dihadapi oleh Perseroan

Commissioners and Directors of the Company. The code of ethics serves as a guide in carrying out the daily activities of the Company and realizing the implementation of GCG Principles.

The Code of Ethics is a set of values, moral behavior and habits that must be possessed by every party in the Company and is reflected in attitudes and professionalism which include, among others, relationships with fellow employees and superiors, personal attitudes and appearance, honesty, discipline and loyalty, neatness and politeness. dress, use of Company assets for personal gain, equal rights for employees, submission of complaints, obligation to safeguard company secrets, including conflicts of interest in carrying out company activities.

The employee code of ethics is formulated in the Employee Ethics Policy which has been endorsed by the management of the Company and is continuously socialized to all employees.

Risk Management

The Company's operational activities can not be avoided from the emergence of business risks, so that risk management becomes an important aspect that must be owned by the Company.

In anticipation of this, the Company implements a risk management system to identify, assess, measure and monitor a risk to produce one handling measures that can ensure the Company's sustainability.

The Company identifies various risks that are likely to arise and affect the Company's growth measures. Key Risks faced by the Company engaged in the field of land

yang bergerak di bidang transportasi darat dikategorikan ke dalam dua faktor, yaitu risiko operasional dan ekonomi. Risiko operasional meliputi antara lain; ketersediaan armada, kecelakaan armada, kenaikan bahan bakar, pemogokan sopir armada. Sedangkan risiko ekonomi terutama kenaikan suku bunga bank dan inflasi, yang berdampak langsung pada kenaikan biaya operasional.

Untuk mengoptimalkan sistem manajemen risiko, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko dalam meeting berkala antara Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan maupun dengan manajer dan staff Perseroan yang terkait. Dewan Komisaris bersama-sama dengan Komite Audit dan Internal Audit bertanggungjawab untuk memastikan pelaksanaan sistem pengendalian intern atau manajemen risiko di Perseroan telah berjalan dengan baik.

Sistem Pengendalian Internal

Penerapan Sistem Pengendalian Internal dilakukan dengan diarahkan untuk dapat memberikan suatu keyakinan bahwa Perseroan memiliki keandalan laporan dan informasi, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional. Perusahaan terus mengupayakan pengembangan Sistem Pengendalian Internal dengan yang bertujuan untuk mengamankan usaha dan aset Perusahaan.

Dalam pelaksanaannya, Sistem Pengendalian Internal sangat erat kaitannya dengan tanggung jawab yang dipegang oleh Internal Audit guna membantu Direksi dalam menjalankan Perusahaan serta berkoordinasi dengan Komite Audit, jika diperlukan.

transportation are categorized into two factors, namely operational and economic risks. Operational risks include among others; fleet availability, fleet accidents, fuel increases, fleet driver strikes. While the economic risks, especially the rise in bank interest rates and inflation, which directly impact on the increase in operating costs.

To optimize the risk management system, the Company continuously evaluates the effectiveness of the risk management system in regular meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as well as with the relevant managers and staff of the Company. The Board of Commissioners, together with the Audit and Internal Audit Committees, are responsible for ensuring that the Company's internal control system or risk management system is in place.

Internal Control System

The implementation of Internal Control System is directed to be able to ensure that the Company has reliable reporting and information, compliance with the prevailing regulation as well as efficiency and effectiveness of operational activities. The Company continues to develop the Internal Control System which aims to secure the Company's business and assets.

In its implementation, the Internal Control System is closely related to the responsibilities held by the Internal Audit to assist the Directors in running the Company while coordinating with the Audit Committee when necessary.

Secara umum Sistem pengendalian internal Perseroan meliputi:

1. Identifikasi risiko di mana Direksi menetapkan tujuan perusahaan, mengidentifikasi risiko, menganalisis, mengelola, serta memonitor risiko.
2. Aktivitas pengendalian merupakan tindakan yang diambil dalam proses pengendalian terhadap kegiatan Perseroan, termasuk pengendalian bidang teknologi.
3. Sistem informasi dan komunikasi, di mana Perusahaan menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas dan mengkomunikasikan informasi penting, termasuk dalam hal pengendalian internal kepada pihak-pihak internal maupun eksternal.
4. Aktivitas pemantauan merupakan proses penilaian terhadap sistem pengendalian internal Perseroan yang dilakukan secara terus-menerus maupun secara terpisah. Hasil penilaian dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab dalam melakukan tindakan perbaikan.
5. Aktivitas pengawasan dan penilaian atas implementasi Sistem Pengendalian Internal Perseroan, dimana Internal Audit melakukan pengawasan dan penilaian atas sistem pengendalian manajemen dan pelaksanaan seluruh kegiatan Perseroan serta memberikan saran-saran perbaikan.

In general the Company's internal control system include:

1. Identification of risk in which the Board of Directors set up company goals, identify, analyze, assess, manage, and monitor relevant risks.
2. Control activity is the action taken in controlling process over the Company's activities including control in technology aspect.
3. *Information and communication system in which the Company uses relevant and quality information and communicates significant information, including to the extent of internal control to both internal and external parties.*
4. *Monitoring activity is an assessment process toward the Company's internal control system which is conducted on regular basis and separately. The assessment results are shared to the parties responsible to take the corrective measures.*
5. *Monitoring and assessment on the internal control system implementation, in which Internal Audit performs monitoring and evaluation on on the management internal control system and its implementation of all Company's activities as well as providing corrective suggestions.*

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Setiap pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan akan mendapat sanksi tegas, baik itu sanksi administratif berupa pemecatan, penurunan jabatan bahkan sanksi pidana. Pelanggaran yang dapat dikenakan sanksi antara lain mencakup pelanggaran peraturan perundang undangan, Kode Etik Perusahaan, Prinsip Akuntansi yang berlaku umum, kebijakan dan prosedur operasional

Reporting System of Violation

Every violation committed by employees will receive strict sanctions, be it administrative sanctions in the form of dismissal, demotion and even criminal sanctions. Violations that may be subject to sanctions include violations of laws and regulations, the Company's Code of Ethics, generally accepted Accounting Principles, company operational policies and procedures or other

perusahaan ataupun tindak kecurangan lainnya.

Perseroan akan menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran yang disampaikan kepada manajemen. Upaya menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran dilakukan oleh Audit Internal dan HRGA serta atasan pelaku pelanggaran. Karyawan Perseroan dapat menyampaikan setiap pelanggaran yang diketahuinya kepada Internal Audit dan/atau HRGA. Selama tahun 2022 Perseroan tidak menerima adanya laporan apapun terkait pelanggaran oleh karyawan Perseroan.

Akses Informasi dan Data Perseroan

Perseroan menyediakan akses informasi dan data perusahaan bagi seluruh pemangku kepentingan melalui melalui situs web resmi Perseroan www.mitrarajasa.com yang memuat berbagai informasi mengenai profil, produk dan jasa, laporan kinerja dan keuangan Perseroan, laporan tahunan tanggung jawab sosial Perseroan, informasi Rapat Umum Pemegang Saham dan informasi lainnya terkait dengan Perseroan.

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, Perseroan secara berkelanjutan juga memberikan laporan E-Reporting kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia (IDX). Pelaporan ini meliputi keterbukaan Laporan Keuangan Interim Triwulan (Maret, Juni, September), Laporan Keuangan Audit Akhir Tahun, pengumuman terkait pelaksanaan RUPS, transaksi-transaksi penting, dan perkembangan lainnya yang berkaitan dengan keterbukaan Perseroan berdasarkan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal. Selain itu, Perseroan juga

fraudulent acts.

he Company will follow up on every violation report submitted to management. Efforts to follow up on each violation report are carried out by Internal Audit and HRGA as well as the superiors of the perpetrators of the violation. Company employees can submit any known violations to Internal Audit and/or HRGA. During 2022 the Company did not receive any reports related to violations by the Company's employees.

Access on Information and Data of the Company

The Company provides access to information and corporate data for all stakeholders through the Company's official website www.mitrarajasa.com which contains information on the Company's profile, products and services, performance reports and finances, annual report on corporate social responsibility, General Shareholder Meeting information and other information related to the Company.

In accordance with the provisions of laws and regulations in capital market midwives, the Company continuously provides E-Reporting reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange (IDX). This reporting includes the disclosure of Interim Quarterly Financial Reports (March, June, September), Audited Year End Financial Reports, announcements regarding the GMS's execution, important transactions and other developments related to the Company's openness under the applicable laws and regulations capital market. In addition, the Company also conducts public exposure at least 1 (one) time per year.

menyelenggarakan paparan publik sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.

Perseroan juga menyebarluaskan informasi tertentu seperti pemberitahuan dan pemanggilan RUPS, transaksi – transaksi tertentu kepada para pemegang saham melalui website Perseroan.

Para pemangku kepentingan serta seluruh pihak yang ingin mendapatkan informasi lebih jauh mengenai Perseroan, juga dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan melalui:
email : corsec@mitrarajasa.com
surat : Jl. Pejaten Barat No 6 Jakarta
Tilpon : +62 21 867 1237.

The Company also disseminates certain information such as notices and summons of GMS, certain transactions to shareholders through through the Company's website.

*The stakeholders and all those who want to get more information about the Company, can also contact Corporate Secretary via:
email : corsec@mitrarajasa.com
surat : Jl. Pejaten Barat No 6 Jakarta
Tilpon : +62 21 867 1237.*

6

LAPORAN KEBERLANJUTAN *Sustainability Report*

Laporan Keberlanjutan berisi pelaksanaan dan pemenuhan tanggung jawab sosial yang dilaksanakan oleh Perseroan dari 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022.

Isi laporan ini meliputi kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan hidup Perseroan beserta anak perusahaan yang laporan keuangannya masuk dalam konsolidasian selama kurun waktu pelaporan 1 Januari – 31 Desember 2022.

Perseroan menerbitkan laporan ini sebagai komitmen atas pelaksanaan tanggung jawab sosial Perseroan, serta dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia. Selain itu, laporan ini diterbitkan sebagai pemenuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, yang mewajibkan Emiten dan Perusahaan Publik untuk menyusun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan Laporan Keberlanjutan terbitan perdana ini dilakukan oleh tim internal Perseroan, dan belum menyertakan hasil penjaminan (assurance) atas isi Laporan dari pihak ketiga yang independen. Namun demikian, Perseroan menjamin kebenaran atas keseluruhan isi Laporan ini.

Dalam Laporan tahun buku 2022, tidak ada penyajian kembali informasi yang bersifat

The Sustainability Report consists of the implementation and fulfillment of social responsibility by the Company from January 1, 2022 until December 31, 2022.

This report contains the economic, social and environmental performance of the Company and its subsidiaries whose financial statements are consolidated in the reporting period of January 1-December 31, 2022.

The Company publishes this report as a commitment to the implementation of the Company's social responsibility, as well as support for the Sustainable Development Goals in Indonesia. In addition, this report is published in compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, which requires Issuers and Public Companies to prepare a Sustainability Report.

The preparation of this first published Sustainability Report is carried out by the Company's internal team, and has not included assurance results on the contents of the Report from an independent third party. However, the Company guarantees the truth of the entire contents of this Report.

In the 2022 Report, there is no re-presentation of information that is in the nature of improving

memperbaiki laporan sebelumnya. Selain itu tidak ada perubahan dalam daftar topik material.

previous reports. In addition there are no changes in the list of material topics.

Topik Material

Material Topics

Topik material adalah topik-topik yang telah diprioritaskan oleh Perseroan untuk disampaikan dalam laporan, dengan memperhatikan relevansinya dengan bisnis Perseroan serta kemampuan Perseroan dalam mengimplementasikan kinerja keberlanjutan. Penentuan topik material diputuskan pada management meeting yang dihadiri oleh direksi dan perwakilan dari unit kerja internal yang terkait.

Material topics are topics that have been prioritized by the Company to be submitted in the report, taking into account their relevance to the Company's business and the Company's ability to implement sustainability performance. Determination of material topics is decided at a management meeting attended by the board of directors and representatives from the relevant internal work units.

Dibawah ini topik material yang telah ditetapkan oleh Perseroan untuk dilaporkan pada tahun 2022.

Below are the material topics that have been determined by the Company to be reported in 2022.

Topik Material <i>Material Topics</i>	Dampak Bagi Pemangku Kepentingan <i>Impact For Stakeholders</i>	
	Internal (in)	Eksternal (out)
B. Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>		
Nilai Ekonomi Yang Dihasilkan dan Didistribusikan <i>Direct Economic Value Generated and Distributed</i>	- Perusahaan Company - Karyawan Employee	Pemegang Saham Shareholders
C. Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>		
▪ Ketenagakerjaan <i>Employment</i>	Karyawan Employee	Pelanggan Customer
▪ Layanan kepada Pelanggan <i>Service to Customers</i>	-	Pelanggan Customer
▪ Masyarakat setempat	-	Masyarakat setempat <i>Local community</i>
D. Kinerja Lingkungan <i>Environment Performance</i>		

▪ Energi	Perusahaan Company	-
▪ Pengelolaan Limbah <i>Waste Management</i>	Perusahaan Company	Masyarakat Lokal <i>Local Community</i>
▪ Pengelolaan Air <i>Water Management</i>	-	Masyarakat Lokal <i>Local Community</i>
▪ Lingkungan Hijau <i>Green Environment</i>	- Perusahaan Company - Karyawan Employee	-

Umpan Balik

Perseroan berupaya untuk terus memperbaiki isi dan kualitas Laporan Keberlanjutan kami di masa mendatang. Oleh karenanya, kami akan sangat berterima kasih jika pembaca dan pemangku kepentingan memberikan masukan atau saran untuk memperbaiki Laporan Keberlanjutan ini.

Feedback

The Company strives to continuously improve the content and quality of our Sustainability Reports in the future. Therefore, we will be very grateful if readers and stakeholders provide input or suggestions to improve this Sustainability Report.

Kontak Terkait Laporan

Untuk permintaan, pertanyaan, masukan dan komentar atas laporan ini, dapat menghubungi:

Contact Related To The Report

For requests, questions, feedback and comments on this report, please contact:

Corporate Secretary
PT Mitra International Resources Tbk
Grha Mitra Jl. Pejaten Barat No 6 Jakarta 12510
Telp: +62 21 8671237
Fax:+62 21 8671538
Website : www.mitrarajasa.com
Email : corsec@mitrarajasa.com

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance Highlights

Deskripsi Description	Satuan/ Unit	2022	2021	2020
Kinerja Ekonomi Economic Performance				
Pendapatan Usaha Revenue	Juta Rp	84.393	85.604	86.959
Laba/Rugi Profit/Loss	Juta Rp	(4.140)	(5.838)	(7.359)
Kinerja Sosial Social Performance				
Jumlah Karyawan & Sopir Number of employees & Driver	orang	479	501	524
Jumlah Kecelakaan Number of Accident	kejadian	100	151	54
Jumlah Kecelakaan Fatal Number of Fatal Accident	kejadian	1	0	0
Penyaluran dana CSR Distribution of CSR funds	Jutaan Rp	96	96	96
Kinerja Lingkungan Environmental Performance				
Penggunaan Energi Listrik Electricity usage	Kwh	124.390	128.237	137.466
Penggunaan BBM Solar Fuel Usage	liter	2.880.229	2.884.555	2.897.988
Penggunaan BBM Bensin Fuel Usage	liter	12.895	13.091	15.040
Penggunaan Air Water usage	liter	35.100	36.300	37.400
Limbah B3 berupa accu bekas B3 waste in the form of used batteries	unit	71	76	97
Limbah B3 berupa ban bekas B3 waste in the form of used tires	unit	840	884	930
Olie Bekas Used oil	liter	2.799	2.856	2.894

Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Pemangku kepentingan adalah setiap pihak yang memiliki dampak secara langsung atau pengaruh terhadap kegiatan bisnis Perseroan. Pemangku kepentingan Perseroan meliputi seluruh karyawan, pelanggan, pemasok, Pemegang Saham, masyarakat dan pemerintah setempat.

Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan usaha Perseroan dalam jangka panjang sangat bergantung pada hubungan yang positif dan saling memberi manfaat dengan para pemangku kepentingan. Oleh karenanya, Perseroan berupaya untuk terus membangun hubungan harmonis dan bersinergi dengan para pemangku kepentingan. Perseroan juga berupaya untuk menyelenggarakan komunikasi dengan para pemangku kepentingan, dan mengupayakan pelibatan mereka sesuai dengan kedudukan dan harapan masing-masing

Dibawah ini tabel kegiatan pelibatan pemangku kepentingan yang diselenggarakan oleh Perseroan.

Stakeholders Engagement

Stakeholders are each party that has a direct impact or a major influence on the The Company's business activities. The Company's stakeholders include all employees, customers, suppliers, shareholders, the local community and the government.

The Company realizes that the Company's business sustainability in long term highly depends on the mutually beneficial relationships with stakeholders. Therefore; the Company strives to continually build harmonious and synergic relationship with its stakeholders. The Company also strives to establish communication with stakeholders strives for their involvement in accordance with their respective positions and expectations

Below is a table of stakeholders engagement activities organized by the Company

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Method	Topik/Isu Topic/Issue
Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	<ul style="list-style-type: none">- Pencapaian kinerja usaha Perseroan The Company's business performance- Persetujuan aksi korporasi tertentu Approval of the certain corporate actions- Penunjukan Kantor Akuntan Publik Appointment of Public Accountant- Penetapan anggota Dewan Komisaris dan Direksi appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Investor <i>Investors</i>	a. Keterbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i> b. Paparan Publik <i>Public Expose</i>	- Transparansi laporan kondisi perusahaan <i>Transparency of Company's operational condition reports</i>
Karyawan <i>Employees</i>	a. Rapat Koordinasi Manajemen <i>Management Coordination Meeting</i> b. Pelatihan Karyawan <i>Employee Training</i> c. Penilaian Kinerja <i>Performance Appraisal</i>	- Sosialisasi Peraturan Perusahaan. <i>Socialization of company regulation</i> - Penilaian kinerja, pengembangan kompetensi & karir, remunerasi <i>Performance appraisal, competemce & career development, and remuneration</i> - Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan <i>Health, Safety, and Environment</i>
Pelanggan <i>Customers</i>	a. Forum Group Discussion <i>Forum Group Discussion</i> b. Layanan Pengaduan <i>Complaints Service</i> c. Penilaian Key Performance Indikator kontrak kerjasama <i>Key Performance Indicator Assesment of the agreement</i>	- Review terms & conditions kontrak kerjasama <i>Review the terms and conditons of the cooperation agreement</i> - Peningkatan kualitas layanan <i>Improvement of quality services</i> - Penyelesaian pengaduan layanan <i>Complaints service resolution</i>
Pemasok <i>Suppliers</i>	a. Rapat Bersama <i>Joint Meeting</i> b. Korespondensi <i>Correspondence</i>	- Review terms & conditions kontrak pengadaan barang <i>Review the terms and conditons of the cooperation agreement</i> - Seleksi pemasok <i>Supplier selection</i> - Penilaian kinerja pemasok <i>Supplier performance appraisal</i>
Otoritas Pasar Modal/Bursa Efek <i>Capital Market Authority/ Stock Exchange</i>	a. Pelaporan Berkala <i>Periodic Reporting</i> b. Pelaporan Insidental <i>Incidental Reporting</i>	- Penyampaian Laporan Keuangan <i>Submission of Financial Report</i> - Penyampaian Laporan Tahunan <i>Submission of Annual Report</i> - Penyampaian laporan Keterbukaan Informasi/Transaksi Material <i>Submission of Information Disclosure / Material Transaction</i> - Pelaporan Registrasi Kepemilikan saham <i>Reporting of shares ownership registration</i> - Laporan Lain-lain <i>Miscellaneous reports</i>

Masyarakat Lokal <i>Local Community</i>	Pemberian Sumbangan <i>Donation</i>	Pemberian sumbangan pada hari besar nasional/keagamaan <i>Donation on national/religious holidays</i>
--------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Profil Perseroan

PT Mitra International Resources Tbk selanjutnya disebut “Perseroan” dan/atau “MIRA” merupakan perseroan terbatas yang menjalankan bisnis di bidang jasa transportasi darat dengan menggunakan armada truk.

Uraian lebih detil mengenai profil Perseroan telah dicantumkan dan dapat diakses dalam Bab 3 tentang Profil Perseroan dan Bab 4 tentang Analisa dan Pembahasan Manajemen Laporan Tahunan 2022 Perseroan.

Tata Kelola Keberlanjutan

Tata kelola perusahaan diterapkan dengan mengacu pada prinsip Good Corporate Governance (GCG). Secara structural, seluruh aspek keberlanjutan dijalankan secara bersama-sama oleh Direksi dengan pengawasan Dewan Komisaris, serta didukung oleh Komite-komite Perseroan dan seluruh fungsi unit kerja Perseroan.

Uraian lebih detil berkenaan dengan tata kelola berkelanjutan Perseroan yang meliputi Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, Dewan Komisaris, maupun organ pendukung untuk pelaksanaan tata kelola Perseroan seperti Komite, Corporate Secretary, Satuan Internal Audit telah diuraikan secara menyeluruh dalam Bab 5 tentang Tata Kelola Perseroan dalam Laporan Tahunan 2022 Perseroan.

Company Profile

PT Mitra International Resources Tbk hereinafter referred to as the “Company” and/or “MIRA” is a limited liability company that runs a business in the field of land transportation services using a fleet of trucks.

A more detailed description of the Company's profile has been included and can be accessed in Chapter 3 on Company Profile and Chapter 4 on Management Discussion and Analysis of the Company's 2022 Annual Report.

Sustainability Good Governance

Corporate governance is implemented with reference to the principles of Good Corporate Governance (GCG). Structurally, all aspects of sustainability are carried out jointly by the Board of Directors with the supervision of the Board of Commissioners, and are supported by the Company's Committees and all functions of the Company's work units.

A more detailed description of the Company's sustainable governance which includes the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, the Board of Commissioners, as well as supporting organs for the implementation of corporate governance such as the Committee, Corporate Secretary, Internal Audit Unit has been described in detail in Chapter 5 regarding Corporate Governance in 2022 Annual Report of the Company.



Jasa transportasi truk yang merupakan bisnis utama Perseroan
Truck transportation services which are the main business of the Company

Kinerja Ekonomi Keberlanjutan ***Economic Sustainability Performance***

Kinerja ekonomi Perseroan dipengaruhi oleh kondisi bisnis transportasi semen. Di sepanjang tahun 2022, bisnis transportasi semen bag yang merupakan bisnis utama Perseroan dihadapkan pada kondisi penjualan semen bag nasional yang belum membaik. Penjualan semen bag nasional mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sehingga berdampak pada realisasi jasa angkutan Perseroan, yang pendapatan utamanya berasal dari jasa pengangkutan semen bag.

Nilai ekonomi yang dihasilkan oleh Perseroan berasal dari Pendapatan Usaha Perseroan dan entitas anak namun pendapatan terbesar diperoleh dari segmen usaha transportasi

The Company's economic performance is influenced by the condition of the cement transportation business. Throughout 2022, the cement bag transportation business, which is the Company's main business, is faced with the condition of national cement bag sales that have not improved. National cement bag sales decreased from the previous year, thus impacting the realization of the Company's transportation services, whose main income came from cement bag transportation services.

The economic value generated by the Company comes from the Operating Income of the Company and subsidiaries but the largest income is obtained from the transportation business

darat.

Pendapatan Usaha Konsolidasi tahun 2022 tercatat sebesar Rp 84,4 milyar, menurun 1,43% % dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp 85,6 milyar. Perseroan mencatat Rugi Usaha sebesar Rp 4,1 milyar, turun 29% dibandingkan tahun 2021 yang mencatat Rugi Usaha sebesar Rp 5,8. Seluruh nilai ekonomi yang dihasilkan digunakan untuk pembiayaan kegiatan operasional dan didistribusikan kepada pemangku kepentingan.

Dari nilai ekonomi yang dihasilkan, Perseroan mendistribusikan nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan. Distribusi nilai ekonomi antara lain berupa biaya operasi, pembayaran gaji dan tunjangan karyawan, pajak dan retribusi kepada pemerintah, biaya pengembangan karyawan, pengeluaran kepada pemasok, serta untuk kegiatan sosial dan kemasyarakatan. Perseroan tidak membagikan dividen mengingat kondisi keuangan yang masih merugi.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Berdasarkan hasil operasional Perseroan tersebut, kinerja ekonomi Perseroan selama periode pelaporan dan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

segment

Consolidated Operating Revenue in 2022 was recorded at IDR 84.4 billion, a decrease of 1.43% % compared to 2021 which was IDR 85.6 billion. The Company recorded an Operating Loss of IDR 4.1 billion, a decrease of 29% compared to 2021 which recorded an Operating Loss of IDR 5.8. All economic value generated is used to finance operational activities and distributed to stakeholders.

From the economic value generated, the Company distributes economic value to stakeholders. Distribution of economic value among others in the form of operating costs, payment of salaries and employee benefits, taxes and levies to the government, employee development costs, expenses to suppliers, as well as for social and community activities. The Company does not distribute dividends considering the financial condition is still at a loss.

Economic Value Generated and Distributed

Based on the results of the Company's operations, the Company's economic performance during the reporting period and the previous period are shown in the following table of the economic values generated and distributed in 2022 as follows:

(000.000.-)

Uraian/Description	2022	2021	2020
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Direct Economic Value Generated			
Pendapatan Usaha/Revenue	84.393	85.604	86.959
Pendapatan Lain-lain/Other income	-	-	-

Jumlah Total	84.393	85.604	86.959
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan/Direct Economic Values Distributed			
Beban pokok pendapatan/ Cost of revenue	(84.355)	(85.844)	(87.458)
Beban usaha, termasuk di dalamnya beban personalia Operating cost, including personnel expense	(4.179)	(5.598)	6.860
Beban keuangan / Financial expenses	(6.830)	(7.541)	(8.044)
Beban pajak/ Tax expenses	(4)	(676)	(430)
Dana untuk masyarakat (CSR) Funds for community (CSR)	(96)	(96)	(96)
Jumlah Total	(95.464)	(99.755)	(132.117)

Kinerja Sosial Keberlanjutan Social Sustainability Performance

Sesuai dengan Topik Material Laporan Keberlanjutan, uraian mengenai kinerja sosial keberlanjutan Perseroan meliputi :

1 Tanggung jawab sosial terhadap ketenagakerjaan

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran kunci bagi kesuksesan dan keberlanjutan Perseroan. Menyadari hal tersebut, Perseroan memberikan perhatian yang besar terhadap SDM sebagai pelaksanaan tanggung jawab sosial Perseroan.

Tanggung jawab sosial Perseroan terkait ketenagakerjaan antara lain diwujudkan melalui:

a. Rekrutmen

Perseroan menerapkan asas kesamaan kesempatan dalam proses rekrutmen tanpa ada unsur diskriminasi.

In accordance with the Material Topics of the Sustainability Report, a description of the Company's social sustainability performance includes:

Social responsibility towards employment;

Human Resources (HR) have a key role in the success and sustainability of the Company. Realizing this, the Company pays great attention to HR as an implementation of the Company's social responsibility

The Company's responsibilities related to employment are implemented as follows:

a. Recruitment

The Company applies equality of opportunity in the recruitment process without any discrimination. Recruitment

Rekrutmen dilaksanakan berdasarkan kompetensi dan kualifikasi calon karyawan untuk mengisi posisi tertentu.

Dalam melakukan rekrutmen, Perseroan telah mengakomodir penggunaan tenaga kerja lokal/ setempat yang memenuhi kualifikasi yang ditentukan Perseroan.

Sampai dengan tahun pelaporan ini, tidak terdapat tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak (dibawah umur) di lingkungan kerja Perseroan.

is conducted on the basis of competence and qualification of prospective employees to fill certain positions.

In conducting recruitment, the Company has accommodated the use of local/local workers who meet the qualifications determined by the Company.

As of this reporting year, there were no forced labor and child labor in the Company's work environment.

Data Karyawan dan Sopir Perseroan berdasarkan Gender
Company Employee and Driver Data by Gender

Jenis Kelamin	Jumlah
Pria	456
Wanita	23

Profil Karyawan dan Sopir selengkapnya yang dibedakan berdasarkan usia, level jabatan, dan tingkat pendidikan disajikan dalam Bab 3 Laporan Tahunan PT Mitra International Resources Tbk. tahun 2022, yang terintegrasi dengan laporan ini.

The complete profiles of employees and driver categorized by age, position level, and education level are presented in the PT Mitra International Resources Tbk. 2021 Annual Report, which is integrated with this report.

b. Pengembangan SDM

Dalam membangun bisnis berkelanjutan, Perseroan secara berkelanjutan melakukan pengembangan kompetensi SDM melalui berbagai program pelatihan dengan memperhatikan rencana bisnis dan kebutuhan kompetensi masing-masing karyawan.

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan yang sama tanpa diskriminasi kepada seluruh karyawan yang memenuhi kualifikasi

b. HR development

The Company continuously develops HR competencies through various training programs by taking into account the business plans and competency needs of each employee..

The Company always provides equal opportunities without discrimination to all employees who meet the qualifications to participate in

untuk mengikuti program pelatihan karyawan. Asas persamaan kesempatan tersebut diterapkan pula dalam melakukan promosi jabatan di lingkungan kerja Perseroan.

c. Remunerasi Pegawai

Nilai ekonomi yang diperoleh Perseroan didistribusikan kepada pegawai melalui remunerasi. Perseroan tidak membedakan remunerasi yang diterima antara pegawai pria dan pegawai wanita. Remunerasi diberikan kepada pegawai berdasarkan tingkat jabatan, lama masa bekerja, dan kompetensi yang dimiliki.

Perseroan menyediakan skema remunerasi, fasilitas dan program kesejahteraan karyawan dan keluarganya dengan mengacu kepada ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dalam bentuk antara lain:

1. Upah minimum sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Propinsi (UMP)
2. Jaminan sosial ketenagakerjaan
3. Jaminan sosial kesehatan bagi karyawan, istri dan anaknya.
4. Hak cuti yang terdiri; cuti tahunan, cuti haid bagi karyawan, serta hak cuti lainnya sesuai peraturan perusahaan.

2. Tanggung Jawab Sosial kepada Pelanggan

Sebagai sebuah perusahaan yang di bidang pelayanan jasa, Perseroan sangat memperhatikan kepuasan pelanggan yang menjadi tolak ukur kinerja

employee training programs. The principle of equality of opportunity is also applied in carrying out promotions in the Company's work environment.

c. Employee Remuneration.

The economic value obtained by the Company is distributed to employees via remuneration. The Company does not differentiate the remuneration received between male employees and female employees. Remuneration is given to employees based on position level, length of service, and competence.

The Company provides remuneration schemes, facilities and welfare programs for employees and their families with reference to the applicable labor regulations in the form of:

1. The minimum wage is in accordance with Provincial Minimum Wage (UMP).
2. Employment social security
3. Health social security for employees, their wives and children.
4. Leave rights consisting of; annual leave, menstrual leave for female employees, and other leave rights according to company regulations.

2. Social responsibility towards Customers

As a company in the service sector, the Company pays great attention to customer satisfaction which is a benchmark for service performance. The

pelayanan. Perseroan terus berusaha meningkatkan mutu pelayanan dan perlindungan kepada pelanggan sebagai bentuk tanggung jawab sosial Perseroan kepada Pelanggan.

Tanggung jawab Perseroan terhadap Pelanggan diwujudkan melalui:

- a. Peningkatan mutu layanan
- b. Tanggung jawab atas barang dan/atau jasa.

Peningkatan Mutu Layanan

Dalam rangka meningkatkan mutu layanan, Perseroan telah melengkapi seluruh armada transportasi Perseroan dengan alat GPS. Dengan GPS yang terpasang ini, pelanggan maupun Perseroan dapat mengawasi aktivitas armada secara real time. Pelanggan dapat memastikan muatan terkirim tepat waktu dan tepat lokasi.

Perseroan juga menyediakan layanan pengaduan yang efektif bagi Pelanggan sehingga setiap masalah yang terjadi dalam pelaksanaan layanan transportasi dapat segera diselesaikan oleh Perseroan. Selama tahun buku pelaporan, jumlah pengaduan yang diterima oleh Perseroan sebanyak 18 kali, yang seluruhnya dapat diselesaikan dengan baik oleh Perseroan.

Tanggung jawab atas barang dan/atau jasa

Perseroan yang bisnisnya bergerak di bidang jasa memiliki tanggung jawab dan kepedulian terhadap keamanan dan keselamatan layanan jasa yang diberikan kepada para pelanggannya. Untuk meningkatkan keamanan dan keselamatan layanan jasa, Perseroan telah mengimplementasikan sistem manajemen

Company continues to strive to improve the quality of service and protection to customers as a form of the Company's social responsibility to customers.

The responsibility of the Company to Customers is implemented through:

- a. Service Quality Improvement*
- b. Responsibility for goods and/or services*

Service Quality Improvement

In order to improve the quality of service, the Company has equipped all of the Company's transportation fleets with GPS devices. With this installed GPS, customers and the Company can monitor fleet activities in real time. Customers can ensure that the cargo is delivered on time and on location.

The Company also provides effective complaint services for customers so that any problems that occur in the implementation of transportation services can be immediately resolved by the Company. During the reporting financial year, the number of complaints received by the Company was 18 times, all of which were resolved properly by the Company.

Responsibility for goods and/or services

As a service company, The Company has responsibility and concern for the quality of service delivered to its customers. As a form of the Company's responsibility to provide the best service quality to its customers. To improve the security and safety of services, the Company has implemented an occupational safety and health management system ("SMK3L") in

keselamatan dan kesehatan kerja (“SMK3L”) dalam pengoperasian armada transportasi Perseroan. Penerapan SMK3L pada unit usaha jasa angkutan telah dimulai pada tahun 2013 dan hingga saat ini telah berjalan dengan efektif. Sejak tahun 2014 sampai dengan akhir tahun 2022 Perseroan berhasil mencapai target “Zero Fatality”.

Sebagai jaminan atas keselamatan dan keamanan barang Pelanggan, Perseroan memberikan kompensasi kerugian kepada Pelanggan jika barang yang diangkut oleh Perseroan hilang atau rusak selama dalam pengangkutan.

2. Tanggung Jawab kepada Masyarakat setempat

Sebagai tanggung jawab sosial kepada masyarakat setempat, Perseroan secara rutin memberikan sumbangan untuk kegiatan sosial di lingkungan sekitar kantor Perseroan seperti untuk perbaikan tempat ibadah, sumbangan untuk HUT RI dan Hari Raya keagamaan berdasarkan permintaan dari masyarakat. Pada tahun 2022, Perseroan tidak mengalokasikan dana sumbangan kepada masyarakat setempat mengingat dampak pandemi Covid-19 yang sangat menekan operasional dan keuangan Perseroan.

Untuk memberdayakan masyarakat setempat, Perseroan telah mengakomodir penggunaan tenaga kerja lokal/setempat yang memenuhi kualifikasi yang ditentukan Perseroan.

the operation of the Company's transportation fleet. The implementation of SMK3L in the transportation service business unit has been started in 2013 and has been running effectively to date. Since 2014 until the end of 2022 the Company has succeeded in achieving the target of “Zero Fatality”.

As a guarantee for the safety and security of the Customer's goods, the Company provides compensation for losses to the Customer if the goods transported by the Company are lost or damaged during transportation.

3. Responsibility to the local community

As a social responsibility to the local community, the Company regularly contributes to social activities in the vicinity of the Company's offices, such as for the repair of places of worship, donations for Indonesian Independence Day and religious holidays based on requests from the public. In 2022, the Company does not allocate donation funds to local communities considering the impact of the Covid-19 pandemic which has severely depressed the Company's operations and finances.

To empower local communities, the Company has accommodated the use of local/local workers who meet the qualifications determined by the Company.

Kinerja Lingkungan Keberlanjutan Environmental Performance Sustainability



Perseroan berupaya ikut berpartisipasi dalam upaya pelestarian lingkungan hidup dengan menjaga kualitas lingkungan wilayah operasional Perseroan.

The Company strive to participate in the conservation of environment by maintaining the environmental quality of the Company's operational areas.

Komitmen terhadap kelestarian lingkungan diwujudkan Perusahaan dalam berbagai program antara lain:

The Company's commitment to environmental sustainability is manifested in a variety of programs which include:

a. Pengelolaan Energi

Energy Management

Perseroan menggunakan dua jenis energi utama, yakni energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) yang meliputi solar dan bensin. Energi listrik diperoleh dari pasokan PT Perusahaan Listrik Negara (PLN), dan dimanfaatkan untuk mendukung operasional perkantoran dan bengkel. Perseroan juga menyiapkan genset dengan BBM sebagai alternative pengganti energi listrik, jika ada gangguan dengan pasokan listrik dari PLN.

The Company uses two main types of energy, namely electrical energy and fuel oil (BBM), which includes diesel and gasoline. Electrical energy is obtained from the supply of the State Electricity Company (PLN), and is used to support office and workshop operations. The company also prepares generators with fuel as an alternative to electrical energy, if there is a problem with the electricity supply from PLN.

Untuk pengoperasian kendaraan dinas kantor menggunakan BBM Bensin non subsidi, sedangkan untuk BBM operasional kendaraan truk yang disewakan seluruhnya menggunakan BBM solar. Saat ini konsumsi BBM solar mencapai hampir 95% dari total BBM yang digunakan oleh Perusahaan, yang digunakan untuk pengoperasian armada truk serta pengoperasian genset. Sedangkan konsumsi BBM bensin sebesar 5% yang digunakan untuk pengoperasian kendaraan dinas perusahaan.

For the operation of office vehicles, non-subsidized gasoline is used, while for truck operations fuel, all of the trucks that are leased use diesel fuel. Currently, diesel fuel consumption reaches almost 95% of the total fuel used by the Company, which is used for the operation of the truck fleet and for the operation of generators. Meanwhile, 5% of gasoline fuel consumption is used for the operation of the company's official vehicles.

Selama tahun 2022, jumlah energi listrik dan BBM yang dipergunakan oleh Perseroan sebagai berikut:

During 2022, the amount of electricity and fuel used by the Company is as follows:

No	Jenis Energi	Satuan	Jumlah/volume Limbah		
			2022	2021	2020
1	Listrik	Klw	124.390	128.237	137.466
2	BBM Solar	Liter	2.880.229	2.884.555	2.897.988
3	BBM Bensin	Liter	12.895	13.091	15.080

Oleh karena ketersediaan listrik dan BBM semakin terbatas, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan langkah penghematan. Untuk energi listrik, penghematan dilakukan dengan pengaturan penggunaan listrik untuk lampu, komputer dan peralatan elektronik, dan pengatur suhu pendinginan ruangan.

Due to the increasingly limited availability of electricity and fuel, the Company is committed to taking steps to save money. For electrical energy, savings are made by regulating the use of electricity for lights, computers and electronic equipment, and regulating the air conditioning temperature.

Untuk penggunaan BBM, Perseroan berusaha untuk meningkatkan efisiensi penggunaan BBM antara dengan pengaturan sistem pengisian BBM, pemantauan jarak tempuh armada. Pada tahun pelaporan, Perseroan belum melakukan audit energi sehingga belum bisa menyampaikan intensitas energi yang digunakan baik untuk energi listrik maupun energi BBM.

For the use of fuel, the Company strives to improve the efficiency of fuel use by setting the fuel filling system, monitoring the fleet mileage. In the reporting year, the Company has not conducted an energy audit so that it cannot convey the intensity of energy used for both electrical energy and fuel energy.

b. Pengelolaan Limbah

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang industri transportasi, kegiatan operasional Perseroan memiliki potensi terjadinya pencemaran lingkungan yang disebabkan oleh limbah Perseroan baik yang bersifat internal maupun eksternal. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan lingkungan untuk menjaga kesehatan dan keamanan lingkungan.

Limbah yang terdapat di perusahaan terutama berasal dari bengkel yang dioperasikan khusus untuk merawat dan memperbaiki armada truk yang dioperasikan oleh Perseroan di Jl. Raya Gunung Putri Km 20 Bogor. Kegiatan yang dilakukan pada pengoperasian bengkel meliputi perbaikan dan perawatan mesin dan bodi armada truk, serta penggantian ban truk yang menghasilkan limbah padat (spare part accu bekas, ban bekas), dan limbah cair (oli bekas).

Dalam mengelola limbah, Perseroan melengkapi sarana dan prasarana pengelolaan limbah sehingga limbah yang dihasilkan dari proses dan operasional usaha tidak mencemari lingkungan. Proses pengelolaan limbah memperhatikan sifat fisik limbah, yaitu berupa padat, cair dan kandungan di dalamnya B3 atau non-B3. Setiap limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan akan ditampung sementara dalam tempat – tempat khusus sesuai dengan jenisnya masing masing, dan memisahkan limbah B3 dan limbah Non B3. Selanjutnya, limbah yang terdapat dalam penampungan sementara akan dibuang ke tempat pembuangan akhir dengan menggunakan jasa pembuangan limbah dari pihak ketiga. Tidak ada dampak yang signifikan dari hasil pembuangan limbah terhadap lingkungan di area usaha Perseroan.

Waste Treatment

As a company engaged in the transportation industry, the Company's operational activities have the potential for environmental pollution caused by the Company's waste, both internal and external. Therefore, the Company implements an environmental management system to maintain environmental health and safety.

The waste contained in the company mainly comes from workshops which are specially operated to maintain and repair the truck fleets operated by the Company on Jl. Raya Gunung Putri Km 20 Bogor. Activities carried out in the operation of the workshop include repair and maintenance of the engine and body of the truck fleet, as well as replacement of truck tires that produce solid waste (used battery spare parts, used tires) and liquid waste (used oil).

In managing waste, the Company completes waste management facilities and infrastructure so that the waste generated from business processes and operations does not pollute the environment. The waste management process takes into account the physical characteristics of the waste, namely in the form of solid, liquid and B3 or non-B3 content in them. Any waste generated from the Company's operational activities will be temporarily stored in special places according to its type, and will separate B3 and Non B3 waste. Furthermore, the waste contained in the temporary storage will be disposed of to a final disposal site using a third party waste disposal service. There is no significant impact resulting from waste disposal on the environment in the Company's business area.

Selama tahun 2022, jumlah limbah yang dihasilkan Perseroan antara lain sebagai berikut:

During 2022, the amount of waste generated by the Company is as follows:

No	Jenis Limbah	Satuan	Jumlah/volume Limbah		
			2022	2021	2020
1	Olie Bekas	liter	2.799	2.856	2.894
2	Accu Bekas	unit	71	76	97
3	Ban Bekas	unit	840	884	930



Fasilitas bengkel kendaraan

Perseroan tidak memiliki sertifikat atau ijin AMDAL, karena jenis usaha Perseroan bukanlah jenis usaha yang memerlukan izin AMDAL. Namun demikian, Perseroan telah memiliki sertifikat Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL).

The Company does not have an AMDAL certificate or permit, because the Company's type of business is not a type of business that requires an AMDAL permit. However, the Company already has certificates for Environmental Management Efforts (UKL) and Environmental Monitoring Efforts (UPL).

c. Konservasi Air Tanah

c. Groundwater Conservation

Air merupakan salah satu kebutuhan di dalam proses operasional maupun aktivitas penunjang kegiatan operasional lainnya di MIRA. Selama tahun 2022, jumlah air yang dipergunakan Perseroan

Water is one of the necessities in the operational process and other activities to support operational activities at MIRA. During 2022, the amount of water used by the Company is 35.100liter, which entirely

sebanyak 35.100 liter, yang seluruhnya berasal dari air sumur di area lingkungan Perseroan. Seluruh kebutuhan air di MIRA didapatkan dari air tanah melalui sumur.

Kami menyadari bahwa pengambilan air dalam jumlah besar dari satu sumber dapat berdampak negative pada lingkungan karena menurunkan permukaan air, mengurangi volume ketersediaan sumber daya air, dan mengubah ekosistem. Oleh karena itu, kami melakukan upaya konservasi sumber daya air guna menjaga ketersediaan air bersih serta mempertahankan kondisi tanah agar dapat dimanfaatkan secara optimal. Pada saat ini, Perseroan telah membangun 7 (tujuh) sumur resapan di area pool armada. Sumur resapan tersebut juga berfungsi sebagai upaya pengendalian banjir yang dapat mengganggu kegiatan operasional maupun lingkungan sekitar Perseroan. Kami berupaya untuk terus menambah jumlah sumur resapan dimasa mendatang.

d. Program Lingkungan Hijau

Untuk mengurangi polusi udara dan mewujudkan lingkungan yang teduh, Perseroan terus melaksanakan program Green Area untuk melakukan penghijauan lingkungan dengan memperbanyak penanaman pohon – pohon di lingkungan area pool kendaraan. Aneka tanaman tersebut difungsikan untuk menyerap polusi/debu, meredam kebisingan, meningkatkan nilai estetika dan mendinginkan lingkungan.

Jumlah pohon yang terdapat di area pool Perseroan per 31 Desember 2022 sebanyak 117 pohon yang terdiri dari berbagai macam pohon antara lain pohon manga, rambutan, blimbing, jambu, ceri dan lain-lain. Perseroan berusaha untuk terus menambah jumlah pohon untuk

comes from well water in the Company's environmental areas. All water needs in MIRA are obtained from ground water through wells.

We are aware that extracting large amounts of water from one source can have a negative impact on the environment by lowering the water level, reducing the volume of available water resources, and changing the ecosystem. Therefore, we make efforts to conserve water resources in order to maintain the availability of clean water and maintain soil conditions so that it can be used optimally. Currently, the Company has built 7(seven) infiltration wells in the fleet pool area. The infiltration well also functions as an effort to control floods that can disrupt operational activities and the environment around the Company. We are trying to continue to increase the number of infiltration wells in the future.

d.Green Environment Program

To reduce air pollution and create a shady environment, the Company continues to implement the Green Area program to green the environment by increasing the planting of trees in the vehicle pool area. These various plants are functioned to absorb pollution / dust, reduce noise, increase aesthetic value and shade the environment.

The number of trees in the Company's pool area as of 31 December 2022 was 117 trees consisting of various kinds of trees, including mango trees, rambutan, star fruit, guava, cherry and others. The company strives to continue to increase the number of trees to create green and shady

mewujudkan area terbuka yang hijau dan teduh. *open areas.*



e. Pengaduan Masalah Lingkungan

Tanggung jawab lingkungan hidup berada dibawah kendali Unit Kerja Health Safety and Environment (HSE) Perseroan, termasuk penanganan pengaduan masalah lingkungan hidup. Pengaduan masalah lingkungan dari kalangan internal maupun eksternal disampaikan langsung ke Unit Kerja HSE dan/atau Manajemen Perseroan.

e.Environmental Problem Complaint

Environmental responsibility is under the control of the Company's Health Safety and Environment (HSE) Work Unit, including the handling of environmental complaints. Complaints about environmental problems from internal and external parties are submitted directly to the HSE Work Unit and/ or the Company's Management.

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Mitra International Resources Tbk 2022. Untuk meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan Perseroan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini, dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for reading the Sustainability Report of PT Mitra International Resources Tbk 2022. To improve the quality of the Company's sustainability report, we request the willingness of stakeholders to provide feedback after reading this Sustainability Report, by sending email or this form by fax/mail.

Profil Anda/ Your profile

Nama (bila berkenan)/ :
Name (if pleased)
Institusi/Perseroan :
Institution/Company
Email/Email :
Telp/Phone :

Golongan Pemangku Kepentingan *Stakeholders group*

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pelanggan/ <i>Customer</i> | <input type="checkbox"/> Media massa/ <i>Mass media</i> |
| <input type="checkbox"/> Karyawan/ <i>Employee</i> | <input type="checkbox"/> Masyarakat/ <i>Community</i> |
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i> | <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan/ <i>Other, please specify:</i> |
| <input type="checkbox"/> Mitra kerja(Vendor)/ <i>Business partner/vendor</i> | |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai: *Please choose the most suitable answer:*

1. Laporan ini menggambarkan kinerja keberlanjutan Perseroan / *This report describes the Company's sustainability performance*

Setuju/ *Agree*
Netral/ *Neutral*
Tidak Setuju / *Disagree*

2. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan/ *This report increases your confidence in the Company's sustainability*

Setuju/ *Agree*
Netral/ *Neutral*
Tidak Setuju / *Disagree*

3. Laporan ini mudah dimengerti/ *This report is easy to be understood:*

Setuju/ Agree

Netral/ Neutral

Tidak Setuju / Disagree

4. Laporan ini bermanfaat bagi Anda/ *This report is useful for you:*

Setuju/ Agree

Netral/ Neutral

Tidak Setuju / Disagree

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini.

Please advice/suggestion/comments on this report statements.

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you for Your participation.

Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:

Kindly send this feedback form to address follows:

Corporate Secretary

PT Mitra International Resources Tbk

Grha Mitra Jl. Pejaten Barat No 6 Jakarta 12510

Telp: +62 21 8671237

Fax: +62 21 8671538

Website : www.mitrarajasa.com

Email : corsec@mitrarajasa.com

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2022
PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES TBK
BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR
THE 2022 ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT OF PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan & Keberlanjutan PT Mitra International Resources Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that 2022 Annual & Sustainability Report of PT Mitra International Resources Tbk has already contained complete information and we shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual and Sustainability Report content.

This statement has been made truthfully

Jakarta, 17 April 2023 | Jakarta, April 17, 2023



Wirawan Halim
Direktur Utama
President Director



Inu Dewanto Koentjaraningrat
Direktur
Director



Beni Prananto
Komisaris Utama
President Commissioner



Huda Nardono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk

