



MITRA
INTERNATIONAL
RESOURCES

LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN

2023



Tentang Laporan *About This Report*

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023 PT Mitra International Resources Tbk (yang selanjutnya disebut MIRA atau Perseroan) ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022. Laporan ini secara rutin diterbitkan setiap satu tahun sekali. Sebelumnya, Perseroan untuk pertama kalinya menerbitkan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan tahun buku 2021.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan.

The 2023 Annual and Sustainability Report of PT Mitra International Resources Tbk (hereinafter referred to as MIRA or the Company) is prepared to comply with the requirements for reporting the Company's performance results for the period January 1 to December 31, 2022. This report is routinely published once a year. Previously, the Company published the Annual and Sustainability Report for the 2021 financial year for the first time.

This Annual and Sustainability Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Companies.

Sanggahan Dan Lingkup Tanggung Jawab

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Disclaimer and Scope of Responsibility

This Annual and Sustainability Report contains a statement on the financial conditions, operating performance, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of prevailing laws and regulations, except for historical matters. These statements have the prospect of risk, uncertainty and could result in actual developments being materially different from those reported.

Prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company conducts its business. The Company does not guarantee that documents whose validity has been verified will bring certain results as expected.

REVITALISASI UNTUK KEBERLANJUTAN

Revitalizing For Sustainability

Tahun 2023 masih menjadi tahun yang berat bagi Perseroan sehingga kinerja Perseroan tahun 2023 belum menunjukkan pemulihan yang diharapkan. Kinerja Perseroan secara pendapatan mengalami penurunan dan membukukan kerugian. Di sepanjang tahun 2023, bisnis transportasi semen bag yang merupakan bisnis utama Perseroan dihadapkan pada kondisi penjualan semen bag nasional yang belum membaik sehingga menekan pendapatan Perseroan.

Ditengah situasi tersebut, Perseroan terus berusaha untuk dapat mengelola tantangan yang dihadapi melalui konsolidasi dan revitalisasi usaha Perseroan. Perseroan terus melakukan berbagai strategi yang berfokus pada keberlanjutan bisnis Perseroan yang meliputi revitalisasi bisnis, konsolidasi segmen usaha serta pengelolaan biaya secara efisien dan efektif untuk memastikan Perseroan dapat terus beroperasi dan tumbuh lebih baik di masa yang akan datang.

2023 is still a tough year for the Company so that the Company's performance in 2023 has not shown the expected recovery. The Company's performance in terms of revenue decreased and posted a loss. Throughout 2023, the cement bag transportation business, which is the Company's main business, is faced with the condition of national cement bag sales that have not improved, thus suppressing the Company's revenue.

In the midst of this situation, the Company continues to strive to be able to manage the challenges faced through consolidation and revitalization of the Company's business. The Company continues to carry out various strategies that focus on the sustainability of the Company's business which includes business revitalization, consolidation of business segments and efficient and effective cost management to ensure the Company can continue to operate and grow better in the future.



Berdiri dari kiri ke kanan:

Darminto
Direktur/Director

Wirawan Halim
Direktur Utama/President Director

Arda Billy
Direktur/Director

Duduk dari kiri ke kanan

Beni Prananto
Komisaris Utama/President Commissioner

Huda Nardono
Komisaris Independen/Independent Commissioner

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Tentang Laporan	1	<i>About the Report</i>
Sanggahan dan Lingkup Tanggung Jawab	2	<i>Disclaimer and Scope of Responsibility</i>
Tema Laporan	3	<i>Report Theme</i>
Daftar Isi	5	<i>Tables of Contents</i>

IKHTISAR KINERJA 2023 *PERFORMANCE HIGHLIGHT 2023*

Ikhtisar Kinerja Keuangan	8	<i>Performance Highlight</i>
Ikhtisar Kinerja Saham	11	<i>Stock Highlight</i>
Peristiwa Penting	12	<i>Significant Event</i>

LAPORAN MANAJEMEN *MANAGEMENT REPORTS*

Laporan Dewan Komisaris	14	<i>Board of Commissioners's Report</i>
Laporan Direksi	19	<i>Board of Director's Report</i>

PROFIL PERUSAHAAN *COMPANY PROFILE*

Informasi Umum	25	<i>General Information</i>
Sekilas Perseroan	26	<i>Company At Glance</i>
Wilayah Operasional	29	<i>Operational Area</i>
Armada Truk	29	<i>Truck Fleet</i>
Jasa Pendukung	31	<i>Supporting Services</i>
Visi - Misi - Nilai Inti	33	<i>Vision, Mission, Core Values</i>
Jejak Langkah	34	<i>Milestones</i>
Komposisi Pemegang Saham	36	<i>Shareholder Composition</i>
Kronologi Pencatatan Saham	39	<i>Stock Listing Chronology</i>
Entitas Anak	40	<i>Subsidiaries</i>
Struktur Organisasi	42	<i>Organizational Structure</i>
Profil Dewan Komisaris	43	<i>Profile of the Board of Commissioners</i>
Profil Direksi	47	<i>Profile of the Directors</i>
Pengelolaan Sumber Daya manusia	52	<i>Human Resources Management</i>
Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan	55	<i>Healthy, Safety And Work Environment Management</i>
Teknologi Informasi	56	<i>Information Technology</i>
Sertifikasi & Penghargaan	58	<i>Certification And Awards</i>
Profesi Penunjang	60	<i>Supporting Professionals</i>

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN *MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS*

Tinjauan Industri Transportasi	62	<i>Overview of Transportation Industry</i>
Tinjauan Kegiatan Operasional	62	<i>Overview of Operational Activities</i>
Kapasitas Angkutan	65	<i>Transportation Capacity</i>
Kinerja Usaha Angkutan	65	<i>Transport Business Performance</i>
Kinerja Usaha Logistik	65	<i>Logistics Business Performance</i>
Kinerja Keuangan Konsolidasi	66	<i>Consolidated Financial Performance</i>
Kemampuan Membayar Utang	70	<i>Solvency</i>
Kolektibilitas Piutang	70	<i>Collectibility</i>
Struktur Permodalan	70	<i>Capital Structure</i>
Perbandingan antara Target & Realisasi	71	<i>Comparison between Projection & Realization</i>

Proyeksi Keuangan 2024	71	2024 Financial Projections
Prospek Usaha	72	Business Prospect
Aspek Pemasaran	73	Marketing Aspect
Kebijaksanaan Dividen	73	Dividen Policy
Informasi Material mengenai Investasi, Divestasi, atau Transaksi lainnya	73	Material Information On Investment, Divestment, Or Other Transactions
Transaksi Mengandung Benturan Kepentingan	73	Transaction With Conflict Interest
Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum	73	Realization of Use of Fund From Public Offering
Program Kepemilikan Saham Manajemen & Karyawan	74	Employee Ownership Programs and Management
Perkara Hukum	74	Law Disputes
Sanksi Administratif	74	Administrative Sanctions
Perubahan Perundang-undangan Yang Berpengaruh Terhadap Perseroan	74	Amendment of Regulatory Affecting On Company
Perubahan Kebijakan Akuntansi	74	Amendment of Accounting Policy
Informasi Material Setelah Periode Pelaporan	74	Events After The Reporting Period

TATA KELOLA PERUSAHAAN		GOOD CORPORATE GOVERNANCE
Prinsip GCG	75	GCG's Principles
Penerapan Pedoman GCG	76	Implementation of GCG's Guidelines
Struktur GCG	83	GCG' Structure
Rapat Umum Pemegang Saham	84	General Meeting of Shareholders
Dewan Komisaris	90	Board of Commissioners
Direksi	93	Directors
Komite – Komite	103	Committees
Komite Audit	103	Audit Committee
Komite Nominasi dan Remunerasi	108	Nomination and Remuneration Committee
Sekretaris Perusahaan	110	Corporate Secretary
Audit Internal	113	Internal Audit
Kode Etik	116	Code of Conduct
Manajemen Resiko	118	Risk Management
Sistem Pengendalian Interen	119	Internal Control System
Sistem Pelaporan Pelanggaran	119	Reporting System of Violation
Akses Informasi dan data Perseroan	120	Access On Information And Data of the Company

LAPORAN KEBERLANJUTAN		SUSTAINABILITY REPORT
Tentang Laporan Keberlanjutan	122	About Sustainability Report
Penjelasan Direksi Mengenai Strategi Keberlanjutan	125	Board of Directors Explanation on Sustainability Strategy
Topik Material	127	Material Topics
Umpan Balik	127	Feedback
Kontak Terkait Laporan	127	Contact Related To The Report
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2023	128	2023 Sustainability Performance Highlights
Keterlibatan Pemangku Kepentingan	129	Stakeholders Engagement
Profil Perseroan	131	Company Profile
Tata Kelola Keberlanjutan	131	Sustainability Good Governance
Kinerja Ekonomi Keberlanjutan	132	Economic Sustainability Performance
Kinerja Sosial Keberlanjutan	134	Social Sustainability Performance
Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan OJK	144	List of Disclosures in accordance with OJK Regulations

Lembar Umpan Balik	147	<i>Feedback Form</i>
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN TAHUNAN ODA KEBERLANJUTAN 2023	148	<i>STATEMENTS OF MANAGEMENT ON ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT 2023</i>
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI (AUDITED)	150	<i>CONSOLIDATED FINANCIAL REPORT (AUDITED)</i>

1

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlight

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Tabel berikut ini menggambarkan ikhtisar data keuangan penting Perseroan yang angka-angkanya dikutip dari dan dihitung berdasarkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021, 2022 dan 2023.

PERFORMANCE HIGHLIGHT

The following table illustrate the summary of the Company's key financial data figures quoted from and calculated on the basis of the financial statements of the Company for the years ended December 31, 2021, 2022 and 2023.

Laba (Rugi) Komprehensif Konsolidasian

Consolidated Comprehensive Profit (Loss)

URAIAN	2023	2022	2021	DESCRIPTION
LABA RUGI				
PROFIT LOSS				
Pendapatan Bersih	77.215	84.393	85.604	Net Revenues
EBITDA	10.833	12.969	11.287	EBITDA
Laba Bruto	2.271	38	(240)	Gross Profit
Rugi Usaha	(3.818)	(4.140)	(5.838)	Income From Operations
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(10.179)	(31.35)	(14.271)	Income (Loss) For The Year
Rugi Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(10.457)	(31.603)	(13.100)	Income (Loss) For The Year attributable to Owner of the parent of entity
Rugi Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan Diatribusikan kepada kepentingan Non – pengendali	278	251	(96)	Loss For The Year attributable to Non-Controlling Interest
Jumlah Laba(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(11.003)	(30.503)	(12.104)	Total Comprehensive income (Loss) For The Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(11.281)	(30.754)	(12.008)	Total Comprehensive Income (Loss) For The Year attributable to Owner of the parent of entity
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada kepentingan Non – pengendali	278	251	(96)	Total Comprehensive Losses For The Year attributable to Non-Controlling Interest
Rugi Per Saham - Dasar	(2,64)	(7,98)	(3,31)	Loss Per Share - Basic

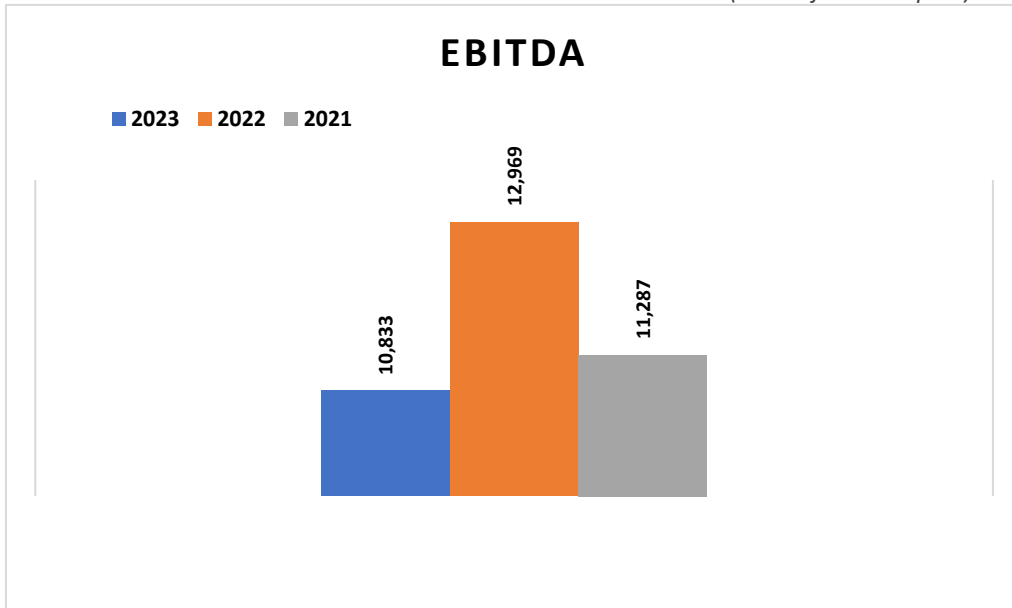
NERACA	(000.000)			BALANCE SHEET
Aset Lancar	33.787	34.184	54.436	Current Assets
Aset tidak Lancar	209.440	233.720	247.070	Non - Current Assets
Jumlah Aset	243.227	267.905	301.506	Total assets
Liabilitas Lancar	47.115	74.206	49.558	Current Liabilities
Liabilitas Tidak Lancar	34.368	20.952	48.698	Non - Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	81.484	95.158	98.256	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	161.744	171.268	203.250	Total Equities

RASIO KEUANGAN				FINANCIAL RATIO
EBITDA /Pendapatan Bersih (X)	0,14	0,19	0,15	EBITDA/Net Revenues (X)
Laba Bruto/Pendapatan Bersih (%)	2,94%	14,34%	0,05%	Gross Profit/Net Revenues (%)
Laba Usaha/Pendapatan Bersih (%)	-4,94%	6,83%	-4,91%	Income From Operations
Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Pendapatan Bersih (%)	-13,18%	-2,46%	-37,5%	Loss For The Year/ Net Revenues (%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Jumlah Aset (%)	-4,19%	-0,92%	-11,57%	Loss For The Year/ Total Assets (%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Jumlah Ekuitas (%)	-6,29%	-1,37%	-18,15%	Loss For The Year/ Total Equities (%)
Aset Lancar/ Liabilitas Lancar (X)	0,72	1,59	0,46	Current Assets/ Current Liabilities (%)
Hutang Bank/ Ekuitas (X)	0,30	0,46	0,33	Bank Loan /Total Equities (x)
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas (X)	0,50	0,50	0,55	Total Liabilities/ Total Equities (x)

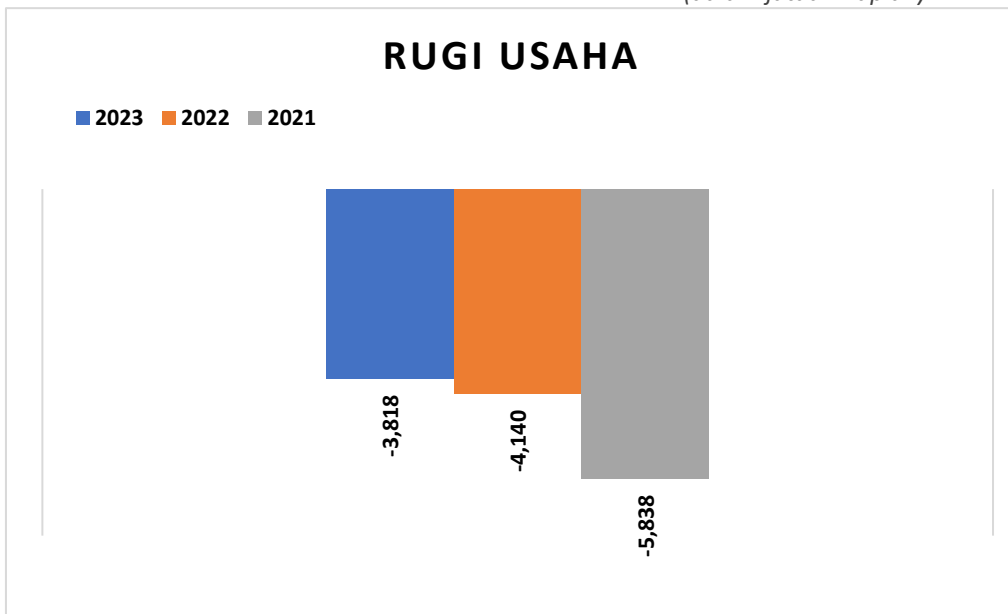
(dalam jutaan Rupiah)



(dalam jutaan Rupiah)



(dalam jutaan Rupiah)



Keterangan

Laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, 31 Desember 2022, dan 31 Desember 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra.

Note

The financial statements ended December 31, 2021, December 31, 2022, and December 31, 2023 have been audited by Irfan Zulmendra Public Accounting Firm.

IKHTISAR SAHAM

Stocks Highlight

Periode <i>Period</i>	Harga Terendah <i>Lowest</i> (Rp)	Harga Tertinggi <i>Highest</i> (Rp)	Harga Penutupan <i>Closing</i> (Rp)	Volume Transaksi (Lembar Saham) <i>Transaction Volume</i> (Shares)	Jumlah Saham Tercatat <i>Total Listed Shares</i>	Kapitalisasi Pasar <i>Market Capitalization</i> (Rp)
2023						
Q1	50	50	50	137,348,100	3.961.452.039	Rp.27.730.164.273.-
Q2	17	50	17			
Q3	8	16	9			
Q4	7	9	7			
2022						
Q1	50	50	50	4.128.600	3.961.452.039	Rp.198.072.601.950.-
Q2	50	50	50			
Q3	50	50	50			
Q4	50	59	50			
2021						
Q1	50	50	50	198.237.500	3.961.452.039	Rp.198.072.601.950.-
Q2	50	50	50			
Q3	50	50	50			
Q4	50	50	50			

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)

Pada tahun 2023, Perusahaan menerima sanksi yang berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat mencatatkan dan memperdagangkan saham, berupa penghentian perdagangan saham sementara (suspension) terhitung sejak tanggal 16 Februari 2023 sampai dengan tanggal 27 Februari 2023 karena keterlambatan Perseroan dalam membayar luran Pencatatan Tahunan Annual Listing Fee.

Informasi Tentang Aksi Korporasi

Selama tahun 2023 tidak terdapat aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan terkait dengan perdagangan saham.

Information on Suspension and/or Delisting of Shares

In 2023, the Company received sanctions that affected stock trading activities on the Stock Exchange where it listed and traded shares, in the form of temporary stock trading suspension (suspension) from February 16, 2023 to February 27, 2023 due to the Company's delay in paying the Annual Listing Fee.

Information on Corporate Actions

Within 2023 there were no corporate actions taken by the Company related to share trading.

PERISTIWA PENTING 2023

Important Event 2023

20 Juni 2023

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan, bertempat di Ra Suite Simatupang, Jl TB Simatupang, Cilandak Barat RT 02/RW 9 Jakarta Selatan.
The Company holds an Annual GMS, located at Ra Suite Simatupang, Jl TB Simatupang, Cilandak Barat RT 02/RW 9 Jakarta Selatan.

Dalam RUPS Tahunan tersebut telah disetujui agenda sebagai berikut:
The AGMS approved the following agenda;

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
Approval on the Annual Report and ratification on the Financial Statement of the Company including the ratification of the Report of Supervisory Duty of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended on 31 December 2022.
2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
Determination of the use of the Company's net profit for the financial year of 2022.
3. Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023.
Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Financial Statement of the Company for the financial year ended on 31 December 2023.
4. Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.
Changes in the Composition of the Company Management.
5. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris.
Determination of the amount of salary and benefits for members of the Company's Directors and the amount of salary or honorarium and benefits for members of the Company's Board of Commissioners.
6. Lain – lain
Others

20 Juni 2023

Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik Tahunan bertempat di Ra Suite Simatupang, Jl TB Simatupang, Cilandak Barat RT 02/RW 9 Jakarta Selatan.

The Company held an Annual Public Expose at Ra Suite Simatupang, Jl TB Simatupang, Cilandak Barat RT 02/RW 9 Jakarta Selatan, which was attended by 6 people consisting of investors and journalists.

2

LAPORAN MANAJEMEN *Management Reports*

Laporan Dewan Komisaris *Board of Commissioners's Report*



Beni Prananto
Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham yang Terhormat,

Perkenankan kami memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala bimbingan-Nya kami dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan kepada kami selaku Dewan Komisaris MIRA.

Atas nama Dewan Komisaris, bersama ini kami sampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi selama tahun 2023.

Dear Shareholders,

Please allow us to express our praise and gratitude to God Almighty because with all His guidance we can carry out the duties and responsibilities mandated to us as the Board of Commissioners of MIRA.

On behalf of the Board of Commissioners, we hereby submit a report on the implementation of supervisory and provide advice to the Board of Directors during 2023.

Kinerja Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan sesuai ketentuan yang berlaku, yang meliputi memberikan persetujuan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan, transaksi-transaksi tertentu, memberikan rekomendasi untuk perubahan susunan direksi, penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan, memberikan rekomendasi atas hasil evaluasi dan audit dalam satu tahun buku melalui mekanisme rapat Dewan Komisaris, rapat Gabungan dengan Direksi dan rapat Komite. Selain tugas tersebut, Dewan Komisaris juga aktif memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi berkaitan dengan kebijakan perusahaan yang akan dijalankan oleh Direksi.

Penilaian atas Kinerja Perseroan

Tahun 2023 masih menjadi tahun yang berat bagi Perseroan yang tercermin pada kinerja keuangan Perseroan yang belum menunjukkan capaian yang diharapkan. Perseroan secara pendapatan mengalami penurunan dan membukukan kerugian. Kami melihat kinerja Perseroan tersebut tidak terlepas dari kondisi industri transportasi semen bag yang di sepanjang tahun 2023 belum membaik sehingga menekan bisnis Perseroan. Selain itu, kondisi armada Perusahaan yang berkurang jumlahnya ditambah ketatnya persaingan di industry transportasi semen menjadi tantangan cukup berat yang harus dihadapi oleh Perseroan.

Di tengah situasi industri transportasi yang belum kondusif dan persaingan usaha yang ketat, kami bersyukur Perseroan tetap mampu mempertahankan layanan jasa transportasi dengan cukup baik. Dewan

Performance of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties and responsibilities over the management of the Company in accordance with applicable regulations, which include providing approval for the Company's work plan and budget, certain transactions, providing recommendations for changes to the composition of the board of directors, appointing a Public Accountant to audit reports. Company finances, providing recommendations on the results of evaluations and audits in one financial year through the mechanisms of Board of Commissioners meetings, joint meetings with the Board of Directors and Committee meetings. Apart from these duties, the Board of Commissioners is also active in providing advice and direction to the Board of Directors regarding company policies that will be implemented by the Board of Directors.

Assessment of Company Performance

2023 will still be a difficult year for the Company, which is reflected in the Company's financial performance which has not yet shown the expected achievements. The company's revenue experienced a decline and posted a loss. We see that the Company's performance cannot be separated from the condition of the cement bag transportation industry, which throughout 2023 has not improved, thereby putting pressure on the Company's business. Apart from that, the condition of the Company's fleet which is decreasing in number plus the intense competition in the cement transportation industry is quite a tough challenge that the Company must face..

In the midst of an unfavorable situation in the transportation industry and tight business competition, we are grateful that the Company is still able to maintain its transportation services quite well. The Board of Commissioners has

Komisaris telah memberikan arahan dan rekomendasi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan berbagai strategi yang berfokus pada keberlanjutan bisnis Perseroan yang meliputi penguatan armada, efisiensi biaya operasional maupun non operasional, serta penguatan layanan pelanggan. Dewan Komisaris mendukung langkah restrukturisasi hutang yang telah maupun akan dilakukan oleh manajemen Perseroan dalam memperbaiki kinerja keuangan Perseroan. Pengendalian biaya dan perbaikan proses kerja internal perlu terus dilakukan oleh manajemen Perseroan untuk memastikan Perseroan dapat terus beroperasi dan tumbuh lebih baik di masa yang akan datang.

Dewan Komisaris tetap optimis akan prospek usaha transportasi truk mengingat sarana transportasi truk masih menjadi sarana transportasi utama pengangkutan barang di banding dengan sarana transportasi lainnya. Kami berharap Direksi mampu menangkap peluang bisnis serta memperkuat layanan transportasi kepada pelanggan untuk memenangkan persaingan yang kian ketat.

Berkaitan dengan implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG), Dewan Komisaris selalu mengevaluasi praktik GCG di lingkungan Perseroan. Hal ini dikarenakan implementasi GCG merupakan faktor kunci dalam mencapai kinerja Perseroan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris melihat komitmen Direksi yang kuat dalam mengimplementasikan GCG di lingkungan Perseroan termasuk di dalamnya dukungan Direksi terhadap rapat-rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris dan atau Komite-Komite di Perseroan.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komiaris Perseroan. Dengan

provided direction and recommendations to the Company's Directors to implement various strategies that focus on the sustainability of the Company's business, which includes strengthening the fleet, efficiency of operational and non-operational costs, as well as strengthening customer service. The Board of Commissioners supports debt restructuring steps that have been or will be carried out by the Company's management to improve the Company's financial performance. Cost control and improvements to internal work processes need to be carried out by the Company's management to ensure that the Company can continue to operate and grow better in the future.

The Board of Commissioners remains optimistic about the prospects for the truck transportation business considering that trucks are still the main means of transportation for transporting goods compared to other means of transportation. We hope that the Board of Directors will be able to seize business opportunities and strengthen transportation services to customers to win increasingly fierce competition

In relation to the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Board of Commissioners always evaluates GCG practices within the Company. This is because the implementation of GCG is a key factor in achieving sustainable Company performance. The Board of Commissioners sees the strong commitment of the Board of Directors in implementing GCG within the Company, including the Board of Directors' support for meetings held by the Board of Commissioners and/or Committees in the Company.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, there were no changes to the composition of the Company's Board of

demikian, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tetap sebagai berikut:

Commissioners. Thus, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners remains as follows

Komisaris Utama/*President Commissioner* : Beni Prananto
Komisaris Independen/*Independent Commissioner* : Huda Nardono

Akhir kata, atas nama Dewan Komisaris, Komisaris, kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Direksi, jajaran Manajemen dan seluruh karyawan Perseroan atas seluruh daya upaya dalam memajukan Perseroan. Selain itu, tidak lupa kami juga menyampaikan apresiasi kepada para pemegang saham, pelanggan dan seluruh mitra kerja atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan kepada kami.

Finally, on behalf of all members of Board of Commissioners, we would like to express our gratitude and appreciation to the Board of Directors, the Management, and all employees and drivers of the Company for all their significant contributions to the Company. Aside from that, we also express our appreciation to the shareholders, customers and all of our business partners for their continuous trust and support to us.

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of Commissioners



Beni Prananto
Komisaris Utama
President Commissioner



Beni Prananto
Komisaris Utama
President Commissioner

Huda Nardono
Komisaris Independen
Independen Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report



Wirawan Halim
Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Mengawali Laporan ini, kami ingin mengungkapkan rasa syukur kami kepada Tuhan yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya kita bisa melewati tahun 2023 dengan baik di tengah kondisi ekonomi yang penuh tantangan.

Kinerja Perseroan

Pada tahun 2023, perekonomian Indonesia secara keseluruhan menunjukkan kinerja positif dan stabil dengan mencatatkan pertumbuhan sebesar sebesar 5,05%. Namun demikian, pertumbuhan perekonomian nasional tersebut belum cukup memberikan pengaruh terhadap kinerja Perseroan. Kinerja Perseroan secara pendapatan masih mengalami penurunan dan membukukan kerugian. Perekonomian nasional dan daya beli masyarakat khususnya retail belum pulih benar. Kondisi tersebut cukup mempengaruhi bisnis transportasi semen bag yang merupakan bisnis utama Perseroan. Pada tahun 2023 pertumbuhan penjualan semen bag kepada konsumen retail belum membaik sehingga berdampak pada realisasi jasa

Dear respected shareholders and stakeholders

Initiating this report, we would like to express our gratitude to God Almighty because for His grace we can get through 2023 well in the midst of challenging economic conditions

Company Performance

In 2023, Indonesia's economy as a whole shows positive and stable performance by recording growth of 5.05%. However, national economic growth has not had enough influence on the Company's performance. The Company's performance in terms of revenue is still experiencing a decline and is posting losses. The national economy and people's purchasing power, especially retail, have not fully recovered. This condition has had quite an impact on the cement bag transportation business, which is the Company's main business. In 2023, the growth in sales of cement bags to retail consumers will not improve, which will impact the realization of the Company's transportation services, the main

angkutan Perseroan, yang pendapatan utamanya berasal dari jasa pengangkutan semen bag.

Penurunan pendapatan Perseroan juga disebabkan oleh berkurangnya armada angkutan yang berdampak kepada penurunan kapasitas angkutan meskipun tidak signifikan. Pada tahun 2023 Perseroan melakukan penjualan sejumlah armada truk untuk pelunasan hutang yang telah jatuh tempo untuk mengurangi beban bunga. Meskipun jumlah armada berkurang, manajemen bertumpu pada peningkatan utilisasi armada untuk mempertahankan kinerja layanan.

Di sisi lain, biaya operasional mengalami peningkatan. Peningkatan biaya operasional sebagai imbas kenaikan BBM yang cukup signifikan pada tahun 2022 yang tidak diimbangi dengan kenaikan tarif angkutan yang proporsional memberikan tekanan yang cukup berat terhadap operasional transportasi Perseroan. Dalam kondisi yang demikian, Perseroan dituntut untuk mengelola beban biaya operasional maupun biaya administratif dengan tepat agar dapat bertahan di tengah persaingan yang semakin meningkat.

Ditengah situasi tersebut, Perseroan terus berusaha untuk mengelola tantangan yang dihadapi dengan berbagai strategi antara lain;

- a. Terus memperkuat bisnis transportasi Perseroan melalui perbaikan proses bisnis internal berkelanjutan dan layanan pelanggan
- b. Meningkatkan utilisasi armada untuk mempertahankan kinerja jasa transportasi.
- c. Mengurangi beban utang Perseroan
- d. Melakukan efisiensi biaya pada setiap elemen Perseroan, pengendalian arus kas dan biaya beban administrasi yang dapat diminimalisasi.

Berkaitan dengan kinerja keuangan, Pendapatan Usaha Perseroan pada tahun 2023

income of which comes from cement bag transportation services.

The decrease in the Company's revenue was also caused by a reduction in the transport fleet which had an impact on a decrease in transport capacity, although not significant. In 2023, the Company will sell a number of trucks to pay off overdue debts to reduce interest expenses. Even though the number of fleets has decreased, management relies on increasing fleet utilization to maintain service performance.

On the other hand, operational costs have increased. The increase in operational costs as a result of the significant fuel increase in 2022 which is not offset by a proportional increase in transportation rates is putting quite heavy pressure on the Company's transportation operations. In such conditions, the Company is required to manage operational costs and administrative costs appropriately in order to survive amidst increasing competition.

In the midst of this situation, the Company continues to strive to manage the challenges faced with various strategies, including;

- a. Continue to strengthen the Company's transportation business through continuous improvement of internal business processes and customer service*
- b. Increase fleet utilization to maintain the performance of transportation services.*
- c. Reduce the Company's debt burden*
- d. Perform cost efficiency in every element of the Company, control cash flow and administrative expenses that can be minimized.*

Regarding financial performance, the Company's Operating Revenue in 2023 is still declining due to

masih mengalami penurunan yang diakibatkan oleh penurunan volume hasil angkutan. Pendapatan Usaha Konsolidasi Perseroan sebesar Rp77 milyar turun sebesar 8,5% dibanding pendapatan tahun sebelumnya yang sebesar Rp. 84 milyar. Perseroan mencatat Rugi Bersih Konsolidasi 3.8 milyar turun sebesar 8% dari tahun sebelumnya yang mencatat Rugi Bersih Konsolidasi sebesar Rp.4,1 milyar.

Dengan kondisi tersebut diatas, kami menyadari bahwa kinerja Perseroan pada tahun 2023 belum memenuhi target proyeksi yang ditetapkan. Dibawah ini adalah tabel perbandingan antara realisasi dan target kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2023.

	Target	Realisasi	+/- (%)
Pendapatan Usaha/ <i>Operating Income</i>	85,238	77.215	(10)
Rugi Bersih/ <i>Operating Loss</i>	(4,181)	(3.817)	(10)

Peranan Direksi Dalam Perumusan Strategi Dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Direksi menentukan target dan strategi perkembangan bisnis Perseroan berdasarkan hasil review terhadap pencapaian target tahun buku sebelumnya, serta masukan dan arahan dari berbagai pemangku kepentingan, terutama Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali.

Untuk memastikan implementasi strategi perusahaan, Direksi melakukan pemantauan terhadap kinerja serta pelaksanaan rencana bisnis serta melakukan evaluasi secara berkala berdasarkan laporan manajemen yang disusun oleh seluruh lini bisnis usaha dan unit kerja Perseroan.

a decrease in transportation volume. The Company's Consolidation Operating Revenue of Rp77 billion decreased by 8.5% compared to the previous year's revenue of Rp. 84 billion. The Company recorded a Consolidated Net Loss of 3.8 billion, a decrease of 8% from the previous year which recorded a Consolidated Net Loss of Rp.4.1 billion..

With the aforementioned conditions, we realize that the Company's performance in 2023 has not met the projected target set. Below is a comparison table between the realization and target of the Company's financial performance in 2023.

The role of the Board of Directors in the formulation of the Company's strategic strategy and policy

The Board of Directors determines the Company's business development targets and strategies based on the results of the review of the achievement of the previous financial year's targets, as well as input and direction from various stakeholders, especially the Board of Commissioners and Controlling Shareholders.

To ensure the implementation of corporate strategy, the Board of Directors monitors the performance and implementation of business plans and conducts periodic evaluations based on management reports prepared by all business lines and work units of the Company.

Prospek 2024 & Strategi

Perekonomian nasional pada tahun 2024 diproyeksikan mengalami pertumbuhan positif. Perseroan menaruh harapan prospek bisnis transportasi yang akan membaik seiring dengan pertumbuhan positif ekonomi nasional, yang akan mendorong pertumbuhan semua sektor industri.

Pertumbuhan produksi maupun permintaan semen secara keseluruhan baik untuk proyek infrastruktur maupun untuk perumahan ritel pada tahun 2024 yang diprediksi sebesar +/- 3 % diharapkan akan berdampak positif terhadap kinerja Perseroan khususnya terhadap pengangkutan semen bag untuk pembangunan perumahan.

Dari sisi operasional, Perseroan akan terus fokus meningkatkan kinerja bisnis transportasi dengan meningkatkan utilisasi armada, penguatan kerja sama dengan pelanggan utama serta pengendalian beban biaya operasional.

Tata Kelola Perusahaan

Sebagai perusahaan publik, Perseroan menyadari tanggung jawabnya untuk melakukan implementasi GCG secara konsisten sehingga memiliki fondasi yang kuat untuk berkembang khususnya di bidang bisnis transportasi. Kami meyakini bahwa pelaksanaan pengelolaan Perseroan dengan mengadopsi prinsip-prinsip GCG akan menjaga kredibilitas Perseroan di hadapan para pemangku kepentingan, khususnya pemegang saham.

Perubahan Susunan Direksi

Pada tahun 2023, terjadi perubahan susunan Direksi Perseroan. Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Juni 2023 telah disetujui pengunduran diri Inu Dewanto Koentjaraningrat sebagai Direktur dan

2024 Outlook & Strategy

The national economy in 2024 is projected to experience positive growth. The Company hopes that the prospect of transportation business will improve in line with the positive growth of the national economy, which will encourage the growth of all industrial sectors.

The growth of cement production and demand as a whole both for infrastructure projects and for retail housing in 2024 which is predicted to be +/- 3% is expected to have a positive impact on the Company's performance, especially on the transportation of cement bags for housing development.

From the operational side, the Company will continue to focus on improving the performance of the transportation business by increasing fleet utilization, strengthening cooperation with key customers and controlling operational costs.

Corporate Governance

As a public company, the Company realizes its responsibility to implement GCG consistently so that it has a strong foundation to develop, especially in the transportation business. We believe that the implementation of the Company's management by adopting GCG principles will maintain the Company's credibility in front of stakeholders, especially shareholders.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2023, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors. Through the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023, the resignation of Inu Dewanto Koentjaraningrat as Director was approved and

mengangkat Darminto dan Arda Billy masing – masing sebagai Direktur, sehingga susunan anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

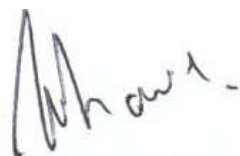
Direktur Utama/ <i>President Director</i>	: Wirawan Halim
Direktur/ <i>Director</i>	: Darminto
Direktur/ <i>Director</i>	: Arda Billy

Akhirnya, atas nama Direksi, saya ingin menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham, Dewan Komisaris, pelanggan, mitra usaha, dan para pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan. Saya sampaikan pula penghargaan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah menunjukkan dedikasi dan profesionalisme dalam bekerja dan mendukung kinerja Perseroan

Darminto and Arda Billy respectively as Director, so that the composition of the members of the Company's Board of Directors is as follows:

Finally, on behalf of the Directors, I would like to express my gratitude to shareholders, the Board of Commissioners, customers, business partners and other stakeholders for the continued support and trust. I also convey appreciation to all employees of the Company who have shown dedication and professionalism in working and supporting the Company's performance.

Atas nama Direksi
On behalf of Directors



Wirawan Halim
Direktur Utama
President Director



Darminto
Direktur/Director

Wirawan Halim
Direktur Utama/President Director

Arda Billy
Direktur/Director

3

PROFIL PERUSAHAAN *Company Profile*



INFORMASI UMUM GENERAL INFORMATION

Nama Perusahaan <i>Name of the Company</i>	<i>PT Mitra International Resources Tbk.</i> <i>(d/h PT Mitra Rajasa Tbk)</i>
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	<i>24 April 1979</i>
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	<i>Usaha Utama/Main Business :</i> <i>Jasa transportasi darat/Land transportation service</i> <i>Usaha Penunjang/ Supporting Business:</i> <i>Melalui Entitas Anak menjalankan usaha karoseri dan</i> <i>usaha logistik & pergudangan</i>

	<i>Through the Subsidiaries runs business of the carosery and logistics & warehousing services</i>
Modal Dasar Authorized Capital	Rp.1.500.000.000.000.-
Modal Ditempatkan dan Disetor Paid Up Capital	Rp.495.181.504.875.-
Kepemilikan Saham Shares Ownership	<ul style="list-style-type: none"> - PT Intikencana Pranajati 11.67% - PT Mitra Murni Expressindo 5.79% - BNP Paribas Wealth Management S'pore Branch s/a Blue Coral Capital Ltd 19.17% - Irene Thesman 16.72 % - Masyarakat 46.65%
Pencatatan Saham di Bursa Efek Listing of shares on the Stock Exchange	<i>Pada tanggal 30 Januari 1997, dengan kode saham "MIRA"</i>
Kantor Pusat Head Office	<p><i>PT Mitra International Resources Tbk Grha Mitra,Jl. Pejaten Barat No 6 Jakarta 12510 Website : www.mitrarajasa.com Email : corsec@mitrarajasa.com</i></p>
Kantor Operasional Operation Office	<p><i>Cabang Bogor Jl. Raya Gunung Putri KM.19 Gunung Putri -Bogor 16962 Tel: +6221 8671237 Fax: +6221 8671538</i></p> <p><i>Cabang Palimanan Jl. Raya Bandung - Cirebon Km.18, Palimanan-Cirebon 45161 Telp: (0231) 341138 Fax: (0231) 341138</i></p>
Keanggotaan dalam Asosiasi industri	<i>Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)</i>
Biro Administrasi Efek Securities Registrar	<p><i>PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl.Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250</i></p>

Akuntan Publik Public Accountant	Irfan Alim Waluyo H, SE, CPA KAP Irfan Zulmendra Jl. Garuda No 14 C, Pasir Gunung Selatan, Cimanggis, Depok
Notaris Notary	Eko Putranto, SH Jl. Lenten Agung Raya No 100A Jakarta Selatan

Sekilas Perseroan **Company At Glance**

Perseroan didirikan pada tanggal 24 April 1979 dengan nama PT Mitra Rajasa berdasarkan Akta No. 285 yang dibuat dihadapan Ridwan Suselo SH, Notaris di Jakarta, yang kemudian berturut-turut diubah dengan Akta No. 352 tanggal 31 Mei 1979 dan Akta No. 173 tanggal 13 Juli 1979, keduanya dibuat dihadapan Notaris yang sama. Akte pendirian Perseroan telah mendapat persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/377/14 tanggal 12 Oktober 1979 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 45 Tambahan No 387 tertanggal 3 Juni 1980.

The Company was incorporated on April 24, 1979 under the name of PT Mitra Rajasa based on Deed No. 285 made before Ridwan Suselo SH, Notary in Jakarta, which was subsequently amended by Deed No. 352 dated May 31, 1979 and Deed No. 173 dated July 13, 1979, both made before the same Notary. The deed of establishment of the Company has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter no. Y.A.5 / 377/14 dated October 12, 1979 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 45 Supplement No. 387 dated June 3, 1980.

Perseroan melakukan transformasi dengan menjadi Perusahaan Publik yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak tanggal 30 Januari 1997 dengan kode "MIRA". Perseroan merupakan perusahaan pengangkutan truk pertama yang mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

The Company transformed into a Public Company, which listed on the Indonesia Stock Exchange since January 30, 1997 with the code "MIRA". The Company is the first trucking company conducting listing on the Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 2 Oktober 2009 nama Perseroan berubah menjadi PT Mitra International Resources Tbk menyusul langkah Perseroan memasuki bisnis di industri oil and gas melalui Entitas Anak.

On October 2, 2009 the Company's name was changed to PT Mitra International Resources Tbk following the Company's step into the business of oil and gas industry through Subsidiaries.

Bidang Usaha

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 ayat 2 anggaran dasar Perseroan, kegiatan usaha Perseroan meliputi :

- a. Menjalankan usaha pengangkutan darat untuk barang umum dan barang khusus dengan truk, pick up dan container yang meliputi antara lain pengangkutan bahan bangunan, limbah B3, hasil pertambangan, kendaraan atau mobil, barang persediaan.
- b. Menjalankan jasa pengurusan pengangkutan yang mencakup jasa pengiriman dan atau pengepakan barang melalui angkutan darat termasuk jasa penanganan dan manajemen barang.
- c. Menjalankan usaha pergudangan yang meliputi penyimpanan dan pergudangan untuk barang dagangan umum;
- d. Menjalankan usaha perdagangan yang mencakup perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu.

Produk & Jasa

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan saat ini adalah menyediakan jasa transportasi darat dengan menggunakan armada truk. Perseroan memulai kiprahnya dalam industri transportasi dengan melayani pengangkutan semen kantong dari pabrikan semen dengan menggunakan armada truk.

Pada saat ini, Perseroan telah memperoleh kepercayaan untuk menjadi penyedia utama jasa pengangkutan dari beberapa produsen semen terkemuka di Indonesia untuk menangani distribusi produk barang tersebut

Line of Business.

In accordance with the Article 3 paragraph 2 of the Company's articles of association, the Company's business activities include:

- a. Running a business of land transportation for general goods and special goods by truck, pick-up and container which includes, among others, the transportation of building materials, B3 waste, mining products, vehicles or cars, and supplies.
- b. Carrying out transportation management services that include shipping and / or packing services for goods by land transportation, including goods handling and management services.
- c. Running a warehousing business which includes storage and warehousing for general merchandise;
- d. Running a trading business that includes a large trade of various kinds of goods without specifying certain goods.

Product & Services

The business activity currently being carried out by the Company is providing land transportation services using a fleet of trucks. The Company commenced its operations in the transportation industry by serving the cement bag transport from cement manufacturers using truck.

Currently, the Company has obtained trust to become a prime provider of freight services from several Indonesia's leading cement producers to handle the distribution of such products in Pulau Jawa. Outside of the cement manufacturer, the

di wilayah Pulau Jawa. Di luar pabrikan semen, Perseroan juga memberikan layanan eksklusif kepada produsen air minum dalam kemasan terkemuka

Company also provides exclusive services to leading bottled water producers.

Wilayah Operasional

Wilayah operasi usaha transportasi Perseroan mencakup 2 (dua) wilayah koordinasi yaitu kantor utama di Citeureup-Bogor dan kantor cabang di Palimanan-Cirebon. Operasional jasa ini mencakup berbagai area di Pulau Jawa, dengan konsentrasi di wilayah Jawa Barat, Jakarta, dan Tangerang. Perseroan juga mengoperasikan armada truk mixer untuk sejumlah proyek di Jawa Tengah dan Jawa Timur.

Operational Area

The operational areas of the Company's transportation business cover 2 (two) coordination areas, namely the main office in Citeureup-Bogor and a branch office in Palimanan-Cirebon. The operation of this service covers various areas on the island of Java, with concentrations in West Java, Jakarta and Tangerang. The company also operates a fleet of mixer trucks for a number of projects in Central Java and East Java.

Armada Truk



Armada yang dimiliki Perseroan meliputi truk yang bervariasi dalam hal jenis, ukuran dan kapasitas tonase. Perseroan mempertahankan komposisi keanekaragaman jenis armada truk untuk dapat memenuhi permintaan dari para pelanggan yang beragam secara efisien. Portfolio armada Perseroan pada saat ini dimaksudkan untuk dapat fleksibel melayani permintaan layanan yang beragam sesuai

Truck Fleet



The Company's fleet includes trucks that vary in terms of type, size and tonnage capacity. The Company maintains a diverse composition of truck fleet types to be able to meet the demands of diverse customers efficiently. The Company's current fleet portfolio is intended to be flexible in serving diverse service requests according to the size of the cargo and the type of goods products transported.

dengan besarnya muatan maupun jenis produk barang yang diangkut.



JENIS TRUK	CITEUREUP		PALIMANAN		TOTAL	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Portal	50	76	21	29	71	105
Engkel	3	17	-	5	3	22
Tronton	65	68	37	52	102	120
Tronton Wingbox	10	12	-	-	10	12
Trinton	2	4	-	-	2	4
Dump Truk	19	20	-	-	19	20
Trailer	2	17	-	-	2	20
Derek	1	1	-	-	1	1
Truk Mixer	17	30	-	-	17	30
Total Armada	169	245	58	86	227	331

Jasa Pendukung

Untuk menunjang bisnis transportasi darat, Perseroan melalui entitas anak mengoperasikan jasa penunjang yaitu Jasa logistik & Pergudangan

Perseroan melalui entitas anak, PT Mitra Dinamika Logistik (“MDL”), mengoperasikan layanan logistik terintegrasi yang disediakan khusus untuk melayani produsen air minum dalam kemasan. Dalam operasional jasa ini, MDL menyewakan pergudangan termasuk menangani bongkar muat barang-barang milik penyewa, serta melaksanakan pengangkutan barang.

Supporting Services

To support the land transportation business, the Company through its subsidiaries operates supporting services, namely Logistics & Warehousing services

The Company, through its subsidiary, PT Mitra Dinamika Logistik ("MDL"), operates integrated logistics services provided specifically to serve bottled drinking water producers. In operating this service, MDL rents out warehousing, including handling the loading and unloading of the tenant's goods, as well as carrying out the transportation of goods.



Gudang milik PT Mitra Dinamika Logistik di Gunung Putri – Bogor
Warehouse owned by PT Mitra Dinamika Logistik in Gunung Putri – Bogor

Visi, Misi and Nilai Inti Perusahaan **Vision, Mission and Corporate Core Values**

Visi **Vision**

Menjadi perusahaan transportasi dan logistik terkemuka di Indonesia.
To be the leading transportation and logistics company in Indonesia

Misi **Mission**

Menyediakan jasa transportasi dan logistik yang handal dan kompetitif di Indonesia dan senantiasa memberikan layanan profesional kepada pelanggan, serta memberikan nilai yang maksimal bagi Pemegang Saham.

Provide reliable and competitive transportation and logistics services in Indonesia and always provide professional services to customers, and provide maximum value to Shareholders

Nilai Inti Perusahaan **Company's Core Values**

Selaras dengan visi dan misi Perseroan, Perseroan membangun budaya usaha perusahaan yang berlandaskan pada nilai inti sebagai berikut:

In line with the Company's vision and mission, the Company builds its business culture on the following core values:

- *Integritas/ Integrity*
Bekerja dengan integritas/work with integrity
- *Profesional/Professional*
Bekerja dengan keahlian dan ketrampilan/work with expertise and skills
- *Innovative/ Innovative*
Menghargai inovasi/Rewarding innovation
- *Loyalitas/ Loyalty*
memiliki dedikasi yang tinggi/High dedication
- *Kemitraan /Partnerships*
Menghargai kemitraan dankerjasama/Respect partnerships and cooperation

Jejak Langkah

Miles Stones

1979

Pada tanggal 24 April 1979 Perseroan didirikan dengan nama PT Mitra Rajasa, yang menjalankan usaha di bidang pengangkutan darat.

On April 24, 1979, the Company was established under the name of PT Mitra Rajasa, which operates in the field of land transportation.

1997

Pada tanggal 6 Januari 1997 Perseroan efektif menjadi Perusahaan Publik dan mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 30 Januari 1997.

On January 6, 1997, the Company became an effective Public Company and listed its shares in the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange) on January 30, 1997.

2000

Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dari Rp.500 per saham menjadi Rp. 250 per saham.

The Company did a stock split of Rp.500 per share into Rp. 250 per share.

2007

- Perseroan memasuki usaha di bidang migas dengan mengakuisisi PT Pulau Kencana Raya (PKR) yang bergerak di bidang jasa penunjang migas.
- Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dari Rp. 250 per saham menjadi Rp. 125 per saham.

- *The Company entered the oil and gas business by acquiring PT Pulau Kencana Raya (PKR), a company engaged in oil and gas supporting services.*
- *The Company did a stock split of Rp250 per share into Rp 125 per share.*

2008

Perseroan melalui Entitas Anak, Mira International Holdings Pte.Ltd. (MIH), mengakuisisi 98,14% saham PT Apexindo Pratama Duta Tbk. (APEX), suatu perusahaan perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengeboran minyak dan gas.

The Company through Subsidiaries, Mira International Holdings Pte.Ltd. (MIH), acquired 98.14% shares of PT Apexindo Pratama Duta Tbk. (APEX), a company engaged in oil and gas drilling services.

2009

- Terhitung sejak tanggal 2 Oktober 2009 nama Perseroan berubah menjadi PT Mitra Mitra International Resources Tbk., untuk

- *Starting from October 2, 2009 the name of the Company is changed to PT Mitra Mitra International*

menyelaraskan kegiatan usaha Perseroan yang telah memasuki sektor energi.

- Perseroan dan Entitas Anak melakukan akuisisi atas 100% saham PT Darmasurya Intinusa, yang akan digunakan untuk pengembangan usaha di bidang properti.

2011

- Perseroan melakukan divestasi atas kepemilikan 99,35% saham di Anak Perusahaan yaitu Sabre Systems International Pte.Ltd. (SSI), yang merupakan perusahaan induk dari perusahaan pengendali APEX
- Divestasi atas saham SSI tersebut merupakan bagian dari proses restrukturisasi hutang Perseroan dan Entitas Anak dengan tujuan mengurangi beban hutang Perseroan dan Entitas Anak.

2013

Untuk mengembangkan usaha di bidang logistik, di pertengahan tahun 2013 Perseroan melakukan penyertaan dalam pendirian PT Mitra Alpha Dinamika, dan PT Mitra Dinamika Logistik, keduanya bergerak di bidang jasa transportasi barang, logistik, dan pergudangan.

2014

- Perseroan melakukan kerjasama pengangkutan Semen Dynamix, dengan mengoperasikan 30 unit truk mixer (molen) di batching plant yang berlokasi di Semarang, Cariu – Bogor, Narogong, Sentul dan Tanjung Priok.
- Pada tahun 2014 Perseroan melalui Entitas Anak, PT Mitra Dinamika Logistik,

Resources Tbk, to align the business activities of the Company that has entered the energy sector.

- *The Company and Subsidiaries acquired 100% shares of PT Darmasurya Intinusa, which will be used for business development in the property sector.*

- *The Company divested the 99.35% ownership in the subsidiary of SSI, which is the parent company of the APEX's controlling company.*

- *The divestment of SSI shares is part of the debt restructuring process of the Company and Subsidiaries to reduce the debt burden of the Company and Subsidiaries.*

To develop its logistics business, in mid-2013 the Company entered into the establishment of PT Mitra Alpha Dinamika and PT Mitra Dinamika Logistik, both engaged in freight transportation, logistics and warehousing services.

- *The Company entered into transport agreement with Dynamix Cement, operating 30 units of mixer trucks (molen) at the batching plant located in Semarang, Cariu - Bogor, Narogong, Sentul and Tanjung Priok.*

- *In 2014 the Company through Subsidiaries, PT Mitra Dinamika*

mengoperasikan jasa logistik terintegrasi dengan jasa transportasi, yang disediakan khusus untuk produsen air minum dalam kemasan.

Logistik, operates integrated logistics services with transportation services, which are provided specifically for bottled drinking water producers.

2019

Perseroan bersama-sama PKR (Entitas Anak Perseroan) mengakuisisi 100% saham PT Aneka Tatarasa Indonesia (ATI) dan 100% saham PT Bahtera Alam Semesta (BAS) dengan seluruhnya sebesar Rp45.000.000.000.-.

The company together with PKR (subsidiary of the Company) acquired 100% shares of PT Aneka Tatarasa Indonesia (ATI) and 100% of PT Bahtera Alam Semesta (BAS) shares with total of Rp 45.000.000.000.-

ATI dan BAS keduanya merupakan pemegang saham 100% PT Aneka Food Tatarasa Indonesia, suatu perseroan terbatas, berkedudukan di Kabupaten Probolinggo, yang memiliki tanah seluas 68.379 m2, yang terletak di Jl. Soekarno – Hatta Km 3 Probolinggo, Jawa Timur.

ATI and BAS are both shareholders 100% PT Aneka Food Tatarasa Indonesia, a limited liability company, Domiciled in District of Probolinggo, which owns a land area of 68,379 m2, which is located on Jl. Soekarno – Hatta Km 3 Probolinggo, East Java.

Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholders</i>	Status/ <i>Status</i>	Kepemilikan Ownership 01/01/2023 %	Kepemilikan Ownership 31/12/2023 %
PT Intikencana Pranajati	<i>Pengendali/ Controller</i>	11.67	11.67
PT Mitramurni Expressindo	<i>Pengendali/ Controller</i>	5.79	5.79
BNP Paribas Wealth Management S'poreBranch s/a Blue Coral Capital Ltd	<i>Publik/ Public</i>	19.17	19.17
Irene Thesman		3.76	16.72
Masyarakat ≤ 5%	<i>Publik/ Public</i>	50,42	46,65

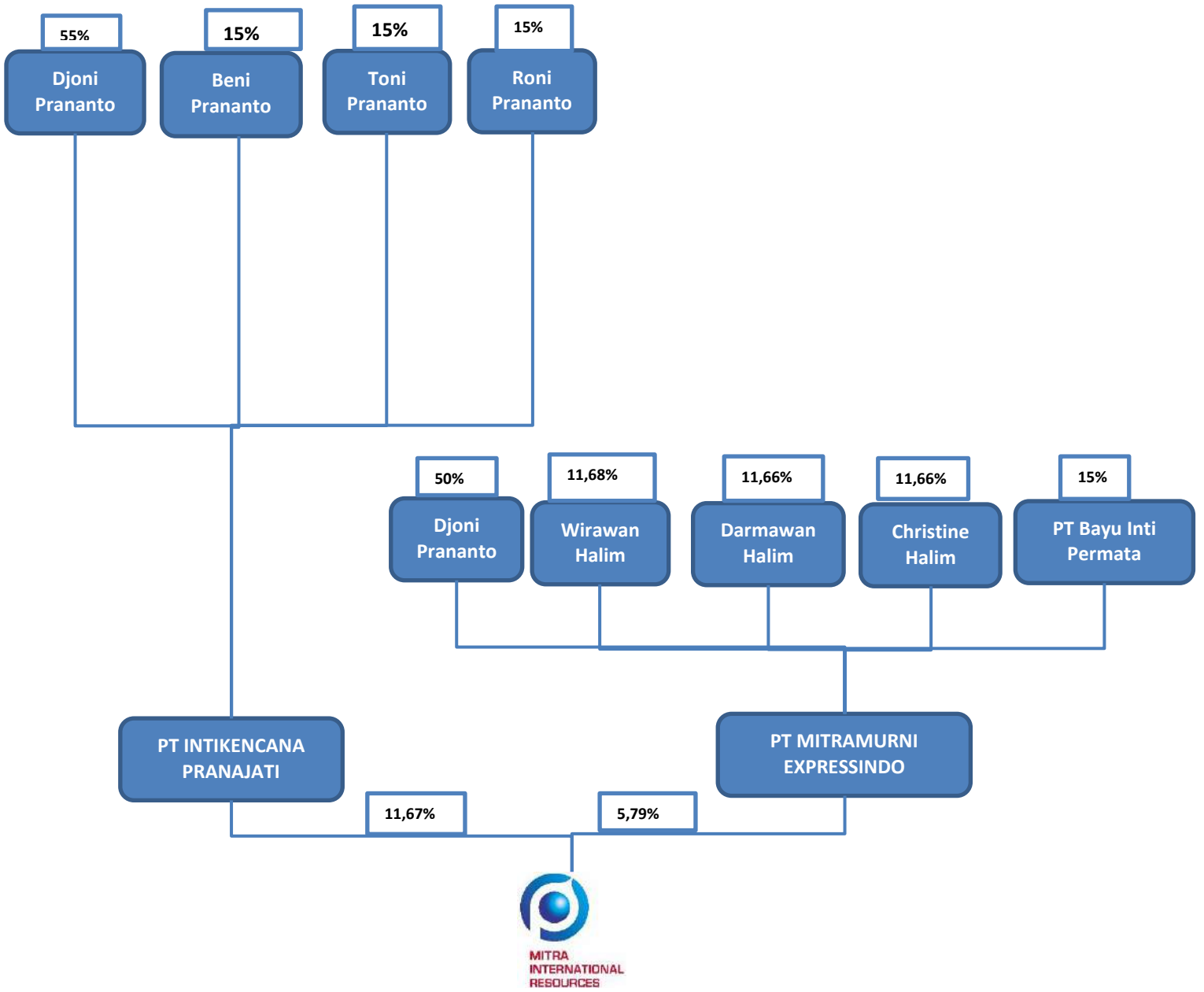
Kepemilikan Saham Langsung oleh Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris
Direct Share Ownership by Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners

<i>Nama Pemegang Saham</i> <i>Name of Shareholder</i>	<i>Jabatan</i> <i>Position</i>	<i>Jumlah Saham</i> <i>Number of Shares</i> <i>per</i> <i>01/01/2023</i>	<i>Jumlah Saham</i> <i>Number of Shares</i> <i>per</i> <i>31/12/2023</i>
<i>Beni Prananto</i>	<i>Komisaris</i>	<i>350.000</i>	<i>1.350.000</i>

Informasi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status
Information on Share Ownership Based On Shareholder Status

<i>Status</i> <i>Status</i>	<i>Jumlah</i> <i>Pemegang Saham</i> <i>Amount</i> <i>Shareholders</i>	<i>Jumlah Saham</i> <i>Number of shares</i>	<i>%</i>
<i>Pemodal Nasional/ National Investor</i>			
- <i>Perorangan/ Individual</i>	<i>5.802</i>	<i>1.230.116.898</i>	<i>31,05</i>
- <i>Perseroan Terbatas/Limited company</i>	<i>53</i>	<i>1.915.025.213</i>	<i>48,34</i>
- <i>Yayasan Dana Pensiun/ Pension Fund Foundation</i>	<i>7</i>	<i>996.000</i>	<i>0,03</i>
<i>Sub Total</i>	<i>5.862</i>	<i>3.146.138.111</i>	<i>79,42</i>
<i>Pemodal Asing/Foreign Investor</i>			
- <i>Perorangan/Individual</i>	<i>10</i>	<i>30.487.700</i>	<i>0,77</i>
- <i>Badan Usaha/ Business entity</i>	<i>12</i>	<i>784.826.228</i>	<i>19,81</i>
<i>Sub Total</i>	<i>22</i>	<i>815.313.928</i>	<i>20,58</i>
<i>Total</i>	<i>5.884</i>	<i>3.961.452.039</i>	<i>100,00</i>

Pemegang Saham Pengendali
Controlling Shareholder



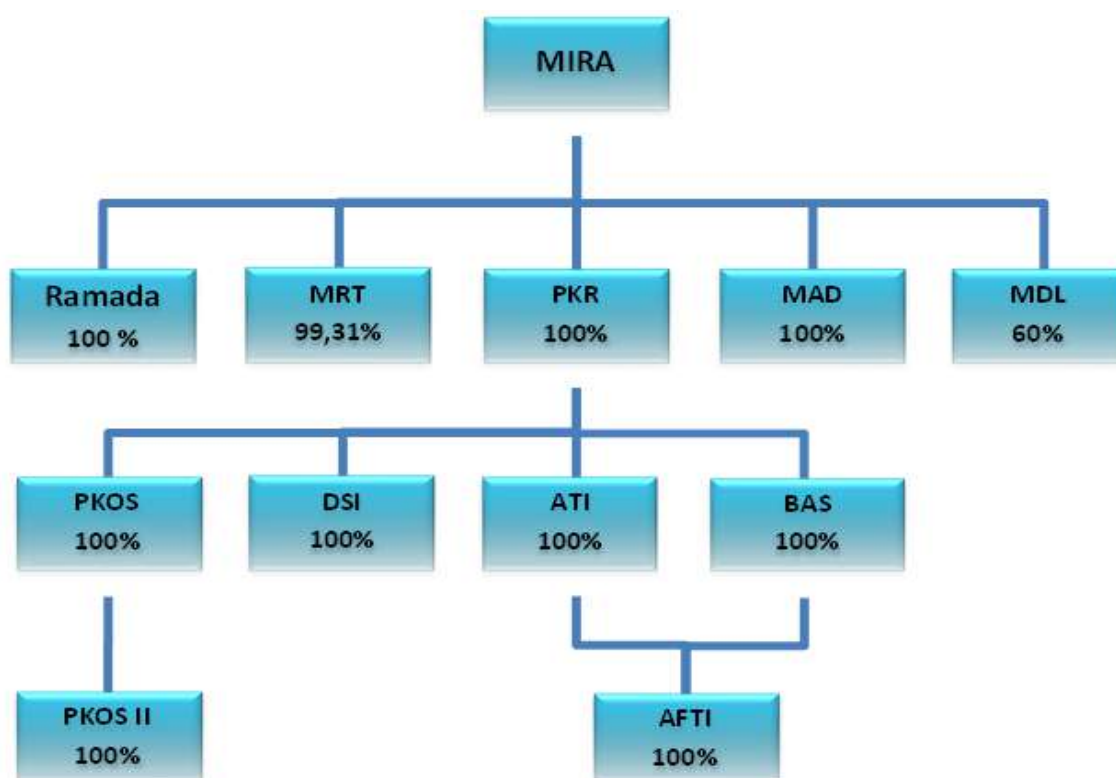
Kronologi Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

<i>Tindakan Korporasi Corporate Action</i>	<i>Tanggal Pencatatan Listing Date</i>	<i>Rasio</i>	<i>Harga Penawaran Offering Price</i>	<i>Harga Nominal Nominal Price</i>	<i>Jumlah Saham Number of Share</i>
<i>Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering</i>	<i>30 /01/1997</i>		<i>1,175</i>	<i>500</i>	<i>114,000,000</i>
<i>Pemecahan Saham I Stock Split I</i>	<i>17 /05/2000</i>	<i>1 : 2</i>		<i>250</i>	<i>228,000,000</i>
<i>Penawaran Terbatas I Rights Issue I</i>	<i>14/11/2007</i>	<i>1 : 5</i>	<i>450</i>	<i>250</i>	<i>1,368,000,000</i>
<i>Pemecahan Saham II Stock Split II</i>	<i>3 /06/2008</i>	<i>1 : 2</i>		<i>125</i>	<i>2,471,379,000</i>
<i>Penawaran Terbatas II Rights Issue II</i>	<i>27/11/ 2008</i>	<i>55 : 21</i>	<i>800</i>	<i>125</i>	<i>3,961.452.039</i>

Entitas Anak Subsidiaries

Investasi Perseroan pada Entitas Anak per tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut :
The investment of the Company in Subsidiaries as of 31 December 2023 as follows:



Keterangan/Note

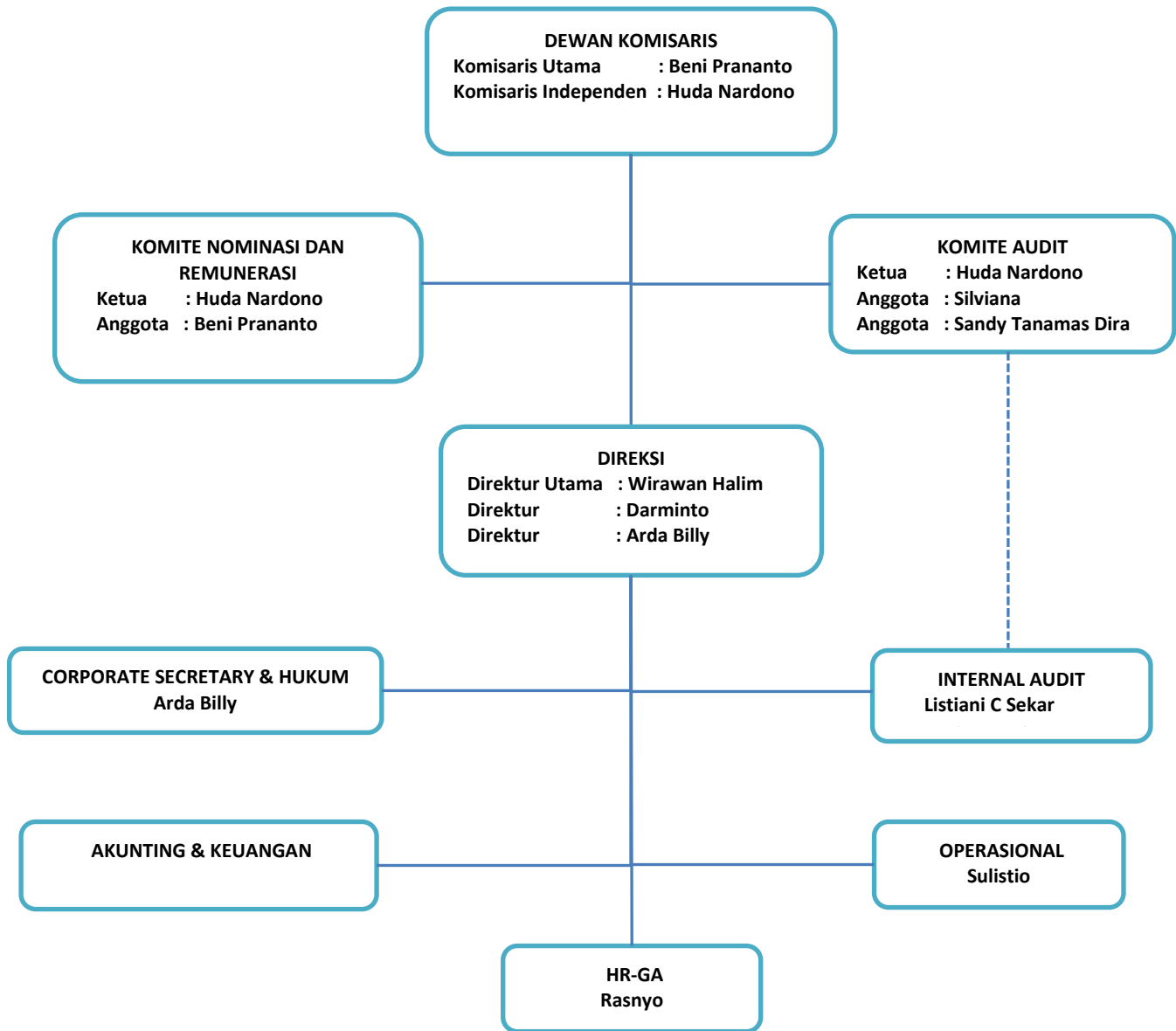
MIRA	: PT Mitra International Resources Tbk
RAMADA	: PT Rama Dinamika Raya
MRT	: PT Mitra Rajasa Transportindo
PKR	: PT Pulau Kencana Raya
MAD	: PT Mitra Alpha Dinamika
MDL	: PT Dinamika Logistik Indonesia
PKOS	: PT Pulau Kencana Oilfield Services
DSI	: PT Darmasurya Intinusa
ATI	: PT Aneka Tatarasa Indonesia
BAS	: PT Bahana Alam Semesta
AFTI	: PT Aneka Food Tatarasa Indonesia
PKOS II	: PT Pulau Kencana Omega Sukses

Tentang Entitas Anak

About Subsidiaries

Nama Perusahaan Name of Company	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Status Status	Total Aset Total Assets
PT Mitra Dinamika Logistik(MDL)	Jasa Pengelolaan Gudang <i>Warehouse Management Services</i>	Jakarta	Beroperasi <i>Operated</i>	Rp 28.307.293.224
PT Rama Dinamika Raya (Ramada)	Industri Karoseri <i>Automobile Assembling Industry</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 3.287.709.446
PT Mitra Rajasa Transportindo (MRT)	Jasa angkutan untuk pariwisata <i>Transportation services for tourism</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 0
PT Pulau Kencana Raya (PKR)	Jasa penunjang industri oil dan gas <i>Supporting services for oil and gas industry</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp. 82.791.924.983
PT Pulau Kencana Oilfield Services (PKOS)	Jasa penunjang industri oil dan gas <i>Supporting services for oil and gas</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 1.000.000
PT Pulau Kencana Omega Sukses (PKOS II)	Jasa penunjang industri oil dan gas <i>Supporting services for oil and gas</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 1.362.854.686
PT Darmasurya Intinusa (DSI)	Jasa Pengelola Gedung <i>Building Management Services</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp. 29.224.883.495
PT Mitra Alpha Dinamika (MAD)	Jasa Angkutan <i>Transportation Services</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 147.419.371
PT Aneka Tatarasa Indonesia	Perdagangan & Jasa <i>Trade and Services</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp.97.050.000.000
PT Bahtera Alam Semesta	Perdagangan & Jasa <i>Trade and Services</i>	Jakarta	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp.13.800.000.000
PT Aneka Food Tatarasa Industri	Industri Makanan <i>Food Industry</i>	Probolinggo	Tidak beroperasi <i>Not operated</i>	Rp 12.865.919.115

Struktur Organisasi
Organisation Structure



Profil Dewan Komisaris ***Profile of the Board of Commissioners***



Beni Prananto

Komisaris Utama/*President Commissioner*

Warga Negara Indonesia, 65 tahun, diangkat sebagai Komisaris Utama pada berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 1 Maret 2022. Diangkat sebagai Komisaris Perseroan untuk pertama kali pada tanggal 23 Desember 2009, kemudian diangkat kembali untuk ketiga kali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 28 Juni 2019.

Pendidikan

Memperoleh gelar Bachelor of Commerce, Concordia University, Canada pada tahun 1981, dan Magister dibidang Marine & Transport Management, McGill University, Montreal, Canada pada tahun 1982.

Riwayat Perkerjaan

Jenjang karirnya dimulai sebagai Manager Keuangan PT Tri Manggada Nusantara Lines (1982–1983), menjabat sebagai General Manager (1983 – 1993), dan Direktur Utama (1994 – 2009) di PT Tri Manggada Nusantara Lines, Direktur Utama di PT Pan Asia Express Line (1984 – 1998), Direktur PT Zebra Indah Jaya (1987 – 1988), Presiden Direktur PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk. (1987– 2007), Direktur PT Asia Perintis Contindo (1989 – 1991), Presiden Direktur PT Asia Perintis Contindo (1991 – 1993), Direktur Utama Perseroan (1994 - 2009)

Rangkap Jabatan di kelompok usaha Perseroan:

- Direktur Utama PT Mitra Rajasa Transportindo (2008-sekarang),
- Direktur Utama PT Rama Dinamika Raya (2008-sekarang),

Rangkap Jabatan di luar kelompok usaha Perseroan:

- Direktur Utama PT Tasikmadu Shipping Company (1992 – 2018),

- Komisaris PT Intikencana Pranajati (1994 – sekarang)

Hubungan Afiliasi

- Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu pemegang saham pengendali Perseroan yaitu PT Intikencana Pranajati sebagai pemegang saham dan Komisaris perusahaan tersebut.
- Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya.

Indonesian citizen, 65 years old, appointed as President Commissioner based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated March 1, 2022. Appointed as Commissioner of the Company for the first time on December 23, 2009, then reappointed for the third time based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 28, 2019.

Education

Obtained a Bachelor of Commerce, Concordia University, Canada in 1981, and a Masters in Marine & Transport Management, McGill University, Montreal, Canada in 1982.

Work Experience

His career started as Finance Manager of PT Tri Manggada Nusantara Lines (1982–1983), served as General Manager (1983 – 1993), and President Director (1994 – 2009) at PT Tri Manggada Nusantara Lines, President Director of PT Pan Asia Express Line (1984 – 1998), Director of PT Zebra Indah Jaya (1987 – 1988), President Director of PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk. (1987–2007), Director of PT Asia Perintis Contindo (1989 – 1991), President Director of PT Asia Perintis Contindo (1991 – 1993), President Director of the Company (1994 - 2009)

Concurrent positions in the Company's business group:

- *President Director of PT Mitra Rajasa Transportindo (2008-present),*
- *President Director of PT Rama Dinamika Raya (2008-present),*

Concurrent Positions outside the Company's business group:

- *President Director of PT Tasikmadu Shipping Company (1992 – 2018),*
- *Commisioner of PT Intikencana Pranajati (1994- present)*

Affiliate Relationship

- *He has an affiliated relationship with one of the controlling shareholders of the Company, namely PT Intikencana Pranajati as a shareholder and Commissioner of the company.*
- *He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Board of Directors.*



Huda Nardono

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 70 tahun, diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 06 Mei 2021.

Pendidikan

Sarjana Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan Universitas Trisakti, 1982.

Riwayat Pekerjaan

Mengawali karirnya sebagai staff pada PT Indonesia Development Consultant (1982). Staff pada PT. Udinda Aneka Sarana (1986). Site Manager di PT. Sitrade Nusaglobus (1996), General Manager di Asia Energy Development (1999). Menjabat sebagai Komisaris PT Mitra International Resources Tbk (2007-2015), Komisaris di PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), Direktur di PT Gerai Motor Terpadu (2014-2015).

Rangkap Jabatan

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi maupun Komisaris di dalam maupun di luar kelompok usaha Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 70 years old, appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 06 May 2021.

Education

Bachelor of Landscape Architecture and Environmental Technology from Trisakti University, 1982.

Work Experience

He started his career as a staff at PT Indonesia Development Consultant (1982). Staff at PT. Udinda Aneka Sarana (1986). Site Manager at PT. Sitrade Nusaglobus (1996), General Manager at Asia Energy Development (1999). Served as Commissioner at PT Mitra International Resources Tbk (2007-2015), Commissioner at PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), Director at PT Gerai Motor Terpadu (2014-2015)

Cocurent Position

He does not hold concurrent positions as a member of the Board of Directors or Commissioner within or outside the Company's business group.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Major and Controlling Shareholders.

Profil Direksi

Profile of the Directors



Wirawan Halim

Direktur Utama/President Director

Warga Negara Indonesia, 56 tahun, diangkat sebagai Direktur Utama Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 23 Desember 2009 dan diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 28 Juni 2019.

Pendidikan

Memperoleh gelar MBA dibidang Keuangan dari Northrop University, Los Angeles, California, Amerika Serikat pada tahun 1989 (strata 2). Dan gelar Bachelor of Science dari jurusan Manajemen, Fakultas Administrasi Bisnis, San Fransisco State University, California, Amerika Serikat tahun 1988 (strata 1).

Riwayat Pekerjaan

Mengawali karir sebagai Credit Analyst Lippo Bank, San Fransisco (1990-1991), Assistant Manager Credit Review Lippo Bank, Jakarta (1991-1992). Direktur PT Mitra Rajasa Tbk (2008-2009), Komisaris PT Rama Dinamika Raya (2008-2015), Direktur Utama PT Pulau Kencana Raya (2010-2023), Direktur PT Aneka Tatarasa Indonesia (Maret 2019 – 2023), Direktur PT Bahana Alam Semesta (Maret 2019 – 2023), Komisaris PT Pulau Kencana Oilfield Services (2008 - 2023), Komisaris PT Darmasurya Intinusa (2010-2023),

Rangkap Jabatan di kelompok usaha Perseroan:

- Direktur PT Rama Dinamika Raya (2015-sekarang),
- Komisaris PT Mitra Rajasa Transportindo (2008-sekarang),
- Komisaris PT Mitra Alpha Dinamika (2013-sekarang),
Komisaris PT Mitra Dinamika Logistik (2013-sekarang),

Rangkap Jabatan di luar kelompok usaha Perseroan:

- Direktur PT Mitramurni Expressindo (2006 – sekarang)

Hubungan Afiliasi

- Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu Pemegang Saham Pengendali Perseroan yaitu PT Mitramurni Expressindo sebagai Direktur dan pemegang saham perusahaan tersebut.
- Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya.

Indonesian citizen, 56 years old, was appointed as President Director on 23 December 2009 and reappointed based on the decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated 28 June 2019.

Education

Obtained an MBA in Finance from Northrop University, Los Angeles, California, United States in 1989 (strata 2). And a Bachelor of Science degree from the Department of Management, Faculty of Business Administration, San Francisco State University, California, United States of America in 1988 (strata 1).

Work Experience

- *He started his career as Credit Analyst Lippo Bank, San Francisco (1990-1991), Assistant Manager Credit Review Lippo Bank, Jakarta (1991-1992). Director of PT Mitra Rajasa Tbk (2008-2009), Commissioner of PT Rama Dinamika Raya (2008-2015), President Director of PT Pulau Kencana Raya (2010-2023), Director of PT Aneka Tatarasa Indonesia (March 2019 – 2023), Director of PT Bahana Alam Semesta (March 2019 – 2023), Commissioner of PT Pulau Kencana Oilfield Services (2008 – 2023), Commissioner of PT Darmasurya Intinusa (2010-2023),*

Concurrent positions within the Company's business group:

- *Director of PT Rama Dinamika Raya (2015-present),*
- *Commissioner of PT Mitra Rajasa Transportindo (2008-present),*
- *Commissioner of PT Mitra Alpha Dinamika (2013-present),*
- *Commissioner of PT Mitra Dinamika Logistik (2013-present),*

Concurrent Positions outside the Company's business group:

- *Director of PT Mitramurni Expressindo (2006 – present);*

Affiliate Relationship

- *He has an affiliation with one of the Controlling Shareholders of the Company, namely PT Mitra Putra Expressindo as Director and shareholder of PT Mitramurni Expressindo*
- *He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Board of Directors.*



Darminto

Direktur/Director

Warga Negara Indonesia, 48 tahun, diangkat sebagai Direktur PT Mitra International Resources Tbk berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Juni 2023.

Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan Akutansi di Fakultas Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI tahun 2000.

Riwayat Pekerjaan

Mengawali karir sebagai *Equity Sales* di PT Tifa Securities (1997-2002), Manager Investment Banking di PT Batasa Capital (2002-2006), Komisaris Independen di PT Pelangi Indah Canindo Tbk (2002-2021), Manager Keuangan di PT Mitra International Resources Tbk (2006-2008), Manager Keuangan di PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), General Manager Keuangan & Akuntansi di PT Mitra International Resources Tbk (2012-2023), Komisaris Utama di PT Pelangi Indah Canindo Tbk (2021-sekarang), Direktur PT Darmasurya Intinusa (2015-2023), Direktur PT Aneka Food Tatarasa Indonesia (2021-2023).

Rangkap Jabatan di kelompok usaha Perseroan:

- Direktur PT Mitra Dinamika Logistik (2013-sekarang).
- Direktur PT Rama Dinamika Raya (2019-sekarang).
- Direktur PT Mitra Alpha Dinamika (2013-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 48 years old, was appointed as Director of PT Mitra International Resources Tbk based on the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023.

Education

Completed his Accounting education at the Faculty of Economics, YAI College of Economics in 2000.

Work Experience

He started his career as Equity Sales at PT Tifa Securities (1997-2002), Investment Banking Manager at PT Batasa Capital (2002-2006), Independent Commissioner at PT Pelangi Indah Canindo Tbk (2002-2021), Finance Manager at PT Mitra International Resources Tbk (2006-2008), Finance Manager at PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), General Manager of Finance & Accounting at PT Mitra International Resources Tbk (2012-2023), President Commissioner of PT Pelangi Indah Canindo Tbk (2021-present), Director of PT Darmasurya Intinusa (2015- 2023), Director PT Aneka Food Tatarasa Indonesia (2021 – 2023).

Concurrent positions in the Company's business group:

- Director of PT Mitra Dinamika Logistik (2013-present).*
- Director of PT Rama Dinamika Raya (2019-present).*
- Director of PT Mitra Alpha Dinamika (2013-present).*

Affiliate Relationship

He has no affiliations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Major and Controlling Shareholders.



Arda Billy

Direktur/Director

Warga Negara Indonesia, 65 tahun, diangkat sebagai Direktur PT Mitra International Resources Tbk berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Juni 2023.

Riwayat Pekerjaan

Bergabung dengan PT Mitra Internatioanal Resources Tbk pada tahun 2008 sebagai Head of Legal Department. Sebelumnya, Arda Billy bekerja di beberapa perusahaan yaitu PT Bank Panin Tbk Cabang Utama Jakarta (1987-1995), di PT Kliring Deposit Efek Indonesia sebagai Head of Legal Department (1995-1997), di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai Head of

Corporate Affairs Division (1998 – 2005), di PT Kresna Graha Securindo Tbk sebagai Head Legal & Compliance (2006-2007).

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar kelompok usaha Perseroan

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 65 years old, was appointed as Director of PT Mitra International Resources Tbk based on the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023.

Education

Graduated from Faculty of Law, Gadjah Mada University, Jakarta in 1986.

Work Experience

Joined PT Mitra Internatioanal Resources Tbk in 2008 as Head of Legal Department. Previously, Arda Billy worked in several companies, namely PT Bank Panin Tbk Jakarta Main Branch (1987-1995), at PT Kliring Deposit Efek Indonesia as Head of Legal Department (1995-1997), at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as Head of Corporate Affairs Division (1998 – 2005), at PT Kresna Graha Securindo Tbk as Head Legal & Compliance (2006-2007).

Concurrent Positions

He does not have concurrent positions both inside and outside the Company's business group.

Affiliate Relationship

He has no affiliations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Major and Controlling Shareholders.

Komposisi Karyawan dan Sopir

Jumlah karyawan dan sopir armada Perseroan dan Entitas Anak per tanggal 31 Desember 2022 berjumlah 479 orang, dengan rincian komposisi sebagaimana tercantum dalam tabel dibawah ini.

Berdasarkan Level Organisasi/ Based on Organization Level

abatan/Position	2023	2022
Direktur/Directors	3	3
Manager/Manager	8	10
Staff/Staff	99	114
Supir/Driver	276	355

Berdasarkan Status Kepegawaian/ Based on Employment Status

Status Kepegawaian/ Employment Status	2023		2022	
	Kantor/Office	Supir/Driver	Kantor/Office	Supir/Driver
Tetap/Permanent	92	-	101	-
Kontrak/Contract	18	276	23	355

Berdasarkan Tingkat Pendidikan/ Based on Education

Pendidikan/Education	2023		2022	
	Kantor/Office	Supir/Driver	Kantor/Office	Supir/Driver
S1 keatas	19	0	18	-
Diploma 1 - 3	6	0	6	-
SMA	57	118	74	120
SMP	17	133	17	198
SD	11	25	11	35

Manajemen Sumberdaya Manusia Human resources Management

Employee & Driver Composition

The number of employees and drivers of the Company's and Subsidiaries' fleets as of December 31, 2022 is 479 people, with details of the composition as listed in the table below.

**Berdasarkan Usia/
Based on Age**

Usia	Jumlah
23 – 30 tahun	25
30 - 40 tahun	82
40 - 50 tahun	151
50 tahun keatas	148

**Tingkat Perputaran Karyawan
Employee Turnover Rate**

Alasan	Jumlah	Persentase (%)
Pensiun	1	1
Mengundurkan diri & habis kontrak kerja	92	98.9
Meninggal dunia	0	0
Masuk	0	0



**Manager Sumber Daya Manusia
Human Resources Development Manager**

Pengembangan SDM

Pengembangan SDM menjadi salah satu strategi Perseroan guna mencapai visi dan misi Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan perhatian yang besar dalam pengembangan SDM sehingga terwujud SDM yang kompeten, profesional, berdaya saing, serta mampu beradaptasi pada dinamika bisnis. Komitmen tersebut diimplementasikan melalui program pengembangan kompetensi karyawan berkelanjutan dengan memperhatikan

Human Resource Development

Human resources development is one of the Company's strategy to achieve the Company vision and mission. The Company is committed to pay great attention in human resource development so as to manifest competent human resources, professional, competitive, and able to adapt to business dynamics. Such commitment are implemented through sustainable employee competency development programs with due regard to the

strategi, rencana bisnis Perseroan maupun kebutuhan pengembangan karyawan yang bersangkutan.

Hubungan Industrial

Perseroan senantiasa menjaga hubungan industrial yang harmonis dengan mewujudkan hubungan yang saling menghormati dan mampu menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban melalui komunikasi intensif dan keterlibatan kedua pihak yang saling mendukung dalam mencapai target Perusahaan.

Perseroan memberikan kebebasan kepada karyawan untuk membentuk serikat pekerja. Pada saat ini telah dibentuk serikat pekerja Perseroan dengan nama "Serikat Buruh Sejahtera Indonesia PT Mitra International Resources Tbk" dan telah terdaftar di Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bogor.

Remunerasi

Perseroan menyediakan skema remunerasi, fasilitas dan program kesejahteraan karyawan dan keluarganya dengan mengacu kepada ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku yang meliputi:

- a. Upah minimum sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Propinsi (UMP).*
- b. Tunjangan-tunjangan*
- c. BPJS-Ketenagakerjaan*
- d. BPJS-Kesehatan yang meliputi karyawan, istri dan anak karyawan.*
- e. Cuti tahunan, cuti haid bagi karyawan*
- f. Fasilitas lain-lain, seperti klinik kesehatan, tempat ibadah.*

Company's business strategy, plan, and employee development needs.

Industrial Relations

The Company always maintains harmonious industrial relations by creating a mutually respectful relationship and is able to create a balance between the fulfillment of rights and the implementation of obligations through intensive communication and the involvement of both parties who support each other in achieving the Company's targets.

The Company gives freedom to employees to form trade unions. At this time, the Company's labor union has been formed under the name "Indonesian Prosperous Labor Union PT Mitra International Resources Tbk" and has been registered with the Social and Manpower Office of Bogor Regency.

Remuneration

The Company provides remuneration schemes, facilities and employee welfare programs and their families with reference to the provisions of applicable labor regulations which include:

- a. The minimum wage is in accordance with Provincial Minimum Wage (UMP).*
- b. Allowances*
- c. BPJS-Manpower*
- d. BPJS-Health which covering employees, wives and children of employees.*
- e. Annual leave, menstruation leave for employee*
- f. Other facilities, such as health clinics, places of worship.*

Rekrutmen

Perseroan menerapkan asas kesamaan kesempatan dalam proses rekrutmen tanpa adanya unsur diskriminasi. Rekrutmen dilaksanakan berdasarkan kompetensi dan kualifikasi calon karyawan untuk mengisi posisi tertentu. Perseroan menerapkan pola rekrutmen sebagai berikut:

- a. Rekrutmen internal, dilakukan dengan mengoptimalkan sumber daya yang telah dimiliki sebagai bentuk percepatan pergerakan karir karyawan.
- b. Rekrutmen eksternal, yang difokuskan pada perekrutan karyawan dengan level pendidikan atau kompetensi yang belum dimiliki Perseroan .

Untuk rekrutmen Pengemudi armada truk, Perseroan mempersyaratkan tes kesehatan, tes kemampuan mengemudikan armada, dan tes tertulis kepada calon pengemudi. Hal ini untuk memastikan bahwa calon pengemudi dalam kondisi sehat, mampu dan siap untuk mengoperasikan armada dengan baik.

Perseroan secara berkala mewajibkan seluruh pengemudi melakukan tes kesehatan yang meliputi pemeriksaan fisik, tes buta warna, tes kemampuan mata (membaca/melihat, refleks), tekanan darah. Perseroan juga mewajibkan para pengemudi untuk melakukan tes alkohol dan tes narkoba sebelum mereka melakukan tugasnya masing-masing. Tes alkohol dan narkoba ini dilakukan di klinik kesehatan Perusahaan.

Recruitment

The Company applies equality of opportunity in the recruitment process without any discrimination. Recruitment is conducted on the basis of competence and qualification of prospective employees to fill certain positions. The Company applies the following recruitment patterns:

- a. Internal recruitment, done by optimizing the resources that have been owned as a form of acceleration of employee career movement.*
- b. External recruitment, which focuses on recruiting employees with educational level or competencies not yet owned by the Company.*

For the recruitment of truck fleet drivers, the Company requires a medical test, a test of the ability to drive a fleet, and a written test for prospective drivers. This is to ensure that prospective drivers are in good health, capable and ready to operate the fleet properly.

The Company periodically requires all drivers to conduct medical tests that include physical examination, color blindness test, eye test (read /see, reflex) tests, blood pressure. The Company also requires drivers to conduct alcohol tests and drug tests before they do their respective duties. Alcohol and drug tests are conducted at the Company's health clinic.



Fasilitas Klinik Perusahaan
Company Health Clinic Facilities

Manajemen Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan

Manajemen Keselamatan dan kesehatan kerja merupakan faktor yang sangat penting dalam proses bisnis Perseroan. Adanya Sistem Manajemen Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (“SMK3L”) yang baik menjadi keharusan bagi setiap perusahaan penyedia jasa transportasi agar memiliki keunggulan dalam menghadapi persaingan bisnis. Perseroan meningkatkan kinerjanya dengan menerapkan SMK3 secara konsisten dan berkelanjutan.

Untuk mendukung penerapan SMK3, Perseroan telah membuat berbagai kebijakan dan pedoman SMK3 yang meliputi (i) Kebijakan Keselamatan Kerja; (ii) Kebijakan Pemeriksaan Kesehatan; (iii) Kebijakan Larangan Penggunaan Alkohol/Obat Terlarang; dan (iv) Kebijakan Kerja Berbahaya.

Pada tahun 2022 Perseroan telah memperbaharui Kebijakan dan pedoman SMK3 yang dituangkan dalam dokumen Sistem Manajemen Keselamatan untuk

Health, Safety and Environment Management

Environmental Safety and Health Management is a very important factor in the Company's business processes. The existence of a sound Environmental work, Safety and Health Management System (“SMK3L”) is a must for every transportation service provider company to have an advantage in facing business competition. The Company improves its performance by applying SMK3 consistently and continuously.

To support the implementation of SMK3, the Company has various SMK3 policies and guidelines covering (i) Safety Policy; (ii) Health Check Policies; (iii) Prohibition on Use of Alcohol / Drugs; and (iv) Hazardous Work Policy.

In 2022, the Company has updated the SMK3 Policy and guidelines as outlined in the Safety Management System document to be in accordance with the Regulation of the Minister

disesuaikan dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 85 Tahun 2018 Tentang Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum. Sistem Manajemen Keselamatan Perseroan tersebut telah diperiksa dan dinilai telah memenuhi ketentuan yang berlaku oleh Instansi Pemerintah yang terkait sehingga Perseroan diberikan Sertifikat Standar Terverifikasi sebagai perijinan untuk menjalankan usaha transportasi untuk barang umum.

Teknologi Informasi

Teknologi informasi memiliki peranan yang sangat penting dalam menentukan percepatan informasi dan efektivitas kerja, yang pada akhirnya akan menentukan tingkat kepuasan pelanggan. Oleh karena itu, pemanfaatan teknologi informasi yang tepat guna menjadi prioritas Perseroan dalam upaya pengembangan di bidang teknologi informasi, khususnya yang terkait dengan kegiatan operasional transportasi.

Saat ini Perseroan telah melakukan pemasangan alat monitor GPS di seluruh armada truk. Pemasangan GPS ini adalah salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada pelanggan dan meningkatkan pengawasan terhadap armada. Melalui alat GPS yang terpasang ini, baik pelanggan maupun Perseroan dapat mengawasi aktivitas armada secara real time. Pelanggan dapat memastikan muatan terkirim tepat waktu dan tepat lokasi, dan Perseroan dapat melakukan pengawasan atas pengiriman order pelanggan serta melacak posisi armada. Alat GPS juga sangat membantu Perseroan mengidentifikasi penyalahgunaan armada truk oleh pengemudi, kecelakaan

of Transportation of the Republic of Indonesia Number PM 85 of 2018 concerning the Safety Management System of Public Transportation Companies. The Company's Safety Management System has been inspected and assessed to have complied with applicable regulations by the relevant Government Agencies so that the Company was granted a Verified Standard Certificate as a license to run a transportation business for public goods.

Information Technology

Information technology has a very important role in determining the acceleration of information and work effectiveness, which will ultimately determine the level of customer satisfaction. Therefore, the use of appropriate information technology to be a priority of the Company in the development effort in the field of information technology, especially related to transportation operational activities.

At the moment, the Company has installed GPS monitoring equipment in all truck fleets. Installation of this GPS is one effort to improve service to customers and improve control of the fleet. Through this built-in GPS tool, both customers and the Company can monitor fleet activity in real time. Customers can ensure that shipments are delivered on time and on site, and the Company can monitor the delivery of customer orders and track fleet position. GPS tools also greatly assist the Company to identify misuse of truck fleets by drivers, fleet accidents, and fleet productivity.

yang menimpa armada, dan tingkat produktivitas armada.

Pengembangan teknologi informasi Perseroan juga diterapkan pada sistem pengelolaan kegiatan unit – unit operasi yang terintegrasi dengan fungsi keuangan melalui aplikasi Script Transportation System (STIS) yang mampu menghasilkan sistem pencatatan dan pengawasan kegiatan operasional yang lebih efektif dan efisien. Perseroan akan terus melakukan penyempurnaan dan pengembangan penerapan teknologi informasi khususnya di unit operasional guna meningkatkan kualitas layanan jasa kepada pelanggan yaitu pengembangan aplikasi STIS yang terkoneksi dengan sistem GPS maupun sistem yang digunakan oleh Pelanggan.

The development of the Company's information technology is also applied to the operational unit activity management system that is integrated with the financial function through the Script Transportation System (STIS) application which is able to produce a more effective and efficient recording and monitoring system for operational activities. The Company will continue to improve and develop the application of information technology, especially in operational units to improve the quality of service to customers, namely the development of the STIS application that is connected to the GPS system and the system used by the Customer.

Sertifikasi dan Penghargaan

Perseroan telah memperoleh penghargaan dari Pelanggan utama, yaitu PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk., di bidang penerapan SMK3L dalam kegiatan operasional transportasi sebagai berikut:

Certification and Award

The Company has been awarded by PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk, the main customer of PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk., in the field of SMK3L implementation in transportation operational activities as follows:



Penghargaan sebagai Kontraktor Terbaik 1 Transporter Logistic Division tahun 2014

Award as Best Contractor 1 Transporter Logistic Division in 2014.



Penghargaan sebagai Kontraktor Terbaik 1 Transporter Logistic Division tahun 2015

Award as Best Contractor 1 Transporter Logistic Division in 2015



Penghargaan Kontraktor Terbaik 3 kategori Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) tahun 2016.

Best Contractor Award 3 categories Environmental Safety and Health (K3L) by 2016

Manager Akuntansi
Accounting Manager



Profesi Penunjang
Supporting Professionals

Akuntan Publik

Public Accountant

<i>Nama Profesi/Lembaga</i> <i>Name of Professional/Institution</i>	:	Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra
<i>Alamat</i> <i>Adress</i>	:	Jl. Garuda No 14 C, Pasir Gunung Selatan, Cimanggis, Depok
<i>Jasa Yang diberikan</i> <i>Service Provided</i>	:	Jasa audit laporan keuangan konsolidasi Perseroan
<i>Periode Penugasan</i> <i>Assignment Period</i>	:	Tahun buku 2023 .
<i>Imbalan Jasa Audit</i>	:	Rp.144.900.000.-

Biro Administasi Efek

Share Registrar

<i>Nama Profesi/Lembaga</i> <i>Name of Professional/Institution</i>	:	PT Adimitra Jasa Korpora
<i>Alamat</i> <i>Adress</i>	:	Kirana Boutique Office Jl.Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
<i>Jasa Yang diberikan</i> <i>Service Provided</i>	:	Administrasi daftar pemegang saham
<i>Periode Penugasan</i> <i>Assignment Period</i>	:	Tahun buku 2023

Notaris

Notary

<i>Nama Profesi/Lembaga Name of Professional/Institution</i>	:	Kantor Notaris Eko Putranto, SH
<i>Alamat Adress</i>	:	Jl.Raya Lenteng Agung 100A, RT 1/RW 3, Lenteng Agung, Jakarta Selatan 12610
<i>Jasa Yang diberikan Service Provided</i>	:	Pembuatan akte Deed making
<i>Periode Penugasan Assignment Period</i>	:	Tahun buku 2023

4

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Managament Discussion Analysis

Kondisi Industri Transportasi Truk

Industri transportasi khususnya angkutan truk merupakan sektor strategis dalam mendukung berbagai aktivitas perekonomian dalam suatu mata rantai pembangunan nasional. Transportasi truk memiliki peranan yang sangat penting sebagai sarana distribusi barang dari pabrikan ke konsumen khususnya untuk transportasi lokal. Pengangkutan barang semakin didominasi oleh moda transportasi truk seperti yang terjadi selama ini. Industri ini diprediksi akan terus berkembang seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional.

Tantangan yang dihadapi oleh industri transportasi truk adalah semakin ketatnya persaingan antar perusahaan transportasi. Selain itu, tingginya beban biaya operasional angkutan akibat kenaikan BBM yang tidak diimbangi dengan kenaikan tarif angkutan yang proporsional menjadi tantangan bagi pengusaha truk. Dalam menghadapi tantangan yang demikian, pengusaha truk dituntut untuk mengelola biaya operasional dengan efektif dan efisien agar mampu bertahan dalam menghadapi persaingan.

Tinjauan Kegiatan Operasional

Jasa transportasi truk merupakan usaha utama Perseroan dan menjadi penyumbang terbesar bagi pendapatan konsolidasi Perseroan. Layanan jasa transportasi Perseroan selama tahun 2023 masih memfokuskan untuk pengangkutan semen, dan air minum dalam

Truck Transportation Industry Conditions

The transportation industry, especially trucking, is a strategic sector in supporting various economic activities in a chain of national development. Truck transportation has a very important role as a means of distributing goods from manufacturers to consumers, especially for local transportation. The transportation of goods is increasingly dominated by the truck mode of transportation as has been the case so far. This industry is predicted to continue to grow in line with national economic growth.

The challenge faced by the trucking industry is the increasing competition between transportation companies. In addition, the high burden of transportation operational costs due to fuel increases that are not offset by imposing proportional transportation rates is a challenge for trucking entrepreneurs. In facing such challenges, truck entrepreneurs are required to manage operational costs effectively and efficiently in order to survive in the face of competition.

Overview of Operational Activities

Truck transportation services are the Company's main business and the largest contributor to the Company's consolidated revenues. The Company's transportation services during 2023 still focus on the transportation of cement and bottled drinking

kemasan, dengan pelanggan utama produsen semen berbagai merek seperti Semen Tiga Roda, Semen Garuda, Semen Bima dan Readymix Dynamix.

Bisnis transportasi Perseroan di sepanjang tahun 2023 masih dihadapkan pada kondisi penjualan semen bag nasional yang belum membaik. Pertumbuhan penjualan semen pada tahun 2023 lebih menasar kepada semen curah untuk pembangunan apartemen dan proyek infrastruktur. Sedangkan pertumbuhan penjualan semen bag kepada konsumen retail belum membaik sehingga berdampak pada realisasi jasa angkutan Perseroan, yang pendapatan utamanya berasal dari jasa pengangkutan semen bag.

Pada tahun 2023 Perseroan melakukan penjualan sejumlah 104 unit armada truk untuk pelunasan hutang yang telah jatuh tempo. Berkurangnya jumlah armada truk berpengaruh kepada penurunan kapasitas angkut. Sementara itu, armada perusahaan yang relatif makin tua merupakan tantangan yang dihadapi Perseroan dalam upaya untuk meningkatkan kapasitas angkut Perseroan.

Kondisi eksternal bisnis transportasi semen bag yang belum kondusif ditambah dengan berkurangnya jumlah armada maupun kondisi armada yang makin tua berdampak pada penurunan kapasitas angkut armada dan volume angkutan barang. Pada tahun 2023 Pendapatan usaha dari jasa transportasi Perseroan mencatat penurunan dibanding tahun sebelumnya, yang diakibatkan oleh penurunan volume pengangkutan barang. Kinerja Perseroan secara pendapatan masih mengalami penurunan dan membukukan kerugian.

Sementara itu, Perseroan masih mengalami tekanan dari aspek biaya terutama biaya dari operasional usaha transportasi. Peningkatan biaya operasional sebagai imbas kenaikan BBM

water, with the main customers being cement producers of various brands such as Semen Tiga Roda, Semen Garuda, Semen Bima and Readymix Dynamix.

The transportation business throughout 2023, cement bags, which are the Company's main business, are still faced with the condition of national cement bag sales that have not improved. Cement sales growth in 2023 is more targeted at bulk cement for apartment construction and infrastructure projects. Meanwhile, the growth of cement bag sales to retail consumers has not improved, thus impacting the realization of the Company's transportation services, whose main income comes from transportation services.

In 2023, the Company will sell a total 104 unit of truck fleet to pay off overdue debts to reduce interest expenses. The decrease in the number of trucks has an effect on decreasing carrying capacity. Meanwhile, the company's relatively old fleet is a challenge faced by the Company in an effort to increase fleet utility and carrying capacity of the Company.

The external condition of the cement bag transportation business that has not been conducive coupled with the reduction in the number of fleets and the condition of the aging fleet has an impact on decreasing fleet carrying capacity and freight transportation volume. In 2023, the Company's operating revenue from transportation services recorded a decrease compared to the previous year, which was caused by a decrease in the volume of goods transportation. The Company's performance in terms of revenue still decreased and posted a loss.

Meanwhile, the Company is still experiencing pressure from the cost aspect, especially the cost of transportation business operations. The increase in operational costs as a result of

yang cukup signifikan pada tahun 2022 yang tidak diimbangi dengan kenaikan tarif angkutan yang proporsional memberikan tekanan yang cukup berat dan menjadi faktor yang menekan kinerja operasional Perseroan.

Menghadapi kondisi sulit di tahun 2023, Perseroan terus berusaha untuk mengelola tantangan agar tetap mampu mempertahankan keberlanjutan usaha. Perseroan melakukan beberapa strategi antara lain penguatan strategi operasional dan efisiensi pada semua lini organisasi agar dapat terus bertahan. Perseroan juga tetap memfokuskan operasional layanan pada wilayah dan memperkuat kerja sama dengan pelanggan. Untuk mengurangi beban biaya bunga, Perseroan melakukan pelunasan hutang dengan menjual sejumlah armada Perseroan. Selain itu, Perseroan melakukan restrukturisasi hutang bank untuk meringankan beban cicilan hutang bank dan mendukung cashflow perusahaan.

Seperti tahun sebelumnya, operasional jasa transportasi meliputi (dua) wilayah koordinasi yaitu, kantor utama di Gunung Putri (Bogor) dan kantor cabang di Palimanan (Cirebon). Operasional di Kantor Gunung Putri berkonsentrasi untuk melayani angkutan ke wilayah Jabodetabek dan Jawa Barat yang didukung dengan 164 unit truk dengan pool-pool armada yang berlokasi di Gunung Putri, Bandung dan Sukabumi. Sedangkan operasional di Kantor Palimanan berkonsentrasi untuk melayani angkutan di daerah Cirebon, Purwokerto dan sekitarnya dengan dukungan pool armada di Palimanan, Purwokerto, Ajibarang dan Karawang.

Pada saat ini Kantor Palimanan mengoperasikan 58 armada truk. Perseroan juga mengoperasikan 17 unit truk mixer meliputi wilayah operasi di Jabotabek, Jawa Tengah, dan Regional Jawa Timur untuk melayani transportasi Semen Dynamix.

the significant increase in fuel in 2022, which was not offset by a proportional increase in transportation tariffs, put considerable pressure and became a factor that suppressed the Company's operational performance.

Facing difficult conditions in 2023, the Company continues to strive to manage challenges in order to maintain business sustainability. The Company carries out several strategies, including strengthening operational strategies and efficiency in all lines of the organization in order to continue to survive. The Company also continues to focus service operations on the region and strengthen cooperation with customers. To reduce the burden of interest costs, the Company paid off its debt by selling a number of the Company's fleets. In addition, the Company restructured bank debt to ease the burden of bank debt installments and support the company's cash flow.

As in the previous year, transportation service operations include (two) coordination areas, namely, the main office in Gunung Putri (Bogor) and the branch office in Palimanan (Cirebon). Operations at the Gunung Putri Office concentrate on serving transportation to the Jabodetabek and West Java areas supported by 164 units of trucks with fleet pools located in Gunung Putri, Bandung and Sukabumi. While operations at the Palimanan Office concentrate on serving transportation in Cirebon, Purwokerto and surrounding areas with the support of fleet pools in Palimanan, Purwokerto, Ajibarang and Karawang.

Currently, the Palimanan Office operates a fleet of 58 trucks. The Company also operates 17 units of mixer trucks covering operating areas in Jabotabek, Central Java, and East Java Regional to serve Semen Dynamix transportation.

Sedangkan untuk layanan transportasi air minum dalam kemasan, Perseroan mengoperasikan 21 unit wing box dan flat deck berukuran besar untuk distribusi barang di wilayah Jakarta, Banten dan Jawa Barat.

As for bottled drinking water transportation services, the Company operates 21 units of wing boxes and large flat decks for the distribution of goods in the Jakarta, Banten and West Java areas.

Kapasitas Angkutan

Armada truk yang dimiliki Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 berjumlah 227 unit armada, berkurang sebanyak 104 unit dibandingkan dengan jumlah armada per tanggal 31 Desember 2022 yang berjumlah 331 unit akibat adanya penjualan armada pada tahun 2023.

Transportation Capacity

The truck fleet owned by the Company as of December 31, 2023 amounted to 227 units, a decrease of 104 units compared to the number of fleets as of December 31, 2022 which amounted to 331 units due to fleet sales in 2023.



Tinjauan Kinerja Per Segmen Usaha Operational Review Per Business Segment

Kinerja Usaha Angkutan

Selama tahun 2023 hasil angkut Perseroan mencapai 1.237.396 ton, turun sebesar 9% dari tahun 2022 yang berjumlah 1.359.820 ton.

Pendapatan usaha dari segmen usaha pengangkutan pada tahun 2023 sebesar Rp73 milyar turun 9% dari tahun 2022 yang berjumlah Rp 80 milyar. Rugi Operasi yang diperoleh dari

Business Transport Performance

During 2023, the Company's transportation results reached 1,237,396 tons, down by 9% from 2022 which amounted to 1,359,820 tons.

Operating revenue from the transportation business segment in 2023 amounted to IDR 73 billion, down 9% from 2022 which amounted to IDR 80

jasa transportasi sebesar Rp3,4 milyar, mengalami perbaikan dari tahun sebelumnya yang membukukan Rugi Operasi bersih sebesar Rp 4.1 milyar.

billion. Operating Loss obtained from transportation services amounted to Rp 3.4 billion, improved from the previous year which posted a net Operating Loss of Rp 4.1 billion.

Tabel Kinerja Pendapatan dan Profitabilitas
Table of Revenue and Profitability Performance

(000.000.-)

Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan	
			Jumlah	%
Pendapatan usaha	72.557	79.735	(7.178)	-9%
Laba (Rugi) Operasi	(3.399)	(4.088)	689	-17%
Aset	293.606	313.779	(20.173)	-6%

Kinerja Usaha Logistik dan Pergudangan

Logistics and Warehousing Business Performance

Pada tahun 2023, pendapatan dari segmen usaha Logistik dan Pergudangan sebesar Rp 4,6 milyar dan membukukan laba sebesar Rp 548 juta.

In 2023, revenue from the Logistics and Warehousing business segment is IDR 4,6 billion and booked a profit of IDR 548 million.

Tabel Kinerja Pendapatan dan Profitabilitas
Table of Revenue and Profitability Performance

(000.000.-)

Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan	
			Jumlah	%
Pendapatan usaha	4.658	4.658	0	0
Laba (Rugi) Bersih	548	627	(78,6)	12%
Aset	28.307	31.700	(3,4)	11%

Kinerja Keuangan Konsolidasi

Consolidated Financial Performance

1. Analisis Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian

Comprehensive Consolidated Statement of Income Statement

Penghasilan Konsolidasian

Penghasilan konsolidasian pada tahun 2023 berjumlah Rp 77 milyar, mengalami penurunan sebesar 8,5% dibandingkan tahun 2022 yang berjumlah Rp84 milyar. Penurunan Penghasilan Konsolidasian 2023 ini disebabkan oleh menurunnya volume hasil angkutan dari segmen usaha transportasi.

Laba (Rugi) Kotor Konsolidasian

Laba kotor pada tahun 2023 sebesar Rp 2,3 milyar, mengalami kenaikan sebesar 5.822% dibandingkan tahun 2022 yang membukukan laba kotor sebesar Rp38juta. Kenaikan Laba Kotor disebabkan oleh penurunan jumlah penyusutan atas armada angkutan Perseroan karena adanya penjualan armada di tahun berjalan.

Rugi Usaha Konsolidasian

Rugi Usaha pada tahun 2023 berjumlah Rp 3,8 milyar, turun 8% dibandingkan tahun 2022 yang membukukan Rugi Usaha sebesar Rp 4,1 milyar. Penurunan Rugi Usaha disebabkan oleh efisiensi di berbagai bidang termasuk pengurangan pegawai yang dilakukan oleh Perseroan.

Rugi Bersih Konsolidasian Tahun Berjalan

Rugi Bersih konsolidasian pada tahun 2023 mencapai Rp 10,1 milyar, yang berarti turun 68% dibanding tahun 2022 yang mencapai Rp 31,3 milyar. Penurunan Rugi Bersih Konsolidasian disebabkan oleh tidak adanya pencadangan piutang tak tertagih dan pada tahun 2023 terdapat pemulihan atas pencadangan piutang tersebut.

Consolidated income

. Consolidated revenue in 2023 amounted to IDR 77 billion, a decrease of 8.5% compared to 2022 which amounted to IDR84 billion. The decline in 2023 Consolidated Revenue was caused by a decrease in the volume of transportation proceeds from the transportation business segment.

Consolidated Gross Profit

Consolidated revenue in 2023 amounted to IDR 77 billion, a decrease of 8.5% compared to 2022 which amounted to IDR 84 billion. The decline in 2023 Consolidated Revenue was caused by a decrease in the volume of transportation proceeds from the transportation business segment.

Consolidated Operating Income

Operating Loss in 2023 amounted to IDR 3.8 billion, a decrease of 8% compared to 2022 which posted an Operating Loss of IDR 4.1 billion. The decrease in Operating Loss was caused by efficiency in various fields including employee reductions made by the Company.

Current Year Consolidated Profit

Consolidated Net Loss in 2023 is IDR10.1 billion, which means a decrease of 68% compared to 2022 which reached IDR 31.3 billion. The decrease in Consolidated Net Loss was due to the absence of reserves for bad debts and in 2023 there will be a recovery of reserves for these receivables.

2. Analisis Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Perubahan Aset Konsolidasian

Jumlah Aset Konsolidasian pada tahun 2023 sebesar Rp 243 milyar, turun 9% dibandingkan tahun 2022 yang berjumlah Rp268 milyar. Penurunan jumlah aset ini terutama disebabkan oleh adanya penurunan aset tetap dan penjualan investasi pada instrumen ekuitas.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan pada tahun 2023 mencapai sebesar Rp 33 milyar turun sebesar 1% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp34 milyar. Penurunan aset lancar ini terutama disebabkan oleh adanya penurunan jumlah kas dan setara kas.

Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar tahun 2023 turun sebesar 10% menjadi Rp 209 milyar dibandingkan dengan Aset Tidak Lancar tahun 2022 yang tercatat Rp 234 milyar. Penurunan Aset Tidak Lancar ini disebabkan oleh menurunnya jumlah aktiva tetap dikarenakan adanya penurunan jumlah aset tetap akibat penjualan armada dan penjualan investasi pada instrumen keuangan.

Perubahan Liabilitas Konsolidasian

Jumlah Liabilitas Konsolidasian pada tahun 2023 mencapai Rp 81 milyar, turun sebesar 14% dibandingkan tahun 2022 yang berjumlah Rp 95 milyar. Penurunan jumlah liabilitas ini disebabkan oleh adanya pembayaran atas utang sewa pembiayaan.

Analysis of Consolidated Statements of Financial Position

Change in Consolidated Assets

Total Consolidated Assets in 2023 amounted to IDR 243 billion, a decrease of 9% compared to 2022 which amounted to IDR 268 billion. The decline in the number of assets was mainly due to a decrease in fixed assets and the sale of investments in equity instruments.

Current asset

The Company's current assets in 2023 amounted to IDR 33 billion, a decrease of 1% compared to 2022 of IDR 34 billion. The decline in current assets was mainly due to a decrease in cash and cash equivalents.

Non-Current Assets

Non-Current Assets in 2023 decreased by 10% to IDR 209 billion compared to Non-Current Assets in 2022 which was recorded at IDR 234 billion. The decline in Non-Current Assets was caused by a decrease in the number of fixed assets due to the sale of fleets and the sale of investments in financial instruments.

Change in Consolidated Liabilities

Total Consolidated Liabilities in 2023 will reach IDR81 billion, a decrease of 14% compared to 2022 which amounted to IDR 95 billion. The decrease in the number of liabilities was caused by payments on financing lease debts.

Liabilitas Jangka Pendek

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek sebesar Rp 47 milyar, yang berarti turun sebesar 37% dibandingkan tahun 2022, yang sebesar Rp 74 milyar. Hal ini terutama disebabkan oleh restrukturisasi utang bank dan adanya pelunasan utang sewa pembiayaan.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan tahun 2023 sebesar Rp 34 milyar naik sebesar 14% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 20 milyar karena adanya restrukturisasi utang bank.

Perubahan Ekuitas Konsolidasian

Jumlah Ekuitas Konsolidasian pada tahun 2023 mencapai Rp 162 milyar, turun 6% dibanding tahun 2022 yang mencapai Rp 172 milyar. Hal ini disebabkan oleh kerugian yang dibukukan Perseroan pada tahun 2023.

Arus Kas

Selama Tahun 2023, Perseroan memperoleh kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp 6 milyar, turun 67% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp18 milyar. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya pendapatan Perseroan.

Perseroan memperoleh kas dari aktivitas investasi sebesar Rp 14 milyar, dimana tahun sebelumnya menggunakan kas untuk investasi sebesar Rp3 milyar. Hal ini disebabkan oleh penjualan armada Perseroan dan kenaikan biaya perbaikan armada Perseroan serta adanya penjualan asset keuangan.

Short-term liabilities

In 2023, the Company recorded short-term liabilities of IDR 47 billion, which means a decrease of 37% compared to 2022, which amounted to IDR 74 billion. This was mainly due to the restructuring of bank debt and the repayment of financing lease debt.

Long-term Liabilities

The Company's total long-term liabilities in 2023 amounted to IDR 34 billion, an increase of 14% compared to 2022 of IDR 20 billion due to bank debt restructuring

Consolidated Change in Equity

Total Consolidated Equity in 2023 reaches IDR 162 billion, a decrease of 6% compared to 2022 which reached IDR 172 billion. This is due to the loss recorded by the Company in 2023.

Cash flow

During 2023, the Company obtained net cash from operating activities of IDR 6 billion, down 67% from the previous year of IDR 18 billion. This decrease was caused by the decline in the Company's revenue.

The Company obtained cash from investment activities of IDR 14 billion, where the previous year used cash for investment of IDR 3 billion. This was due to the sale of the Company's fleet and the increase in the cost of repairing the Company's fleet as well as the sale of financial assets.

Perseroan menggunakan kas untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp 11 milyar, turun dari tahun sebelumnya yang menggunakan kas untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp 16 milyar. Hal ini disebabkan oleh adanya penerimaan kas dari piutang lain-lain

The Company used cash for funding activities of Rp 11 billion, down from the previous year which used cash for funding activities of Rp 16 billion. This is due to cash receipts from other receivables

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan untuk membayar kewajiban jangka pendeknya tercermin dalam rasio likuiditasnya yang merupakan perbandingan antara aktiva lancar dengan seluruh kewajiban jangka pendek. Pada tahun 2023 rasio likuiditas Perseroan sebesar 72% naik dibandingkan dengan rasio likuiditas pada tahun 2022 yang sebesar 46%.

Solvency

The Company's ability to pay its short-term liabilities is reflected in its liquidity ratio, which is a comparison between current assets and all short-term liabilities. In 2023, the Company's liquidity ratio of 72% increased compared to the liquidity ratio in 2022 of 46%.

Sementara Kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh kewajibannya tercermin dalam rasio solvabilitas dengan membandingkan seluruh kewajiban terhadap seluruh aktiva dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas dan total aset Perseroan. Pada tahun 2023 rasio solvabilitas Perseroan sebesar 30% turun dibandingkan dengan rasio solvabilitas Perseroan pada tahun 2022 yang sebesar 33%. Kenaikan tersebut disebabkan oleh menurunnya jumlah ekuitas Perseroan karena Perseroan masih terus membukukan kerugian.

Meanwhile, the Company's ability to fulfill all its liabilities is reflected in the solvency ratio by comparing all liabilities to all assets and comparing all liabilities to equity and total assets of the Company. In 2023, the Company's solvency ratio of 30% decreased compared to the Company's solvency ratio in 2022 which was 33%. The increase was caused by the decline in the Company's equity as the Company continued to record losses.

Kolektibilitas Piutang

Pada tahun 2023, tingkat Kolektibilitas piutang Perseroan mengalami kenaikan dengan jangka waktu selama 65 hari, lebih lama dibandingkan tahun lalu yaitu 62 hari.

Collectibility

In 2023, the Company's receivables collectibility level will increase with a period of 65 days, longer than last year's 62 days.

Struktur Permodalan

Struktur permodalan Perseroan tercermin pada perbandingan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman atau hutang yang

Capital Structure

The Company's capital structure is reflected in the comparison between the use of own capital and loans or debt

terdiri dari hutang jangka pendek dan hutang jangka panjang (Debt to Equity Ratio). Pada tahun 2023 Debt to Equity Ratio Perseroan sebesar 0,50 turun dari Debt to Equity Ratio pada tahun 2022 sebesar 0,55.

consisting of short-term debt and long-term debt (Debt to Equity Ratio). In 2023, the Company's Debt to Equity Ratio of 0.50 decreased from the Debt to Equity Ratio in 2022 of 0.55.

Tabel Ekuitas dan Liabilitas
Table of Equity and Liabilities

Uraian/Description	2023	2022	2021	+/- (%)
Liabilitas/Liability	81	95	98	(14)
Ekuitas/Equity	162	173	203	(6)
Debt to Equity Ratio	0,50	0,55	0,48	(9)

Perbandingan antara Proyeksi dengan Hasil Realisasi

Comparison between Projections and Realized Results

Perbandingan antara proyeksi yang telah ditetapkan oleh Perseroan pada awal tahun buku 2023 dengan hasil yang dicapai pada akhir tahun buku dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The comparison between the projections set by the Company at the beginning of the 2022 financial year and the results achieved at the end of the financial year can be seen in the table below:

(000.000.-)

Uraian	Capaian 2023		
	Proyeksi	Realisasi	+/- (%)
Pendapatan Usaha/Operating Income	85,238	77,215	(10)
Rugi Usaha/Operating Loss	(4,181)	(3,817)	(10)
Liabilitas/Liabilities	92,838	81,484	(14)
Ekuitas/Equities	168,566	161,744	(4)

Proyeksi Keuangan 2024

2024 Financial Projections

Dibawah ini adalah proyeksi keuangan Perseroan untuk tahun 2024.

Below are the Company's financial projection for 2024.

Uraian	Dalam jutaan Rp
Pendapatan Usaha/Operating Income	65,661
Rugi Usaha/Operating Loss	(2,672)
Liabilitas/Liabilities	80,513
Ekuitas/Equities	154,911

Prospek Usaha

Potensi industri transportasi truk masih menjanjikan mengingat sarana transportasi ini masih menjadi sarana transportasi utama di banding dengan sarana transportasi lainnya mengingat jangkauannya yang luas dan fleksible khususnya untuk pengangkutan semen bag yang menjadi bisnis utama Perseroan. Perseroan melihat sektor transportasi semen memiliki prospek yang baik mengingat besarnya kebutuhan masyarakat terhadap semen untuk pembangunan perumahan maupun infrastruktur. Pabrikan semen memproyeksikan adanya pertumbuhan produksi maupun permintaan semen pada tahun 2024 sebesar 3% sehingga hal tersebut diharapkan akan berdampak positif terhadap pendapatan Perseroan.

Aspek Pemasaran

Seperti tahun sebelumnya, strategi pemasaran yang dilakukan oleh Perseroan adalah memfokuskan pelayanan kepada pabrikan semen dan pabrikan air minum kemasan yang mengadakan kontrak kerjasama jangka panjang dengan Perseroan.

Menghadapi persaingan yang makin ketat, strategi yang dijalankan Perseroan adalah meningkatkan standar mutu layanan, menjaga loyalitas, kepercayaan, ketepatan waktu, dan keamanan pengiriman secara profesional agar Pelanggan tetap menjadikan layanan Perseroan sebagai pilihan utama pelanggan dalam memenuhi kebutuhan pengiriman barangnya. Dalam kaitan ini, Perseroan terus menyempurnakan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ("SMK3") mengingat SMK3 menjadi kualifikasi yang penting bagi pengguna jasa transportasi dalam melakukan seleksi transporter yang akan mengangkut produknya.

Business Prospect

The potential for the truck transportation industry is still promising considering that this means of transportation is still the main means of transportation compared to other means of transportation considering its wide reach and flexibility, especially for transporting cement bags, which is the Company's main business. The company sees the cement transportation sector as having good prospects considering the large public need for cement for housing and infrastructure construction. Cement manufacturers generally project a growth in production and demand for cement in 2024 of 3% so that this is expected to have a positive impact on the Company's revenue.

Marketing Aspect

As in the previous year, the marketing strategy carried out by the Company is to focus on services to cement manufacturers and bottled water manufacturers who enter into long-term cooperation contracts with the Company.

Facing increasingly fierce competition, the strategy carried out by the Company is to improve service quality standards, maintain loyalty, trust, punctuality, and delivery security in a professional manner so that customers continue to make the Company's services as the customer's first choice in meeting their goods delivery needs. In this regard, the Company continues to improve the Occupational Health and Safety Management System ("SMK3") considering that SMK3 is an important qualification for transportation service users in selecting the transporter that will transport their products.

Kebijakan Dividen

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 20 Juni 2023, pemegang saham menyetujui Perseroan tidak melakukan pembagian dividen mengingat pada tahun buku 2023 keuangan konsolidasi Perseroan membukukan rugi.

Pada tahun buku 2021 dan tahun 2022 Perseroan juga tidak membagikan dividen karena keuangan konsolidasi Perseroan membukukan rugi.

Informasi Material Mengenai Investasi, Divestasi, atau Transaksi Lainnya

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki informasi material terkait dengan aktivitas investasi, divestasi, atau transaksi material lainnya.

Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2023, tidak terjadi adanya transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum di bursa saham mana pun, sehingga tidak terdapat laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

Program Kepemilikan Saham Karyawan dan Manajemen

Dividen Policy

In accordance with the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 29 May 2023, the shareholders approved the Company not to distribute dividends considering that in the financial year 2023 the consolidated financial statements of the Company recorded a loss

In the 2021 and 2022 financial years, the Company also did not distribute dividends due to the Company's consolidated finances posting losses.

Material Information Regarding Investments, Divestments, or Other Transactions

Throughout the year 2023, The Company has no material information related to activities of investment, divestment, or other material transactions.

Transactions with Conflict of Interest

During 2022, there has been no transactions containing conflicts of interest.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

In 2023, the Company did not make a public offering on any stock exchange, so there was no report on the use of proceeds from the public offering that could be submitted in this report.

Employee and Management Share Ownership Program

Selama 2023, Perseroan tidak melakukan program kepemilikan saham untuk karyawan dan/atau manajemen.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi Perseroan.

Perkara Hukum

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dan anak perusahaan tidak menghadapi permasalahan hukum yang material baik secara perdata maupun pidana yang berpengaruh terhadap keberlangsungan proses operasional Perseroan.

Sanksi administratif

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya kecuali penghentian sementara perdagangan saham Perseroan oleh Bursa Efek Indonesia karena keterlambatan pembayaran iuran tahunan pencatatan efek.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan Perseroan yang diaudit oleh Akuntan Publik.

During 2023, the Company did not conduct a share ownership program for employees and / or management.

Changes in Laws and Regulations that Has Significant Impact on the Company

Throughout 2023, there were no changes to laws and regulations that had a significant impact on the Company.

Changes in the Accounting Policy

Throughout 2023, there were no changes to the Company's accounting policies.

Law Disputes

Throughout 2023, the Company and its subsidiaries did not face any material legal issues both civil and criminal, which had an effect on the sustainability of the Company's operational process.

Administrative sanctions

Throughout 2023, there will be no administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities except for the temporary suspension of trading of the Company's shares by the Indonesia Stock Exchange due to late payment of annual dues for the listing of securities.

Material Information and Facts after the Date of the Financial Statements

There is no material information and facts that occurred after the date of the Company's financial statements which were audited by a public accountant.

5

TATA KELOLA PERUSAHAAN *Corporate Governance*

Sebagai perusahaan publik, Perseroan menyadari tanggung jawabnya untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance /GCG*) secara konsisten sehingga memiliki fondasi yang kuat untuk berkembang khususnya di bidang bisnis transportasi. Kami meyakini bahwa pelaksanaan pengelolaan Perseroan dengan mengadopsi prinsip-prinsip GCG akan menjaga kredibilitas Perseroan di hadapan para pemangku kepentingan, khususnya pemegang saham. Bagi kami, kepercayaan dan kesejahteraan para pemangku kepentingan merupakan hal utama bagi keberlangsungan bisnis Perseroan.

Perseroan berkomitmen penuh untuk terus melaksanakan GCG berdasarkan prinsip-prinsip dasar GCG yang terdiri dari Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian serta Kewajaran sebagai berikut:

Transparansi, Perseroan menyediakan informasi yang akurat, jelas, tepat waktu serta transparan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Akuntabilitas, Perseroan memastikan bahwa semua keputusan yang dibuat merupakan tindakan yang strategis yang dapat dipertanggungjawabkan dan terukur.

Tanggung jawab, Perseroan selalu mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawabnya kepada masyarakat dan lingkungan.

As a public company, the Company is fully aware of its responsibility to the consistent implementation of (Good Corporate Governance /GCG) principles in order to build strong fundamental for realizing greater achievement in transportation business. We believe in the Company's adoption of the GCG principles to preserve the Company's credibility in front of the stakeholders, also the shareholders. For us, the priorities are always on the prosperity and trust from the stakeholders in a way ensure the business continuity.

The Company is fully committed to continue to implement GCG based on GCG basic principles consisting of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness as follows:

Transparency, the Company provides accurate, clear, timely and transparent information to shareholders and stakeholders.

Accountability, the Company ensures that all decisions made are strategic actions that can be accounted for and measurable.

Responsibility, the Company always complies with applicable laws and regulations and performs its responsibilities to the community and the environment.

Independensi, Perseroan melaksanakan kegiatannya secara independen, tanpa paksaan atau tekanan dari pihak manapun. Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnisnya secara profesional.

Independently, the Company carries out its activities independently, without coercion or pressure from any party. The Company is committed to running its business professionally.

Kewajaran, Perseroan memastikan bahwa hak dan kepentingan seluruh pemegang saham, baik mayoritas dan minoritas, terpenuhi, serta memberikan perlakuan yang adil dan sama kepada semua pemangku kepentingan.

Fairness, the Company ensures that the rights and interests of all shareholders, both majority and minority, are met, as well as giving equal and equitable treatment to all stakeholders.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

Penerapan GCG di Perseroan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan pedoman tersebut selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

The implementation of GCG in the Company refers to the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. The implementation of the guidelines during 2023 is outlined as follows

A. Hubungan Emiten dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

Relationship Between Public Company and the Shareholders in Protecting the Shareholders' Rights

1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)

Pedoman Tata Kelola

- a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.
Public Company has a method or technical procedure for voting, both openly and closedly that prioritizes independence, and the interests of Shareholders.

Penerapan Perseroan

Perseroan telah memiliki cara prosedur *voting* dalam RUPS, yang dilakukan baik secara terbuka ataupun tertutup, dan telah dituangkan dalam tata tertib RUPS. Tata tertib RUPS ini telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

The Company has a voting procedure in the GMS, which is carried out either openly or closedly, and has been outlined in the GMS rules. The rules of the GMS have been regulated in the Company's Articles of Association.

- b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.

All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of a public company were present in the Annual GMS.

- c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.

Summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 (one) year.

Pada 2023, RUPS Tahunan dihadiri oleh seluruh Direksi maupun Dewan Komisaris. Terdapat 1 anggota Dewan Komisaris yang berhalangan hadir.

In 2023, the Annual GMS was attended by the entire Board of Directors or the Board of Commissioners. There is 1 member of the Board of Commissioners who are unable to attend.

Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam website Perseroan (www.mitrarajasa.com) paling sedikit selama 1 tahun.

The GMS minutes of meeting's summary is available on the Company's website (www.mitraarajasa.com) for at least 1 year.

2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.
Improving Public Company's Communication Quality with its Shareholders or Investors.

Pedoman Tata Kelola

- a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.

Public company has a communication policy with its shareholders or investors.

- b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.

The public company discloses its communication policy with its shareholders or investors on the website.

Penerapan Perseroan

Perseroan memiliki kebijakan dalam bertemu dan berkomunikasi dengan pemegang saham atau investor.

The Company has a policy regarding meeting and maintaining communications with the shareholders or investors.

Perseroan belum mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor dalam *website*.

The Company has not disclosed its communications policy with the Shareholders or investors on the website.

B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Board of Commissioners Functions and Roles

3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.

Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners.

Pedoman Tata Kelola

- a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.
Determination for the number of Board of Commissioners members is by considering the condition of the public company.
- b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
Determination for the composition of Board of Commissioners members is by observing the diversity of expertise, knowledge and required experience.

4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.
Improving the Implementation Quality of the Board of Commissioners Duties and Responsibilities.

Pedoman Tata Kelola

- a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
The Board of Commissioners has a self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.
- b. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.
Self assessment policies to assess the performance of the Board of Commissioners are disclosed through the Annual Report of the public company.

Penerapan Perseroan

- Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi, kompleksitas usaha dan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan.
The determination of the number of members of the Board of Commissioners has considered the condition, complexity of business and the fulfillment of the Company's business.
- Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
The determination of the composition of the Board of Commissioners members has been conducted by taking into account the diversity of skill, knowledge and experience required.

Penerapan Perseroan

- Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan.
The internal assessment policy of the Board of Commissioners is written in the Board of Commissioners' Guidelines.
- Ketentuan kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.
The provision of self assessment policy of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report.

- c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of the Board of Commissioners members who are involved in financial crimes.

Perseroan telah memiliki kebijakan khusus mengenai pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam hal anggota Dewan Komisaris terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan, yang implementasinya setelah putusan hukum atas perkarannya mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

The Company has a special policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in the case of members of the Board of Commissioners involved in a financial crime, as stated in the Company's Board of Commissioners Charter, whose implementation after a legal decision on the case has permanent legal force.

- d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.

The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.

Ketentuan perencanaan kebijakan suksesi tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan, namun masih memerlukan tindak lanjut dalam penyusunan kebijakan suksesi tersebut.

The provision of succession policy planning is contained in the Company's Board of Commissioners Charter, but still requires follow-up in the formulation of the succession policy.

C. Fungsi dan Peran Direksi

Board of Directors Functions and Roles

5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.

Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.

Pedoman Tata Kelola

- a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.

Determination for the number of Board of Directors members is by considering the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision making.

Penerapan Perseroan

Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi, kompleksitas usaha dan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan.

The determination of the number of members of the Board of Directors has considered the condition, complexity of business and the fulfillment of the Company's business.

- | | |
|--|--|
| <p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
<i>Determination for the composition of Board of Directors members is by observing the diversity of expertise, knowledge and experience needed.</i></p> | <p>Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
<i>The determination of the composition of the Board of Directors member has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</i></p> |
| <p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.
<i>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the accounting field.</i></p> | <p>Darminto sebagai Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi.
<i>Darminto as the Director in charge of finance has expertise knowledge in the field of accounting.</i></p> |
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.
Improving the Implementation Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities.
- | | |
|---|---|
| <p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>selfassessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.
<i>The Board of Directors has a self assessment policy to assess the Board of Directors performance.</i></p> | <p>Ketentuan kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) anggota Direksi tercantum dalam Kebijakan Bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi.
<i>The provisions of the Board of Directors' self assessment policy are included in the Joint Policy between the Board of Commissioners and the Board of Directors.</i></p> |
| <p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.
<i>Self assessment policies to assess the performance of Board of Directors are disclosed through the annual report of a public company.</i></p> | <p>Ketentuan kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) anggota Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini.
<i>The provision of the Board of Directors' self assessment policy has been disclosed in this Annual Report.</i></p> |
| <p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
<i>The Board of Directors have policies related to the resignation of the Board</i></p> | <p>Perseroan telah memiliki kebijakan khusus mengenai pengunduran diri anggota Direksi dalam hal anggota Direksi terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi Perseroan, yang implementasinya setelah putusan hukum atas</p> |

of Directors members who are involved in financial crimes.

perkarannya mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

The Company has a special policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in the case of members of the Board of Commissioners involved in a financial crime, as stated in the Company's Board of Commissioners Charter, whose implementation after a legal decision on the case has permanent legal force.

D. Partisipasi Pemangku Kepentingan *Stakeholders Participation*

7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Enhancing Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.*

- a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.
Public company has policies to prevent insider trading

Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait *insider trading*, namun Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal terkait pencegahan *insider trading*.

The Company has not had a specific policy regarding insider trading, however the Company has always complied with the prevailing laws and regulations in the capital market regarding the prevention of insider trading.

- b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*.
Public company has anti-corruption and anti fraud policies.

Perseroan memiliki kebijakan terkait anti korupsi dan *fraud* yang tercakup dalam Kode Etik Perseroan.

The Company has policies on anti-corruption and anti fraud in place that described in the Company's Code of Ethics.

- c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*.
Public company has policies on the selection and improvement of suppliers or vendors ability.

Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok/*vendor*, namun saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan peningkatan kemampuan pemasok/*vendor*.

The Company has a policy on the supplier/vendor selection, but currently the Company has not had a supplier/vendor competence improvement policy.

- d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.

Public company has policies on fulfilling creditor rights.

Perseroan belum memiliki kebijakan khusus mengenai pemenuhan hak-hak kreditur, namun Perseroan memiliki *list negative covenants* dan *summary* kewajiban-kewajiban Perseroan sebagai debitur, yang dipelihara, direvisi dari waktu ke waktu sesuai kesepakatan dengan kreditur dan ditindaklanjuti Perseroan.

The Company has not had a specific policy regarding the fulfillment of creditor's rights, however the Company has a negative covenants list and summary of the Company's obligations as a debtor which are maintained and revised from time to time in accordance with the agreement with creditors and followed up by the Company.

- e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.

Public company has whistleblowing system policy.

Perseroan belum memiliki dan menerapkan kebijakan mengenai sistem *whistleblowing*, sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has and has not implemented policies on whistleblowing systems as disclosed in this Annual Report.

- f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.

Public company has a policy on providing long term incentives to the Board of Directors and employees.

Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada karyawan dan pengemudi.

The Company has a long term incentive policy for the employees and drivers.

E. Keterbukaan Informasi

Information Disclosure

7. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.

Improving the Implementation of Information Disclosure.

- a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.

Public company utilizes a wider range of information technology

Selain *website*, Perseroan mengunggah informasi ke *website* Otoritas Jasa Keuangan, KSEI dan Bursa Efek Indonesia, serta memanfaatkan media sosial, seperti *instagram* sebagai media keterbukaan informasi.

In addition to the Company's website, the Company uploaded information to the Financial

aside from the website as a medium to disclose the information.

- b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial share owners of a public company who have at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial share owners of a public company through the Main and Controlling Shareholders.

Services Authority, KSEI and the Indonesia Stock Exchange websites, as well as utilizing social media, such as instagram as a media of information disclosure.

Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham dalam profil Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

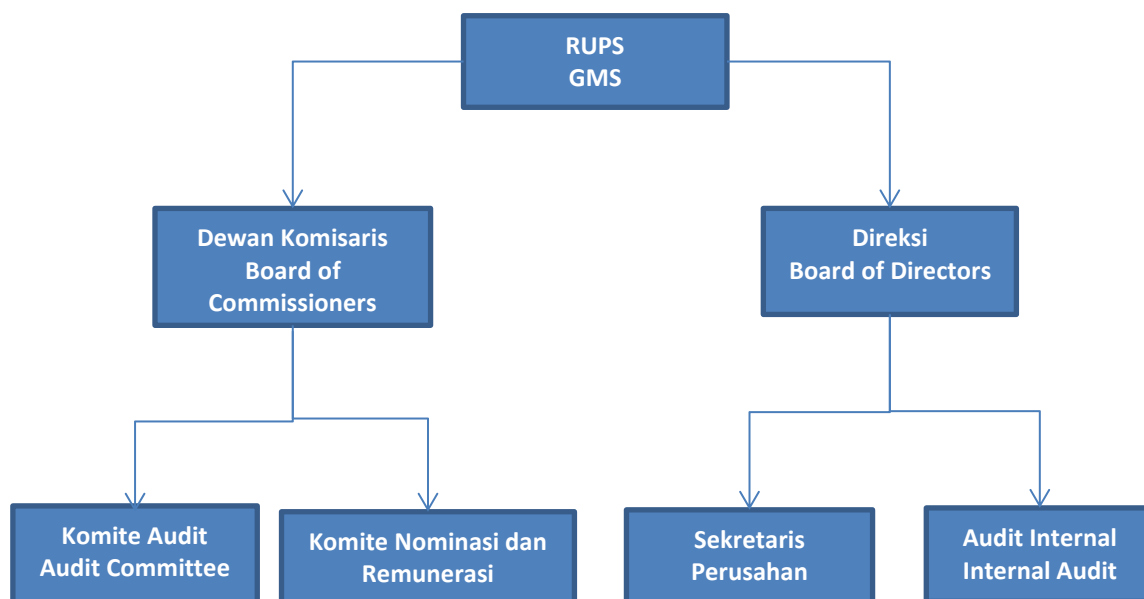
The Company has disclosed the final beneficiary ownership of the Company's shares in the Company profile in this Annual Report.

Struktur GCG

Mengacu kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan peraturan perundang – undangan yang berlaku di pasar modal, struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Internal Audit. Dewan Komisaris dilengkapi dengan perangkat komite-komite yang terdiri dari Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Di sisi lain, Direksi dilengkapi dengan Corporate Internal Audit dan Corporate Secretary.

GCG Structure

With reference to the Law of Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company ("UUP") prevailing laws and regulations in the capital market, the Company's GCG structure comprises of General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit. The Board of Commissioners is assisted by committees which include Audit Committee, and Remuneration Committee. On the other hand, Board of Directors is assisted by the Corporate Internal Audit and Corporate Secretary.



Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), merupakan lembaga tertinggi Perseroan. RUPS merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting yang kewenangannya tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sesuai yang ditentukan dalam UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan.

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, wewenang RUPS meliputi antara lain:

1. Mengangkat dan memberhentikan Anggota Dewan Komisaris dan Direktur
2. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengesahkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
4. Memberikan persetujuan atas laporan tahunan dan mengesahkan laporan keuangan;
5. Menetapkan penggunaan laba Perseroan;
6. Menunjuk akuntan publik;
7. Menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;

General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS), is the highest institution of the Company. The GMS is a forum for shareholders to take important decisions whose authorities are not granted to the Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Company Law and the Company's Articles of Association.

In accordance with the provisions of the Company's Basic Budget, the authority of the GMS includes, among others:

1. *Appoint and dismiss Board of Commissioners and Directors*
2. *Evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors;*
3. *Approve the amendment of the Articles of Association of the Company;*
4. *Approve the annual report and authorizing the financial statements;*
5. *Determine the profitability of the Company;*
6. *Appoint a public accountant;*
7. *Determine the amount of salary and allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;*
8. *Approve certain transactions conducted by the Company*

8. Menyetujui transaksi tertentu yang dilakukan Perseroan

RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1(satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023, bertempat di Ra Suite Simatupang, Jl TB Simatupang, Cilandak Barat RT 02/RW 9 Jakarta Selatan.

RUPS diselenggarakan dengan mengakomodasi pemberian kuasa secara elektronik (E-Proxy) menggunakan platform Easy KSEI. Untuk pelaksanaan E-Proxy, Perseroan menunjuk PT Adimitra Jasa Korpora selaku BAE Perseroan untuk bertindak sebagai penerima kuasa Independen.

Hasil keputusan RUPS Tahunan tersebut diuraikan sebagai berikut:

I. Agenda Kesatu/First Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:
Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
Approved the Company's Annual Report and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the Financial Year Ending 31 December 2022;

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang terdiri dari Neraca dan Laporan Laba Rugi Perseroan, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporannya No. 00017/2.1222/AU.1/05/1577-3/1/III/2023 tanggal 30 Maret 2023, dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (acquit et de charge) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

To ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year Ending 31 December 2022 which consists of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement, which has been audited by the Public Accounting Firm Irfan Zulmendra with a Fair opinion in all material respects, as stated in its report No. 00017/2.1222/AU.1/05/1577-3/1/III/2023 dated March

2023 General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held 1 (one) GMS, namely the Annual GMS which was held on June 20, 2023, at Ra Suite Simatupang, Jl TB Simatupang, Cilandak Barat RT 02/RW 9 South Jakarta

The GMS was held by accommodating the electronic power of attorney (E-Proxy) using the Easy KSEI platform. For the implementation of E-Proxy, the Company appointed PT Adimitra Jasa Korpora as the Company's Registrar to act as the Independent proxy.

The resolutions of such Annual GMS are described as follows:

30, 2023, thereby granting full settlement and release (acquit et de charge) to each member of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions taken has been carried out during Fiscal Year 2022 as long as these actions are reflected in the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022.

II. Agenda Kedua/Second Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui tidak menetapkan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Approved not to stipulate the use of the Company's Net Profit for the Financial Year ending on December 31, 2022.

III. Agenda Ketiga/Third Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023, serta menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya, dengan ketentuan penunjukan akuntan publik tersebut memenuhi ketentuan dan perundang-undangan pasar modal.

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the 2023 Fiscal Year, as well as determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements, provided that the appointment of the public accountant complies with the provisions and laws of the capital market.

IV. Agenda Keempat/Fourth Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

1. Menyetujui pengunduran diri Tuan Inu Dewanto Koentjaraningrat sebagai Direktur Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas segala tindakan pengurusan yang telah dilakukan sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam pembukuan Perseroan;

Approved the resignation Mr. Inu Dewanto Koentjaraningrat as Director of the Company effective as of the closing of this Meeting by granting full release and settlement (acquit et de charge) for all management actions that have been taken as long as these actions are reflected in the Company's books;

2. Menyetujui pengangkatan Tuan Darminto dan Tuan Arda Billy masing-masing sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini; Sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, susunan Dewan Komsaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Beni Prananto
Komisaris Independen : Huda Nardono

Direktur Utama : Wirawan Halim
Direktur : Darminto
Direktur : Arda Billy

Approved the appointment of Mr. Beni Prananto as the Company's President Commissioner as from the closing of this Meeting; So as of the closing of this Meeting, the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company is as follows:

*President Commissioner : Beni Prananto
Independent Commissioner : Huda Nardono
President Director : Wirawan Halim
Director : Darminto
Director : Arda Billy*

3. Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut kepada pihak yang berwenang dan terkait, termasuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan melakukan pemberitahuan atas perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi kepada pihak yang berwenang.

Give authority and power to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions in connection with the change in the composition of the Board of Directors of the Company to the authorized and related parties, including declaring the resolutions of this Meeting in a notarial deed and making notification of changes to the composition of the Board of Directors. Commissioners and Directors to the authorities.

V. Agenda Kelima/Fifth Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and benefits for members of the Board of Directors of the Company as well as the amount of salary or honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners for the 2023 financial year.

Realisasi Keputusan RUPS tahun 2023

Perseroan telah melaksanakan seluruh keputusan dalam RUPS Tahunan 2023.

Realization of GMS Decision 2023

The Company has implemented all resolutions in the 2023 Annual GMS.

RUPS Satu Tahun sebelumnya

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1(satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 01 Mei 2022 bertempat di Swiss-Belinn, Simatupang – Jakarta, Jl.R.A. Kartini 32 Cilandak, Jakarta Selatan dengan hasil keputusan sebagai berikut :

GMS One Year before

In 2022, the Company held one (1) General Meeting of Shareholders, namely Annual General Meeting of Shareholders held on May 01, 2022, at Swiss-Belinn, Simatupang – Jakarta, Jl.R.A. Kartini 32 Cilandak, Jakarta Selatan, with the following decision results:

I. Agenda Kesatu/First Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;

Approved the Company's Annual Report and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the Financial Year Ending 31 December 2021;

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang terdiri dari Neraca dan Laporan Laba Rugi Perseroan, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporannya No. 00017/2.1222/AU.1/05/1577-2/I/II/2021 tanggal 02 Februari 2022, dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021.

To ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year Ending 31 December 2021 which consists of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement, which has been audited by the Public Accounting Firm Irfan Zulmendra with a Fair opinion in all material respects, as stated in its report No. 00017/2.1222/AU.1/05/1577-2/I/II/2021 tanggal 02 Februari 2022, thereby granting full settlement and release (acquit et de charge) to each member of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions taken has been carried out during Fiscal Year 2021 as long as these actions are reflected in the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2021.

II. Agenda Kedua/Second Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui tidak menetapkan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Approved not to stipulate the use of the Company's Net Profit for the Financial Year ending on December 31, 2021.

III. Agenda Ketiga/Third Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:
Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022, serta menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya, dengan ketentuan penunjukan akuntan publik tersebut memenuhi ketentuan dan perundang-undangan pasar modal.

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year, as well as determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements, provided that the appointment of the public accountant complies with the provisions and laws of the capital market.

IV. Agenda Keempat/Fourth Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:
Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

1. Menyetujui pengunduran diri Tuan Agung Salim sebagai Komisaris Utama Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas segala tindakan pengurusan yang telah dilakukan sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam pembukuan Perseroan;

Approved the resignation Mr Agung Salim as President Commissioner of the Company effective as of the closing of this Meeting by granting full release and settlement (acquit et de charge) for all management actions that have been taken as long as these actions are reflected in the Company's books;

2. Menyetujui pengangkatan Tuan Beni Prananto sebagai Komisaris Utama Perseroan; Sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, susunan Dewan Komsaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Beni Prananto
Komisaris Independen	: Huda Nardono
Direktur Utama	: Wirawan Halim
Direktur	: Inu Dewanto Koentjaraningrat

Approved the appointment of Mr. Beni Prananto as the Company's President Commissioner; So as of the closing of this Meeting, the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company is as follows:

<i>President Commissioner</i>	<i>: Beni Prananto</i>
<i>Independent Commissioner</i>	<i>: Huda Nardono</i>
<i>President Director</i>	<i>: Wirawan Halim</i>
<i>Director</i>	<i>: Inu Dewanto Koentjaraningrat</i>

3. Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut kepada pihak yang berwenang dan terkait,

termasuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan melakukan pemberitahuan atas perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi kepada pihak yang berwenang.

Give authority and power to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions in connection with the change in the composition of the Board of Directors of the Company to the authorized and related parties, including declaring the resolutions of this Meeting in a notarial deed and making notification of changes to the composition of the Board of Directors. Commissioners and Directors to the authorities.

V. Agenda Kelima/Fifth Agenda

“Rapat dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat memutuskan:

Meeting unanimously on the basis of deliberations for consensus resolves:

Menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022.

Approved the delegation of authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and benefits for members of the Board of Directors of the Company as well as the amount of salary or honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners for the 2021 financial year.

Realisasi Keputusan RUPS tahun 2022

Perseroan telah melaksanakan seluruh keputusan dalam RUPS Tahunan 2022 tersebut.

Realization of GMS Resolutions in 2022

The Company has implemented all resolutions in the 2022 Annual GMS.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan, jalannya pengelolaan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Based on the provisions of the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners assumes responsibility for supervising the management of the business and affairs of the Company and the performance of Directors, and also providing the Directors in the Company's interest and in accordance with the Company's goals and objectives.

Piagam Dewan Komisaris

Perseroan telah menetapkan Piagam Dewan Komisaris untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab

Charter of the Board of Commissioners

The Company has established the Charter of the Board of Commissioners to be a reference in the implementation of the duties and

Dewan Komisaris, yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran dasar Perseroan.

responsibilities of the Board of Commissioners, which refers to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies as well as the Company's Articles of Association

Tugas dan tanggung jawab

Duties and Responsibility

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris meliputi;

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners include;

1. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;
2. memberikan masukan dan saran untuk Direksi untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuannya;
3. mengarahkan dan mengevaluasi setiap perencanaan dan kebijakan strategis perusahaan; dan
4. mengawasi dan memastikan penerapan tata kelola perusahaan.

1. *supervise the implementation of the duties and responsibilities of the Directors;*
2. *provide input and advice to the Directors for the interest of the Company in accordance with its purposes and objectives;*
3. *direct and evaluate each company's strategic plan and policy; and*
4. *supervise and ensure the implementation of corporate governance.*

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Komisaris menjabat untuk jangka waktu lima tahun dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

The Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. The Commissioner serves for a period of five years without prejudice to the power of the General Meeting of Shareholders to dismiss one or more members of the Board of Commissioners at any time before his term ends.

Susunan Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 as follows

Jabatan	Name	Position
Komisaris Utama	Beni Prananto	President Commissioner
Komisaris Independen	Huda Nardono	Independent Commissioner

Adanya satu (satu) Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi ketentuan independensi dimana jumlah Komisaris

The existence of one (1) Independent Commissioner of the Company has met the independence requirements in terms of number

Independen paling sedikit 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Di samping itu, pengangkatan Komisaris Independen oleh Perseroan juga sudah sesuai dengan Peraturan OJK perihal persyaratan Komisaris Independen. Di antaranya adalah tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan; tidak memiliki saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung, dan tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Profil Dewan Komisaris

Profil dan dasar pengangkatan seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan termasuk memberikan persetujuan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan, transaksi-transaksi tertentu, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta memberikan rekomendasi atas hasil evaluasi dan audit dalam satu tahun buku melalui mekanisme rapat Dewan Komisaris, rapat Gabungan dengan Direksi dan rapat Komite.

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, Dewan Komisaris mendapat dukungan dari Komite Audit maupun Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai kedua Komite Perseroan tersebut telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan uraian tugasnya sebagaimana ditetapkan dalam

of Independent Commissioner must not be less than 30% (thirty percent) from total Board of Commissioners members. Besides, the appointment of Independent Commissioners has also been in line with the OJK's regulation regarding Independent Commissioner's criteria. Among them are not affiliated with the Company, Board of Commissioners' members, Board of Directors' members, or major shareholders, does not own the Company's shares either directly or indirectly; and does not have direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Board of Commissioners Profile

Profiles and basis of appointment of all members of Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out the duties and responsibilities of supervising the management of the Company including approving the Company's work plan and budget, certain transactions, determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as providing recommendations on evaluation and audit results in one financial year. through the mechanism of the Board of Commissioners meeting, Joint meeting with the Board of Directors and Committee meetings.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners receives support from the Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners considers that the two Committees of the Company have carried out their duties properly in accordance with their job

Piagam Komite Audit maupun Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan dalam Rapat Dewan Komisaris dan/atau Rapat Gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi, dengan memperhatikan capaian pelaksanaan tugas Komite –Komite dimaksud.

descriptions as stipulated in the Audit Committee Charter and the Nomination and Remuneration Committee. The assessment of the Board of Commissioners on the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee is carried out in the Meeting of the Board of Commissioners and / or the Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, taking into account the achievements of the implementation of the duties of the Committees.

Direksi

Directors

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan Direksi bertugas dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan .

Under the provisions of the Company's Articles of Association The Board of Directors is responsible and responsible for the management of the Company for the interests and objectives of the Company.

Piagam Direksi

Perseroan telah menetapkan Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran dasar Perseroan.

Charter of the Directors

The Company has established the Guidelines or Charter of the Board of Commissioners to be a reference in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, which refers to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies as well as the Company's Articles of Association.

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi meliputi ;

1. bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan;
2. mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

In accordance with the Company's Article Association duties and responsibilities of the Board of Directors includes;

1. *be fully responsible for the performance of the management of the Company;*
2. *to manage the Company in accordance with its authorities and responsibilities as stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations;*
3. *To implement the principles of good corporate governance in every business of the Company;*

3. melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan;
4. mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan; dan

4. *representing the Company both inside and outside the court; and*

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi menyiapkan rencana usaha jangka panjang dan anggaran tahunan untuk disetujui Dewan Komisaris sebelum dilaksanakan. Direksi bertanggung jawab dalam pencapaian rencana tersebut dan melaporkan kemajuan rencananya kepada Dewan Komisaris secara berkala atau sesuai kebutuhan Dewan Komisaris.

In performing its duties and responsibilities, the Directors prepares a long term business plan and an annual budget for approval of the Board of Commissioners prior to its implementation. The Directors is responsible for achieving the plan and reporting its progress to the Board of Commissioners on a regular basis or as required by the Board of Commissioners.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Direksi menjabat untuk jangka waktu lima tahun dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Direksi pada setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

Members of the Directors are appointed and dismissed by the GMS. The Board of Directors serves for a period of five years without prejudice to the power of the GMS to dismiss one or more members of the Directors at any time before their service term ends.

Pada tahun 2023, terjadi perubahan susunan Direksi Perseroan. Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Juni 2023 telah disetujui pengunduran diri Inu Dewanto Koentjaraningrat sebagai Direktur dan mengangkat Darminto dan Arda Billy masing – masing sebagai Direktur, sehingga susunan anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

In 2023, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors. Through the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023, the resignation of Inu Dewanto Koentjaraningrat as Director was approved and Darminto and Arda Billy respectively as Directors, so that the composition of the members of the Company's Board of Directors is as follows::

Jabatan	Nama/Name	Position
Direktur Utama	Wirawan Halim	<i>President Director</i>
Direktur	Daminto	<i>Director</i>
Direktur	Arda Billy	<i>Director</i>

Profil Direksi

Profil dan dasar pengangkatan seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Board of Directors Profile

Profiles and basis of appointment of all members of Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter of this Annual Report

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sesuai dengan Piagam Direksi Perseroan, Lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi dibagi menjadi:

1. Direktur Utama

Bertanggung jawab dan bertugas atas;

- a. pengelolaan Perusahaan secara keseluruhan bersama Direksi lainnya,
- b. menetapkan rencana dan tujuan yang hendak dicapai perusahaan serta kebijakan strategis perusahaan, serta
- c. pengawasan seluruh kegiatan perusahaan dan anak perusahaan

2. Direktur bidang operasional:

Bertanggung jawab dan bertugas atas;

- a. pengelolaan seluruh kegiatan operasional perusahaan untuk mencapai hasil yang optimal,
- b. membangun sistem dan standar operasi perusahaan yang efektif dan efisien,
- c. merencanakan strategi pemasaran dan penetapan tarif layanan transportasi perusahaan.

3. Direktur bidang keuangan

Bertanggung jawab atas;

- a. pengelolaan keuangan dan akuntansi perusahaan;
- b. menetapkan perencanaan strategis di bidang keuangan untuk mendukung kinerja operasional,
- c. mencari sumber pendanaan bagi kebutuhan keuangan Perusahaan yang efektif dan efisien.

4. Direktur bidang Umum dan Sumber Daya Manusia

Bertanggung jawab atas;

Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In accordance with the Company's Board of Directors Charter, the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors is divided into:

1. President Director

Responsible and in charge of;

- a. overall management of the Company together with other Directors,*
- b. determine the plans and objectives to be achieved by the company as well as the company's strategic policies, and*
- c. Supervision of all activities of the company and its subsidiaries*

2. Director of Operations:

Responsible and in charge of;

- a. management of all operational activities of the company to achieve optimal results,*
- b. build effective and efficient company operating systems and standards,*
- c. planning marketing strategies and setting tariffs for the company's transportation services.*

3. Director of finance

Responsible for;

- a. financial management and company accounting;*
- b. establish strategic planning in the financial sector to support operational performance,*
- c. seek effective and efficient sources of funding for the Company's financial needs.*

4. Director of General Affairs and Human Resources

Responsible for;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a. pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia Perseroan, b. menetapkan perencanaan pengembangan sumber daya manusia untuk mendukung kinerja operasional, c. menetapkan kebijakan pengadaan dan pemeliharaan aset Perseroan | <ul style="list-style-type: none"> a. management and development of the Company's human resources, b. establish human resource development plans to support operational performance, c. establish policies for the procurement and maintenance of the Company's assets |
| <p>5. Direktur bidang pengembangan bisnis
Bertanggung jawab atas;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. perencanaan dan strategi pengembangan bisnis perusahaan, b. melakukan kajian dan riset untuk pengembangan usaha perusahaan dan anak perusahaan. c. Pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi. | <p>5. Director of business development
Responsible for;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. corporate business development planning and strategy, b. conduct studies and research for the business development of the company and its subsidiaries. c. Management and development of information technology. |

Pelaksanaan Lingkup Tugas Direksi

Implementation of the Scope of Duties of the Board of Directors

Sesuai dengan komposisi Direksi Perseroan, pada saat ini telah dilakukan pembagian lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi sebagai berikut:

In accordance with the composition of the Board of Directors of the Company, currently the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors has been divided as follows:

1. Wirawan Halim
Direktur Utama/President Director
Membidangi pelaksanaan tugas:
 - a. Sebagai Direktur Utama
 - b. Operasional
 - c. Umum dan Sumber Daya Manusia
2. Darminto
Direktur/Director
Membidangi pelaksanaan tugas yang menjadi tanggungjawab:
 - a. Keuangan & akuntansi
 - b. Pengembangan Bisnis
3. Arda Billy
Direktur/Director
Membidangi pelaksanaan tugas yang menjadi tanggungjawab:
 - a. Hukum dan Kepatuhan
 - b. Sekretaris Perusahaan

1. Wirawan Halim
President Director/President Director
In charge of the implementation of tasks:
 - a. As President Director
 - b. Operational
 - c. General Affairs and Human Resources
2. Darminto
Director/Director
In charge of carrying out the duties that are the responsibility of:
 - a. Finance & accounting
 - b. Business Development
3. Arda Billy
Director/Director
In charge of carrying out the duties that are the responsibility of:
 - a. Legal and Compliance
 - b. Corporate Secretary

Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan berbagai kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara umum maupun khusus sesuai lingkup unit kerja yang dibawahinya yang meliputi antara lain;

- a. Menetapkan target dan strategi Perusahaan yang meliputi bidang keuangan, operasional, dan pemasaran Perusahaan.
- b. Mengarahkan kebijakan bisnis untuk memenuhi tantangan persaingan
- c. Bertanggung jawab terhadap pencapaian target Perusahaan.
- d. Menetapkan, memantau, dan melakukan koreksi dalam pengelolaan Perusahaan.
- e. Membentuk struktur organisasi Perusahaan yang efektif.
- f. Menyusun Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- g. Memastikan terlaksananya fungsi kepatuhan dan corporate secretary sesuai ketentuan yang berlaku.
- h. Menindaklanjuti rekomendasi Dewan Komisaris maupun Komite Audit.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Direksi mendapat dukungan dari Komite Audit terkait penunjukan Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun 2023 dan review laporan keuangan Perseroan. Direksi menilai Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik terkait dengan penunjukan Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun 2023 dan review laporan keuangan Perseroan.

Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Pada saat ini Perseroan belum memiliki komite yang bertugas untuk mendukung pelaksanaan

Implementation of the Directors Duties

Throughout the year 2023, the Board of Directors has carried out various activities related to the implementation of its duties and responsibilities in general and specifically within the scope of its subordinate working units, including among others;

- a. To set the Company's target and strategy covering the Company's financial, operational, and marketing areas.*
- b. To direct business policy to meet competition challenges*
- c. Be responsible for achieving the Company's target.*
- d. To set, monitor and make corrections in the management of the Company.*
- e. To form effective organizational structure of the Company.*
- f. Prepare the Company's Financial Statements and Annual Reports in accordance with applicable regulations.*
- g. Ensure the implementation of compliance and corporate secretary functions in accordance with applicable provisions.*
- h. Following up on the recommendations of the Board of Commissioners and the Audit Committee.*

In carrying out these duties, the Board of Directors receives support from the Audit Committee regarding the appointment of a Public Accountant to audit the Company's 2023 financial statements and review the Company's financial statements. The Board of Directors considers that the Audit Committee has carried out its duties properly in relation to the appointment of a Public Accountant to audit the Company's 2023 financial statements and review the Company's financial statements.

Supporting Committee for the Implementation of the Board of Directors' Duties

Currently, the Company does not have a committee tasked with supporting the

tugas Direksi. Untuk memastikan implementasi kegiatan operasional perusahaan, Direksi didukung oleh Unit Internal Audit yang bertugas melakukan pemeriksaan dan penilaian atas pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, serta pemeriksaan khusus sesuai dengan penugasan Direksi. Tugas dan tanggung jawab Unit Internal Audit secara rinci diuraikan dalam dalam pembahasan Unit Internal Audit Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, remunerasi dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan melalui RUPS Tahunan dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Dalam RUPS Tahunan pada tahun 2023 telah diputuskan untuk melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji, honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2023. Sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris, besarnya gaji, honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2023 tidak mengalami perubahan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dilaksanakan melalui mekanisme RUPS di mana Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing melalui RUPS.

implementation of the duties of the Board of Directors. To ensure the implementation of the company's operational activities, the Board of Directors is supported by the Internal Audit Unit which is in charge of conducting checks and assessments on the implementation of activities in the fields of finance, operations, human resources, information technology, as well as special examinations in accordance with the assignments of the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are described in detail in the discussion of the Internal Audit Unit of this Annual Report and Sustainability.

Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Based on the Company's Articles of Association, remuneration and allowances for members of the Boards of Commissioners and Directors are determined through the Annual GMS and such authority by the GMS may be delegated to the Board of Commissioners. In 2023 Annual GMS, it was decided to delegate authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances for members of of the Boards of Commissioners Directors for the fiscal year 2023. In accordance with the decision of the Board of Commissioners, the amount of salary, honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2023 financial year has not changed.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

*Assessment on Board of Commissioners and Directors' performance is carried out in GMS in which the Board of **Commissioners and Directors** report their duties and responsibilities implementation.*

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi melakukan Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) atas kinerjanya. Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi bersifat internal. Tidak ada pihak independen yang ditunjuk untuk melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023.

Perseroan menetapkan kriteria evaluasi kinerja Direksi dengan berdasarkan pada sejumlah indikator kinerja. Di antaranya adalah target kinerja aspek keuangan dan operasional yang dicanangkan setiap tahunnya serta strategi dan inovasi yang dilaksanakan serta dampaknya pada pencapaian kinerja Perusahaan.

Pencapaian kinerja tahunan akan dievaluasi secara mandiri oleh Direksi untuk setiap periode dalam tahun berjalan. Hasil evaluasi dan laporan kinerja Direksi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris. Evaluasi kinerja Direksi juga mencakup penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam kesinambungan usaha Perseroan. Kriteria evaluasi individu mencakup kehadiran dalam rapat-rapat, kontribusi dalam proses pengambilan keputusan, keterlibatan dalam penugasan tertentu dan komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris dan Direksi melaksanakan pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan akan perkembangan usaha dan meningkatkan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan

In order to improve the quality of the implementation of their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and Board of Directors conduct a Self Assessment of their performance. Self Assessment of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted through a Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors. The assessment of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is internal. There is no independent party appointed to assess the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023.

The Company sets criteria to evaluate Board of Directors' performance based on several key performance indicators. Among others are achievement of financial and operational target formulated every year as well as strategies and innovations made and the impacts on Company's performance.

The annual performance achievement will be evaluated independently by the Board of Directors for each period in the current year. The evaluation results and performance reports of the Board of Directors are then submitted to the Board of Commissioners. The performance evaluation of the Board of Directors also includes the implementation of good corporate governance in the Company's business continuity. Individual evaluation criteria include attendance at meetings, contributions in the decision-making process, involvement in a particular assignment and commitment in advancing the interests of the Company.

Competency Development of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Throughout 2023, the Board of Commissioners and Directors carry out competency development in order to broaden their horizons on business development and increase competence to support the implementation of

tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri melalui media buku dan media informasi digital.

their duties and responsibilities independently through books and digital information media.

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meetings

Dewan Komisaris mengadakan rapat setidaknya 1 kali dalam 2 bulan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Board of Commissioners convenes meetings at least once every 2 months. During 2023, the Board of Commissioners held 6 internal meetings with the following attendance rates:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Rapat Internal Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Internal Meeting</i>		
		Jumlah Rapat <i>Number of Meeting</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>	Persentase Tingkat Kehadiran <i>Attendance Percentage</i>
Beni Prananto	Komisaris <i>Presiden Commissioner</i>	4	4	100
Huda Nardono	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	4	4	100

Rapat Direksi

Directors Meetings

Direksi mengadakan rapat paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Directors convene a meeting at least once a month. Throughout 2023, the Board of Directors has held 12 internal meetings with the following attendance rates:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Rapat Internal Dewan Komisaris <i>Board of Directors' Internal Meeting</i>		
		Jumlah Rapat <i>Number of Meeting</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>	Tingkat Kehadiran <i>Attendance Percentage</i>
Wirawan Halim	Direktur Utama <i>President Director</i>	12	12	100
Inu Dewanto (*) Koentjaraningrat	Direktur <i>Director</i>	5	5	100
Darminto (**)	Direktur <i>Director</i>	7	7	100

Arda Billy (**)	Direktur <i>Director</i>	7	7	100
-----------------	-----------------------------	---	---	-----

* Menjabat sampai 20 Juni 2023

Serving until June 20, 2023

** Menjabat sejak 20 Juni 2023, menggantikan Inu Dewanto Koentjaraningrat

Serving since June 20, 2023, replacing Inu Dewanto Koentjaraningrat.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan bersama Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan, dan Direksi mengadakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 4 kali dengan dengan tingkat kehadiran sebagai berikut

the Board of Commissioners and the Directors Joint Meeting

The Board of Commissioners convene joint meetings with the Board of Directors at least once in 4 months, and the Board of Directors convene joint meetings with the Board of Commissioners at least once in 4 months. In 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 4 joint meetings with the following attendance rates:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Joint meeting of the Board of Commissioners' and Directors</i>		
		Jumlah Rapat <i>Number of Meeting</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>	Persentase Tingkat Kehadiran <i>Attendance Percentage</i>
Beni Prananto	President Komisaris <i>Commissioner</i>	4	4	100
Huda Nardono	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	4	4	100
Wirawan Halim	Direktur Utama <i>President Director</i>	4	4	100
Inu Dewanto (*) Koentjaraningrat	Direktur <i>Director</i>	2	2	100
Darminto (**)	Direktur <i>Director</i>	2	2	100
Arda Billy (**)	Direktur <i>Director</i>	2	2	100

* Menjabat sampai 20 Juni 2023

Serving until June 20, 2023

** Menjabat sejak 20 Juni 2023, menggantikan Inu Dewanto Koentjaraningrat
Serving since June 20, 2023, replacing Inu Dewanto Koentjaraningrat.

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Affiliation Among Members of The Board Commissioners and the Directors

Nama	Hubungan Afiliasi Affiliation					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Directors		Pemegang Saham Utama Primary Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Beni Prananto		v		v	v	
Huda Nardono		v		v		v
Wirawan Halim		v		v	v	
Darminto		v		v		v
Arda Billy		v		v		v

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan melaporkan kepemilikan kepemilikan saham anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris dan setiap perubahannya dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadi kepemilikan atas saham Perseroan dan setiap perubahannya, yang dilakukan berdasarkan laporan kepemilikan saham Perseroan dan perubahannya dari anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris.

Selama tahun 2023 terdapat perubahan jumlah kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

Information Disclosure Policy Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

The Company reports the ownership of share ownership of members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners and any changes thereof within no later than 3 (three) working days after the ownership of the Company's shares and any changes thereof, which are made based on the report of the Company's share ownership and changes from members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners.

During 2023, there are changes in the number of share ownership of members of the Board of Commissioners as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership 31 December 2022	Kepemilikan Saham Share Ownership 31 December 2023
Beni Prananto	Komisaris Utama President Commissioner	350.000	1.350.000

Komite - Komite

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris membentuk komite – komite Perseroan yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Anggota Komite Audit dan Anggota Komite Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS.

Komite Audit

Komite Audit Perseroan dibentuk dengan tujuan utama untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan di Perseroan. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan menjalankan fungsinya sesuai dengan peraturan dan arahan dari Dewan Komisaris.

Pedoman Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Piagam Komite Audit Perseroan yang disusun dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Dalam Piagam Komite Audit diatur antara lain dasar hukum, keanggotaan, pengangkatan, tugas dan tanggung jawab,

Committees

To support the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners established the Company's committees, the Audit Committee and the Remuneration and Nomination Committee.

Members of the Audit Committee and Remuneration Committee Members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the GMS.

Audit Committee

The Company's Audit Committee was established with the primary objective of assisting the Board of Commissioners in exercising oversight responsibilities for the financial reporting process, internal control system, audit process, and compliance monitoring processes in the Company's laws and regulations. The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners and performs its functions in accordance with the rules and directives of the Board of Commissioners.

Audit Committee Charter

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Audit Committee Charter which was prepared by referring to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.

The Audit Committee Charter stipulates among others the legal basis, membership, appointment, duties and responsibilities, term of office, meetings and reporting of the work of the Audit Committee.

masa jabatan, rapat dan pelaporan hasil kerja Komite Audit.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit:

1. Mereview bersama–sama dengan manajemen dan auditor independen tentang draft laporan keuangan tahunan yang telah diaudit dan laporan keuangan triwulanan dan informasi keuangan lainnya yang akan diterbitkan.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor independen untuk memeriksa laporan keuangan tahunan Perseroan serta laporan keuangan Perseroan lainnya.
3. Mengawasi sistem pengendalian internal Perseroan dengan meninjau ruang lingkup Internal Audit dan hasil kajian auditor independen atas pengendalian internal, temuan dan rekomendasi yang signifikan bersama dengan manajemen.
4. Menelaah temuan audit, tanggapan dan tindak lanjut manajemen.
5. Mengawasi hal-hal yang berkaitan dengan proses dan program kepatuhan dan secara umum bersama dengan Internal Audit Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Dewan Komisaris memilih Anggota Komite Audit dengan masa jabatan sama dengan masa jabatan Dewan Komisaris yaitu 5 (lima) tahun, dan dapat dipilih kembali untuk satu kali masa jabatan. Komite Audit sekurang-kurangnya terdiri dari tiga orang, yaitu satu ketua merangkap anggota yang berasal dari Komisaris Independen, dan 2 (dua) anggota dari eksternal Perseroan.

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No 02/MIRA-KOM/V/2021 tanggal 06 Mei 2021, susunan Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Audit Committee:

1. *Review together with independent management and auditors of draft audited annual financial statements and quarterly financial reports and other financial information to be published.*
2. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an independent auditor to review the Company's annual financial statements as well as other financial statements of the Company.*
3. *Supervise the Company's internal control system by reviewing the Internal Audit scope and independent auditor's review of internal controls, significant findings and recommendations with management.*
4. *Reviewing audit findings, responses and follow-up management.*
5. *Supervise matters relating to compliance processes and programs and generally in conjunction with the Company's Internal Audit of applicable laws and regulations.*

The Board of Commissioners shall elect members of the Audit Committee with a term of office equal to the term of office of the Board of Commissioners of 5 (five) years, and may be re-elected for a one-time term. The Audit Committee consists of at least three persons, one chairman who is also a member of Independent Commissioner, and 2 (two) members from external of the Company

Based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No 02/MIRA-KOM/V/2021 dated May 6, 2021, the composition of the Company's Audit Committee per 31 December 2023 is as follows:

Ketua/*Chairman*
Wakil Ketua/*Vice Chairman*
Anggota/*Member*

: Huda Nardono
: Silviana
: Shandy Tanamas Dhira

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak independen dan eksternal Perseroan dan menjalankan perannya secara independen sesuai ketentuan dalam Piagam Komite Audit Perseroan dan peraturan OJK.

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit Perseroan, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit satu kali dalam tiga bulan. Pada tahun 2023, Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali, termasuk rapat dengan Auditor Internal dan Direksi dalam rangka pelaksanaan tugasnya, yang meliputi:

1. Mereview draft laporan keuangan laporan keuangan triwulanan Perseroan bersama-sama dengan manajemen.
2. Mereview draft laporan keuangan tahunan Perseroan bersama-sama dengan manajemen dan/atau auditor independen
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor independen untuk memeriksa laporan keuangan tahunan Perseroan.
4. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan audit keuangan yang telah dilakukan oleh Auditor Independen untuk laporan keuangan yang berakhir pada tahun 31 Desember 2023.

Pada tahun 2023 seluruh Rapat Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit Perseroan.

Audit Committee Independence

All members of the Audit Committee are independent and external parties of the Company and carry out their roles independently in accordance with the provisions in the Company's Audit Committee Charter and OJK regulations.

Audit Committee Meeting

In accordance with the Company's Audit Committee Charter, the Audit Committee must hold a meeting at least once in three months. In 2023, the Audit Committee held 4 (four) meetings, including meetings with Internal Auditors and Directors, which were attended by all members of the Audit Committee, in the context of carrying out their duties, which include:

1. *Review the draft financial statements of the Company's quarterly financial statements together with management.*
2. *Review the draft of the Company's annual financial statements together with independent management and/or auditors*
3. *Provide recommendations to the Board of Commissioners of the appointment of an independent auditor to review the Company's annual financial reports.*
4. *Evaluate the financial audit performed by the Independent Auditor for the financial statements ending December 31, 2023.*

In 2023, all Audit Committee Meetings will be attended 4 (four) times by all members of the Company's Audit Committee.

Penilaian terhadap Kinerja Komite Audit

Penilaian terhadap kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menilai pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan uraian tugasnya sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Komite Audit. Penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Komite Audit dilakukan melalui Rapat Dewan Komisaris dan/atau Rapat Gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi.

Berikut Rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam Rapat sepanjang tahun 2023.

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Huda Nardono	Ketua Chairman	4	100
Silviana	Wakil Ketua Vice Chairman	4	100
Shandy Tanamas Dhira	Anggota Member	4	100

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023 Anggota Komite Audit melaksanakan pengembangan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri melalui media buku dan media informasi digital.

5.

Assessment of Audit Committee Performance

Assessment of the performance of the Audit Committee is carried out by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners assesses that in 2023, the Company's Audit Committee has carried out its duties properly in accordance with its job description as stipulated in the Audit Committee Charter. The assessment of the Board of Commissioners on the performance of the Audit Committee is carried out through the Board of Commissioners Meeting and/or the Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors.

The following are the Audit Committee Meetings and the attendance rate of Audit Committee members in Meetings throughout 2023.

Competency Development

Throughout 2023 Audit Committee members carry out competency development to support the implementation of their duties and responsibilities independently through books and digital information media.



Huda Nardono
Ketua Komite Audit
Chairman

Warga Negara Indonesia, 70 tahun. Beliau memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Teknik, Jurusan Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan Universitas Trisakti, 1982.

Mengawali karirnya sebagai staff pada PT Indonesia Development Consultant (1982). Staff pada PT. Udinda Aneka Sarana (1986). Site Manager di PT. Sitrade Nusaglobus (1996), General Manager di Asia Energy Development (1999). Menjabat sebagai Komisaris PT Mitra International Resources Tbk (2007-2015), Komisaris di PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), Direktur di PT Gerai Motor Terpadu (2014-2015).

Indonesian Citizen, 70 years. He obtained a bachelor's degree at the Faculty of Engineering, Department of Landscape Architecture and Environmental Technology, Trisakti University, 1982.

He started his career as a staff at PT Indonesia Development Consultant (1982). Staff at PT. Udinda Aneka Sarana (1986). Site Manager at PT. Sitrade Nusaglobus (1996), General Manager at Asia Energy Development (1999). Served as Commissioner at PT Mitra International Resources Tbk (2007-2015), Commissioner at PT Apexindo Pratama Duta Tbk (2008-2012), Director at PT Gerai Motor Terpadu (2014-2015).



Silviana
Wakil Ketua
Vice Chairman

Warga Negara Indonesia, 58 tahun. Memperoleh gelar sarjana pada Sekolah Tinggi Informatika & Komputer, Jakarta tahun 1990. Memulai karir sebagai staff administrasi PT HM Sampoerna (1987-1988), Staff Accounting PT Cahaya Perdana Plastik (1988-1990), Customer Support & Programmer PT Fovastek Perdana (1990 – 1991), Accounting Staff PT Mitra International Resources Tbk (1991 – 2011), Finance Manager PT Mitra International Resources Tbk (2011 - 2017).

Indonesian Citizen, 58 years . Obtained a bachelor's degree at the College of Informatics & Computers, Jakarta in 1990. Started his career as an administrative staff of PT HM Sampoerna (1987-1988), Accounting Staff of PT Cahaya Perdana Plastik (1988-1990), Customer Support & Programmer of PT Fovastek Perdana (1990 -

1991), Accounting Staff of PT Mitra Internasional Resources Tbk (1991 - 2011), Finance Manager of PT Mitra Internasional Resources Tbk (2011 - 2017).



Shandy Tanamas Dhira
Anggota/Member

Warga Negara Indonesia, 54 tahun Memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Ekonomi, jurusan manajemen, Universitas Bunda Mulia, Jakarta tahun 1993. Memiliki pengalaman kerja di bidang finance dan accounting pada PT Mitra Internasional Resources Tbk (1989 – 2014), menjadi Accounting Manager PT Aneka Tatarasa Indonesia (2014 -2018).

Indonesian Citizen, 54 years. Obtained a bachelor's degree at the Faculty of Economics, majoring in management, Bunda Mulia University, Jakarta in 1993. Having work experience in finance and accounting at PT Mitra Internasional Resources Tbk (1989 - 2014), became an Accounting Manager of PT Aneka Tatarasa Indonesia (2014-2018).

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung yang diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi mendukung Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan sesuai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diketuai oleh 1 orang Komisaris Independen

Nomination and Remuneration Committee

Remuneration and Nomination Committee is a supporting body appointed by and reports to the Board of Commissioners. The Remuneration and Nomination Committee supports the Board of Commissioners in performing the function and duties related to the Nomination and Remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The duties and responsibilities of the Remuneration and Nomination Committee are carried out in accordance with the Remuneration and Nomination Committee Charter compiled based on Financial Services Authority Regulation no. 34/POJK.04/2014 on the Remuneration and Nomination Committee of Issuers or Public Companies.

The Remuneration and Nomination Committee is headed by 1 Independent Commissioner and

dan memiliki 1 orang anggota Komite dengan periode jabatan selama 5 (lima) tahun.

1 Committee members with a period of office 5 (five) years.

Pada tahun 2023 terjadi perubahan Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No.02/MIRA-KOM/X/2023 tanggal 10 Oktober 2023 menjadi sebagai berikut:

In 2023, there were changes in the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decree No.02/MIRA-KOM/X/2023 dated October 10, 2023 as follows:

*Ketua/Chairman : Huda Nardono
Anggota/Member : Beni Prananto*

Sepanjang tahun 2023 Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan telah menyelenggarakan rapat sebanyak 2 (satu) kali dalam rangka pelaksanaan tugasnya yaitu;

Throughout 2023 the Company's Remuneration Committee has held 2 (one) meetings in the context of carrying out its duties, namely;

- a. Perubahan Susunan Direksi
- b. Penetapan gaji dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan kuasa dan wewenang yang diberikan RUPS Tahunan.

- a. Changes in the Composition of the Directors*
- b. Determination of salary and remuneration for the Board of Commissioners and the Directors in accordance with the power and authority granted by the Annual GMS.*

Pengembangan Kompetensi

Competency Development

Sepanjang tahun 2023 Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan akan perkembangan usaha dan meningkatkan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri melalui media buku dan media informasi digital.

Throughout 2022 Members of the Nomination and Remuneration Committee carry out competency development in order to broaden their horizons on business development and increase competence to support the implementation of their duties and responsibilities independently through the media of books and digital information media.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Member Profile

Profil seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada uraian Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profiles of all members of the Remuneration and Nomination Committee can be found in the description of the Board of Commissioners' Profile in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berperan dalam memastikan penerapan aspek keterbukaan di Perseroan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan khususnya mengacu kepada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, setiap Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki Sekretaris Perusahaan dengan tugas – tugas sebagai berikut;

1. mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan antara lain keterbukaan informasi kepada masyarakat, penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, dan RUPST termasuk penyediaan informasi terkait dengan rapat-rapat tersebut;
4. menjadi penghubung antara emiten atau perusahaan publik dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya;
5. menyampaikan pelaporan atas hal-hal yang menyangkut kepatuhan, seperti pelaporan keterbukaan informasi atas kegiatan Perseroan, laporan keuangan, dan laporan tahunan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia, penyediaan

Corporate Secretary

The Corporate Secretary is the Board of Directors' supporting body that ensures transparency in the Company. The Corporate Secretary reports directly to the President Director. The implementation of Corporate Secretary's duties and responsibilities refers to FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.

In accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation no. 35 / POJK.04 / 2014 concerning the Corporate Secretary of the Issuer or Public Company, each Issuer or Public Company must have a Corporate Secretary with the following duties;

1. *To keep updated with Capital Market development, particularly regarding with Capital Market regulations;*
2. *To provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations in the capital market;*
3. *To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance such as information disclosure to the public, the implementation of the Board of Commissioners Meeting, Board of Directors Meeting and AGMS including providing information related to the meetings;*
4. *Being the liaison between the issuer or public company with shareholders, the Financial Services Authority and other stakeholders;*
5. *To submit reports on compliance matters, such as information disclosure reporting of the Company's activities, financial reports, and annual reports to OJK and Indonesia*

informasi mengenai Perseroan melalui website.

Stock Exchange, providing information on the Company through the website.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No 05/DIR/MIRA/10/15 tanggal 05 Oktober 2015, Perseroan telah menunjuk Arda Billy sebagai Sekretaris Perusahaan.

Based on Decree of the Company's Directors No. 05 / DIR / MIRA / 10/15 dated 05 October 2015, the Company has appointed Arda Billy as Corporate Secretary.



Arda Billy, Warga Negara Indonesia, 65 tahun. Menyelesaikan S1 di Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada (1986), bergabung dengan PT Mitra Internatioanal Resources Tbk pada tahun 2008 sebagai Head of Legal Department. Pada 2015 diangkat sebagai Corporate Secretary Peseroan dan pada tahun 2023 diangkat sebagai Direktur Peseroan. Sebelumnya, Arda Billy bekerja di beberapa perusahaan yaitu PT Bank Panin Tbk Cabang Utama Jakarta (1987-1995), di PT Kliring Deposit Efek Indonesia sebagai Head of Legal Department (1995-1997), di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai Head of Corporate Affairs Division (1998 – 2005), di PT Kresna Graha Securindo Tbk sebagai Head Legal & Compliance (2006-2007).

Arda Billy, Indonesia Citizen, 65 tahun. Completed S1 at Gadjah Mada University Faculty of Law (1986), joined PT Mitra Internatioanal Resources Tbk in 2008 as Head of Legal Department. Arda Billy, Indonesian citizen, 65 years old. Completed his S1 at the Faculty of Law, Universitas Gadjah Mada (1986), joined PT Mitra Internatioanal Resources Tbk in 2008 as Head of Legal Department. In 2015 he was appointed as Corporate Secretary of the Company and in 2023 appointed as Director of the Company. Previously, Arda Billy worked in several companies, namely PT Bank Panin Tbk, Main Branch Jakarta (1987-1995), at PT Kliring Deposit Efek Indonesia as Head of Legal Department (1995-1997), at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as Head of Corporate Affairs Division (1998 - 2005), at PT Kresna Graha Securindo Tbk as Head of Legal & Compliance (2006-2007).

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta menyelenggarakan beberapa kegiatan, sebagai berikut:

In 2023, the Corporate Secretary of the Company has carried out its duties and responsibilities and conducted several activities, as follows:

1. Menyampaikan Laporan Berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia secara tepat waktu, serta ditampilkan juga pada *website* perusahaan. antara lain:

1. *Submit Periodic Reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange in a timely manner, as well as displayed on the company's website, among others:*

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan registrasi kepemilikan saham setiap bulan. b. Laporan Keuangan per 31 Maret 2023 (Non Audited) c. Laporan Keuangan per 30 Juni 2023 (Non Audited) d. Laporan Keuangan per 30 September 2023 (Non Audited) e. Laporan Keuangan per 31 Desember 2023 (Audited). <ul style="list-style-type: none"> 2. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023. 3. Menyelenggarakan Paparan Publik pada tanggal 20 Juni 2023. 4. Menyelenggarakan Rapat Manajemen sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Rapat berkala Direksi dan Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. b. Melaksanakan rapat gabungan Komite audit dan Internal Audit | <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Stock ownership registration report every month.</i> b. <i>Financial Statements as of March 31, 2023(Non Audited).</i> c. <i>Financial Statements as of June 30, 2023(Non Audited)</i> d. <i>Financial Statements as of September 30, 2023 (Non Audited)</i> e. <i>Financial Statements as of December 31, 2023 (Audited).</i> <ul style="list-style-type: none"> 2. <i>Held the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023.</i> 3. <i>Held a Public Expose on June 20, 2023.</i> 4. <i>Hold Management Meeting as follows:</i> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Regular meeting of Directors and Board of Commissioners as well as as the Joint Meeting of Directors and Board of Commissioners.</i> b. <i>Conducted joint meeting of Audit Committee and Internal Audit.</i> |
|--|---|

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti beberapa seminar yang diselenggarakan oleh OJK, IDX, dan beberapa lembaga di pasar modal sebagai berikut:

Corporate Secretary Training

During 2023, the Corporate Secretary attend several seminars organized by OJK, IDX, and several capital market institutions as follows:

Seminar	Penyelenggara	Tanggal
Zoom Webinar Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan(SEOJK) Nomor 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum. <i>Zoom Webinar Socialization of the Financial Services Authority (SEOJK) Circular Letter Number 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Securities Offerings That Are Not Public Offerings</i>	OJK	31/01/2023
Zoom Webinar Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13/SEOJK.04/2023 tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan	OJK	24/10/2023

Terbuka Sebagai Akibat Dibatalkannya Pencatatan Efek oleh Bursa Efek karena Kondisi atau Peristiwa yang Signifikan Berpengaruh Negatif terhadap Kelangsungan Usaha.

Zoom Webinar Socialization of the Financial Services Authority Circular Letter Number 13/SEOJK.04/2023 concerning Share Buyback of Public Companies as a Result of the Cancellation of Securities Listing by the Stock Exchange due to Conditions or Events that Significantly Negatively Affect Business Continuity.

Zoom Webinar Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa
Zoom Webinar Socialization of Financial Services Authority (POJK) Regulation Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Service Activities

OJK

27/11/2023

Zoom Webinar Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan
Zoom Webinar Socialization of the Financial Services Authority Circular Letter Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities

OJK

7/12/2023

Audit Internal

Unit Audit Internal adalah organ pendukung Direksi yang berperan dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan GCG di Perseroan. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal mengacu kepada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 dan Piagam Audit Internal Perseroan.

Internal Audit

Internal Audit Unit is the Board of Directors' supporting body responsible for monitoring the effectiveness of internal control system and GCG implementation in the Company. The Internal Audit Unit directly reports to the President Director. The implementation of Internal Audit Unit's duties and responsibilities refers to FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015 and Internal Audit Charter of the Company.

Tanggung jawab utama Unit Internal Audit meliputi:

1. Melakukan penilaian terhadap proses, risiko dan sistem pengendalian di Perseroan.
2. Melakukan penilaian terhadap penggunaan sumber daya yang efisien.
3. Mengevaluasi kepatuhan terhadap rencana, kebijakan dan prosedur dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangundangan yang berlaku.
4. Memastikan kecukupan kontrol untuk menjaga aset Perseroan dan, jika dipandang perlu, memverifikasi keberadaan aset.
5. Melakukan audit secara berkala serta audit khusus yang ditugaskan langsung oleh Manajemen Perseroan, Direksi atau Komite Audit.
6. Memberikan rekomendasi yang profesional dan independen untuk perbaikan kepada unit yang diaudit
7. Membuat laporan temuan audit untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.
8. Menyusun dan melaksanakan rencana audit tahunan.

Pada tanggal 1 Juli 2022, Perseroan telah mengangkat Listiani Chandra Sekar sebagai Kepala Bagian Internal Audit Perseroan menggantikan Yoega Dilianto berdasarkan Keputusan Direksi No 05/MIRA-DIR/VII/2022. Sebagai penanggung jawab Unit Internal Audit Perseroan, Listiani Chandra Sekar telah memenuhi kualifikasi dan kompetensi dalam menjalankan tugas di bidang audit internal Perseroan, serta memiliki sertifikasi yang relevan dengan bidang tugasnya.

The main responsibilities of the Internal Audit Unit include:

- 1. Conduct an assessment of the Company's processes, risks and control systems.*
- 2. Assess the efficient use of resources.*
- 3. Evaluate compliance with the Company's plans, policies and procedures and compliance with applicable legislation.*
- 4. Ensure adequate controls to safeguard the Company's assets and, if deemed necessary, verify the presence of assets.*
- 5. Conduct periodic audits as well as special audits assigned directly by the Management of the Company, the Directors or the Audit Committee.*
- 6. Provide professional and independent recommendations for improvements to the unit being audited*
- 7. Create audit findings reports for the Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee.*
- 8. Develop and implement an annual audit plan.*

On July 1, 2022, the Company has appointed Listiani Chandra Sekar as the Head of Internal Audit of the Company replacing Yoega Dilianto based on Board of Directors Decree No 05/MIRA-DIR/VII/2022. As the person in charge of the Company's Internal Audit Unit, Listiani Chandra Sekar has met the qualifications and competencies in carrying out duties in the field of internal audit of the Company, and has certifications relevant to his field of duty.



Listiani Chandra Sekar menyelesaikan S1 Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi STIE Indonesia, Jakarta pada tahun 1994. Bergabung dengan PT Mitra International Resources Tbk pada tahun 2018 sebagai Accounting Manager; Sebelumnya, Listiani Chandra Sekar bekerja di PT Pulau Kencana Raya, anak perusahaan Perseroan sebagai Finance & Accounting Manager (2005 – 2018); PT. Ina Adi Surakarya sebagai Finance & Accounting Manager (2000 – 2005); PT. Mahasara Buana sebagai Finance & Accounting Supervisor (1994-1999).

Listiani Chandra Sekar completed S1 Faculty of Economics, Department of Accounting STIE Indonesia, Jakarta in 1994. Joined PT Mitra International Resources Tbk in 2018 as Accounting Manager; Previously, Listiani Chandra Sekar worked at PT Pulau Kencana Raya, a subsidiary of the Company as Finance & Accounting Manager (2005 – 2018); PT Ina Adi Surakarya as Finance & Accounting Manager (2000 – 2005); PT. Mahasara Buana as Finance & Accounting Supervisor (1994-1999).

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta menyelenggarakan beberapa kegiatan, sebagai berikut:

In 2023, the Company's Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities and conducted several activities, as follows:

1. Merencanakan Program Internal Audit Tahunan;
2. Mengadakan pemeriksaan dan penilaian atas pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, serta pemeriksaan khusus sesuai dengan penugasan Direksi.
3. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
4. Melakukan kunjungan ke kantor cabang-cabang Perseroan baik untuk pemeriksaan rutin dan tinjauan pemeriksaan khusus; dan
5. Memberikan laporan bulanan secara berkala kepada Komite Audit atas pelaksanaan kegiatan audit yang dilakukan

1. *Plan annual Internal Audit Program;*
2. *Conduct examination and assessment on the implementation of activities in the field of finance, operations, human resources, information technology, and special inspection in accordance with the assignment of the Board of Directors.*
3. *Make audit report and submit the report to the President Director, Board of Commissioners and Audit Committee;*
4. *Conducting visits to branch offices of the Company for both regular inspections and special inspection reviews; and*
5. *Provide regular monthly reports to the Audit Committee on the conduct of audit activities undertaken.*

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023 Penanggung jawab Unit Internal Audit melaksanakan pengembangan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri melalui media buku dan media informasi digital.

Kode Etik

Untuk mendukung penerapan GCG di lingkungan internal karyawan, Perseroan telah menyusun Kode Etik Perusahaan yang berlaku bagi seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi Perseroan.

Kode Etik merupakan serangkaian nilai, tingkah laku moral, dan kebiasaan yang harus dimiliki setiap pihak dalam Perseroan dan tercermin dalam sikap serta profesionalisme yang meliputi antara lain hubungan dengan sesama karyawan dan atasan, sikap dan penampilan pribadi, kejujuran, disiplin dan loyalitas, kerapian dan kesopanan berpakaian, pemakaian aset Perseroan untuk kepentingan pribadi, persamaan hak karyawan, penyampaian keluhan, keharusan menjaga rahasia perusahaan, termasuk benturan kepentingan dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan.

Kode etik Perusahaan disusun dalam Kebijakan Etika Perusahaan yang telah disahkan oleh manajemen Perseroan. Setiap Karyawan Perseroan wajib menandatangani Kode Etik Perusahaan pada saat menandatangani kontrak kerja dengan perusahaan.

Perusahaan secara terus menerus melakukan sosialisasi mengenai kepatuhan terhadap Kode Etik Perusahaan dengan media internal seperti reminder kepada seluruh karyawan melalui email. Selain itu, penerapan sanksi kepada karyawan yang melanggar Kode Etik Perusahaan

Competency Development

Throughout 2023, the person in charge of the Internal Audit Unit will carry out competency development in order to increase competence as a supporter of the implementation of his duties and responsibilities independently through the media of books and digital information media.

Code of Conduct

To support the implementation of GCG in the internal environment of employees, the Company has compiled a Company Code of Ethics that applies to all employees of the Company, including the Board of Commissioners and Directors of the Company.

The Code of Ethics is a set of values, moral behavior and habits that must be possessed by every party in the Company and is reflected in attitudes and professionalism which include, among others, relationships with fellow employees and superiors, personal attitudes and appearance, honesty, discipline and loyalty, neatness and politeness. dress, use of Company assets for personal gain, equal rights for employees, submission of complaints, obligation to safeguard company secrets, including conflicts of interest in carrying out company activities.

The Company's code of ethics is prepared in the Company Ethics Policy which has been ratified by the Company's management. Every employee of the Company is required to sign the Company's Code of Ethics when signing an employment contract with the company.

The Company continuously socializes compliance with the Company's Code of Ethics with internal media such as reminders to all employees via email. In addition, the imposition of sanctions on employees who violate the Company's Code of Ethics is expected to encourage employee compliance with the Company's Code of Ethics

diharapkan dapat mendorong kepatuhan karyawan atas Kode Etik Perusahaan

Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan telah mengatur larangan melakukan korupsi bagi setiap karyawan, yang dituangkan dalam Kode Etik Perusahaan. Setiap karyawan dilarang melakukan perbuatan yang secara sengaja melawan hukum, peraturan dan kebijakan Perusahaan, memperkaya diri sendiri atau orang lain yang dapat merugikan keuangan perusahaan. Perusahaan akan mengenakan sanksi terhadap Karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi yang merugikan Perusahaan.

Manajemen Risiko

Kegiatan operasional Perseroan tidak dapat terhindarkan dari timbulnya risiko-risiko usaha, sehingga pengelolaan risiko menjadi aspek penting yang harus dimiliki oleh Perseroan. Mengantisipasi hal tersebut, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko guna mengidentifikasi, menilai, mengukur serta memantau sebuah risiko sehingga menghasilkan satu tindakan penanganan yang dapat menjamin keberlanjutan Perusahaan.

Perseroan mengidentifikasi berbagai risiko yang berpotensi muncul dan mempengaruhi langkah pertumbuhan Perusahaan. Risiko-risiko Utama yang dihadapi oleh Perseroan yang bergerak di bidang transportasi darat dikategorikan ke dalam dua faktor, yaitu risiko operasional dan ekonomi. Risiko operasional meliputi antara lain; ketersediaan armada, kecelakaan armada, kenaikan bahan bakar, pemogokan sopir armada. Sedangkan risiko ekonomi terutama kenaikan suku bunga bank dan inflasi, yang berdampak langsung pada kenaikan biaya operasional.

Untuk mengoptimalkan sistem manajemen risiko, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi

Anti-Corruption Policy

The Company has regulated the prohibition of corruption for every employee, as stated in the Company's Code of Ethics. Every employee is prohibited from committing acts that intentionally violate the laws, regulations and policies of the Company, enrich themselves or others that can harm the company's finances. The Company will impose sanctions on Employees who are proven to have committed acts of corruption that harm the Company.

Risk Management

The Company's operational activities can not be avoided from the emergence of business risks, so that risk management becomes an important aspect that must be owned by the Company. In anticipation of this, the Company implements a risk management system to identify, assess, measure and monitor a risk to produce one handling measures that can ensure the Company's sustainability.

The Company identifies various risks that are likely to arise and affect the Company's growth measures. Key Risks faced by the Company engaged in the field of land transportation are categorized into two factors, namely operational and economic risks. Operational risks include among others; fleet availability, fleet accidents, fuel increases, fleet driver strikes. While the economic risks, especially the rise in bank interest rates and inflation, which directly impact on the increase in operating costs.

To optimize the risk management system, the Company continuously evaluates the

atas efektivitas sistem manajemen risiko dalam meeting berkala antara Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan maupun dengan manajer dan staff Perseroan yang terkait. Dewan Komisaris bersama-sama dengan Komite Audit dan Internal Audit bertanggungjawab untuk memastikan pelaksanaan sistem pengendalian intern atau manajemen risiko di Perseroan telah berjalan dengan baik.

Sistem Pengendalian Internal

Penerapan Sistem Pengendalian Internal dilakukan dengan diarahkan untuk dapat memberikan suatu keyakinan bahwa Perseroan memiliki keandalan laporan dan informasi, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional. Perusahaan terus mengupayakan pengembangan Sistem Pengendalian Internal dengan yang bertujuan untuk mengamankan usaha dan aset Perusahaan.

Dalam pelaksanaannya, Sistem Pengendalian Internal sangat erat kaitannya dengan tanggung jawab yang dipegang oleh Internal Audit guna membantu Direksi dalam menjalankan Perusahaan serta berkoordinasi dengan Komite Audit, jika diperlukan.

Secara umum Sistem pengendalian internal Perseroan meliputi:

1. Identifikasi risiko di mana Direksi menetapkan tujuan perusahaan, mengidentifikasi risiko, menganalisis, mengelola, serta memonitor risiko.
2. Aktivitas pengendalian merupakan tindakan yang diambil dalam proses pengendalian terhadap kegiatan Perseroan, termasuk pengendalian bidang teknologi.
3. Sistem informasi dan komunikasi, di mana Perusahaan menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas dan mengkomunikasikan informasi penting,

effectiveness of the risk management system in regular meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as well as with the relevant managers and staff of the Company. The Board of Commissioners, together with the Audit and Internal Audit Committees, are responsible for ensuring that the Company's internal control system or risk management system is in place.

Internal Control System

The implementation of Internal Control System is directed to be able to ensure that the Company has reliable reporting and information, compliance with the prevailing regulation as well as efficiency and effectiveness of operational activities. The Company continues to develop the Internal Control System which aims to secure the Company's business and assets.

In its implementation, the Internal Control System is closely related to the responsibilities held by the Internal Audit to assist the Directors in running the Company while coordinating with the Audit Committee when necessary.

In general the Company's internal control system include:

1. Identification of risk in which the Board of Directors set up company goals, identify, analyze, assess, manage, and monitor relevant risks.
2. Control activity is the action taken in controlling process over the Company's activities including control in technology aspect.
3. *Information and communication system in which the Company uses relevant and quality information and communicates significant information, including to the*

termasuk dalam hal pengendalian internal kepada pihak-pihak internal maupun eksternal.

4. Aktivitas pemantauan merupakan proses penilaian terhadap sistem pengendalian internal Perseroan yang dilakukan secara terus-menerus maupun secara terpisah. Hasil penilaian dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab dalam melakukan tindakan perbaikan.
5. Aktivitas pengawasan dan penilaian atas implementasi Sistem Pengendalian Internal Perseroan, dimana Internat Audit melakukan pengawasan dan penilaian atas sistem pengendalian manajemen dan pelaksanaan seluruh kegiatan Perseroan serta memberikan saran-saran perbaikan.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan tinjauan secara berkala untuk memastikan dan meningkatkan efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan. Hal ini dilakukan dengan mekanisme pengukuran hasil penerapan Sistem Pengendalian Internal Perseroan.

Direksi dan Dewan Komisaris memandang bahwa sistem Sistem Pengendalian Internal Perseroan sudah cukup baik terhadap kegiatan operasional Perseroan.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Fungsi penanganan pengaduan dan pelaporan atas pelanggaran karyawan Perseroan dijalankan oleh Bagian Sumber Daya Manusia yang tugasnya meliputi pengawasan dan pembinaan karyawan Perseroan. Dalam pelaksanaannya fungsi tersebut Bagian Sumber Daya bekerja sama dengan Unit Internal Audit Perseroan.

extent of internal control to both internal and external parties.

4. *Monitoring activity is an assessment process toward the Company's internal control system which is conducted on regular basis and separately. The assessment results are shared to the parties responsible to take the corrective measures.*
5. *Monitoring and assessment on the internal control system implementation, in which Internal Audit performs monitoring and evaluation on on the management internal control system and its implementation of all Company's activities as well as providing corrective suggestions.*

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

The Company conducts periodic reviews to ensure and improve the effectiveness of the Company's Internal Control System. This is done by measuring the results of the implementation of the Company's Internal Control System.

The Board of Directors and Board of Commissioners consider that the Company's Internal Control System system is good enough for the Company's operational activities.

Reporting System of Violation

The function of handling complaints and reporting violations of the Company's employees is carried out by the Human Resources Section whose duties include supervision and coaching of the Company's employees. In carrying out this function, the Resources Section collaborates with the Company's Internal Audit Unit.

Pengaduan dan pelaporan pelanggaran dapat disampaikan Pelapor ke Bagian Sumber Daya Manusia melalui surat tertulis atau email ke Bagian Sumber Daya Manusia atau Unit Internal Audit. Jika pelanggaran ditemukan oleh Unit Internal Audit, pelaporan pelanggaran akan disampaikan oleh Unit Internal Audit ke Bagian Sumber Daya Manusia.

Perseroan melindungi saksi atau pelapor atas suatu pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan untuk mendorong karyawan berperan serta dalam melakukan pengawasan dan pelaporan atas pelanggaran yang terjadi di Perseroan. Perlindungan kepada pelapor diberikan dalam bentuk antara lain, perlindungan kerahasiaan identitas pelapor, perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan, dan perlindungan dari gugatan hukum.

Setiap pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan akan mendapat sanksi tegas, baik itu sanksi administratif berupa pemecatan, penurunan jabatan bahkan sanksi pidana. Pelanggaran yang dapat dikenakan sanksi antara lain mencakup pelanggaran peraturan perundang undangan, Kode Etik Perusahaan, Prinsip Akuntansi yang berlaku umum, kebijakan dan prosedur operasional perusahaan ataupun tindak kecurangan lainnya.

Selama tahun 2023 Perseroan tidak menerima adanya laporan apapun terkait pelanggaran oleh karyawan Perseroan.

Akses Informasi dan Data Perseroan

Perseroan menyediakan akses informasi dan data perusahaan bagi seluruh pemangku kepentingan melalui melalui situs web resmi Perseroan www.mitrarajasa.com yang memuat berbagai informasi mengenai profil, produk dan

Complaints and reports of violations can be submitted by the Reporter to the Human Resources Department via written letter or email to the Human Resources Department or Internal Audit Unit. If violations are found by the Internal Audit Unit, violation reporting will be submitted by the Internal Audit Unit to the Human Resources Department.

The Company protects witnesses or reporters for violations committed by employees or management of the Company to encourage employees to participate in supervising and reporting violations that occur in the Company. Protection to the whistleblower is provided in The forms include protection of the confidentiality of the whistleblower's identity, protection of retaliation from the reported person or other parties who have interests, and protection from legal claims.

Every violation committed by employees will receive strict sanctions, be it administrative sanctions in the form of dismissal, demotion and even criminal sanctions. Violations that may be subject to sanctions include violations of laws and regulations, the Company's Code of Ethics, generally accepted Accounting Principles, company operational policies and procedures or other acts of fraud.

During 2023, the Company did not receive any reports related to violations by the Company's employees.

Access on Information and Data of the Company

The Company provides access to information and corporate data for all stakeholders through the Company's official website www.mitrarajasa.com which contains information on the Company's profile, products

jasa, laporan kinerja dan keuangan Perseroan, laporan tahunan tanggung jawab sosial Perseroan, informasi Rapat Umum Pemegang Saham dan informasi lainnya terkait dengan Perseroan.

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, Perseroan secara berkelanjutan juga memberikan laporan E-Reporting kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia (IDX). Pelaporan ini meliputi keterbukaan Laporan Keuangan Interim Triwulan (Maret, Juni, September), Laporan Keuangan Auditan Akhir Tahun, pengumuman terkait pelaksanaan RUPS, transaksi-transaksi penting, dan perkembangan lainnya yang berkaitan dengan keterbukaan Perseroan berdasarkan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal. Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan paparan publik sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.

Perseroan juga menyebarluaskan informasi tertentu seperti pemberitahuan dan pemanggilan RUPS, transaksi – transaksi tertentu kepada para pemegang saham melalui website Perseroan.

Para pemangku kepentingan serta seluruh pihak yang ingin mendapatkan informasi lebih jauh mengenai Perseroan, juga dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan melalui:

email : corsec@mitrarajasa.com
Surat : Menara 165 lantai 17, Unit A
Jl. Simatupang Kav. No. 1 Jakarta
Tilpon : +62 21 8671538

and services, performance reports and finances, annual report on corporate social responsibility, General Shareholder Meeting information and other information related to the Company.

In accordance with the provisions of laws and regulations in capital market midwives, the Company continuously provides E-Reporting reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange (IDX). This reporting includes the disclosure of Interim Quarterly Financial Reports (March, June, September), Audited Year End Financial Reports, announcements regarding the GMS's execution, important transactions and other developments related to the Company's openness under the applicable laws and regulations capital market. In addition, the Company also conducts public exposure at least 1 (one) time per year.

The Company also disseminates certain information such as notices and summons of GMS, certain transactions to shareholders through through the Company's website.

The stakeholders and all those who want to get more information about the Company, can also contact Corporate Secretary via:
email : corsec@mitrarajasa.com
Letter : Menara 165 lantai 17, Unit A
Jl. Simatupang Kav. No. 1 Jakarta
Phone : +62 21 8671538.

6

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

Sekilas Tentang Laporan Keberlanjutan *Sustainability Report Overview*

Laporan Keberlanjutan ini berisi pelaksanaan dan pemenuhan tanggung jawab sosial yang dilaksanakan oleh Perseroan dari 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

Isi laporan ini meliputi kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan hidup Perseroan beserta anak perusahaan yang laporan keuangannya masuk dalam konsolidasian selama kurun waktu pelaporan 1 Januari – 31 Desember 2023.

Laporan ini merupakan penerbitan ketiga sejak berlakunya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik atau POJK Keuangan Berkelanjutan per 1 Januari 2021. Dalam Laporan tahun buku 2023, terdapat perubahan daftar topik material yaitu pengurangan topic konservasi air tanah karena pertimbangan prioritas untuk program lingkungan.

The Sustainability Report contains the implementation and fulfillment of social responsibility carried out by the Company from January 1, 2023 to December 31, 2023.

The contents of this report include the economic, social and environmental performance of the Company and its subsidiaries whose financial statements are included in consolidation during the reporting period 1 January – 31 December 2023.

This report is the third issuance since the enactment of the Financial Services Authority Regulation Number 51 / POJK.03 / 2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies or POJK Sustainable Finance as of January 1, 2021. In the 2023 financial year report, there is a change in the list of material topics, namely reducing the topic of groundwater conservation due to priority considerations for environmental programs.

Penjelasan Direksi Mengenai Strategi Keberlanjutan

Board of Directors Explanation Regarding Sustainability Strategic

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami menyampaikan Laporan Keberlanjutan MIRA yang menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan 2023.

Perseroan menerbitkan laporan ini sebagai komitmen atas pelaksanaan tanggung jawab sosial Perseroan, serta dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia. Selain itu, laporan ini diterbitkan sebagai pemenuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, yang mewajibkan Emiten dan Perusahaan Publik untuk menyusun Laporan Keberlanjutan.

Perseroan sebagai salah satu pelaku usaha di Indonesia berkomitmen untuk mendukung pembangunan berkelanjutan, yaitu pembangunan yang berorientasi kepada kepentingan jangka panjang. Kami percaya, keberlanjutan jangka panjang akan tercapai apabila Perseroan mampu mencapai kinerja ekonomi tanpa melupakan tanggung jawab kami terhadap lingkungan dan komunitas di sekitar kami. Hal ini kami implementasikan melalui program tanggung jawab sosial dan kelestarian lingkungan.

Kebijakan Strategis untuk Keberlanjutan

Sesuai dengan komitmen Perseroan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan, kami menerapkan strategi untuk menyelaraskan kinerja ekonomi perusahaan dengan kinerja di bidang sosial serta lingkungan. Selain mengejar target bisnis dan

Dear Stakeholders,

With gratitude to God Almighty, we present the MIRA Sustainability Report which is integrated with the 2023 Annual Report.

The Company publishes this report as a commitment to the implementation of the Company's social responsibility, as well as support for the Sustainable Development Goals in Indonesia. In addition, this report is published in compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, which requires Issuers and Public Companies to prepare a Sustainability Report.

MIRA fully supports sustainable activities as regulated in the POJK on Sustainable Finance. Therefore, in conducting business, the Company is committed to paying attention to various environmental regulations to prevent environmental damage. In addition, the Company also prioritizes the efficiency and effectiveness of sustainable use of natural resources. Other support, MIRA pays attention to social aspects such as labor issues, responsibilities to customers and other social activities.

Strategic Policy for Sustainability

In accordance with the Company's commitment to support sustainable development, we implement strategies to align the company's economic performance with performance in the social and environmental fields. In addition to pursuing business and

keuangan laba, Perseroan berkomitmen untuk mengelola dampak lingkungan yang timbul dari kegiatan usahanya. Perseroan juga berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawab sosial kemasyarakatan.

Kebijakan strategis untuk kinerja ekonomi adalah mengembangkan nilai ekonomi bagi pemangku kepentingan Perseroan melalui pencapaian target pertumbuhan bisnis dan keuangan yang ditetapkan oleh manajemen sebagaimana terlihat dalam laporan keuangan Perseroan.

Untuk kinerja sosial keberlanjutan, Perseroan berfokus pada pemenuhan tanggung jawab terhadap ketenagakerjaan, tanggung jawab terhadap pelanggan, serta tanggung jawab terhadap masyarakat sekitar.

Terkait dengan kinerja lingkungan berkelanjutan, Perseroan mewujudkan melalui pengelolaan energi, pengelolaan limbah, lingkungan hijau dan keanekaragaman hayati.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Tahun 2023 masih merupakan tahun yang sulit bagi Perseroan sehingga kinerja aspek ekonomi Perseroan belum menunjukkan hasil yang menggembirakan. Pendapatan Perseroan mengalami penurunan sebesar 8,5% menjadi Rp.77 milyar dibandingkan tahun 2022 yang berjumlah Rp.84 milyar. Perseroan juga membukukan Rugi Usaha sebesar Rp3,8 milyar, turun 8% dibandingkan tahun 2022 yang membukukan Rugi Usaha sebesar Rp 4,1 milyar.

Di bidang sosial, Perseroan terus mengupayakan terpenuhinya hak-hak karyawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, keselamatan dan kesehatan kerja setiap karyawan, memenuhi kewajiban dan tanggung jawab kepada para pelanggan, serta berkontribusi terhadap masyarakat di sekitar

profit financial targets, the Company is committed to managing environmental impacts arising from its business activities. The Company is also committed to fulfilling its social and community responsibilities.

The strategic policy for economic performance is to develop economic value for the Company's stakeholders through the achievement of business and financial growth targets set by management as seen in the Company's financial statements.

For social sustainability performance, the Company focuses on fulfilling responsibilities towards employment, responsibilities towards customers, and responsibilities towards the surrounding community.

Regarding sustainable environmental performance, the Company achieves this through energy management, waste management, green environment and biodiversity.

Sustainability Performance Achievement

2023 is still a difficult year for the Company, so the performance of the Company's economic aspects has not shown encouraging results. The Company's revenue decreased by 8.5% to Rp.77 billion compared to 2022 which amounted to Rp.84 billion. The Company also posted an Operating Loss of IDR 3.8 billion, a decrease of 8% compared to 2022 which posted an Operating Loss of IDR 4.1 billion.

In the social sector, the Company continues to strive for the fulfillment of employee rights in accordance with applicable regulations, occupational safety and health of each employee, fulfilling obligations and responsibilities to customers, and contributing to the community around the company. In

perusahaan. Selain itu, Perseroan juga memberikan kontribusi kepada masyarakat sekitar dengan menyelenggarakan santunan kepada anak yatim. Pada tahun 2023, Perseroan telah mengalokasikan dana untuk kinerja sosial sebesar Rp.19.500.000.-

Di bidang lingkungan, Perseroan terus berupaya untuk melakukan pengelolaan lingkungan yang sehat serta upaya mengurangi dampak operasional terhadap lingkungan.

Kami menyadari kinerja keberlanjutan pada tahun 2023 belum mencapai target yang diharapkan. Kondisi bisnis dan keuangan Perseroan yang masih belum membaik menjadi tantangan kami dalam menerapkan strategi keberlanjutan secara optimal dan menyeluruh. Tantangan lainnya adalah keterbatasan wawasan karyawan terkait usaha berkelanjutan. Untuk itu, Perseroan terus berupaya untuk membangun budaya keberlanjutan di internal Perseroan dengan memberikan pemahaman dan sosialisasi menyeluruh agar menciptakan kesadaran dan praktik keberlanjutan di antara karyawan dan manajemen yang berlandaskan visi dan misi serta nilai – nilai dalam prinsip berkelanjutan.

Topik Material

Topik material adalah topik-topik yang telah diprioritaskan oleh Perseroan untuk disampaikan dalam laporan, dengan memperhatikan relevansinya dengan bisnis Perseroan serta kemampuan Perseroan dalam mengimplementasikan kinerja keberlanjutan. Penentuan topik material diputuskan pada management meeting yang dihadiri oleh direksi dan perwakilan dari unit kerja internal yang terkait.

addition, the Company also contributes to the surrounding community by providing compensation to orphans. In 2023, the Company has allocated funds for social performance of IDR19.500.000.-

In the environmental sector, the Company continues to strive to carry out healthy environmental management and efforts to reduce operational impacts on the environment.

We realize that sustainability performance in 2023 has not reached the expected target. The Company's business and financial conditions which have not yet improved are a challenge for us in implementing sustainability strategies optimally and comprehensively. Another challenge is the limited knowledge of employees regarding sustainable business. For this reason, the Company continues to strive to build a culture of sustainability within the Company by providing comprehensive understanding and outreach to create sustainability awareness and practices among employees and management that are based on the vision and mission as well as values in sustainable principles.

Material Topics

Material topics are topics that have been prioritized by the Company to be submitted in the report, taking into account their relevance to the Company's business and the Company's ability to implement sustainability performance. Determination of material topics is decided at a management meeting attended by the board of directors and representatives from the relevant internal work units.

Dibawah ini topik material yang telah ditetapkan oleh Perseroan untuk dilaporkan pada tahun 2023.

Below are the material topics that have been determined by the Company to be reported in 2023.

<i>Material Topics</i>	<i>Topik Material</i>	<i>Dampak Bagi Pemangku Kepentingan Impact For Stakeholders</i>	
		<i>Internal (in)</i>	<i>Eksternal (out)</i>
B. Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>			
Nilai Ekonomi Yang Didistribusikan <i>Direct Economic Value Distributed</i>	Dijhasilkan dan <i>Generated and</i>	- Perusahaan <i>Company</i> - Karyawan <i>Employee</i>	Pemegang Saham <i>Shareholders</i>
C. Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>			
▪ Ketenagakerjaan <i>Employment</i>		Karyawan <i>Employee</i>	Pelanggan <i>Customer</i>
▪ Layanan kepada Pelanggan <i>Service to Customers</i>		-	Pelanggan <i>Customer</i>
▪ Masyarakat setempat		-	Masyarakat setempat <i>Local community</i>
D. Kinerja Lingkungan <i>Environment Performance</i>			
▪ Energi		Perusahaan <i>Company</i>	-
▪ Pengelolaan Limbah <i>Waste Management</i>		Perusahaan <i>Company</i>	Masyarakat Lokal <i>Local Community</i>
▪ Lingkungan Hijau dan Keanekaragaman Hayati <i>Green Environment and Biodiversity.</i>		- Perusahaan <i>Company</i> - Karyawan <i>Employee</i>	-

Umpan Balik

Perseroan berupaya untuk terus memperbaiki isi dan kualitas Laporan Keberlanjutan kami di masa mendatang. Oleh karenanya, kami akan sangat berterima kasih jika pembaca dan pemangku kepentingan memberikan masukan atau saran untuk memperbaiki Laporan Keberlanjutan ini.

Kontak Terkait Laporan

Untuk permintaan, pertanyaan, masukan dan komentar atas laporan ini, dapat menghubungi:

Corporate Secretary
PT Mitra International Resources Tbk
Menara 165 lantai 17, Unit A
Jl. TB Simatupang Kav. No. 1
Jakarta Selatan 12560
Telp: +62 21 8671538
Website : www.mitrarajasa.com
Email : corsec@mitrarajasa.com

Feedback

The Company strives to continuously improve the content and quality of our Sustainability Reports in the future. Therefore, we will be very grateful if readers and stakeholders provide input or suggestions to improve this Sustainability Report.

Contact Related To The Report

For requests, questions, feedback and comments on this report, please contact:

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance Highlights

Deskripsi <i>Description</i>	Satuan/ <i>Unit</i>	2023	2022	2021
Kinerja Ekonomi Economic Performance				
Pendapatan Usaha <i>Revenue</i>	Juta Rp	77.215	84.393	85.604
Produk Ramah Lingkungan		-	-	-
Laba/Rugi <i>Profit/Loss</i>	Juta Rp	(3.818)	(4.140)	(5.838)
Kinerja Lingkungan Environmental Performance				
Jumlah Karyawan & Sopir <i>Number of employees & Driver</i>	orang	276	355	501
Jumlah Kecelakaan <i>Number of Accident</i>	kejadian	71	100	151
Jumlah Kecelakaan Fatal <i>Number of Fatal Accident</i>	kejadian	2	1	0
Penyaluran dana CSR <i>Distribution of CSR funds</i>	Jutaan Rp	115	96	96
Penggunaan Energi Listrik <i>Electricity usage</i>	Kwh	26.570	24.390	28.237
Penggunaan BBM Solar <i>Fuel Usage</i>	liter	2.621.009	2.880.229	2.884.555
Penggunaan BBM Bensin <i>Use of Gasoline Fuel</i>	liter	11.794	12.895	13.091
Penggunaan Air <i>Water usage</i>	liter	34.225	35.100	36.300
Limbah B3 berupa accu bekas <i>B3 waste in the form of used batteries</i>	unit	76	71	976
Limbah B3 berupa ban bekas <i>B3 waste in the form of used tires</i>	unit	466	840	884
Olie Bekas <i>Used oil</i>	liter	2.600	2.799	2.856

Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Pemangku kepentingan adalah setiap pihak yang memiliki dampak secara langsung atau pengaruh terhadap kegiatan bisnis Perseroan. Pemangku kepentingan Perseroan meliputi seluruh karyawan, pelanggan, pemasok, Pemegang Saham, masyarakat dan pemerintah setempat.

Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan usaha Perseroan dalam jangka panjang sangat bergantung pada hubungan yang positif dan saling memberi manfaat dengan para pemangku kepentingan. Oleh karenanya, Perseroan berupaya untuk terus membangun hubungan harmonis dan bersinergi dengan para pemangku kepentingan. Perseroan juga berupaya untuk menyelenggarakan komunikasi dengan para pemangku kepentingan, dan mengupayakan pelibatan mereka sesuai dengan kedudukan dan harapan masing-masing

Dibawah ini tabel kegiatan pelibatan pemangku kepentingan yang diselenggarakan oleh Perseroan.

Stakeholders Engagement

Stakeholders are each party that has a direct impact or a major influence on the The Company's business activities. The Company's stakeholders include all employees, customers, suppliers, shareholders, the local community and the government.

The Company realizes that the Company's business sustainability in long term highly depends on the mutually beneficial relationships with stakeholders. Therefore; the Company strives to continually build harmonious and synergic relationship with its stakeholders. The Company also strives to establish communication with stakeholders strives for their involvement in accordance with their respective positions and expectations

Below is a table of stakeholders engagement activities organized by the Company

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Method	Topik/Isu Topic/Issue
Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pencapaian kinerja usaha Perseroan <i>The Company's business performance</i> - Persetujuan aksi korporasi tertentu <i>Approval of the certain corporate actions</i> - Penunjukan Kantor Akuntan Publik <i>Appointment of Public Accountant</i> - Penetapan anggota Dewan Komisaris dan Direksi <i>appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>

Investor <i>Investors</i>	a. Keterbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i> b. Paparan Publik <i>Public Expose</i>	- Transparansi laporan kondisi perusahaan <i>Transparency of Company's operational condition reports</i>
Karyawan <i>Employees</i>	a. Rapat Koordinasi Manajemen <i>Management Coordination Meeting</i> b. Pelatihan Karyawan <i>Employee Training</i> c. Penilaian Kinerja <i>Performance Appraisal</i>	- Sosialisasi Peraturan Perusahaan. <i>Socialization of company regulation</i> - Penilaian kinerja, pengembangan kompetensi & karir, remunerasi <i>Performance appraisal, competemce & career development, and remuneration</i> - Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan <i>Health, Safety, and Environment</i>
Pelanggan <i>Customers</i>	a. Forum Group Discussion <i>Forum Group Discussion</i> b. Layanan Pengaduan <i>Complaints Service</i> c. Penilaian Key Performance Indikator kontrak kerjasama <i>Key Performance Indicator Assesment of the agreement</i>	- Review terms & conditions kontrak kerjasama <i>Review the terms and conditons of the cooperation agreement</i> - Peningkatan kualitas layanan <i>Improvement of quality services</i> - Penyelesaian pengaduan layanan <i>Complaints service resolution</i>
Pemasok <i>Suppliers</i>	a. Rapat Bersama <i>Joint Meeting</i> b. Korespondensi <i>Correspondence</i>	- Review terms & conditions kontrak pengadaan barang <i>Review the terms and conditons of the cooperation agreement</i> - Seleksi pemasok <i>Supplier selection</i> - Penilaian kinerja pemasok <i>Supplier performance appraisal</i>
Otoritas Pasar Modal/Bursa Efek <i>Capital Market Authority/ Stock Exchange</i>	a. Pelaporan Berkala <i>Periodic Reporting</i> b. Pelaporan Insidental <i>Incidental Reporting</i>	- Penyampaian Laporan Keuangan <i>Submission of Financial Report</i> - Penyampaian Laporan Tahunan <i>Submission of Annual Report</i> - Penyampaian laporan Keterbukaan Informasi/Transaksi Material <i>Submission of Information Disclosure / Material Transaction</i> - Pelaporan Registrasi Kepemilikan saham <i>Reporting of shares ownership registration</i> - Laporan Lain-lain <i>Miscellaneous reports</i>

Masyarakat Lokal <i>Local Community</i>	Pemberian Sumbangan <i>Donation</i>	Pemberian sumbangan pada hari besar nasional/keagamaan <i>Donation on national/religious holidays</i>
--	--	--

Profil Perseroan

PT Mitra International Resources Tbk selanjutnya disebut “Perseroan” dan/atau “MIRA” merupakan perseroan terbatas yang menjalankan bisnis di bidang jasa transportasi darat dengan menggunakan armada truk.

Uraian lebih detail mengenai profil Perseroan telah dicantumkan dan dapat diakses dalam Bab 3 tentang Profil Perseroan dan Bab 4 tentang Analisa dan Pembahasan Manajemen Laporan Tahunan 2022 Perseroan.

Tata Kelola Keberlanjutan

Tata kelola perusahaan diterapkan dengan mengacu pada prinsip Good Corporate Governance (GCG). Secara structural, seluruh aspek keberlanjutan dijalankan secara bersama-sama oleh Direksi dengan pengawasan Dewan Komisaris, serta didukung oleh Komite-komite Perseroan dan seluruh fungsi unit kerja Perseroan.

Uraian lebih detail berkenaan dengan tata kelola berkelanjutan Perseroan yang meliputi Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, Dewan Komisaris, maupun organ pendukung untuk pelaksanaan tata kelola Perseroan seperti Komite, Corporate Secretary, Satuan Internal Audit telah diuraikan secara menyeluruh dalam Bab 5 tentang Tata Kelola Perseroan dalam Laporan Tahunan 2023 Perseroan.

Company Profile

PT Mitra International Resources Tbk hereinafter referred to as the “Company” and/or “MIRA” is a limited liability company that runs a business in the field of land transportation services using a fleet of trucks.

A more detailed description of the Company's profile has been included and can be accessed in Chapter 3 on Company Profile and Chapter 4 on Management Discussion and Analysis of the Company's 2022 Annual Report.

Sustainability Good Governance

Corporate governance is implemented with reference to the principles of Good Corporate Governance (GCG). Structurally, all aspects of sustainability are carried out jointly by the Board of Directors with the supervision of the Board of Commissioners, and are supported by the Company's Committees and all functions of the Company's work units.

A more detailed description of the Company's sustainable governance which includes the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, the Board of Commissioners, as well as supporting organs for the implementation of corporate governance such as the Committee, Corporate Secretary, Internal Audit Unit has been described in detail in Chapter 5 regarding Corporate Governance in 2023 Annual Report of the Company.



Jasa transportasi truk yang merupakan bisnis utama Perseroan
Truck transportation services which are the main business of the Company

Kinerja Ekonomi Keberlanjutan ***Economic Sustainability Performance***

Kinerja ekonomi Perseroan dipengaruhi oleh kondisi bisnis transportasi semen. Di sepanjang tahun 2023, bisnis transportasi semen bag yang merupakan bisnis utama Perseroan dihadapkan pada kondisi penjualan semen bag nasional yang belum membaik.

The Company's economic performance is influenced by the condition of the cement transportation business. Throughout 2023, the cement bag transportation business, which is the Company's main business, is faced with the condition of national cement bag sales that have not improved.

Nilai ekonomi yang dihasilkan oleh Perseroan berasal dari Pendapatan Usaha Perseroan dan entitas anak namun pendapatan terbesar diperoleh dari segmen usaha transportasi darat.

The economic value generated by the Company comes from the Operating Income of the Company and subsidiaries but the largest income is obtained from the transportation business segment

Pendapatan Usaha Konsolidasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp77 milyar, menurun 8,5% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp 84 milyar. Perseroan mencatat Rugi Usaha sebesar Rp 3,8 milyar, turun 8% dibandingkan tahun 2022 yang mencatat Rugi Usaha sebesar Rp4,1.

Consolidated Operating Revenue in 2023 was recorded at IDR77 billion, a decrease of 8,5% compared to 2022 which was IDR 84 billion. The Company recorded an Operating Loss of IDR 3.8 billion, a decrease of 8% compared to 2022 which recorded an Operating Loss of IDR 4.1.

Seluruh nilai ekonomi yang dihasilkan digunakan untuk pembiayaan kegiatan operasional dan didistribusikan kepada pemangku kepentingan.

All economic value generated is used to finance operational activities and distributed to stakeholders.

Dari nilai ekonomi yang dihasilkan, Perseroan mendistribusikan nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan. Distribusi nilai ekonomi antara lain berupa biaya operasi, pembayaran gaji dan tunjangan karyawan, pajak dan retribusi kepada pemerintah, biaya pengembangan karyawan, pengeluaran kepada pemasok, serta untuk kegiatan sosial dan kemasyarakatan. Perseroan tidak membagikan dividen mengingat kondisi keuangan yang masih merugi.

From the economic value generated, the Company distributes economic value to stakeholders. Distribution of economic value among others in the form of operating costs, payment of salaries and employee benefits, taxes and levies to the government, employee development costs, expenses to suppliers, as well as for social and community activities. The Company does not distribute dividends considering the financial condition is still at a loss.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Economic Value Generated and Distributed

Berdasarkan hasil operasional Perseroan tersebut, kinerja ekonomi Perseroan selama periode pelaporan dan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the results of the Company's operations, the Company's economic performance during the reporting period and the previous period are shown in the following table of the economic values generated and distributed in 2023 as follows:

(000.000.-)

Uraian/Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Direct Economic Value Generated			
Pendapatan Usaha/Revenue	77.215	84.393	85.604
Pendapatan Lain-lain/Other income	-	-	-
Jumlah Total	77.215	84.393	85.604
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan/Direct Economic Values Distributed			
Beban pokok pendapatan/Cost of revenue	(74.945)	(84.355)	(85.844)
Beban usaha, termasuk di dalamnya beban personalia /Operating cost, including personnel expense	(6.088)	(4.179)	(5.598)
Beban keuangan /Financial expenses	(5.719)	(6.830)	(7.541)
Beban pajak/Tax expenses	(354)	(4)	(676)
Dana untuk masyarakat / Funds for community (CSR)	(115)	(96)	(96)
Jumlah Total	(87.221)	(95.464)	(99.755)

Kinerja Sosial Keberlanjutan Social Sustainability Performance

Sesuai dengan Topik Material Laporan Keberlanjutan, uraian mengenai kinerja sosial keberlanjutan Perseroan meliputi :

1 Tanggung jawab sosial terhadap ketenagakerjaan

Perseroan memberikan perhatian yang besar terhadap SDM sebagai pelaksanaan tanggung jawab sosial Perseroan. Tanggung jawab sosial Perseroan terkait ketenagakerjaan antara lain diwujudkan melalui:

a. Prinsip Kesetaraan (Non Diskriminasi)

Perseroan menerapkan prinsip keadilan dan kesetaraan dalam lingkungan kerja. Seluruh proses yang melibatkan karyawan sejak rekrutmen, penempatan hingga penilaian kinerja dan program pengembangan kompetensi sepenuhnya didasarkan pada pertimbangan yang objektif tanpa ada unsur diskriminasi atas dasar gender, ras, maupun agama.

Perseroan tidak membedakan remunerasi yang diterima antara pegawai pria dan pegawai wanita. Remunerasi diberikan kepada pegawai berdasarkan tingkat jabatan, lama masa bekerja, dan kompetensi yang dimiliki.

Dalam melakukan rekrutmen, Perseroan telah mengakomodir penggunaan tenaga kerja lokal/ setempat yang memenuhi kualifikasi yang ditentukan Perseroan.

Sampai dengan tahun pelaporan ini, tidak terdapat tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak (dibawah umur) di lingkungan kerja Perseroan.

In accordance with the Material Topics of the Sustainability Report, a description of the Company's social sustainability performance includes:

Social responsibility towards employment;

The Company pays great attention to HR as an implementation of the Company's social responsibility. The Company's responsibilities related to employment are implemented as follows:

a.Principle of Equality (Non Discrimination)

The Company applies the principles of justice and equality in the work environment. All processes involving employees from recruitment, placement to performance appraisals and competency development programs are completely based on objective considerations without any elements of discrimination on the basis of gender, race or religion.

The Company does not differentiate the remuneration received between male employees and female employees. Remuneration is given to employees based on position level, length of service, and competence.

In conducting recruitment, the Company has accommodated the use of local/local workers who meet the qualifications determined by the Company.

As of this reporting year, there were no forced labor and child labor in the Company's work environment.

Data Karyawan dan Sopir Perseroan berdasarkan Gender
Company Employee and Driver Data by Gender

Jenis Kelamin	Jumlah
Pria	366
Wanita	20

Profil Karyawan dan Sopir selengkapnya yang dibedakan berdasarkan usia, level jabatan, dan tingkat pendidikan disajikan dalam Bab 3 Laporan Tahunan PT Mitra International Resources Tbk. tahun 2023, yang terintegrasi dengan laporan ini.

The complete profiles of employees and driver categorized by age, position level, and education level are presented in the PT Mitra International Resources Tbk. 2023 Annual Report, which is integrated with this report.

b. Pengembangan SDM

Perseroan secara berkelanjutan melakukan pengembangan kompetensi SDM melalui berbagai program pelatihan dengan memperhatikan rencana bisnis dan kebutuhan kompetensi masing-masing karyawan.

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan yang sama tanpa diskriminasi kepada seluruh karyawan yang memenuhi kualifikasi untuk mengikuti program pelatihan karyawan. Asas persamaan kesempatan tersebut diterapkan pula dalam melakukan promosi jabatan di lingkungan kerja Perseroan.

c. Remunerasi Pegawai

Perseroan menyediakan skema remunerasi, fasilitas dan program kesejahteraan karyawan dan keluarganya dengan mengacu kepada ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

b. HR development

The Company continuously develops HR competencies through various training programs by taking into account the business plans and competency needs of each employee..

The Company always provides equal opportunities without discrimination to all employees who meet the qualifications to participate in employee training programs. The principle of equality of opportunity is also applied in carrying out promotions in the Company's work environment.

c. Employee Remuneration.

fThe Company provides remuneration schemes, facilities and welfare programs for employees and their families with reference to the applicable labor regulations.

2. Tanggung Jawab Sosial kepada Pelanggan

Sebagai sebuah perusahaan yang di bidang pelayanan jasa, Perseroan sangat memperhatikan kepuasan pelanggan yang menjadi tolak ukur kinerja pelayanan. Perseroan terus berusaha meningkatkan mutu pelayanan dan perlindungan kepada pelanggan sebagai bentuk tanggung jawab sosial Perseroan kepada Pelanggan.

Tanggung jawab Perseroan terhadap Pelanggan diwujudkan melalui:

- a. Peningkatan mutu layanan
- b. Tanggung jawab atas barang dan/atau jasa.

Peningkatan Mutu Layanan

Dalam rangka meningkatkan mutu layanan, Perseroan telah melengkapi seluruh armada transportasi Perseroan dengan alat GPS. Dengan GPS yang terpasang ini, pelanggan maupun Perseroan dapat mengawasi aktivitas armada secara real time. Pelanggan dapat memastikan muatan terkirim tepat waktu dan tepat lokasi.

Perseroan juga menyediakan layanan pengaduan yang efektif bagi Pelanggan sehingga setiap masalah yang terjadi dalam pelaksanaan layanan transportasi dapat segera diselesaikan oleh Perseroan. Selama tahun buku pelaporan, jumlah pengaduan yang diterima oleh Perseroan sebanyak 18 kali, yang seluruhnya dapat diselesaikan dengan baik oleh Perseroan.

Tanggung jawab atas barang dan/atau jasa

Perseroan yang bisnisnya bergerak di bidang jasa memiliki tanggung jawab dan

2. Social responsibility towards Customers

As a company in the service sector, the Company pays great attention to customer satisfaction which is a benchmark for service performance. The Company continues to strive to improve the quality of service and protection to customers as a form of the Company's social responsibility to customers.

The responsibility of the Company to Customers is implemented through:

- a. Service Quality Improvement*
- b. Responsibility for goods and/or services*

Service Quality Improvement

In order to improve the quality of service, the Company has equipped all of the Company's transportation fleets with GPS devices. With this installed GPS, customers and the Company can monitor fleet activities in real time. Customers can ensure that the cargo is delivered on time and on location.

The Company also provides effective complaint services for customers so that any problems that occur in the implementation of transportation services can be immediately resolved by the Company. During the reporting financial year, the number of complaints received by the Company was 18 times, all of which were resolved properly by the Company.

Responsibility for goods and/or services

As a service company, The Company has responsibility and concern for the quality

kepedulian terhadap keamanan dan keselamatan layanan jasa yang diberikan kepada para pelanggannya. Sebagai jaminan atas keselamatan dan keamanan barang Pelanggan, Perseroan memberikan kompensasi kerugian kepada Pelanggan jika barang yang diangkut oleh Perseroan hilang atau rusak selama dalam pengangkutan.

of service delivered to its customers. As a form of the Company's responsibility to provide the best service quality to its customers. As a guarantee for the safety and security of the Customer's goods, the Company provides compensation for losses to the Customer if the goods transported by the Company are lost or damaged during transportation.

2. Tanggung Jawab kepada Masyarakat setempat

Sebagai tanggung jawab sosial kepada masyarakat setempat, Perseroan secara rutin memberikan sumbangan untuk kegiatan sosial di lingkungan sekitar kantor Perseroan seperti untuk perbaikan tempat ibadah, sumbangan untuk HUT RI dan Hari Raya keagamaan berdasarkan permintaan dari masyarakat. Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan santunan kepada anak yatim di sekitar lokasi usaha Perseroan yang diikuti +/- 100 anak.

Untuk memberdayakan masyarakat setempat, Perseroan telah mengakomodir penggunaan tenaga kerja lokal/setempat yang memenuhi kualifikasi yang ditentukan Perseroan.

3. Responsibility to the local community

As a social responsibility to the local community, the Company regularly contributes to social activities in the vicinity of the Company's offices, such as for the repair of places of worship, donations for Indonesian Independence Day and religious holidays based on requests from the public. In 2023, the Company organizes compensation for orphans around the Company's business location which is attended by +/- 100 children.

To empower local communities, the Company has accommodated the use of local/local workers who meet the qualifications determined by the Company.



Kinerja Lingkungan Keberlanjutan
Environmental Performance Sustainability



Perseroan berupaya ikut berpartisipasi dalam upaya pelestarian lingkungan hidup dengan menjaga kualitas lingkungan wilayah operasional Perseroan.

The Company strive to participate in the conservation of environment by maintaining the environmental quality of the Company's operational areas.

Komitmen terhadap kelestarian lingkungan diwujudkan Perusahaan dalam berbagai program antara lain:

The Company's commitment to environmental sustainability is manifested in a variety of programs which include:

a. Pengelolaan Energi

Energy Management

Perseroan menggunakan dua jenis energi utama, yakni energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) yang meliputi solar dan bensin. Energi listrik diperoleh dari pasokan PT Perusahaan Listrik Negara (PLN), dan dimanfaatkan untuk mendukung operasional perkantoran dan bengkel. Perseroan juga menyiapkan genset dengan BBM sebagai alternative pengganti energi listrik, jika ada gangguan dengan pasokan listrik dari PLN.

The Company uses two main types of energy, namely electrical energy and fuel oil (BBM), which includes diesel and gasoline. Electrical energy is obtained from the supply of the State Electricity Company (PLN), and is used to support office and workshop operations. The company also prepares generators with fuel as an alternative to electrical energy, if there is a problem with the electricity supply from PLN.

Saat ini konsumsi BBM solar mencapai hampir 99,5% dari total konsumsi BBM Perusahaan, yang digunakan untuk pengoperasian armada truk serta pengoperasian genset. Sisanya menggunakan BBM bensin untuk pengoperasian kendaraan dinas perusahaan.

Currently, diesel fuel consumption reaches almost 99.5% of the Company's total fuel consumption, which is used for the operation of truck fleets and generator set operations. The rest use gasoline fuel for the operation of the company's official vehicles.

Selama tahun 2023, jumlah energi listrik dan BBM yang dipergunakan oleh Perseroan sebagai berikut:

During 2023, the amount of electricity and fuel used by the Company is as follows:

No	Jenis Energi	Satuan	Jumlah/volume Limbah		
			2023	2022	2021
1	Listrik	Klw	26.570	24.390	28.237
2	BBM Solar	Liter	2.621.009	2.880.229	2.884.555
3	BBM Bensin	Liter	11.794	12.895	13.091

Untuk penggunaan BBM, Perseroan berusaha untuk meningkatkan efisiensi penggunaan BBM antara dengan pengaturan sistem pengisian BBM, pemantauan jarak tempuh armada. Pada tahun pelaporan, Perseroan belum melakukan audit energi sehingga belum bisa menyampaikan intensitas energi yang digunakan baik untuk energi listrik maupun energi BBM.

For the use of fuel, the Company strives to improve the efficiency of fuel use by setting the fuel filling system, monitoring the fleet mileage. In the reporting year, the Company has not conducted an energy audit so that it cannot convey the intensity of energy used for both electrical energy and fuel energy.

b. Pengelolaan Limbah

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang industri transportasi, kegiatan operasional Perseroan memiliki potensi terjadinya pencemaran lingkungan yang disebabkan oleh limbah Perseroan baik yang bersifat internal maupun eksternal. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan lingkungan untuk menjaga kesehatan dan keamanan lingkungan.

Waste Treatment

As a company engaged in the transportation industry, the Company's operational activities have the potential for environmental pollution caused by the Company's waste, both internal and external. Therefore, the Company implements an environmental management system to maintain environmental health and safety.

Limbah yang terdapat di perusahaan terutama berasal dari bengkel yang dioperasikan khusus untuk merawat dan memperbaiki armada truk yang dioperasikan oleh Perseroan di Jl. Raya Gunung Putri Km 20 Bogor. Kegiatan yang dilakukan pada pengoperasian bengkel meliputi perbaikan dan perawatan mesin dan bodi armada truk, serta penggantian ban truk yang menghasilkan limbah padat (spare part accu bekas, ban bekas), dan limbah cair (oli bekas).

The waste contained in the company mainly comes from workshops which are specially operated to maintain and repair the truck fleets operated by the Company on Jl. Raya Gunung Putri Km 20 Bogor. Activities carried out in the operation of the workshop include repair and maintenance of the engine and body of the truck fleet, as well as replacement of truck tires that produce solid waste (used battery spare parts, used tires) and liquid waste (used oil).

Dalam mengelola limbah, Perseroan melengkapi sarana dan prasarana pengelolaan limbah sehingga limbah yang dihasilkan dari proses dan operasional usaha tidak mencemari lingkungan. Proses pengelolaan limbah memperhatikan sifat fisik limbah, yaitu berupa padat, cair dan kandungan di dalamnya B3 atau non-B3. Setiap limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan akan ditampung sementara dalam tempat – tempat khusus sesuai dengan jenisnya masing masing, dan memisahkan limbah B3 dan limbah Non

In managing waste, the Company completes waste management facilities and infrastructure so that the waste generated from business processes and operations does not pollute the environment. The waste management process takes into account the physical characteristics of the waste, namely in the form of solid, liquid and B3 or non-B3 content in them. Any waste generated from the Company's operational activities will be temporarily stored in special places

B3. Selanjutnya, limbah yang terdapat dalam penampungan sementara akan dibuang ke tempat pembuangan akhir dengan menggunakan jasa pembuangan limbah dari pihak ketiga. Tidak ada dampak yang signifikan dari hasil pembuangan limbah terhadap lingkungan di area usaha Perseroan.

according to its type, and will separate B3 and Non B3 waste. Furthermore, the waste contained in the temporary storage will be disposed of to a final disposal site using a third party waste disposal service. There is no significant impact resulting from waste disposal on the environment in the Company's business area.

Selama tahun 2023, jumlah limbah yang dihasilkan Perseroan antara lain sebagai berikut:

During 2023, the amount of waste generated by the Company is as follows:

No	Jenis Limbah	Satuan	Jumlah/volume Limbah		
			2023	2022	2021
1	Olie Bekas	liter	2.600	2.799	2.856
2	Accu Bekas	unit	36	71	76
3	Ban Bekas	unit	233	840	884



Fasilitas bengkel kendaraan

Perseroan tidak memiliki sertifikat atau ijin AMDAL, karena jenis usaha Perseroan bukanlah jenis usaha yang memerlukan izin AMDAL. Namun demikian, Perseroan telah memiliki sertifikat Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL).

The Company does not have an AMDAL certificate or permit, because the Company's type of business is not a type of business that requires an AMDAL permit. However, the Company already has certificates for Environmental Management Efforts (UKL) and Environmental Monitoring Efforts (UPL).

c. Konservasi Keanekaragaman Hayati

Lokasi usaha Perseroan tidak berada di wilayah atau dekat dengan daerah konservasi keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan memberikan perhatian terhadap usaha konservasi flora untuk melindungi ekosistem di sekitar lokasi usaha Perseroan sekaligus sebagai upaya untuk mengurangi polusi udara dan mewujudkan lingkungan yang teduh. Usaha konservasi tersebut dilakukan oleh Perseroan dengan memperbanyak penanaman pohon – pohon di lingkungan area pool kendaraan. Aneka tanaman tersebut difungsikan untuk menyerap polusi/debu, meredam kebisingan, dan meneduhkan lingkungan.

c. Biodiversity Conservation

The Company's business location is not located in or close to a biodiversity conservation area. However, the Company pays attention to flora conservation efforts to protect the ecosystem around the Company's business locations as well as an effort to reduce air pollution and create a shady environment. This conservation effort is carried out by the Company by planting more trees around the vehicle pool area. These various plants are used to absorb pollution/dust, reduce noise, and shade the environment.



d. Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Perseroan mendukung prinsip eco-friendly dalam menjalankan aktivitas usaha. Salah satunya dengan menerapkan sistem penggunaan kertas daur ulang dan pemakaian kembali kertas bekas yang masih dapat digunakan guna meminimalisir penggunaan kertas baru.

Use of Eco-Friendly Materials

The Company supports eco-friendly principles in carrying out business activities. One of them is by implementing a system of using recycled paper and reusing used paper that can still be used to minimize the use of new paper. The company urges employees to minimize consumption of bottled drinks when working

Perseroan menghimbau karyawan untuk meminimalisir konsumsi minuman dalam kemasan pada bekerja di kantor dan menghimbau untuk menggunakan wadah air minum masing-masing (tumbler maupun gelas) yang dapat digunakan pada saat meeting atau jam kerja sehari-hari serta menyediakan tempat pengisian air minum bagi karyawan.

Selain itu, Perseroan menerapkan kebijakan untuk menggunakan barang tertentu sisa dari armada kendaraan yang masih layak pakai untuk melakukan perbaikan armada kendaraan Perseroan.

e. Pengaduan Masalah Lingkungan

Tanggung jawab lingkungan hidup berada dibawah kendali Unit Kerja Health Safety and Environment (HSE) Perseroan, termasuk penanganan pengaduan masalah lingkungan hidup. Pengaduan masalah lingkungan dari kalangan internal maupun eksternal disampaikan langsung ke Unit Kerja HSE dan/atau Manajemen Perseroan.

in the office and encourages them to use their own drinking water containers (tumblers or glasses) which can be used during meetings or during daily work hours and provides a place to refill drinking water for employees.

In addition, the Company implements a policy to use certain remaining items from the vehicle fleet that are still fit for use to carry out repairs to the Company's vehicle fleet.

e.Environmental Problem Complaint

Environmental responsibility is under the control of the Company's Health Safety and Environment (HSE) Work Unit, including the handling of environmental complaints. Complaints about environmental problems from internal and external parties are submitted directly to the HSE Work Unit and/or the Company's Management.

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OJK
DISCLOSURE LIST IN ACCORDANCE WITH OJK POLICY

No Index	Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai :	<i>Sustainability Report contains information regarding :</i>
A	Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy Explanation
B	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	Sustainable Aspect Performance Overview
B.1	Aspek Ekonomi	Economic Aspect
B.2	Aspek Lingkungan Hidup	Environmental Aspect
B.3	Aspek Sosial	Social Aspect
C	Profil Perusahaan	Company Profile
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	Vision, Mission and Sustainability Values
C.2	Alamat Perusahaan	Company's address
C.3	Skala Usaha	Scale enterprises
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	Products, Services and Business Activities Conducted
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi	Membership of the Association
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan	Significant Changes in Issuers and Public Companies
D	Penjelasan Direksi	Director's Explanation
D.1	Penjelasan Direksi	Director's Explanation
E	Tata Kelola Keberlanjutan	Sustainable Governance
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Responsible for the Implementation of Sustainable Finance
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	Competency Development Related to Sustainable Finance
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	Stakeholder Relations
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Problems with the Implementation of Sustainable Finance
F	Kinerja Keberlanjutan	Sustainability Performance
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Activities to Build a Culture of Sustainability
	Kinerja Ekonomi	Economic Performance
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi.	Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss.
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan.	Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance
	Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance
	Aspek umum	General Aspect
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Cost

	Aspek Material	Material Aspect
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	Use of Environmentally Friendly Materials
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy
	Aspek Air	Water Aspect
F.8	Penggunaan Air	Water Usage
	Aspek Keanekaragaman Hayati	Aspects of Biodiversity
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Conservation Effort
	Aspek Emisi	Emission Aspect
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	Amount and Intensity of Emissions Produced by Type
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	Emission Reduction Efforts and Achievement
	Aspek Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Aspects
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	Amount of Waste and Effluent Produced by Type
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Management Mechanism
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	Spills that Occur (if any)
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	Aspects of Complaints Related to the Environment
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	Amount and Material of Environment Complaints Received and Solved
	Kinerja Sosial	Social Performance
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers
	Aspek ketenagakerjaan	Employment Aspect
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Equal Employment Opportunity
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labor and Forced Labor
F.20	Upah Minimum Regional	Regional minimum wage
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	Decent and Safe Working Environment
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Employee Training and Development
	Aspek Masyarakat	Community Aspect
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar	Impact of Operations on Surrounding Communities
F.24	Pengaduan Masyarakat	Public Complain
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	Responsibility for Sustainable Product/Service Development
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services
F.27	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services

F.28	Dampak Produk/Jasa	Product/Service Impact
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	Number of Products Recall
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services
G	Lain-Lain	Other
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	Verification from an Independent Party (if any)
G.2	Lembar Umpan Balik	Feedback Sheet
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik	List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Mitra International Resources Tbk 2023. Untuk meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan Perseroan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini. dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for reading the Sustainability Report of PT Mitra International Resources Tbk 2023. To improve the quality of the Company's sustainability report, we request the willingness of stakeholders to provide feedback after reading this Sustainability Report, by sending email or this form by fax/mail.

Profil Anda/ Your profile

Nama (bila berkenan)/ :
Name (if pleased)
Institusi/Perseroan :
Institution/Company
Email/Email :
Telp/Phone :

Golongan Pemangku Kepentingan *Stakeholders group*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pelanggan/ <i>Customer</i> | <input type="checkbox"/> Media massa/ <i>Mass media</i> |
| <input type="checkbox"/> Karyawan/ <i>Employee</i> | <input type="checkbox"/> Masyarakat/ <i>Community</i> |
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i> | <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan/ <i>Other, please specify:</i> |
| <input type="checkbox"/> Mitra kerja(Vendor)/ <i>Business partner/vendor</i> | |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai:
Please choose the most suitable answer:

- Laporan ini menggambarkan kinerja keberlanjutan Perseroan / *This report describes the Company's sustainability performance*
Setuju/ *Agree*
Netral/ *Neutral*
Tidak Setuju / *Disagree*
- Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan/ *This report increases your confidence in the Company's sustainability*
Setuju/ *Agree*
Netral/ *Neutral*
Tidak Setuju / *Disagree*

3. Laporan ini mudah dimengerti/ *This report is easy to be understood:*

Setuju/ *Agree*

Netral/ *Neutral*

Tidak Setuju / *Disagree*

4. Laporan ini bermanfaat bagi Anda/ *This report is useful for you:*

Setuju/ *Agree*

Netral/ *Neutral*

Tidak Setuju / *Disagree*

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini.

Please advice/suggestion/comments on this report statements.

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you for Your participation.

Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:

Kindly send this feedback form to address follows:

Corporate Seceretary

PT Mitra International Resources Tbk

Grha Mitra Jl. Pejaten Barat No 6 Jakarta 12510

Telp: +62 21 8671237

Fax: +62 21 8671538

Website : www.mitrarajasa.com

Email : corsecmitrarajasa@gmail.com

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



**MITRA
INTERNATIONAL
RESOURCES**

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2023
PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES TBK
BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR
THE 2023 ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT OF PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan & Keberlanjutan PT Mitra International Resources Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that 2023 Annual & Sustainability Report of PT Mitra International Resources Tbk has already contained complete information and we shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual and Sustainability Report content.

This statement has been made truthfully

Jakarta, 23 April 2024 | Jakarta, April 23, 2024



Wirawan Halim
Direktur Utama
President Director

Darminto
Direktur
Director

Arda Billy
Direktur
Director

Beni Prananto
Komisaris Utama
President Commissioner

Huda Nardono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk.

Kantor Operasional :
Jl. Tlajung Udik KM. 19, Gunung Putri, Citeureup - Bogor
Phone : (62-21) 8671237/8671537 Fax : (62-21) 8671538

Surat Menyurat :
Grha MITRA, Jl. Pejaten Barat No. 6, Jakarta 12510
Website : www.mitrarajasa.com

**PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES TBK
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022
Dan

Laporan auditor independent

*Consolidated Financial Statements
For the Year Ended December 31, 2023 and 2022
and
Independent auditor's report*

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen	i - v	<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Changes In Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6 - 51	<i>Consolidated Notes to The Financial Statements</i>



**MITRA
INTERNATIONAL
RESOURCES**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : Wirawan Halim
Alamat kantor : Menara 165 lantai 17, Unit A
JL. TB Simatupang Kav.1 Jakarta Selatan.

Jabatan : Direktur Utama
- Nama : Darminto
Alamat kantor : Menara 165 lantai 17, Unit A
JL. TB Simatupang Kav.1 Jakarta Selatan.

Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitra International Resources Tbk dan Entitas Anak;
- Laporan keuangan konsolidasian PT Mitra International Resources Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Mitra International Resources Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - Laporan keuangan konsolidasian PT Mitra International Resources Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mitra International Resources Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

- Name : Wirawan Halim
Office address : Menara 165 lantai 17, Unit A
JL. TB Simatupang Kav.1 Jakarta Selatan.

Title : President Director
- Name : Darminto
Office address : Menara 165 lantai 17, Unit A
JL. TB Simatupang Kav.1 Jakarta Selatan.

Title : Director

declare that:

- We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mitra International Resources Tbk and Its Subsidiaries;
- The consolidated financial statements of PT Mitra International Resources Tbk and Its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting
- All information in the consolidated financial statements of PT Mitra International Resources Tbk and Its Subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;
 - The consolidated financial statements of PT Mitra International Resources Tbk and Its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
- We are responsible for internal control system of PT Mitra International Resources Tbk and Its Subsidiaries.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 28 Maret 2024/March 28, 2024

Atas nama dan mewakili Direksi/For and behalf of the Board of Directors

Wirawan Halim **Darminto**
Direktur Utama/ President Director Direktur / Director

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk.

Kantor Operasional :
Jl. Tlajung Udik KM 19, Gunung Putri, Citareup - Bogor
Phone : (62-21) 8671237/8671537 Fax : (62-21) 8671538

Surat Meyurat :
Menara 165 Lantai 17, Unit A, Jl.TB Simatupang Kav 1
Jakarta Selatan
Website : www.mitrarajasa.com



IRFAN WALUYO & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Licensi No. 231/KM.1/2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Nomor / Number : 00059/2.1455/AU.1/05/1596-4/1/III/2024

Kepada
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direktur
PT Mitra International Resources Tbk dan Entitas Anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitra International Resources Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dengan audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini.

Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian terkait, auditor tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

To
*The Shareholders, Board of Commissioners and Director
PT Mitra International Resources Tbk and Subsidiaries*

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mitra International Resources Tbk and Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the years ended, and notes to the consolidated financial statements, including information on material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period.

These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal audit utama - lanjutan

Pendapatan

Lihat Catatan 2.m untuk kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan Pendapatan dan Catatan 23 untuk pengungkapan yang relevan atas laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 77.215.217.389, menurun sebesar 8,51% dari tahun sebelumnya.

Pendapatan dianggap sebagai hal audit utama karena memiliki pengaruh yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama:

- Kami melakukan prosedur analitis berkaitan dengan Pendapatan;
- Kami memeriksa pengakuan Pendapatan konsolidasian dengan menilai dan menguji pengendalian internal sehubungan dengan siklus Pendapatan;
- Kami melakukan pengujian substantif dokumen pendukung atas Pendapatan secara uji petik untuk memeriksa keakuratan dan keterjadian;
- Kami melakukan pengujian atas transaksi pisah batas, berdasarkan uji petik, untuk memastikan Pendapatan dicatat pada periode yang tepat;
- Kami menilai kecukupan dan kebenaran penyajian, pengungkapan dan kebijakan akuntansi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Key audit matters - continued

Revenue

See Note 2.m for accounting policies relating to Revenue and Note 23 for relevant disclosures to consolidated financial statements.

Group Revenue for the year ended 31 December 2023 amounted to Rp 77,215,217,389, a decrease of 8.51% from the previous year.

Revenue are considered a major audit matter because they have a significant influence on the consolidated financial statements.

How our audit response the key audit matter:

- We carry out analytical procedures with regard to Revenue;
- We examine consolidated Revenue recognition by assessing and testing internal controls with respect to the Revenue cycle;
- We conduct substantive testing of supporting documents for Revenue on a quotation basis to check for accuracy and enforceability;
- We test split limit transactions, based on quotation tests, to ensure Revenue are recorded in the right period;
- We assess the adequacy and correctness of presentation, disclosure and accounting policies in accordance with applicable accounting standards.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Informasi lain - lanjutan

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Other information - continued

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements - continued

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements - continued

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

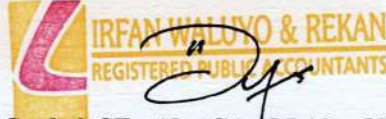
We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountants

"IRFAN WALUYO & REKAN"



Dedy Syukri, SE., Ak., CA., M.Ak., CPA

AP : 1596

Rekan / Partner

Depok, 28 Maret 2024 / Depok, March 28, 2024



	Catatan/ Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2,a,b,e,n,4.29	414.885.929	1.105.619.766	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Account receivables
Pihak ketiga - setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang sebesar Rp 2.081.402.472 per 31 Desember 2023 dan 2022		14.417.885.174	14.274.375.958	Third parties - net of allowance for impairment losses amounting to Rp 2,081,402,472 as of December 31, 2023 and 2022
Piutang lain-lain	2,a,b,g,3.5	14.417.885.174	14.274.375.958	Other receivables
Pihak ketiga	2,a,d,g,3.6	2.090.465.857	2.162.261.364	Third parties
Persediaan - bersih	2,a,b,h,3.7	2.327.754.367	2.134.719.159	Inventories - net
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	2,a,b,m,11	614.161.064	1.305.428.615	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	2,a,b,p,14.a	13.922.269.851	13.202.384.439	Prepaid taxes
Jumlah aset lancar		33.787.422.242	34.184.789.301	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada Instrumen ekuitas	2,a,b,i,8	-	7.820.000.000	Investment in equity instruments
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 198.372.578.703 per 31 Desember 2023 (31 Desember 2022 : Rp 245.126.908.952)		168.179.405.342	186.315.796.695	Fixed assets - net of accumulated depreciation amounting to Rp 198,372,578,703 as of December 31, 2023 (December 31,2022 : Rp 245,126,9908,952)
Aset pajak tangguhan	2,a,b,j,m,9	2.281.686.336	562.810.823	Deferred tax assets
<i>Goodwill</i>	2,a,b,10	38.577.571.878	38.577.571.878	Goodwill
Aset lain-lain				Other assets
Uang jaminan	2,a,b,12	401.439.510	444.199.510	Security deposits
Jumlah aset tidak lancar		209.440.103.066	233.720.378.906	Total non-current assets
JUMLAH ASET		243.227.525.308	267.905.168.207	TOTAL ASSETS

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
Dan Entitas Anak
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (lanjutan)
Per 31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
And Subsidiaries
Consolidated Statements Of Financial Position (continued)
As Of December 31, 2023 And 2022
(Expressed In Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank	2,a,b,9,15	19.748.581.181	19.827.907.189	Bank loans
Utang usaha				Account payables
Pihak ketiga	2,a,b,13	3.980.982.381	3.829.467.842	Third parties
Utang lain-lain	2,a,b,17	-	316.000.000	Other payables
Utang pajak	2,a,b,14	16.874.997	19.431.108	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	2,a,b,18	15.279.487.370	14.735.581.770	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	2,a,b,19	-	4.658.328.000	Unearned revenues
Bagian utang jangka panjang - jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturities of long-term debt
Utang bank	2,a,b,9,15	7.976.372.279	22.885.081.848	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan	2,a,b,9,16	112.978.523	7.935.054.870	Loan from consumer financing and financial lease
Jumlah liabilitas jangka pendek		47.115.276.731	74.206.852.627	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang lain-lain	2,a,b,17	2.630.970.399	2.462.455.869	Other payables
Bagian utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long term-debt - net of current maturities
Utang bank	2,a,b,9,15	21.359.074.552	6.696.875.553	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan	2,a,b,9,16	-	158.025.987	Loan from consumer financing and financial lease
Liabilitas pajak tangguhan	2,a,b,p,14	-	746.365.158	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan pasca kerja	2,a,b,q, 20	10.378.280.437	10.887.978.411	Post-employment benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		34.368.325.388	20.951.700.978	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas		81.483.602.119	95.158.553.605	Total liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 125 per saham				Share capital - Rp 125 par value per share
Modal dasar - 12.000.000.000 saham				Authorized - 12,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 3.961.452.039 saham	21	495.181.504.875	495.181.504.875	Issued and fully paid-in capital - 3,961,452,039 shares
Tambahan modal disetor	22	975.496.038.579	975.496.038.579	Additional paid-in capital
Saldo rugi		(1.364.915.064.682)	(1.355.191.189.445)	Retained loss
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	2	54.224.198.124	54.224.198.124	Foreign exchange differences from translation of financial statements
Aset keuangan tersedia untuk dijual		-	1.557.250.000	Financial assets available for sale
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		159.986.676.896	171.267.802.133	Equity attributable to equity holders of the parent company
Kepentingan non-pengendali	2	1.757.246.293	1.478.812.469	Non-controlling interest
Jumlah ekuitas		161.743.923.189	172.746.614.602	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		243.227.525.308	267.905.168.207	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
Dan Entitas Anak
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif -
Lain Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir
Per 31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
And Subsidiaries
Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other -
Comprehensive Income
For The Years Ended
As Of December 31, 2023 And 2022
(Expressed In Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN BERSIH	2.m,5,19,23	77.215.217.389	84.393.762.429	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2.m,7,9,18,2	(74.944.559.949)	(84.355.420.911)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO		2.270.657.440	38.341.518	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban administrasi dan umum	2.m,9,11,25	(5.622.637.091)	(3.713.307.321)	General and administrative expenses
Beban pajak penghasilan final	2.m.p,14	(465.832.800)	(465.832.800)	Final income tax expenses
Jumlah beban usaha		(6.088.469.891)	(4.179.140.121)	Total operating expenses
RUGI USAHA		(3.817.812.451)	(4.140.798.603)	LOSS FROM OPERATIONS
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	2.m			OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan bunga		1.028.974	3.201.986	Interest income
Laba (rugi) penjualan aset tetap	2.m,9	(4.637.769.930)	29.954.375	Profit (loss) on sale of fixed assets
Beban bunga utang bank		(4.755.240.941)	(5.047.207.939)	Interest expense of bank loans
Beban bunga utang pembiayaan		(963.279.089)	(1.782.742.638)	Interest expense of finance lease
Beban pajak dan denda		(353.543.270)	(4.420.189)	Tax expenses and penalty
Laba (rugi) selisih kurs		5.650	120.971	Gain on foreign exchange - net
Pemulihan nilai piutang		3.641.425.000	-	Recovery in the value of receivables
Beban penyisihan penurunan nilai piutang		-	(22.776.915.644)	Allowance for impairment losses expense
Pendapatan Imbalan Kerja	20	-	1.350.070.672	Employee Benefit Income
Lain-lain - bersih		(1.966.059.420)	(1.287.604.414)	Others - net
Jumlah beban lain-lain - bersih		(9.033.433.026)	(29.515.542.820)	Total other expenses - net
RUGI SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		(12.851.245.477)	(33.656.341.423)	LOSS BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
Pajak kini	2.m,14	-	-	Current tax
Pajak tangguhan	2.m,14	2.672.164.617	2.304.103.706	Deferred tax
RUGI TAHUN BERJALAN		(10.179.080.860)	(31.352.237.717)	LOSS FOR THE YEARS
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas liabilitas imbalan pasca kerja - bersih	2.m,q,20	733.639.447	263.888.005	Actuarial gain (loss) of post-employment benefit liabilities - net
Aset keuangan tersedia untuk dijual	2.m.8,32	(1.557.250.000)	585.000.000	Financial assets available for sale
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		(823.610.553)	848.888.005	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(11.002.691.413)	(30.503.349.712)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEARS
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				LOSS FOR THE YEARS ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(10.457.514.684)	(31.603.532.327)	Equity holders of the parent company
Kepentingan non-pengendali		278.433.824	251.294.610	Non-controlling interest
RUGI TAHUN BERJALAN		(10.179.080.860)	(31.352.237.717)	LOSS FOR THE YEARS
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEARS ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(11.281.125.237)	(30.754.644.322)	Equity holders of the parent company
Kepentingan non-pengendali		278.433.824	251.294.610	Non-controlling interest
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(11.002.691.413)	(30.503.349.712)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEARS
RUGI PER SAHAM - DASAR	2,26	(2,64)	(7,98)	LOSS PER SHARE - BASIC

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
Dan Entitas Anak
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir
Per 31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
And Subsidiaries
Consolidated Statements Of Changes In Equity
For The Years Ended
As Of December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-in Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo Rugi/ Retained Loss	Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan/ Foreign Exchange Differences from Translation of Financial Statements	Aset Keuangan Tersedia Untuk Dijual/ Financial Assets Available for Sale	Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Company	Kepentingan Non-pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
Saldo 1 Januari 2022	495.181.504.875	975.496.038.579	(1.323.851.545.123)	54.224.198.124	972.250.000	202.022.446.455	1.227.517.859	203.249.964.314	Balance as of January 1, 2022
Rugi periode berjalan	-	-	(31.603.532.327)	-	-	(31.603.532.327)	251.294.610	(31.352.237.717)	Loss for the period
Penghasilan komprehensif lain									Other comprehensive income
Keuntungan aktuarial atas liabilitas imbalan pasca kerja - bersih	-	-	263.888.005	-	-	263.888.005	-	263.888.005	Actuarial gain of post-employment benefit liabilities - net
Perubahan nilai wajar pada aset keuangan tersedia untuk dijual	-	-	-	-	585.000.000	585.000.000	-	585.000.000	Changes in fair value of financial statements available for sale
Saldo 31 Desember 2022	495.181.504.875	975.496.038.579	(1.355.191.189.445)	54.224.198.124	1.557.250.000	171.267.802.133	1.478.812.469	172.746.614.602	Balance as of December 31, 2022
Rugi periode berjalan	-	-	(10.457.514.684)	-	-	(10.457.514.684)	278.433.824	(10.179.080.860)	Loss for the period
Penghasilan komprehensif lain									Other comprehensive income
Kerugian aktuarial atas liabilitas imbalan pasca kerja - bersih	-	-	733.639.447	-	-	733.639.447	-	733.639.447	Actuarial loss of post-employment benefit liabilities - net
Perubahan nilai wajar pada aset keuangan tersedia untuk dijual	-	-	-	-	(1.557.250.000)	(1.557.250.000)	-	(1.557.250.000)	Changes in fair value of financial statements available for sale
Saldo 31 Desember 2023	495.181.504.875	975.496.038.579	(1.364.915.064.682)	54.224.198.124	-	159.986.676.896	1.757.246.293	161.743.923.189	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
Dan Entitas Anak
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir
Per 31 Desember 2023 Dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk
And Subsidiaries
Consolidated Statements Of Cash Flows
For The Years Ended
As Of December 31, 2023 And 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	5,19,23	74.603.596.552	89.728.318.508	<i>Receipts from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok dan operasional lainnya - bersih	24,25	(50.895.668.287)	(51.158.716.033)	<i>Payments to suppliers and other operating expenses - net</i>
Pembayaran kepada karyawan	18,24,25	(16.194.104.042)	(18.091.730.716)	<i>Payments to employees</i>
Pembayaran pajak	14	(1.541.817.593)	(2.500.590.540)	<i>Payment for taxes</i>
KAS BERSIH DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI		5.972.006.630	17.977.281.219	NET CASH PROVIDED FROM OPERATING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	9	(4.833.499.559)	(3.179.487.271)	<i>Acquisition of property and equipment</i>
Penerimaan atas penjualan aset keuangan	8	5.090.063.700	-	<i>Proceeds on sale of financial assets</i>
Pelepasan aset tetap	9	3.681.516.707	30.500.000	<i>Disposal of fixed assets</i>
KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI		3.938.080.848	(3.148.987.271)	NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) INVESTING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang sewa pembiayaan	16	(7.980.102.334)	(2.386.952.502)	<i>Payment of finance lease payables</i>
Pembayaran utang bank	15	(827.658.749)	(6.500.000.000)	<i>Payment of bank loans</i>
Pembayaran beban keuangan		(5.718.520.030)	(6.829.950.577)	<i>Payment of financial expenses</i>
Pembayaran utang lain-lain	17	(147.485.470)	(490.690.090)	<i>Payment of other payables</i>
Penerimaan utang lain-lain	17	3.641.425.000	-	<i>Received from other payables</i>
Penerimaan utang bank	15	431.520.268	647.894.429	<i>Receipt from bank loans</i>
KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN		(10.600.821.315)	(15.559.698.740)	NET CASH PROVIDED FROM (USED IN) FINANCING ACTIVITIES
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(690.733.837)	(731.404.792)	NET INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		1.105.619.766	1.837.024.558	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEARS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		414.885.929	1.105.619.766	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEARS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Mitra International Resources Tbk ("Perseroan") yang semula bernama PT Mitra Rajasa Tbk didirikan berdasarkan Akta No. 285 tanggal 24 April 1979 dari Notaris Ridwan Suselo, SH. Akta Pendirian Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/377/14 tanggal 12 Oktober 1979 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 45 tanggal 3 Juni 1980, Tambahan No. 387.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir adalah dengan Akta No. 28 tanggal 30 Juni 2015 dari Notaris Eko Putranto, SH, mengenai penyesuaian ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan "OJK" No. 32/POJK.04/2014 dan No. 33/POJK.04/2014. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam keputusan No. AHU-AH.01.03-0947883 tanggal 3 Juli 2015. Kemudian Akta No. 13 tanggal 28 Juni 2019 oleh Notaris Eko Putranto, SH dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHY-0039340.AH.01.02 Tahun 2019.

Pada tanggal 6 Mei 2021, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami perubahan, sesuai dengan dengan Akta No. 04 dari Notaris Eko Putranto, SH, mengenai Rapat Umum Pemegang Saham. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam keputusan No. AHU-AH.01.03.333786 TAHUN 2021 tanggal 28 Mei 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan darat, perdagangan, jasa, pembangunan, pertambangan dan perindustrian.

Pada saat ini, Perseroan bergerak dalam bidang industri jasa transportasi darat serta melakukan investasi pada Entitas Anak.

Perseroan berkedudukan di Jakarta, dengan alamat sebagai berikut:

- Kantor Pusat
Gedung Grha Mitra, Jl. Pejaten Barat No. 6, Pasar Minggu, Jakarta Selatan.
- Kantor Operasional
Jl. Raya Gunung Putri KM. 20, Gunung Putri, Bogor.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 1979.

Perseroan tidak memiliki entitas induk dan entitas induk terakhir.

b. Penawaran Umum Efek Perseroan

Perseroan dinyatakan efektif sebagai perseroan publik pada tanggal 6 Januari 1997 dan tercatat pada Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 30 Januari 1997.

Pada tanggal 17 Mei 2000, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dari Rp 500 per saham menjadi Rp 250 per saham.

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Mitra International Resources Tbk (the "Company") formerly named PT Mitra Rajasa Tbk was established based on Notarial Deed No. 285 dated April 24, 1979 of Public Notary Ridwan Suselo, SH. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.5/377/14 dated October 12, 1979 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 45 dated June 3, 1980, Supplement No. 387.

The Company'S Articles Of Association Has Been Amended Several Times, The Latest Is Deed No. 28 Dated June 30, 2015 Of Notaris Eko Putranto, Sh, Regarding The Adjustment Of The Company'S Articles Of Association To The "OJK" Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 And No. 33/POJK.04/2014. The Amendment Of The Amendment Has Been Approved By The Minister Of Law And Human Rights Of The Republic Of Indonesia In Its Decision No. AHU-AH.01.03-0947883 Dated July 3, 2015. Then Deed No. 13 Dated 28 June 2019 By Notary Eko Putranto, Sh And Has Obtained Approval From The Minister Of Law And Human Rights Of The Republic Of Indonesia No. AHY-0039340.AH.01.02 Year 2019.

On May 6, 2021, the Company's Articles of Association have been amended, in accordance with the Deed No. 04 from Notary Eko Putranto, SH, regarding the General Meeting of Shareholders. The amendment deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision No. AHU-AH.01.03.333786 YEAR 2021 dated May 28, 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is providing land transportation services, trading, services, construction, mining and industry.

Currently, the Company is engaged in the land transportation service industry and invests in Subsidiaries.

The Company is domiciled in Jakarta, with the following address:

- Head Office -
Grha Mitra Building, Jl. Pejaten Barat No. 6, Pasar Minggu, Jakarta Selatan.
- Operational Office -
Jl. Raya Gunung Putri KM. 20, Gunung Putri, Bogor.

The Company started its commercial operations in 1979.

The Company has no parent entity and the last parent entity.

b. Public Offering of Shares

The Company obtained the effective statement as a public company on January 6, 1997 and was listed on the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange) on January 30, 1997.

On May 17, 2000, the Company split the value of its shares from Rp 500 per share to become Rp 250 per share.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perseroan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Oktober 2007, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam-LK No. S-5451/BL/2007 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) I kepada para pemegang saham dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak 1.140.000.000 saham dengan harga pelaksanaan Rp 450 per saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 14 Nopember 2007.

Pada tanggal 6 Mei 2008, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dari Rp 250 per saham menjadi Rp 125 per saham. Pemecahan nilai nominal saham Rp 125 per saham mulai berlaku pada perdagangan di Bursa Efek Indonesia sejak tanggal 30 Mei 2008.

Pada tanggal 6 Nopember 2008, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam-LK No. S-8037/BL/2008 untuk melakukan PUT II kepada para pemegang saham dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Saham yang diterbitkan sebanyak-banyaknya 1.102.690.963 saham dengan harga pelaksanaan Rp 800 per saham. Selama periode pelaksanaan, jumlah saham hasil pelaksanaan PUT II yang diterbitkan sebanyak 1.094.157.810 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 27 Nopember 2008.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perseroan sejumlah 3.961.452.039 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak

Jumlah kepemilikan saham pada Entitas Anak sebagai berikut:

Entitas Anak/Subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan Usaha/ Business Activity
Pemilikan Langsung / Direct Ownership		
- PT Rama Dinamika Raya (RDR)	Jakarta	Industri Karoseri Jasa Angkutan/ Automobile Assembling Industry Transportation Services
- PT Mitra Rajasa Transportindo (MRT)	Jakarta	Jasa Angkutan Darat untuk tujuan wisata sesuai ljin trayek/ Land Transportation for Tourism purposes based on route licence
- PT Pulau Kencana Raya (PKR)	Jakarta	Jasa Penunjang Sektor Energi, Minyak dan Gas Bumi Lepas Pantai/ Offshore supporting services for Energy, Oil and Gas
- PT Pulau Kencana Oilfield - Service (PKOS)	Jakarta	Jasa Penunjang Industri Minyak dan Gas Bumi Di daratan/ On Shore supporting services for Oil and Gas Industry
- PT Mitra Alpha Dinamika (MAD)	Jakarta	Jasa Angkutan/ Transportation Services
- PT Mitra Dinamika Logistik (MDL)	Jakarta	Jasa Pengelolaan Gudang/ Warehouse Management Services
Pemilikan Tidak Langsung melalui PKR/ Indirect Ownership through PKR		
- PT Pulau Kencana Oilfield - Service (PKOS)	Jakarta	Jasa Penunjang Industri/ Industrial support services
- PT Darmasurya Intinusa (DSI)	Jakarta	Jasa Pengelola Gedung/ Building Management Services
- PT Aneka Tatarasa Indonesia (ATI)	Jakarta	Jasa dan Perdagangan umum / General Services and Trade
- PT Bahana Alam Semesta (BAS)	Jakarta	Jasa dan Perdagangan umum / General Services and Trade

1. GENERAL (continued)

b. Public Offering of Shares (continued)

On October 31, 2007, the Company obtained the effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisor Agency and Financial Institution (Bapepam-LK) in Letter No. S-5451/BL/2007 for its Limited Public Offering I with pre-emptive rights for 1,140,000,000 shares at the price of Rp 450 per share. The shares are listed on the Indonesia Stock Exchange on November 14, 2007.

On May 6, 2008, the Company split the value of its shares from Rp 250 per share to become Rp 125 per share. The par value of Rp 125 per share has been applied starting from May 30, 2008 at the Indonesia Stock Exchange.

On November 6, 2008, the Company obtained the effective statement from the Chairman of Bapepam-LK in Letter No. S-8037/BL/2008 for its Limited Public Offering II with pre-emptive rights. The issued shares amounted to 1,102,690,963 shares at the price of Rp 800 per share. During the offering, the amount of shares issued amounted to 1,094,157,810 shares. The shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on November 27, 2008.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's shares totaling 3,961,452,039 shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. The Company and Subsidiaries Structure

Total share ownership in Subsidiaries as follows:

Mulai Beroperasi/ Start Operated	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset sebelum Eliminasi/ Total Assets before Elimination	
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
1995	99,98 %	99,98 %	3.287.709.446	3.834.579.993
1996	99,31 %	99,31 %	-	-
2004	99,99 %	99,99 %	82.791.924.983	84.892.807.571
2004	0,17 %	0,17 %	1.000.000	1.000.000
2014	99,90 %	99,90 %	147.419.371	147.419.371
2014	60,00 %	60,00 %	28.307.293.224	31.700.253.462
2004	99,83 %	99,83 %	1.000.000	1.000.000
2011	99,99 %	99,99 %	29.224.883.495	30.922.588.517
Tidak melakukan	99,99 %	99,99 %	97.050.000.000	97.050.000.000
Tidak melakukan	99,96 %	99,96 %	13.800.000.000	13.800.000.000

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak (lanjutan)

Entitas Anak/Subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan Usaha/ Business Activity	Mulai Beroperasi/ Start Operated	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset sebelum Eliminasi/ Total Assets before Elimination	
				31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember / December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember / December 31, 2022
Pemilikan Tidak Langsung melalui RDR/ Indirect Ownership through RDR							
- PT Pulau Kencana Raya (PKR)	Jakarta	Jasa Penunjang Sektor Energi, Minyak dan Gas Bumi Lepas Pantai/ Offshore supporting services for Energy, Oil and Gas	2004	0,01 %	0,01 %	82.791.924.983	84.892.807.571
- PT Mitra Alpha Dinamika (MAD)	Jakarta	Jasa Angkutan/ Transportation Services	2014	0,10 %	0,10 %	147.419.371	147.419.371
Pemilikan Tidak Langsung melalui PKOS/ Indirect Ownership through PKOS							
- PT Darmasurya Intinusa (DSI)	Jakarta	Jasa Pengelola Gedung Building Management Services	2011	0,01 %	0,01 %	29.224.883.495	30.922.588.517
- PT Pulau Kencana Omega Sukses (PKOS II)	Jakarta	Jasa Pertambangan batubara / Coal Mining Services	Tidak melakukan Kegiatan	99,00 %	99,00 %	1.362.854.686	1.362.854.686
Pemilikan Tidak Langsung melalui ATI/ Indirect Ownership through ATI							
- PT Aneka Food Tatarasa - Industri (AFTI)	Probolinggo	Industri Makanan / Food industry	Tidak melakukan Kegiatan	87,5 %	87,50 %	12.865.919.115	13.258.902.251
Pemilikan Tidak Langsung melalui BAS/ Indirect Ownership through BAS							
- PT Aneka Food Tatarasa - Industri (AFTI)	Probolinggo	Industri Makanan Food industry	Tidak melakukan Kegiatan	12,5 %	12,50 %	12.865.919.115	12.865.919.115

PT Mitra Alpha Dinamika (MAD)

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 7 Juni 2013 dari Notaris Eko Putranto, SH, Perseroan mendirikan MAD dengan penyertaan saham sebanyak 600 saham atau sebesar 60% dari modal ditempatkan dan disetor MAD. MAD merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang transportasi darat, logistik dan pergudangan. MAD berkedudukan di Jakarta Selatan.

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 17 September 2014 dari Notaris Eko Putranto, SH, Perseroan dan RDR menyetujui untuk membeli 399 dan 1 saham MAD atau sebesar 39,99% dan 0,01% dari modal ditempatkan dan disetor MAD dari PT Dinamika Logistik Indonesia (DLI) dan Ir Alit. Atas pembelian saham tersebut, kepemilikan saham Perseroan dan RDR di MAD meningkat menjadi 99,99% dan 0,01%.

PT Mitra Dinamika Logistik (MDL)

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 2 Agustus 2013 dari Notaris Eko Putranto, SH, Perseroan mendirikan MDL dengan penyertaan saham sebanyak 600 saham atau sebesar 60% dari modal ditempatkan dan disetor MDL. MDL merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang transportasi darat, logistik dan pergudangan. MDL berkedudukan di Jakarta Selatan.

Berdasarkan Akta No. 9 tanggal 11 Maret 2014 dari Notaris Eko Putranto, SH, MDL melakukan peningkatan modal dasar dari semula Rp 4.000.000.000 yang terdiri dari 4.000 saham menjadi Rp 40.000.000.000 yang terdiri dari 40.000 saham, peningkatan modal disetor dan ditempatkan dari Rp 1.000.000.000 menjadi Rp 12.000.000.000. Atas transaksi ini, Perseroan mengambil bagian sebesar persentase kepemilikan Perseroan yaitu sebesar 60% atau Rp 6.600.000.000.

1. GENERAL (continued)

c. The Company and Subsidiaries Structure (continued)

Mulai Beroperasi/ Start Operated	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset sebelum Eliminasi/ Total Assets before Elimination	
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember / December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember / December 31, 2022
PT Mitra Alpha Dinamika (MAD)				
<i>Based on Deed No. 3 dated June 7, 2013 of Notary Eko Putranto, SH, the Company established MAD with equity participation of 600 shares or 60% of the issued and paid up capital of MAD. MAD is a company engaged in the field of land transportation, logistics and warehousing. MAD is based in South Jakarta.</i>				
PT Mitra Dinamika Logistik (MDL)				
<i>Based on Deed No. 2 dated August 2, 2013 from Notary Eko Putranto, SH, the Company established an MDL with equity participation of 600 shares or 60% of issued and paid-up capital of MDL. MDL is a company engaged in the field of land transportation, logistics and warehousing. MDL is based in South Jakarta.</i>				
PT Mitra Dinamika Logistik (MDL)				
<i>Based on Deed No. 9 dated March 11, 2014 of Notary Eko Putranto, SH, MDL increased its authorized capital from Rp 4,000,000,000 consisting of 4,000 shares to Rp 40,000,000,000 consisting of 40,000 shares, increased paid up capital and placed from Rp 1,000,000,000 to Rp 12,000,000,000. For this transaction, the Company takes part in the percentage of ownership of the Company amounting to 60% or Rp 6,600,000,000.</i>				

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Pulau Kencana Omega Sukses (PKOS II)

Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 29 Desember 2014 dari Notaris Eko Putranto, SH, MDL melakukan peningkatan modal disetor dan ditempatkan dari 12.000.000.000 menjadi Rp 16.200.000.000. Atas transaksi ini, Perseroan mengambil bagian sebesar persentase kepemilikan Perseroan yaitu sebesar 60% atau Rp 2.520.000.000 dengan mengkonversi tagihan Perseroan dalam MDL.

Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 22 Oktober 2013 dari Notaris Eko Putranto, SH, Perseroan melalui PKOS mendirikan PKOS II dengan penyertaan saham sebanyak 2.475 saham atau sebesar 99% dari modal ditempatkan dan disetor PKOS II. PKOS II merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pertambangan. PKOS II berkedudukan di Jakarta Selatan.

Pada tanggal 30 Januari 2014, RDR menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham dengan Yunarto Wijaya dimana RDR setuju untuk menjual dan mengalihkan sebanyak 25 saham atau sebesar 1% dari modal ditempatkan dan disetor dengan harga jual sebesar Rp 25.000.000.

PT Aneka Tatarasa Indonesia (ATI)

Berdasarkan Akta Notaris Eko Putranto, SH No. 06 tanggal 15 Maret 2019, Perseroan dan Entitas Anak, PT Pulau Kencana Raya (PKR) melakukan Akuisisi atau pembelian saham milik PT Aneka Tatarasa Indonesia (ATI) sejumlah 97.050, terdiri dari 97.049 saham milik PKR dan 1 saham milik Perseroan. ATI memiliki saham atas PT Aneka Food Tatarasa Industri (AFTI) sebesar 99,99%. Pembayaran atas pembelian tersebut dengan memperhitungkan tagihan PT Pulau Kencana Raya (PKR) kepada PT Pilar Indah Investama senilai Rp 39.397.200.000.

Tabel berikut menunjukkan nilai wajar atas aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi:

	Nilai Wajar/Fair Value	
Kas dan Bank	58.101.424	Cash and Bank
Aset Tetap	15.480.485.000	Fixed Assets
Jumlah Aset	15.538.586.424	Total Assets
Utang pihak berelasi	9.120.233.302	
Jumlah Laibilitas	9.120.233.302	Total Liabilities
Aset Bersih Teridentifikasi	6.418.353.122	Identifiable Net Assets

Transaksi di atas menghasilkan *Goodwill* (Catatan 10).

PT Bahana Alam Semesta (BAS)

Berdasarkan Akta Notaris Eko Putranto, SH No. 06 tanggal 15 Maret 2019, Perseroan dan Entitas Anak, PT Pulau Kencana Raya (PKR) melakukan Akuisisi atau pembelian saham milik PT Bahana Alam Semesta (BAS) sejumlah 13.800.000, terdiri dari 13.799.500 saham milik PKR dan 500 saham milik Perseroan. BAS memiliki saham atas PT Aneka Food Tatarasa Industri sebesar 12,5%. Pembayaran atas pembelian tersebut dengan memperhitungkan tagihan PT Pulau Kencana Raya (PKR) kepada PT Pilar Indah Investama senilai Rp 5.602.800.000.

1. GENERAL (continued)

c. The Company and Subsidiaries Structure (continued)

PT Pulau Kencana Omega Sukses (PKOS II)

Based on Deed No. 14 dated December 29, 2014 of Notary Eko Putranto, SH, MDL made an increase in paid up capital and placed from 12,000,000,000 to Rp 16,200,000,000. For this transaction, the Company takes part as a percentage of ownership of the Company amounting to 60% or Rp 2,520,000,000 by converting the Company's billing in MDL.

Based on Deed No. 7 dated October 22, 2013 of Notary Eko Putranto, SH, the Company through PKOS established PKOS II with equity participation of 2,475 shares or 99% of issued and paid up capital of PKOS II. PKOS II is a mining company. PKOS II is located in South Jakarta.

On January 30, 2014, RDR entered into a Sale and Purchase Shares Agreement with Yunarto Wijaya wherein the RDR agreed to sell and transfer as many as 25 shares or 1% of issued and paid-up capital at a selling price of Rp 25,000,000.

PT Aneka Tatarasa Indonesia (ATI)

Based on Notarial Deed Eko Putranto, SH No. 06 March 15, 2019, the Company and Subsidiaries, PT Pulau Kencana Raya (PKR) conduct acquisition or purchase of shares owned by PT Aneka Tatarasa Indonesia (ATI) totaling 97,050, consisting of 97,049 shares owned by PKR and 1 share owned by the Company. ATI has a stake in PT Aneka Food Tatarasa Industri (AFTI) of 99.99%. Payment for the purchase takes into account the bills of PT Pulau Kencana Raya (PKR) to PT Pilar Indah Investama worth Rp 39,397,200,000.

The following table shows the fair value of the identifiable assets and liabilities acquired at acquisition date:

The above transactions resulted to *Goodwill* (Note 10).

PT Bahana Alam Semesta (BAS)

Based on Notarial Deed Eko Putranto, SH No. 06 March 15, 2019, the Company and Subsidiaries, PT Pulau Kencana Raya (PKR) conduct acquisition or purchase of shares owned by PT Bahana Alam Semesta (BAS) of 13,800,000, consisting of 13,799,500 shares owned by PKR and 500 shares owned by the Company. BAS has a stake in PT Aneka Food Tatarasa Industri of 12.5%. Payment for the purchase takes into account the bills of PT Pulau Kencana Raya (PKR) to PT Pilar Indah Investama worth Rp 5,602,800,000.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Bahana Alam Semesta (BAS) (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan nilai wajar atas aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi:

	<u>Nilai Wajar/Fair Value</u>	
Aset Tetap	4.375.000	Fixed Assets
Jumlah Aset	4.375.000	Total Assets
Utang Lain-lain	300.000	Others Liability
Jumlah Laibilitas	300.000	Total Liabilities
Aset Bersih Teridentifikasi	4.075.000	Identifiable Net Assets

Transaksi di atas menghasilkan *Goodwill* (Catatan 10).

1. GENERAL (continued)

c. The Company and Subsidiaries Structure (continued)

PT Bahana Alam Semesta (BAS) (continued)

The following table shows the fair value of the identifiable assets and liabilities acquired at acquisition date:

The above transactions resulted to *Goodwill* (Note 10).

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Berdasarkan Akta No.8 tanggal 20 Juni 2023 oleh notaris Eko Putranto, SH. perubahan susunan direksi dan komisaris, maka susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, Komite Audit dan *Corporate Secretary* Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Based on Deed No.8 dated June 30, 2023 by notary Eko Putranto, SH. regarding changes to the articles of association and changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, Audit Committee and *Corporate Secretary* of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Dewan Komisaris</u>			<u>Board of Commisiners</u>
Komisaris Utama	Beni Prananto	Beni Prananto	President Commisioiner
Komisaris Independen	Huda Nardono	Huda Nardono	Independent Commisioiner
<u>Dewan Direksi</u>			<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama	Wirawan Halim	Wirawan Halim	President Director
Direktur	Darminto	Inu Dewanto Koentjaraningrat	Director
Direktur	Arda Billy	-	Director
<u>Komite Audit</u>			<u>Audit Committee</u>
Ketua	Huda Nardono	Huda Nardono	Chairman
Anggota	Silviana	Silviana	Member
Anggota	Shandy Tanamas Dhira	Shandy Tanamas Dhira	Member
Sekretaris Perseroan	Arda Billy	Arda Billy	Corporate Secretary

Manajemen kunci meliputi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Key management includes members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada komisaris dan direksi masing-masing sebesar Rp 708.954.900 dan Rp 763.046.760 untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Salaries and allowances paid to commissioners and directors amounted to Rp 708,954,900 and Rp 763,046,760 for the period ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 jumlah karyawan tetap Perseroan dan Entitas Anak mempunyai masing-masing sejumlah 90 dan 99 pegawai.

As of December 31, 2023 and 2022, the total number of permanent employees of the Company and Subsidiaries has approximately 90 and 99 employees.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perseroan pada tanggal 28 Maret 2024.

e. Completion of Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and presentation of the Consolidated Financial Statements that have been completed and approved for publication by the Board of Directors of the Company on March 28, 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Laporan Keuangan Konsolidasian disusun berdasarkan basis Akrua, kecuali Laporan Arus Kas Konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali yang diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang relevan.

Laporan Arus Kas Konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan serta disusun berdasarkan metode Langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan.

Perubahan pada standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan

Penerapan dari standar baru, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan entitas anak dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada periode berjalan:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan - Klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang"
- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan kebijakan akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap-Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensifkan"
- Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal"

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan - Liabilitas jangka panjang dengan kovenan".
- Amandemen PSAK No.73, "Sewa - Liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik"
- Amandemen PSAK No.2, "Laporan Arus Kas" dan
- Amandemen PSAK No. 60, "Instrumen Keuangan : Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok"

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The Consolidated Financial Statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, and the Regulations No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures for Issuers or Public Companies issued by the Financial Service Authority (OJK).

The Consolidated Financial Statements are prepared on the accrual basis, except for the Consolidated Statements of Cash Flows, using the historical cost concept, except as disclosed in the Notes to the relevant Consolidated Financial Statements.

The Consolidated Statements of Cash Flows present cash receipts and disbursements and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities and prepared using the Direct method.

The reporting currency used in the preparation of the Consolidated Financial Statements is the Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

Changes to the statements of financial accounting standards and interpretations of statements of financial accounting standards

The adoption of new standards, interpretations, amendments and annual adjustments to accounting standards, which are effective from January 1, 2022, did not result in significant changes to the accounting policies of the Company and its subsidiaries and did not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements for the current period:

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of financial statements - Classification of liabilities as current or non current"
- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of financial statements - Disclosure of accounting policies"
- Amendment to PSAK No. 16, "Fixed Assets - Yield before Intensified Use"
- Amendment to PSAK No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates"
- PSAK No. 46 (Amendment 2021), "Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction"

The new standards, amendments and interpretations that have been issued, but not yet effective for the financial year starting on January 1, 2024 are as follows:

- Amendment PSAK No. 1, "Presentation of financial statements - Long term liability with covenant"
- Amendment to PSAK No.73, "Leases - lease liabilities in sale and leaseback transactions"
- Amendment to PSAK No.2 "Statement of Cash Flows"
- Amendment to PSAK 60 "Financial Instruments : Disclosures about Supplier Financing".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan (lanjutan)

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Perseroan dan Entitas Anak masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar dan interpretasi baru dan amandemen standar tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perseroan dan entitas di mana Perseroan memiliki pengendalian. Kendali diperoleh bila Perseroan terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Perseroan menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan serupa.

Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian beralih kepada Perseroan dan tidak lagi dikonsolidasi sejak tanggal hilangnya pengendalian.

Saldo dan transaksi signifikan termasuk keuntungan/kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antar perusahaan dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan kinerja keuangan Perseroan dan Entitas Anak sebagai satu kesatuan usaha.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada Kepentingan Non Pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP bersaldo defisit. Perseroan menyajikan KNP di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas Perseroan sebagai pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perseroan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Perseroan menghentikan pengakuan atas aset (termasuk goodwill), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

c. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)

Changes to the statements of financial accounting standards and interpretations of statements of financial accounting standards (continued)

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Company and Subsidiaries is still evaluating the potential impact of these new and amended standards and interpretation to the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries.

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and the entities in which the Company has control. Control is obtained when the Company is exposed or has the right to return the variable of its involvement with an entity and has the ability to influence the yield through its power over that entity. The Company prepares consolidated financial statements using the same accounting policies for transactions and other events in similar circumstances.

Subsidiaries are consolidated from the date of control to the Company and are no longer consolidated from the date of the loss of control.

Significant balances and transactions including unrealized gains/losses on intercompany transactions are eliminated to reflect the financial position and financial performance of the Company and its Subsidiaries as a single entity.

All income and any other components of the subsidiary's comprehensive income are attributed to the owner of the parent and to the Non-Controlling Interests (KNP) even if this results in a deficit in the KNP. The Company presents KNP in equity in the consolidated statement of financial position, separate from the Company's equity as the owner of the parent.

Changes in the Company's share of ownership in a subsidiary that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions.

If a loss of control of a subsidiary enters into force, the Company shall terminate the recognition of the assets (including goodwill), liabilities and other components of the related equity, while the resulting loss or gain is recognized in profit or loss. The portion of the remaining investment is recognized at fair value.

c. Business Combinations

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured at the aggregate value of the consideration transferred, at fair value on the date of acquisition and the amount of each KNP to the acquired party.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung pada tahun berjalan.

Pada tanggal akuisisi, selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai goodwill. Jika imbalan lebih rendah dari nilai wajar aset neto dari perseroan yang diakuisisi maka selisihnya diakui dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, goodwill diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Perseroan dan Entitas Anak yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode yang serupa dengan penyatuan kepemilikan. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi dicatat dalam akun Tambahan Modal Disetor dalam bagian ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.

d. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Perseroan melakukan penerapan PSAK No.71, mengenai "Instrumen Keuangan".

Aset Keuangan

Pengakuan Awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI).

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai

1. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
2. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi; dan
3. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Perseroan menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Penilaian Model Bisnis

Perseroan menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Perseroan mengelola aset keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

c. Business Combinations (continued)

For each business combination, the acquirer measures the KNP of the acquired entity at fair value or on the proportion of KNP ownership of the identifiable net asset of the acquired entity. Acquisition costs incurred are charged directly in the current year.

At the date of the acquisition, the excess of the difference between the sum of the benefits transferred and the amount recognized for KNP with the identifiable assets and the assumed liabilities (net assets) is recorded as goodwill. If the benefit is lower than the fair value of the net assets of the acquired company, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at the carrying amount less any accumulated impairment losses. For the purpose of the impairment test, goodwill obtained from a business combination, from the date of acquisition is allocated to each Unit of Cash Producer (UPK) of the Company and Subsidiaries which is expected to be beneficial from the combined synergies, regardless of whether other assets or liabilities of the parties acquired are stipulated on the UPK.

The combined business combination of entities under common control is accounted for using a method similar to that of pooling of ownership. The difference between the amount of the transferred benefit and the carrying amount of the net assets of the acquired entity is recorded in the Additional Paid-in Capital account in the equity section of the Consolidated Statements of Financial Position.

d. Financial Instruments

Financial Assets

The Company and Subsidiaries have applied PSAK No.71 regarding "Financial Instruments".

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows whether from solely payment of principal and interest (SPPI).

Financial assets are classified in the three categories as follows:

1. Financial assets measured at amortized cost;
2. Financial assets measured at Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL); and
3. Financial assets measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income (FVOCI).

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Company assess the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Business Model Assessment

Perseroan determine their business model at the level that best reflects how it manages the Company financial assets to achieve its business objective.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan setara kas, piutang usaha pihak ketiga dan piutang lain-lain.

Liabilitas Keuangan

Perseroan dapat mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam dua kategori (i) pada nilai wajar melalui laba rugi atau (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang meliputi akun utang bank, utang usaha, utang lain-lain, utang pembiayaan dan biaya yang masih harus dibayar.

Setelah pengakuan awal di mana liabilitas keuangan diukur sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi, Perseroan mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pengakuan liabilitas keuangan dihentikan, jika dan hanya jika, liabilitas tersebut berakhir di mana kewajiban yang ditetapkan di dalam kontrak telah dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Saling Hapus antar Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Perseroan 1) saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan 2) berintensinya untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Pada setiap periode pelaporan, Perseroan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perseroan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Dalam melakukan penilaian, Perseroan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajiban serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

d. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Company only has financial assets measured on amortized acquisition costs including cash and cash equivalent, accounts receivables third-party and other receivables.

Financial Liabilities

The Company may classifies its financial liabilities into two categories (i) at fair value through profit or loss or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company only has financial liabilities measured at amortized cost which include bank loans, trade payables, other payables, financial lease and accrued expenses.

After initial recognition in which financial liabilities are measured at fair value less transaction costs, the Company measures all financial liabilities at amortized cost using the effective interest method.

Financial liabilities are derecognized when, and only when, it is extinguished which the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net value is presented in the statements of financial position when, and only when, the The Company 1) currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis or to realize the asset and settle liability simultaneously.

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

Impairment of Financial Assets

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as of the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasi dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 – Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 – Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;
- Level 3 – Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank, tidak dipergunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

Sesuai dengan PSAK No. 2, mengenai "Laporan Arus Kas", kas dan bank dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya serta dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan. Kas dan setara kas tidak digunakan sebagai jaminan atas liabilitas dan pinjaman lainnya dan tidak dibatasi penggunaannya.

f. Sewa

Sebagai Penyewa

Perseroan menilai apakah sebuah kontrak merupakan atau mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Perseroan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perseroan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Perseroan mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Perseroan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

d. Financial Instruments (continued)

Fair Value of Financial Instruments

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *In the principal market for the asset and liability, or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*
- *Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash, bank and time deposits with original maturities of 3 months or less at the time of placement and are not pledged or restricted.

According to PSAK No. 2, regarding "Statements of Cash Flows", cash and bank with maturity period of 3 (three) months or less from the date of placement and can be cash soon without significant value changes. Cash and bank are not pledged as collaterals for liabilities and other loans and not restricted.

f. Rent

As A Lessee

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Company recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)

Sebagai Penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- Pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi insentif sewa;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Perseroan mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- Terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- Terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Perseroan dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK No. 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait. Liabilitas yang timbul atas kewajiban tersebut dicatat sebagai "kewajiban pembongkaran aset".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

f. Rent (continued)

As A Lessee (continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- Fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- Variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- The amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- The exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- Payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The Company remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- The lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;

the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which a revised discount rate is used); or

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Company incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK No. 57. Liabilities resulting from such obligation are recorded as "asset retirement obligation".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)

Sebagai Penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perseroan akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Perseroan menerapkan PSAK No. 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "beban penjualan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Perseroan menerapkan PSAK No. 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sebagai Pesewa

Sewa di mana Perseroan sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

g. Piutang

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, setelah dikurangi cadangan penurunan nilai piutang.

Cadangan penurunan nilai piutang dibentuk pada saat terdapat bukti obyektif bahwa saldo piutang tidak dapat ditagih. Piutang dan cadangan penurunan nilai piutang dihapus pada saat piutang tersebut dipastikan tidak tertagih.

h. Persediaan

Persediaan dicatat berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan dinilai dengan menggunakan metode Masuk Pertama Keluar Pertama.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

f. Rent (continued)

As A Lessee (continued)

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The Company applies PSAK No. 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "selling expenses" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Company applies PSAK No. 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

As A Lessor

Leases for which the Company is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

g. Receivable

Receivables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost, net of allowance for impairment of receivables.

The allowance for impairment of receivables is established when there is objective evidence that the outstanding receivables are not collectible. Receivables and allowance for impairment of receivables are written off when they are determined to be uncollectible.

h. Inventories

Inventories are recorded at the lower of cost and net realizable value. Cost is assessed using the First In First Out method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Persediaan (lanjutan)

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi taksiran harga penyelesaian dan beban penjualan.

Cadangan penurunan nilai persediaan dilakukan untuk mengurangi nilai tercatat menjadi nilai realisasi bersih dan ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan.

i. Investasi pada Instrumen Ekuitas

Investasi pada instrumen ekuitas yang nilai wajarnya tidak tersedia dicatat sebesar biaya perolehan, dikurangi rugi penurunan nilai, jika ada.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perseroan mengevaluasi apakah terdapat bukti obyektif bahwa suatu investasi mengalami penurunan nilai. Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai yang signifikan dan berkelanjutan atas investasi, penurunan tersebut dibebankan dalam laba rugi tahun berjalan. Kenaikan selanjutnya dari nilai wajar investasi yang dicatat pada nilai wajar diakui di ekuitas.

Dividen dari investasi pada instrumen ekuitas diakui pada saat diumumkan.

j. Aset Tetap

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Perseroan menggunakan model biaya di mana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai (jika ada).

Biaya penggantian komponen aset tetap diakui sebagai bagian dari jumlah tercatat aset tetap jika memenuhi kriteria pengakuan dan jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung sejak aset siap untuk digunakan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan sebagai berikut:

	<u>Masa Manfaat/Usefull Life</u>	
Bangunan	10 - 20 tahun/years	Building
Kapal dan Peralatan	15 - 20 tahun/years	Ships and Equipment
Alat Berat	10 tahun/years	Heavy Equipment
Truk	10 tahun/years	Truck
Sarana dan Prasarana	8 - 10 tahun/years	Facilities and Infrastructure
Perahu Motor	5 - 10 tahun/years	Motorboat
Mesin	8 - 10 tahun/years	Machine
Peralatan Bengkel dan Gudang	4 - 8 tahun/years	Workshop Equipment and Warehouse
Kendaraan	4 - 8 tahun/years	Vehicle
Inventaris Kantor	3 - 8 tahun/years	Office inventory

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

h. Inventories (continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated settlement price and sales expense.

Provision for decline in value of inventories is performed to reduce the carrying amount to net realizable value and is determined based on a review of the condition of inventories.

i. Investments in Equity Instruments

Investments in equity instruments whose fair value is not available are stated at cost, less any impairment losses, if any.

At the end of each reporting period, the Company evaluates whether there is objective evidence that an investment is impaired. Where there is objective evidence of significant and sustained impairment of investment, the impairment is charged to current operations. The subsequent increase of fair value of investments at fair value is recognized in equity.

Dividends from investments in equity instruments are recognized at the time of publication.

j. Fixed Assets

Fixed assets are initially measured at their cost which comprise of purchases price, borrowing cost and any directly attributable cost of bringing the asset to their present condition and location. Subsequently, the Company uses cost model which all fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any).

Cost of replacement of asset are recognized as part of the carrying amount of the asset when meet the recognition criteria and the carrying amount of the replaced part is derecognized. The costs of maintenance and repairs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan diakui bahkan jika nilai wajar aset melebihi jumlah tercatatnya, sepanjang nilai residu aset tidak melebihi jumlah tercatatnya. Nilai residu suatu aset dapat meningkat menjadi suatu jumlah yang setara atau lebih besar daripada jumlah tercatatnya. Ketika hal tersebut terjadi, maka beban penyusutan aset tersebut adalah nol, hingga nilai residu selanjutnya berkurang menjadi lebih rendah daripada jumlah tercatatnya.

Penyusutan tidak dihentikan meskipun aset tidak digunakan atau dihentikan penggunaannya, kecuali telah habis disusutkan.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan tersebut dicatat sebagai perubahan estimasi akuntansi yang diakui secara prospektif.

Bagian aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Tanah tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan tidak diamortisasi. Biaya terkait dengan pembaharuan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum atau umur ekonomi tanah mana yang lebih pendek.

k. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Aset non-keuangan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai, bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut.

Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pada setiap akhir periode pelaporan, aset non-keuangan, selain goodwill, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

l. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

j. Fixed Assets (continued)

Depreciation is recognized even if the fair value of the asset exceeds its carrying amount, as long as the asset's residual value does not exceed its carrying amount. The residual value of an asset may increase to an amount equal to or greater than the asset's carrying amount. If it does, the asset's depreciation charge is zero unless and until its residual value subsequently decreases to an amount below the asset's carrying amount.

Depreciation does not cease when the asset becomes idle or is retired from active use unless the asset is fully depreciated.

The estimated useful lives, residual value and depreciation method of fixed assets are reviewed at each year end with the effect of any changes accounted for as change in accounting estimates which recognize on a prospective basis.

An item of fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (accounted as the difference between the net proceeds from disposal and the carrying amount of fixed asset) is recognized in profit or loss in the year of derecognition.

The land is not depreciated. The cost of legal processing of land rights when land acquired is first recognized as part of the cost of land and is not amortized. The costs associated with renewal of land rights are recognized as intangible assets and amortized over the legal life or the economic life of the land which is shorter.

k. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets are reviewed to determine whether there has been a decrease in value, whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset can not be recouped. Loss due to impairment is recognized at the difference between the carrying amount of the asset and the recoverable amount of the asset.

The recoverable amount is the higher of fair value minus cost to sell and asset value. In order to measure impairment, assets are grouped to the smallest unit that generates separate cash flows.

At the end of each reporting period, non-financial assets, other than goodwill, which have been impaired are reviewed to determine whether there is a possibility of impairment recovery. In the event of any recoverable value, it shall be recognized immediately in profit or loss but may not exceed accumulated impairment losses.

l. Fair Value Measurement

Fair value is the price to be received to sell an asset or price to be paid to transfer a liability in a regular transaction between market participants on the date of measurement. Fair value measurement assumes that transactions to sell assets or transfer liabilities occur in the primary market for those assets or liabilities or if there is no major market, in the most profitable markets for those assets or liabilities.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perseroan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- i) Input Level 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii) Input Level 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) Input Level 3: input yang tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh Perseroan dan Entitas Anak dan jumlahnya dapat diukur secara andal.

Jenis Pendapatan/Type of Revenue

- Jasa Angkutan/*Transport Services*
- Jasa Karoseri/*Car Body Services*
- Jasa Penyewaan Kendaraan/*Rental Services*
- Jasa Logistik dan Pergudangan/*Logistic and Warehousing Services*
- Penghasilan lainnya/*Other Income*

Beban diakui berdasarkan masa manfaatnya (basis Akrual).

n. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang fungsional Perseroan dan Entitas Anak adalah Rupiah. Tiap entitas menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut.

Transaksi dalam tahun berjalan yang menggunakan mata uang asing dibukukan berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi terjadi. Pada tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul dari transaksi dan penyesuaian aset dan liabilitas dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan dalam laba rugi tahun berjalan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

I. Fair Value Measurement (continued)

Measuring the fair value of nonfinancial assets takes into account the ability of market participants to generate economic benefits by using the highest and best use of assets or by selling them to other market participants who will use the asset in their highest and best use.

The Company uses assessment techniques appropriate to the circumstances and where sufficient data are available to measure fair value, maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

The Company uses valuation techniques that are consistent with All assets and liabilities whose fair value is measured or disclosed in the Consolidated Financial Statements are categorized under the fair value based on the lowest significant input level of overall fair value measurement as follows:

- i) Input Level 1: quoted price (un-adjusted) in the active market for identical assets or liabilities that the entity can access on the date of measurement.*
- ii) Input Level 2: input other than the quoted quotes included in Level 1 that can be observed for assets and liabilities, either directly or indirectly.*
- iii) Input Level 3: inputs that can not be observed either directly or indirectly.*

m. Revenue and Expense Recognition

Revenue is recognized when the probable economic benefits will be obtained by the Company and Subsidiaries and the amount can be measured reliably.

Pengakuan Pendapatan/Revenue Recognition

- *Pada saat jasa diberikan/When the services provide*
- *Pada saat barang diserahkan/the goods are delivered*
- *Sesuai masa sewa/According to the lease term*
- *Sesuai masa kontrak/According to the contract period*

- *Pada saat dihasilkan/At Produced*

Expenses are recognized on their useful lives (accrual basis).

n. Transactions and Balances in Foreign Currencies

The functional currency of the Company and Subsidiaries is Rupiah. Each entity determines its functional currency each and its respective financial statements are measured using the functional currency.

Transactions in current year using foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. As of the date of the Consolidated Statements of Financial Position, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the Bank Indonesia middle rates prevailing at that date. The resulting gains or losses arising from transactions and adjustments of foreign currency denominated assets and liabilities are credited or charged in current operations.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

Untuk tujuan konsolidasi, Laporan Keuangan Entitas Anak yang menggunakan mata uang selain Rupiah, dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah sebagai berikut:

- Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non moneter dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.
- Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut.
- Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan", sebagai bagian dari ekuitas sampai pelepasan investasi yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan per 31 Desember 2023 dan 2022 untuk 1 Dolar Amerika Serikat masing-masing sebesar Rp 15.416 dan Rp 15.731.

Efektif mulai tanggal 1 Januari 2018, PT Pulau Kencana Raya (Entitas Anak) telah merubah mata uang pelaporan yang sebelumnya dalam Dolar Amerika Serikat menjadi Rupiah. Perubahan mata uang pelaporan tersebut diterapkan secara prospektif.

o. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi didefinisikan sebagai berikut:

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perseroan jika orang tersebut:
 - i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perseroan;
 - ii) Memiliki pengaruh signifikan atas Perseroan; atau
 - iii) Personil manajemen kunci Perseroan atau entitas induk Perseroan.
- b) Suatu entitas berelasi dengan Perseroan jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i) Entitas dan Perseroan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Perseroan. Jika Perseroan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perseroan.
 - vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

n. Transactions and Balances in Foreign Currencies (continued)

For consolidation purposes, the Financial Statements of Subsidiaries which use currencies other than Rupiah, are translated from their reporting currency into Rupiah as follows:

- Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated at the exchange rate.
- Revenues and expenses are translated at the exchange rate prevailing at the date of the transaction or, if eligible, the average rate of the period.
- The resulting exchange difference is presented as "Other Comprehensive Income - Difference in Foreign Currency Translation", as part of equity until disbursement of the related investments.

The rates used as of December 31, 2023 and 2022 for 1 United States Dollar amounting to Rp 15,416 and Rp 15,731, respectively.

Effective January 1, 2018, PT Pulau Kencana Raya (Subsidiary) has changed the previous reporting currency in United States Dollars to Rupiah. The changes of the reporting currency are applied prospectively.

o. Transactions with Related Parties

Related parties are defined as follows:

- a) The nearest person or family member has a relationship with the Company if such person:
 - i) Having joint control or control over the Company;
 - ii) Has significant influence over the Company; or
 - iii) Key management personnel of the Company or the Company's parent.
- b) A related entity with the Company if it meets one of the following:
 - i) An entity and the Company are members of the same business group (meaning the parent entity, subsidiary and subsequent subsidiary in relation to another entity).
 - ii) An entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture entity that is a member of a business group, of which the other entity is a member).
 - iii) Both entities are joint ventures of the same third party.
 - iv) An entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - v) The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits from one of the reporting entities or entities associated with the Company. If the Company is an entity that organizes the program, then the sponsoring entity is also related to the Company.
 - vi) Entities controlled or jointly controlled by persons identified in a).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

- vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

p. Perpajakan

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai penghasilan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak kini dihitung untuk setiap entitas sebagai badan hukum yang berdiri sendiri.

Pajak tangguhan dicatat dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantial telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset atau liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan penyisihan dan/atau penyesuaian kembali dari seluruh perbedaan temporer, termasuk perubahan tarif pajak dibebankan atau dikreditkan pada laba rugi tahun berjalan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan otoritas perpajakan yang sama.

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasikan, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah bersih untuk masing-masing entitas tersebut.

Perbedaan nilai tercatat antara aset dan liabilitas yang terkait pajak penghasilan final dan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Sesuai ketentuan perpajakan di Indonesia, pajak penghasilan final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

o. Transactions with Related Parties (continued)

- vii) *Persons identified in paragraph a) i) have significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or entity of the entity).*

Transactions with related parties are subject to terms agreed by both parties, where such terms may not be the same as other transactions with non-related parties. All material transactions and balances with related parties are disclosed in the Notes to the Consolidated Financial Statements.

p. Taxation

Current and Deferred Taxes are recognized as income or expense in the current year's income, unless the taxes relate to transactions or events that are recognized to other comprehensive income or directly to equity.

Current tax expense is determined based on the taxable income of the relevant period, which is calculated on the prevailing tax rates. The present tax is calculated for each entity as an independent legal entity.

Deferred tax is accounted for using the liability method for all temporary differences between the carrying amount of assets and liabilities on the basis of taxation. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets to be deductible temporary differences and accumulated fiscal losses, to the extent that they are likely to be utilized to reduce future taxable income.

Deferred tax is measured at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the end of the reporting period. Changes in the carrying amount of deferred tax assets or liabilities due to allowance and/or adjustment of all temporary differences, including changes in tax rates, are credited or charged to current operations.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a right that can be legally enforced to offset current tax assets against current and deferred tax liabilities relating to the same taxable entity and the same taxation authority.

For each consolidated entity, the tax effects of temporary differences and tax loss carry-over, which may, respectively, be assets or liabilities, are shown at a net amount for each of these entities.

The difference between the carrying amount of the assets and liabilities relating to final income tax and the tax bases is not recognized as deferred tax asset or liabilities.

In accordance with the provisions of taxation in Indonesia, the final income tax is levied on the gross amount of the transaction, and remains imposed even though the transaction is subject to loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan (lanjutan)

Beban pajak periode berjalan sehubungan dengan pajak penghasilan final dihitung secara proporsional terhadap jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui selama tahun berjalan. Perbedaan antara pajak penghasilan final yang dibayarkan dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak penghasilan final dalam laba rugi tahun berjalan diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

Pendapatan, beban dan aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai (PPN), kecuali PPN yang timbul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, maka PPN tersebut diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban yang bersangkutan, dan piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak (SKP) diakui sebagai penghasilan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

q. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pasti

Perseroan dan entitas anak mencatat penyisihan untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan "Omnibus Law" No. 11/2020 tentang penciptaan kerja ("Cipta Kerja"). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

1. Ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi, dan
2. Ketika Perseroan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perseroan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain :

1. Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
2. Beban atau penghasilan bunga neto.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

p. Taxation (continued)

Current tax expense in respect of final income tax is calculated proportionately to the amount of revenue recognized under the accounting for the year. The difference between final income tax payable and the amount charged as final income tax expense in current year income is recognized as prepaid tax or tax debt.

Revenues, expenses and assets are recognized on the amount of Value Added Tax (VAT), except for VAT arising from the purchase of assets or services that can not be credited, the VAT is recognized as part of the cost of the assets or as part of the related expenses and receivables and the debt presented is included with the amount of VAT.

The amount of additional principal and tax penalties stipulated by the Tax Assessment Letter (SKP) are recognized as income or expense in the current year's income, unless further settlement is made. The additional amount of tax principal and penalty stipulated by the SKP shall be deferred to the extent that it meets the criteria for asset recognition.

q. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when payable to employees.

Employment Rewards

The Company and subsidiaries records allowances to meet and cover the minimum rewards payable to employees in accordance with "Omnibus Law" No. 11/2020 on job creation ("Job Creation"). The additional allowance is estimated using actuarial calculations of the "Projected Unit Credit" method.

The re-measurement, consisting of actuarial gains and losses, is immediately recognized on the financial position statement with direct influence debited or credited to the profit balance through other comprehensive income in the period of occurrence. The re-measurement is not reclassified to profit and loss in the following period.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

1. *The date of the plan amendment or curtailment, or*
2. *The date The Company recognizes related restructuring costs.*

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the statements of profit or loss and other comprehensive income:

1. *Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and*
2. *Net interest expense or income.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya lain yang ditanggung Perseroan dan Entitas Anak sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya seluruh aktivitas yang diperlukan secara substansial untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

s. Segmen Operasi

Segmen usaha adalah komponen Perseroan dan Entitas Anak yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa (baik produk atau jasa individual maupun kelompok produk atau jasa terkait) dan komponen itu memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan imbalan segmen lain.

Segmen geografis adalah komponen Perseroan dan Entitas Anak yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa pada lingkungan (wilayah) ekonomi tertentu dan komponen itu memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan imbalan pada komponen yang beroperasi pada lingkungan (wilayah) ekonomi lain.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai segmen tersebut.

t. Laba (Rugi) Bersih Per Saham

Labanya (rugi) bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan masing-masing sebesar 3.961.452.039 saham.

Perseroan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 and 2022, sehingga laba (rugi) per saham dilusian tidak dihitung.

u. Biaya Emisi Saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perseroan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

r. Borrowing Costs

Borrowing costs that may be directly attributable to the acquisition, development or manufacture of qualifying assets are capitalized as part of the cost of such assets. Other borrowing costs are recognized as an expense when incurred. Borrowing costs consist of interest charges and other costs borne by the Company and Subsidiaries in connection with the borrowing of funds.

Capitalization of borrowing costs begins when the activities necessary to prepare the asset to be used in accordance with its intent and expenditures for qualifying assets and borrowing costs have occurred. Capitalization of borrowing costs shall be terminated upon completion of all substantial activities required to prepare qualifying assets to be used in accordance with its intent.

s. Operating Segment

A business segment is a distinguishable component of the Company and its Subsidiaries in providing products or services (whether individual products or services or groups of related products or services) and that the components are subject to risks and returns that are different from those of other segments.

A geographical segment is a distinguishable component of the Company and its Subsidiaries in providing products or services within a particular economic environment and that component is subject to risks and returns that are different from those of components operating in other economic environments.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items that are directly attributable to a segment as well as items that can be allocated on an appropriate basis to that segment.

t. Net Profit (Loss) Per Share

Basic earnings (loss) per share is computed by dividing net income (loss) of the current period attributable to owners of the parent with the weighted average number of shares outstanding during the year.

The weighted-average number of shares outstanding for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to 3,961,452,039 shares, respectively.

The Company has no dilutive potential ordinary shares in for the year ended December 31, 2023 and 2022, so that diluted earnings (loss) per share is not calculated.

u. Stock Issuance Cost

The costs incurred in connection with the issuance of the share capital of the Company to the public are directly deducted from the proceeds and are presented as deduction of additional paid-in capital account in the Consolidated Statements of Financial Position.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi nilai yang dilaporkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian. Karena adanya ketidakpastian yang melekat dalam penerapan estimasi, maka realisasinya dapat berbeda dari jumlah yang estimasi yang dibuat.

Informasi tentang asumsi utama yang dibuat mengenai masa depan dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini.

Cadangan Penurunan Nilai Piutang

Perseroan dan Entitas Anak mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

Perseroan dan Entitas Anak mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

Dalam hal tersebut, Perseroan dan Entitas Anak mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit pihak ketiga yang tersedia untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perseroan dan Entitas Anak. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah cadangan penurunan nilai piutang.

Cadangan Penurunan Nilai Persediaan

Dalam menentukan cadangan penurunan nilai persediaan, manajemen menggunakan estimasi mengenai tingkat penjualan atau penggunaan atas persediaannya. Perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak secara material terhadap kinerja keuangan.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Perseroan dan Entitas Anak ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman Perseroan dan Entitas Anak atas aset sejenis.

Masa manfaat setiap aset direview secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa kinerja keuangan di masa datang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena faktor yang disebutkan diatas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset. Tidak terdapat perubahan masa manfaat aset selama periode berjalan.

3. ESTIMATED AND CONSIDERED IMPORTANT ACCOUNTING

The preparation of the Consolidated Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the value reported in the Consolidated Financial Statements. Due to the inherent uncertainty in the application of estimates, the realization may differ from the amount of estimates made.

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have the significant risk of causing a material adjustment to the carrying amount of assets and liabilities within the next financial year are discussed below.

Reserves Impairment Accounts

The Company and its Subsidiaries evaluate certain accounts which are known that their customers are unable to meet their financial obligations.

The Company and its Subsidiaries evaluate certain accounts which are known that their customers are unable to meet their financial obligations.

In such cases, the Company and Subsidiaries consider, on the basis of the facts and circumstances available, including but not limited to, the period of customer relationship and credit status of the customer based on the available third party credit record to record the specific provision of the customer against the amount payable in order reducing the amount of receivables expected to be received by the Company and Subsidiaries. This specific provision is re-evaluated and adjusted if any additional information received affects the amount of allowance for impairment of receivables.

Reserve Inventory Decline

In determining inventory depreciation reserves, management uses estimates of the level of sale or use of its inventory. Significant changes in these assumptions will have a material impact on financial performance.

Estimated Period of Economic Benefits of Fixed Assets

The useful life of each of the Company and Subsidiaries' property, plant and equipment is determined on the basis of expected usefulness. This estimate is determined based on internal technical evaluations and the experience of the Company and Subsidiaries on similar assets.

The useful life of each asset is periodically reviewed and adjusted if forecasts differ from previous estimates due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on asset use. However, there is a possibility that future financial performance may be significantly affected by changes in the number and period of recording costs attributable to the factors mentioned above.

Changes in the useful lives of the assets may affect the amount of depreciation expense recognized and the asset carrying amount decrease. There is no change in the useful lives of the assets over the period.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Non Moneter

Review atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset dan penjualan aset tersebut. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap kinerja keuangan.

Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas imbalan pascakerja bergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perseroan dan Entitas Anak langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya.

Walaupun asumsi Perseroan dan Entitas Anak dianggap tepat dan wajar, perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan pascakerja Perseroan dan Entitas Anak.

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya pendapatan kena pajak dimasa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

Estimasi juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Pemulihan Pajak Tangguhan

Nilai tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap akhir periode dan diturunkan apabila besar kemungkinan penghasilan kena pajak pada masa mendatang tidak dapat memulihkan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan.

Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan pada saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Namun, tidak terdapat kepastian bahwa penghasilan kena pajak akan dihasilkan untuk memulihkan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Penentuan nilai wajar instrumen keuangan memerlukan adanya estimasi-estimasi tertentu. Dalam pasar yang tidak aktif, manajemen menggunakan teknik penilaian tertentu untuk menentukan nilai wajar. Manajemen memilih teknik penilaian yang dapat memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi dalam menentukan nilai wajar. Ketika menentukan nilai wajar dengan cara tersebut di atas, manajemen juga memasukkan unsur kondisi pasar saat ini serta membuat penyesuaian risiko yang dianggap tepat akan dibuat oleh pelaku pasar.

3. ESTIMATED AND CONSIDERED IMPORTANT ACCOUNTING (continued)

Impairment of Non-Monetary Assets Value

Impairment review is performed when there is an indication of asset impairment. The determination of the asset use value requires the estimation of cash flows expected to result from the use of assets and the sale of assets. Although the assumptions used in estimating the value of disposable assets reflected in the Consolidated Financial Statements have been considered appropriate and reasonable, but significant changes in these assumptions would have a material effect on the determination of the amount that can be recovered and as a result, impairment losses will affect the financial performance.

Post-Employment Rewards

The determination of post-employment benefits liability relies on the selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating the amount of such liabilities. Such assumptions include, among other things, discount rates, annual salary increase rates, disability rates, retirement age and mortality rates. Actual results that differ from the assumptions set by the Company and Subsidiaries are recognized immediately in profit or loss as incurred.

Although the Company and Subsidiaries' assumptions are deemed appropriate and correct, significant changes in fact or significant changes in the assumptions used may significantly affect the post-employment benefits obligations of the Company and Subsidiaries.

Uncertainty over the interpretation of complex tax rules, changes to tax regulations and the amount and incidence of future taxable income may result in future adjustments of tax revenue and expense already recorded.

Estimates are also made in determining the allowance for corporate income tax. There are certain transactions and calculations that the final tax determination is uncertain throughout the normal course of business.

Deferred Tax Recovery

The carrying amount of the deferred tax asset is reviewed at the end of each period and is reduced if it is probable that future taxable income will not be able to recover part or all of the deferred tax assets.

A significant estimate by management is required in determining the total deferred tax assets that can be recognized, based on the time of use and taxable income level and future tax planning strategy. However, there is no certainty that a taxable income will be generated to recover part or all of the deferred tax assets.

Fair Value of Financial Instruments

Measuring fair values of financial instruments has led to the use of key estimates. In markets that are not active, management makes use of valuation techniques to measure fair value. Management selects the valuations techniques that maximize the use of observable parameters and minimize the use of unobservable parameters to estimate the fair values. When estimating fair values in this way, management has taken into account current market conditions and included appropriate risk adjustments that market participants would make.

4. KAS DAN SETARA KAS

Rinciannya sebagai berikut:

	2023
Kas	219.024.834
Bank	
Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	131.779.867
PT Bank Mestika Dharma Tbk	64.081.228
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-
Jumlah Bank	195.861.095
Jumlah Kas dan Setara Kas	414.885.929

Perusahaan tidak memiliki relasi dengan bank di mana kas dan setara kas ditempatkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak ada kas dan setara kas yang dijadikan jaminan atas utang dan pinjaman lainnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang signifikan yang tidak dapat digunakan oleh kelompok usaha.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Detail as follows:

	2022
Kas	145.036.851
Bank	
Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	865.257.066
PT Bank Mestika Dharma Tbk	94.304.333
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.021.516
Jumlah Bank	960.582.915
Jumlah Kas dan Setara Kas	1.105.619.766

The Company does not have any relationships with the banks in which cash and equivalent and in banks are placed.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no cash and equivalent cash and in banks which have been pledged as collateral to loans and other borrowings.

Management believes that there are no significant cash and cash equivalent balances that cannot be used by the business group.

5. PIUTANG USAHA

Rinciannya sebagai berikut:

a. Berdasarkan Pelanggan

	2023
Pihak Ketiga	
Jasa Angkutan	
PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk	3.790.213.234
PT Solusi Bangun Beton	2.824.449.193
Lain-lain (Saldo masing-masing dibawah - Rp 1.000.000.000,-)	9.221.526.033
Jasa Karoseri	
Lain-lain (Saldo masing-masing dibawah - Rp 500.000.000,-)	605.357.100
Jasa Lainnya	
Lain-lain (Saldo masing-masing dibawah - Rp 50.000.000,-)	57.742.086
Jumlah	16.499.287.646
Cadangan penurunan nilai piutang	(2.081.402.472)
Jumlah Piutang Usaha - Bersih	14.417.885.174

b. Berdasarkan Umur Piutang

	2023
Belum Jatuh Tempo	6.053.262.813
1 - 30 Hari	3.360.041.813
31 - 60 Hari	1.076.470.686
61 - 90 Hari	43.610.200
> 90 Hari	5.965.902.134
Jumlah	16.499.287.646
Cadangan penurunan nilai piutang	(2.081.402.472)
Jumlah Piutang Usaha - Bersih	14.417.885.174

5. ACCOUNT RECEIVABLES

Detail as follows:

a. Based on Customers

	2022
Pihak Ketiga	
Jasa Angkutan	
PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk	3.538.972.292
PT Solusi Bangun Beton	2.928.485.879
Lain-lain (Saldo masing-masing dibawah - Rp 1.000.000.000,-)	9.225.221.073
Jasa Karoseri	
Lain-lain (Saldo masing-masing dibawah - Rp 500.000.000,-)	605.357.100
Jasa Lainnya	
Lain-lain (Saldo masing-masing dibawah - Rp 50.000.000,-)	57.742.086
Jumlah	16.355.778.430
Cadangan penurunan nilai piutang	(2.081.402.472)
Jumlah Piutang Usaha - Bersih	14.274.375.958

b. By Age of Account Receivables

	2022
Belum Jatuh Tempo	6.217.475.492
1 - 30 Hari	2.608.558.302
31 - 60 Hari	732.906.258
61 - 90 Hari	300.951.550
> 90 Hari	6.495.886.828
Jumlah	16.355.778.430
Cadangan penurunan nilai piutang	(2.081.402.472)
Jumlah Piutang Usaha - Bersih	14.274.375.958

	2022
Pihak Ketiga	
Jasa Angkutan	
PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk	3.538.972.292
PT Solusi Bangun Beton	2.928.485.879
Others (Balance under Rp 1,000,000,000, - respectively)	9.225.221.073
Jasa Karoseri	
Others (Balance under Rp 500,000,000,- respectively)	605.357.100
Jasa Lainnya	
Others (Balance under Rp 50,000,000,- respectively)	57.742.086
Total	16.355.778.430
Allowance for impairment losses of receivables	(2.081.402.472)
Total Account Receivables - Net	14.274.375.958

	2022
Belum Jatuh Tempo	6.217.475.492
1 - 30 Day	2.608.558.302
31 - 60 Day	732.906.258
61 - 90 Day	300.951.550
> 90 Day	6.495.886.828
Total	16.355.778.430
Allowance for impairment losses of receivables	(2.081.402.472)
Total Account Receivables - Net	14.274.375.958

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

c. Berdasarkan Mata Uang

	<u>2023</u>
Rupiah	16.499.287.646
Cadangan penurunan nilai piutang	(2.081.402.472)
Jumlah Piutang Usaha - Bersih	<u>14.417.885.174</u>

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	2.081.402.472
Cadangan tahun berjalan	-
Saldo Akhir	<u>2.081.402.472</u>

Berdasarkan pengalaman dan hasil penelaahan terhadap keadaan dan kolektibilitas masing-masing piutang pada akhir periode pelaporan, manajemen Perseroan berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Saldo piutang lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	<u>2023</u>
Pihak Ketiga	
PT Pilar Indah Investama	15.208.420.515
PT Mitra Kaltim Resources Indonesia	3.927.070.130
Lain-lain	2.090.465.857
Jumlah	<u>21.225.956.502</u>
Cadangan penurunan nilai piutang	(19.135.490.645)
Jumlah Piutang Lain-lain - Bersih	<u>2.090.465.857</u>

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	22.776.915.644
Cadangan tahun berjalan	-
Pemulihan piutang	(3.641.425.000)
Saldo Akhir	<u>19.135.490.644</u>

Piutang lain-lain kepada PT Pilar Indah Investama timbul dari divestasi saham Sabre Offshore Marine Pte. Ltd. dengan nilai transaksi sebesar USD 2.000.000 (ekuivalen Rp 27.590.000.000) dan PT Putri Kencana Raya dengan nilai transaksi sebesar Rp 96.999.999.016, dalam perjanjian jual beli saham tanggal 28 Nopember 2014, yang kemudian diubah dalam addendum perjanjian jual beli saham dengan pembayaran bertahap sebesar Rp 12.082.000.000 dan sisanya sebesar Rp 84.917.999.016 akan dibayar seluruhnya selambat-lambatnya pada tanggal 15 Januari 2015.

Pada tanggal 15 Januari 2015, PT Pilar Indah Investama memohon perpanjangan pembayaran dengan menerbitkan surat sanggup tanpa bunga yang akan jatuh tempo pada tanggal 5 April 2015. Atas surat sanggup tersebut diperpanjang tiap tahunnya. Pada tanggal 16 Maret 2020 PT Pulau Kencana Raya dan PT Pilar Indah Investama menandatangani perjanjian utang tanpa bunga untuk jangka waktu 5 tahun yang dicover dengan surat sanggup.

5. ACCOUNT RECEIVABLES (continued)

c. By Currency

	<u>2022</u>
Rupiah	16.355.778.430
Allowance for impairment losses of receivables	(2.081.402.472)
Total Account Receivables - Net	<u>14.274.375.958</u>

Movements of allowance for impairment of receivables are as follows:

	<u>2022</u>
Beginning balance	2.081.402.472
Allowance for current year	-
Ending Balance	<u>2.081.402.472</u>

Based on the experience and review of the condition and collectibility of each receivable at the end of the reporting period, the management of the Company is of the opinion that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses arising from uncollectible receivables.

6. OTHER RECEIVABLES

The balance of other receivable as of December 31, 2023 and 2022 consist of:

	<u>2023</u>
PT Pilar Indah Investama	15.208.420.515
PT Mitra Kaltim Resources Indonesia	7.568.495.130
Others	2.162.261.363
Total	<u>24.939.177.008</u>
Allowance for impairment losses of receivables	(22.776.915.644)
Total Other Receivable - Net	<u>2.162.261.364</u>

Movements of allowance for impairment of receivables are as follows:

	<u>2022</u>
Beginning balance	-
Allowance for current year	22.776.915.644
Reverse of receivables	-
Ending Balance	<u>22.776.915.644</u>

Other receivables to PT Pilar Indah Investama arose from the divestment of Saber Offshore Marine Pte. Ltd. with a transaction value of USD 2,000,000 (equivalent to Rp 27,590,000,000) and PT Putri Kencana Raya with a transaction value of Rp 96,999,999,016, in a share purchase agreement dated November 28, 2014, which was amended in an addendum of share purchase agreement with payment in stages amounting to Rp 12,082,000,000 and the balance of Rp 84,917,999,016 will be paid in full not later than January 15, 2015.

On January 15, 2015, PT Pilar Indah Investama requested an extension of payment by issuing interest-free promissory notes which will mature on April 5, 2015. The promissory notes are extended annually. On March 16, 2020 PT Pulau Kencana Raya and PT Pilar Indah Investama signed a non-interest bearing debt agreement for a period of 5 years which was covered by a promissory note.

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Pada tanggal 15 Maret 2019, PT Pilar Indah Investama melakukan pembayaran dengan melepaskan saham milik PT Aneka Tatarasa Indonesia dan PT Bahana Alam Semesta sebesar Rp 45.000.000.000 kepada PT Pulau Kencana Raya.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, pembayaran yang telah diterima sebesar Rp 108.887.565.869.

Piutang lain-lain kepada PT Mitra Kaltim Resources Indonesia (MKRI) terjadi pada saat masih menjadi entitas anak Perseroan, sesuai kesepakatan dengan pihak pengendali baru MKRI bahwa piutang akan dilunasi oleh MKRI.

Pada 31 Desember 2022 Grup membuat pencadangan penurunan nilai piutang lain-lain atas PT Pilar Indah Investama dan PT Mitra Kaltim Resources Indonesia sebesar Rp 22.776.915.644,-. Pada 31 Desember 2023, PT Mitra Kaltim Resources Indonesia melakukan pembayaran sebesar Rp 3.641.425.000 sehingga total pencadangan per 31 Desember 2023 sebesar Rp 19.135.490.644.

7. PERSEDIAAN

Saldo persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	<u>2023</u>
Suku cadang dan perlengkapan	2.099.217.023
Perlengkapan lainnya	284.776.322
Jumlah	2.383.993.345
Cadangan penurunan nilai persediaan	(56.238.978)
Jumlah Persediaan - Bersih	2.327.754.367

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	56.238.978
Cadangan tahun berjalan	-
Saldo Akhir	56.238.978

Berdasarkan hasil penelaahan kondisi persediaan pada akhir periode pelaporan, manajemen Perseroan berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai persediaan yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah memadai.

Pada periode 31 Desember 2023, Perseroan dan Entitas Anak tidak mengasuransikan persediaan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya sedangkan periode 31 Desember 2022 dengan nilai pertanggungan Rp 570.000.000.

8. INVESTASI PADA INSTRUMEN EKUITAS

Rinciannya sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Berdasarkan Harga Kuotasi Pasar	
PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk	
Biaya perolehan	58.587.750.000
Pelepasan saham	(57.415.063.700)
Peningkatan (penurunan) nilai	(1.172.686.300)
Jumlah Investasi Pada Instrumen Ekuitas	-

6. OTHER RECEIVABLES (continued)

On March 15, 2019, PT Pilar Indah Investama made a payment by releasing shares owned by PT Aneka Tatarasa Indonesia and PT Bahana Alam Semesta for Rp 45,000,000,000 to PT Pulau Kencana Raya.

As of December 31, 2022, the payment received amounted to Rp 108,887,565,869.

Other receivables from PT Mitra Kaltim Resources Indonesia (MKRI) occurred while still a subsidiary of the Company, according to an agreement with MKRI's new controlling party that the receivables will be repaid by MKRI.

On December 31, 2022, the Group made provisions for impairment of other receivables from PT Pilar Indah Investama and PT Mitra Kaltim Resources Indonesia amounting to IDR 22,776,915,644.-. On September 30, 2023, PT Mitra Kaltim Resources Indonesia made a payment of IDR 3,641,425,000 so that the total reserves as of December 31, 2023 were IDR 19,135,490,644.

7. INVENTORIES

The balances of inventories as of December 31, 2023 and 2022 consist of:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	2.099.217.023	1.906.181.817	Spare parts and equipment
	284.776.322	284.776.320	Other equipments
Jumlah	2.383.993.345	2.190.958.137	Total
Cadangan penurunan nilai persediaan	(56.238.978)	(56.238.978)	Allowance for impairment losses of inventories
Jumlah Persediaan - Bersih	2.327.754.367	2.134.719.159	Total Inventories - Net

Movements of allowance for impairment of inventories are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	56.238.978	56.238.978	Beginning balance
Cadangan tahun berjalan	-	-	Allowance for current year
Saldo Akhir	56.238.978	56.238.978	Ending Balance

Based on the review of inventory conditions at the end of the reporting period, the management of the Company is of the opinion that the decline in value of inventories established on December 31, 2023 and 2022 is adequate.

In the period December 31, 2023, the Company and Subsidiaries do not insure inventory against the risk of fire and other risks, while for the period December 31, 2022 the coverage value is Rp 570,000,000.

8. INVESTMENT IN EQUITY INSTRUMENTS

Detail as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			Based on Market Price Quotation
			PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk
			At Cost
Biaya perolehan	58.587.750.000	58.587.750.000	Share divestment
Pelepasan saham	(57.415.063.700)	(52.325.000.000)	Increase (decrease) in value
Peningkatan (penurunan) nilai	(1.172.686.300)	1.557.250.000	
Jumlah Investasi Pada Instrumen Ekuitas	-	7.820.000.000	Total Investment In Equity Instruments

8. INVESTASI PADA INSTRUMEN EKUITAS (lanjutan)

Pada tanggal 28 Desember 2012, Perseroan melakukan pembelian 32.500.000 saham atau persentase kepemilikan sebesar 1,88% dari seluruh saham PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk dengan harga perolehan Rp 1.800 per saham atau keseluruhan sebesar Rp 58.500.000.000 ditambah biaya transaksi sebesar Rp 87.750.000 dari PT Profindo International Securities. Penurunan dan kenaikan nilai masing-masing sebesar Rp 1.172.686.300,- dan Rp 585.000.000 per 31 Desember 2023 dan 2022, atas perubahan harga instrumen ekuitas pada PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam tahun berjalan.

Pada tanggal 5 Desember 2018, Perseroan menjual 13.000.000 saham PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk dengan harga jual sebesar Rp 1.550 per saham ditambah dengan biaya transaksi sebesar Rp 150.000.000, sehingga jumlah saham yang tersisa sebesar 19.500.000 saham.

Pada bulan Oktober 2019, Perseroan menjual 16.500.000 saham PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk dengan harga jual sebesar Rp 1.950 per lembar ditambah dengan biaya Rp 112.612.500, sehingga jumlah saham yang tersisa sebesar 3.000.000 saham. Pada tanggal 20 Juni 2023 Perseroan telah melepas seluruh kepemilikan saham nya.

8. INVESTMENT IN EQUITY INSTRUMENTS (continued)

On December 28, 2012, the Company purchased 32,500,000 shares or an ownership interest of 1.88% of the total shares of PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk with the acquisition price of Rp 1,800 per share or total amount of Rp 58,500,000,000 plus transaction fee of Rp 87,750,000 from PT Profindo International Securities. The decrease and increase in value of Rp 1,350,000,000 and Rp 585,000,000 on December 31, 2023 and 2022, respectively, for changes in the price of equity instruments in PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk are recognized in other comprehensive income in the current year.

On December 5, 2018, the Company sold 13,000,000 shares of PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk with the selling price of Rp 1,550 per share plus transaction fee of Rp 150,000,000, so the remaining number of shares of 19,500,000 shares.

On October, 2019, the Company sold 16,500,000 shares of PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk with the selling price of Rp 1,950 per share plus transaction fee of Rp 112,612,500, so the remaining number of shares of 3,000,000 shares. On June 20, 2023 the Company has released all of its share ownership.

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

31 Desember 2023/December 31, 2023

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Akuisisi entitas anak/ <i>Acquisition of subsidiaries</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<u>Perolehan</u>							<u>Acquisition</u>
Pemilikan langsung							Direct ownership
Tanah	96.047.530.071	-	-	392.983.136	-	95.654.546.935	Land
Bangunan	92.131.943.865	-	-	-	-	92.131.943.865	Buildings
Truk	199.811.921.407	-	4.459.752.319	69.059.370.925	-	135.212.302.801	Truck
Sarana dan prasarana	8.484.139.542	-	178.906.000	-	-	8.663.045.542	Facilities and infrastructure
Perahu motor	6.748.097.850	-	-	-	-	6.748.097.850	Motorboat
Mesin	2.328.705.936	-	-	-	-	2.328.705.936	Machinery
Peralatan bengkel dan gudang	1.420.270.434	-	-	144.075.000	-	1.276.195.434	Workshop equipment and warehouse
Kendaraan	14.694.302.400	-	178.441.240	127.792.100	-	14.744.951.540	Vehicles
Alat berat	2.869.580.000	-	-	-	-	2.869.580.000	Heavy equipment
Inventaris kantor	6.906.214.142	-	16.400.000	-	-	6.922.614.142	Office equipment
Jumlah	431.442.705.647	-	4.833.499.559	69.724.221.161	-	366.551.984.045	Total
<u>Akumulasi Penyusutan</u>							<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	43.222.786.811	-	4.348.833.785	-	-	47.571.620.596	Buildings
Truk	159.793.764.166	-	9.561.077.607	61.143.808.277	-	108.211.033.496	Truck
Sarana dan prasarana	7.980.296.263	-	197.654.753	-	-	8.177.951.016	Facilities and infrastructure
Perahu motor	6.748.097.850	-	-	-	-	6.748.097.850	Motorboat
Mesin	2.328.705.945	-	-	-	-	2.328.705.945	Machinery
Peralatan bengkel dan gudang	1.377.106.071	-	10.077.401	125.563.422	-	1.261.620.050	Workshop equipment and warehouse
Kendaraan	14.451.575.213	-	180.910.884	135.562.825	-	14.496.923.272	Vehicles
Alat berat	2.583.585.784	-	280.493.004	-	-	2.864.078.788	Heavy equipment
Inventaris kantor	6.640.990.849	-	71.556.841	-	-	6.712.547.690	Office equipment
Jumlah	245.126.908.952	-	14.650.604.275	61.404.934.524	-	198.372.578.703	Total
Nilai buku	186.315.796.695					168.179.405.342	Book value

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Akuisisi entitas anak/ <i>Acquisition of subsidiaries</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<u>Perolehan</u>							<u>Acquisition</u>
Pemilikan langsung							Direct ownership
Tanah	96.047.530.071	-	-	-	-	96.047.530.071	Land
Bangunan	91.667.789.065	-	464.154.800	-	-	92.131.943.865	Buildings
Truk	197.446.006.466	-	2.365.914.941	-	-	199.811.921.407	Truck
Sarana dan prasarana	8.312.164.792	-	171.974.750	-	-	8.484.139.542	Facilities and infrastructure
Perahu motor	6.748.097.850	-	-	-	-	6.748.097.850	Motorboat
Mesin	2.328.705.936	-	-	-	-	2.328.705.936	Machinery
Peralatan bengkel dan gudang	1.416.770.434	-	3.500.000	-	-	1.420.270.434	Workshop equipment and warehouse
Kendaraan	14.622.426.020	-	124.786.380	52.910.000	-	14.694.302.400	Vehicles Heavy equipment
Alat berat Inventaris kantor	2.869.580.000	-	-	-	-	2.869.580.000	Office equipment
	6.857.057.742	-	49.156.400	-	-	6.906.214.142	equipment
Jumlah	428.316.128.376	-	3.179.487.271	52.910.000	-	431.442.705.647	Total
<u>Akumulasi Penyusutan</u>							<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	38.878.516.376	-	4.344.270.435	-	-	43.222.786.811	Buildings
Truk	147.843.273.868	-	11.950.490.298	-	-	159.793.764.166	Truck
Sarana dan prasarana	7.752.890.981	-	227.405.282	-	-	7.980.296.263	Facilities and infrastructure
Perahu motor	6.748.097.850	-	-	-	-	6.748.097.850	Motorboat
Mesin	2.328.705.945	-	-	-	-	2.328.705.945	Machinery
Peralatan bengkel dan gudang	1.310.327.446	-	66.778.625	-	-	1.377.106.071	Workshop equipment and warehouse
Kendaraan	14.342.974.009	-	160.965.579	52.364.375	-	14.451.575.213	Vehicles Heavy equipment
Alat berat Inventaris kantor	2.303.092.780	-	280.493.004	-	-	2.583.585.784	Office equipment
	6.560.665.227	-	80.325.622	-	-	6.640.990.849	equipment
Jumlah	228.068.544.482	-	17.110.728.845	52.364.375	-	245.126.908.952	Total
Nilai buku	200.247.583.894					186.315.796.695	Book value

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation expense allocations are as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 24)	14.449.383.253	16.929.152.189	Cost of revenues (Note 24)
Beban usaha (Catatan 25)	201.221.022	181.576.656	Operating expenses (Note 25)
Jumlah	14.650.604.275	17.110.728.845	Total

9. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian pengurangan aset tetap kepemilikan langsung yang merupakan penjualan dan penghapusan aset tetap sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Harga jual	3.681.516.707
Jumlah tercatat	<u>(8.319.286.637)</u>
Laba (Rugi) atas Penjualan aset tetap	<u>(4.637.769.930)</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah armada truk masing-masing sebanyak 227 dan 331 unit

Nilai aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 84.018.692.413 dan 104.474.622.055.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap dengan jumlah tercatat sebesar Rp 41.090.428.785 (31 Desember 2022: Rp 54.107.316.720) digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 15).

Aset tetap yang diperoleh melalui utang pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan digunakan sebagai jaminan atas pembiayaan tersebut (Catatan 16).

Seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 85.311.000.000 dan Rp 105.636.600.000 per 31 Desember 2023 dan 2022.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Manajemen Perseroan juga berpendapat tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat dan perubahan yang signifikan dalam ekspektasi pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan (metode penyusutan) terhadap aset tetap tersebut.

10. GOODWILL

	<u>2023</u>
PT Aneka Food Tatarasa (ATI)	
Nilai wajar atas imbalan yang dialihkan	39.397.200.000
Aset bersih teridentifikasi	<u>(6.418.353.122)</u>
Goodwill	32.978.846.878
PT Bahana Alam Semesta (BAS)	
Nilai wajar atas imbalan yang dialihkan	5.602.800.000
Aset bersih teridentifikasi	<u>(4.075.000)</u>
Goodwill	5.598.725.000
Jumlah Goodwill	<u>38.577.571.878</u>

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai goodwill pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

11. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Rincian sebagai berikut:

a. Uang Muka

	<u>2023</u>
Uang muka operasional	420.015.406
Lain-lain	-
Jumlah Uang Muka	420.015.406

9. FIXED ASSETS (continued)

The details of the reduction in fixed assets of direct ownership represent sale and write-off of assets as follows:

	<u>2023</u>	
	30.500.000	Selling price
	<u>(545.625)</u>	Carrying amount
Gain (Loss) on Sale of Fixed Assets	<u>29.954.375</u>	

As of December 31, 2023 and 2022, the truck fleet amounted to 227 and 331 units, respectively.

The value of fixed assets that have been fully depreciated and still in use until December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 85,018,692,413 and 104,474,622,055.

As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets with carrying amount of Rp 41,090,428,785 (December 31, 2022: Rp 54,107,316,720) are used as collateral for bank loans (Note 15).

Fixed assets acquired through consumer financing payables and finance leases are used as collateral for the financing (Note 14).

All fixed assets, except land, are covered by insurance against losses of fire risk, theft and other risks with total coverage of Rp 85,311,000,000 and Rp 105.636.600.000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Based on management's review, no incidents or changes in circumstances indicate impairment of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

The Company's management also believes that there is no change in estimated useful lives and significant changes in the expectation of future economic consumption patterns (depreciation method) of the fixed assets.

10. GOODWILL

	<u>2023</u>	
PT Aneka Food Tatarasa (ATI)		
Fair value of consideration transferred	39.397.200.000	
Identifiable net assets	<u>(6.418.353.122)</u>	
Goodwill	32.978.846.878	
PT Bahana Alam Semesta (BAS)		
Fair value of consideration transferred	5.602.800.000	
Identifiable net assets	<u>(4.075.000)</u>	
Goodwill	5.598.725.000	
Total Goodwill	<u>38.577.571.878</u>	

Based on management's review, no incidents or changes in circumstances indicate impairment of goodwill as of December 31, 2023 and 2022.

11. ADVANCE AND PREPAID EXPENSES

Detail as follows:

a. Advances

	<u>2023</u>	
	1.006.976.756	Operational advances
	<u>75.655.135</u>	Others
Total Advances	1.082.631.891	

11. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA (lanjutan)		11. ADVANCE AND PREPAID EXPENSES (continued)	
b. Biaya Dibayar Dimuka		b. Prepaid Expenses	
	2023	2022	
Asuransi dibayar dimuka	45.274.036	126.203.108	Prepaid insurance
Lain-lain	148.871.622	96.593.616	Others
Jumlah Biaya Dibayar Dimuka	194.145.658	222.796.724	Total Prepaid Expenses
Total Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	614.161.064	1.305.428.615	Total Advance and Prepaid Expenses
12. ASET LAIN-LAIN		12. OTHER ASSETS	
Rincian sebagai berikut:		Detail as follows:	
	2023	2022	
Uang jaminan	401.439.510	444.199.510	Security deposits
Jumlah Aset Lain-lain	401.439.510	444.199.510	Total Other Assets
Aset lain-lain ini merupakan uang jaminan yang dibayarkan oleh Perseroan untuk pemakaian pallet pihak ketiga yang digunakan dalam jasa transportasi.		Other assets represent security deposits paid by the Company for the use of third party pallets used in transportation services.	
13. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA		13. ACCOUNT PAYABLES - THIRD PARTIES	
Rincian sebagai berikut:		Details as follows:	
a. Berdasarkan Pemasok		a. Based on Suppliers	
	2023	2022	
Jasa Angkutan	3.975.164.853	3.823.650.314	Transportation Services
Jasa Karoseri	5.817.528	5.817.528	Karoseri Services
Jumlah Utang Usaha	3.980.982.381	3.829.467.842	Total Account Payables
b. Berdasarkan Umur		b. By Age	
	2023	2022	
1 - 30 Hari	740.233.500	998.550.950	1 - 30 Days
31 - 60 Hari	434.550.000	135.093.450	31 - 60 Days
61 - 90 Hari	30.600.000	99.072.250	61 - 90 Days
> 90 Hari	2.775.598.881	2.596.751.192	> 90 Days
Jumlah	3.980.982.381	3.829.467.842	Total
c. Berdasarkan Mata Uang		c. By Currency	
	2023	2022	
Rupiah	3.980.982.381	3.829.467.842	Rupiah
Jumlah	3.980.982.381	3.829.467.842	Total
14. PERPAJAKAN		14. TAXATION	
Rincian sebagai berikut:		Details as follows:	
a. Pajak Dibayar Dimuka		a. Prepaid Taxes	
	2023	2022	
Pajak penghasilan pasal 23	13.825.850.420	12.715.928.214	Income tax article 23
Pajak penghasilan pasal 4 (2)	12.000.000	477.832.800	Income tax article 4 (2)
Pajak penghasilan pasal 21	-	7.433.263	Income tax article 21
Pajak pertambahan nilai	84.419.431	1.190.162	Value added tax
Jumlah Pajak Dibayar Dimuka	13.922.269.851	13.202.384.439	Total Prepaid Taxes

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	2023	2022	
Pajak penghasilan pasal 21	16.295.103	18.813.708	Income tax article 21
Pajak penghasilan pasal 23	579.894	617.400	Income tax article 23
Jumlah Utang Pajak	16.874.997	19.431.108	Total Tax Payable

Kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, akan diselesaikan pada saat jatuh tempo.

Other tax liabilities, if any, will be settled upon maturity.

c. Beban Pajak Penghasilan

c. Income Tax Expense

	2023	2022	
Pajak Kini	-	-	Current Tax
Pajak Tangguhan			Deferred Tax
Perseroan	2.690.969.771	304.241.940	The Company
Entitas Anak	(18.805.154)	-	Subsidiaries
Jumlah	2.672.164.617	304.241.940	Total

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak dan rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 and 2022 adalah sebagai berikut:

Current Tax

The reconciliation between profit and loss before tax and fiscal profit for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Rugi sebelum Pajak - Konsolidasian	(12.851.245.477)	(33.656.341.423)	Loss before Tax - Consolidated
Rugi sebelum Pajak - Entitas Anak	998.933.421	19.924.680.571	Loss before Tax - Subsidiary
Laba (Rugi) sebelum Pajak - Perseroan	(11.852.312.056)	(13.731.660.852)	Profit (Loss) before Tax - Company
Beda Tetap:			Permanent Differences:
Penyusutan Aset yang Tidak Diakui Fiskal	8.899.382	55.900.318	Depreciation of Unrecognized Fiscal Assets
Jasa Giro dan Bunga Deposito	(920.963)	(2.561.945)	Deposit and Interest Income
Rugi Penjualan Aset Tetap	(4.939.244.351)	(29.954.375)	Gain on Sale of Fixed Assets
Pajak dan Denda Pajak	1.849.423	420.189	Taxes and Penalty
Lain-lain	1.531.369.228	1.368.856.695	Others
Jumlah Beda Tetap	(3.398.047.281)	1.392.660.882	Total Permanent Differences
Beda Waktu:			Temporary Difference:
Perbedaan Penyusutan Komersial dan Fiskal	(6.239.240.957)	4.710.564.113	Differences Commercial and Fiscal Depreciation
Cadangan Imbalan Kerja	1.112.777.454	(1.350.070.672)	Allowance for Employee Benefits
Pembayaran Imbalan Kerja	(488.794.058)	(840.123.985)	Payment of Employee Benefits
Penurunan (Pemulihan) Piutang Tak Tertagih	(3.574.925.000)	3.795.044.687	Reverse of Doubtful Receivables
Angsuran Sewa Pembiayaan	7.980.102.334	2.386.952.502	Installment of Financing Lease
Bunga Sewa Pembiayaan	963.279.089	1.782.742.638	Financing Lease Interest
Jumlah Beda Waktu	(246.801.138)	10.485.109.283	Total Permanent Differences
Laba (Rugi) Fiskal	(15.497.160.475)	(1.853.890.687)	Fiscal Profit (Loss)
Kompensasi Kerugian Fiskal:			Fiscal Loss Compensation:
Rugi Fiskal Tahun 2022	(1.853.890.688)	-	Fiscal Loss Year 2022
Rugi Fiskal Tahun 2021	(6.200.901.627)	(6.200.901.627)	Fiscal Loss Year 2021
Rugi Fiskal Tahun 2020	(11.295.928.014)	(11.295.928.014)	Fiscal Loss Year 2020
Rugi Fiskal Tahun 2019	-	(4.654.428.565)	Fiscal Loss Year 2019
Akumulasi Rugi Fiskal, Akhir Periode	(34.847.880.804)	(24.005.148.893)	Accumulated Fiscal Loss, Ending Period

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, rugi fiskal dapat diperhitungkan hingga jangka waktu lima tahun. Perseroan menghitung sendiri jumlah pajak yang terutang dalam Surat Pemberitahuan Pajak. Otoritas pajak dapat meninjau kewajiban pajak Perseroan dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Under Indonesian tax laws, fiscal loss can be calculated up to five years. The Company calculates the amount of tax payable in the tax return. The tax authority may review the tax liability of the Company within 5 years from the date the tax becomes due.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 2022 dan seterusnya.

On March 31, 2020, the Government issued Government Regulation in lieu of Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2020 which stipulates among other things, a reduction in income tax rates for domestic corporate taxpayers and permanent establishments from 25% to 22% for the 2020 tax year and 2021 and 2022 onwards.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets (liabilities) are as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023

	1 Januari/ January 1 2023	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi / Credited / Profit or Loss			Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain / Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	31 Desember December 31, 2023	
		Penyesuaian / Adjustment	Tahun Berjalan / Current	Jumlah / Total			
Perseroan							The Company
Aset Tetap	(1.324.200.026)	-	1.372.633.011	1.372.633.011	-	48.432.984	Fixed assets
Imbalan Kerja	2.219.832.217	-	137.276.347	137.276.347	(206.923.946)	2.150.184.619	Employee Benefits
Piutang Usaha	330.167.285	-	-	-	-	330.167.285	Account receivables
Piutang Lain-lain	834.909.831	-	(786.483.500)	(786.483.500)	-	48.426.331	Other receivables
Persediaan	12.372.575	-	-	-	-	12.372.575	Inventories
Aset Sewa Pembiayaan	(2.819.447.040)	-	1.967.543.913	1.967.543.913	-	(851.903.127)	Financing Lease Assets
Jumlah Perseroan	(746.365.158)	-	2.690.969.771	2.690.969.771	(206.923.946)	1.737.680.667	Total company
Entitas Anak							Subsidiaries
PT Rama Dinamika Raya	187.671.107	-	-	-	-	187.671.107	PT Rama Dinamika Raya
PT Pulau Kencana Raya dan Entitas Anak	18.805.154	-	(18.805.154)	(18.805.154)	-	-	PT Pulau Kencana Raya and Subsidiaries
PT Mitra Dinamika Logistik	208.915.191	-	-	-	-	208.915.191	PT Mitra Dinamika Logistik
PT Mitra Alpha Dinamika	147.419.371	-	-	-	-	147.419.371	PT Mitra Alpha Dinamika
Jumlah Entitas Anak	562.810.823	-	(18.805.154)	(18.805.154)	-	544.005.669	Total Subsidiaries
Jumlah	(183.554.335)	-	2.672.164.617	2.672.164.617	(206.923.946)	2.281.686.336	Total

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	1 Januari/ January 1 2022	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi / Credited / Profit or Loss			Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain / Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	31 Desember December 31, 2022	
		Penyesuaian / Adjustment	Tahun Berjalan / Current	Jumlah / Total			
Perseroan							The Company
Aset Tetap	(2.360.524.131)	-	1.036.324.105	1.036.324.105	-	(1.324.200.026)	Fixed assets
Imbalan Kerja	2.776.104.992	-	(481.842.825)	(481.842.825)	(74.429.950)	2.219.832.217	Employee Benefits
Piutang Usaha	330.167.285	-	-	-	-	330.167.285	Account receivables
Piutang Lain-lain	-	-	834.909.831	834.909.831	-	834.909.831	Other receivables
Persediaan	12.372.575	-	-	-	-	12.372.575	Inventories
Aset Sewa Pembiayaan	(3.736.779.971)	-	917.332.931	917.332.931	-	(2.819.447.040)	Financing Lease Assets
Jumlah Perseroan	(2.978.659.250)	-	2.306.724.042	2.306.724.042	(74.429.950)	(746.365.158)	Total company
Entitas Anak							Subsidiaries
PT Rama Dinamika Raya	187.671.107	-	-	-	-	187.671.107	PT Rama Dinamika Raya
PT Pulau Kencana Raya dan Entitas Anak	21.425.490	-	(2.620.336)	(2.620.336)	-	18.805.154	PT Pulau Kencana Raya and Subsidiaries
PT Mitra Dinamika Logistik	208.915.191	-	-	-	-	208.915.191	PT Mitra Dinamika Logistik
PT Mitra Alpha Dinamika	147.419.371	-	-	-	-	147.419.371	PT Mitra Alpha Dinamika
Jumlah Entitas Anak	565.431.159	-	(2.620.336)	(2.620.336)	-	562.810.823	Total Subsidiaries
Jumlah	(2.413.228.091)	-	2.304.103.706	2.304.103.706	(74.429.950)	(183.554.335)	Total

Aset dan liabilitas pajak tangguhan berasal dari perbedaan dasar menurut pembukuan dan pelaporan pajak karena perbedaan metode atau dasar penentuan yang digunakan untuk tujuan pelaporan komersial dan pelaporan pajak.

Deferred tax assets and liabilities are derived from the difference in tax bases on taxes and reporting due to differences in the method or basis of the determinations used for commercial reporting purposes and tax reporting.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Kerugian fiskal yang dapat diperhitungkan sebagai aset pajak tangguhan adalah rugi fiskal yang dapat dikompensasikan dengan laba kena pajak sebelum habis masa berlakunya. Rugi fiskal Perseroan tidak diperhitungkan sebagai aset pajak tangguhan, karena menurut manajemen, rugi fiskal tersebut belum dapat ditentukan manfaatnya untuk menutupi penghasilan di masa mendatang.

Rekonsiliasi antara beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum pajak dan beban pajak sesuai laporan laba rugi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Rugi sebelum Pajak - Konsolidasian	(12.851.245.477)
Rugi sebelum Pajak - Entitas Anak	998.933.421
Laba (Rugi) sebelum Pajak - Perseroan	<u>(11.852.312.056)</u>

14. TAXATION (continued)

Deferred Tax (continued)

Fiscal losses that can be considered as deferred tax assets are tax losses that can be offset against taxable income before expiry. The Company's fiscal losses are not considered as deferred tax assets, because according to management, the fiscal losses have not been determined to cover future income.

The reconciliation between tax expense calculated using the prevailing tax rates of taxable income and tax expense in accordance with statements of profit or loss as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rugi sebelum Pajak - Konsolidasian	(12.851.245.477)	(33.656.341.423)	Loss before Tax - Consolidated
Rugi sebelum Pajak - Entitas Anak	998.933.421	19.924.680.571	Loss before Tax - Subsidiaries
Laba (Rugi) sebelum Pajak - Perseroan	<u>(11.852.312.056)</u>	<u>(13.731.660.852)</u>	Profit (Loss) before Tax - Company

15. UTANG BANK

Rincian sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Jangka Pendek	
PT Bank Mestika Dharma, Tbk - Fasilitas Pinjaman Rekening Koran	19.748.581.181
Jumlah Jangka Pendek	<u>19.748.581.181</u>
Jangka Panjang	
PT Bank Mestika Dharma Tbk	29.335.446.831
Jumlah Jangka Panjang	<u>29.335.446.831</u>
Dikurangi : Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(7.976.372.279)
Bagian Jangka Panjang	<u>21.359.074.552</u>

PT Bank Mestika Dharma Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor 0207/PRK/BMD/2013 tanggal 5 Maret 2013, Perseroan memperoleh fasilitas kredit Rekening Koran dengan jumlah maksimum setinggi-tingginya adalah Rp 11.500.000.000 dan jangka waktu pengembalian selama 1 tahun. Perseroan menggunakan pinjaman ini untuk modal kerja.

Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor 49 tanggal 5 Maret 2013, Perseroan memperoleh fasilitas Kredit Investasi sebesar Rp 18.500.000.000 dengan jangka waktu pengembalian selama 5 tahun sejak tanggal penarikan fasilitas pinjaman. Perseroan menggunakan fasilitas kredit investasi untuk melakukan pembelian armada truk baru.

Pada tanggal 19 Maret 2014, Perseroan memperoleh fasilitas pinjaman berupa Pinjaman Kredit Investasi dengan jumlah sebesar Rp 28.080.000.000 dengan jangka waktu pengembalian selama 5 tahun. Perseroan menggunakan fasilitas kredit investasi untuk melakukan pembelian 30 unit armada truk mixer baru.

Pada tanggal 30 September 2016, Perseroan telah melunasi seluruh Pinjaman Kredit Investasi kepada PT Bank Mestika Dharma Tbk sebesar Rp 25.222.963.347.

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 37 tanggal 15 November 2016, Perseroan menambah jumlah pinjaman fasilitas kredit Rekening Koran sebesar Rp 8.500.000.000 sehingga seluruhnya menjadi setinggi-tingginya Rp 20.000.000.000 dan jangka waktu pengembalian selama 1 tahun. Perseroan menggunakan pinjaman ini untuk modal kerja.

15. BANK LOANS

Details as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Short Term			
PT Bank Mestika Dharma, Tbk - Credit Facility Overdraft	19.748.581.181	19.827.907.189	
Total Short Term	<u>19.748.581.181</u>	<u>19.827.907.189</u>	
Long Term			
PT Bank Mestika Dharma Tbk	29.335.446.831	29.581.957.401	
Total Long Term	<u>29.335.446.831</u>	<u>29.581.957.401</u>	
Less: Current Maturities	(7.976.372.279)	(22.885.081.848)	
Long Term Maturities	<u>21.359.074.552</u>	<u>6.696.875.553</u>	

PT Bank Mestika Dharma Tbk

Based on the Credit Agreement Number 0207/PRK/BMD/2013 dated March 5, 2013, the Company obtained Overdraft credit account facility with a maximum amount of Rp 11,500,000,000 and a repayment period of 1 year. The company uses this loan for working capital.

Based on the Credit Agreement Number 49 dated March 5, 2013, the Company obtained an Investment Credit facility of Rp 18,500,000,000 with a repayment period of 5 years from the date of withdrawal of the loan facility. The company uses an investment credit facility to purchase a new truck fleet.

On March 19, 2014, the Company obtained a loan facility in the form of an Investment Credit Loan amounting to Rp 28,080,000,000 with a repayment period of 5 years. The company uses an investment credit facility to purchase 30 units of a new mixer truck fleet.

As of September 30, 2016, the Company has paid all Investment Credit Loan to PT Bank Mestika Dharma Tbk amounting to Rp 25.222.963.347.

Based on the Amendment to Credit Agreement Number 37 dated November 15, 2016, the Company increased the loan amount of the Overdraft credit facility to Rp. 8,500,000,000 so that the total loan amounted to a maximum of Rp 20,000,000,000 and a repayment period of 1 year. The company uses this loan for working capital.

15. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mestika Dharma Tbk (lanjutan)

Fasilitas kredit Rekening Koran tersebut telah diperpanjang beberapa kali berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 0111/PRK/BMD/2017 tanggal 3 Maret 2017 dengan jangka waktu pengembalian 1 tahun, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 0111/PRK/BMD/2018 tanggal 5 Maret 2018 dengan jangka waktu pengembalian 4 bulan, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 0342/PRK/BMD/2018 tanggal 5 Juli 2018 dengan jangka waktu pengembalian 8 bulan, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 0102/PRK/BMD/2019 tanggal 5 Maret 2019 dengan jangka waktu pengembalian 1 tahun, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 009/PRK/BMD/2020 tanggal 5 Maret 2020 dengan jangka waktu pengembalian 1 tahun, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 0097/PRK/BMD/2021 tanggal 5 Maret 2021 dengan jangka waktu pengembalian 1 tahun, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 0069/PRK/BMD/2022 tanggal 4 Maret 2022 dengan jangka waktu pengembalian sampai dengan 5 Mei 2022, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 0137/PRK/BMD/2022 tanggal 5 Mei 2022 dengan jangka waktu pengembalian sampai dengan 5 Maret 2023, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 0062/PRK/BMD/2023 tanggal 3 Maret 2023 dengan jangka waktu pengembalian sampai dengan 5 Juni 2023, berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 0165/PRK/BMD/2023 tanggal 5 Juni 2023 dengan jangka waktu pengembalian sampai dengan 5 Agustus 2023, dan terakhir berdasarkan Akta Perubahan Perjanjian Kredit No. 16, tanggal 13 Juli 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Jap Sun Jaw, SH, dengan jangka waktu pengembalian sampai dengan 5 Maret 2024. Atas perjanjian ini telah diperpanjang sampai 5 Maret 2025 sesuai dengan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor: 0067/PRK/BMD/2024 tanggal 5 Maret 2024.

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Nomor 37 tanggal 15 November 2016, pada tanggal 15 November 2016, Perseroan juga memperoleh pinjaman sebesar Rp 45.736.000.000 berupa Fasilitas Kredit Akseptasi (Investasi) dengan jangka waktu pengembalian selama 5 tahun sejak tanggal penarikan fasilitas pinjaman. Jaminan atas fasilitas Kredit Rekening Koran dan fasilitas kredit Akseptasi (Investasi) adalah SHGB No. 214, No. 5691 dan No. 5692 berupa tanah milik Perseroan.

Kemudian SHGB No. 2802 berupa tanah milik PT Rama Dinamika Raya di Jalan Raya Gunung Putri Km 19, Desa Tlajung Udik, Kecamatan Gunung Putri, Kabupaten Bogor, Jawa Barat seluas 47.901 m2 dan SHGB No. 27 atas nama Perseroan di Jl. Palimanan Bandung KM 18, Desa Gempol, Kecamatan Ciwaringin, Kabupaten Cirebon, seluas 7.680 m2, serta fidusia atas 30 unit truk mixer milik Perseroan.

Berdasarkan Perjanjian Kredit nomor 14 tertanggal 9 Juli 2019, Perseroan memperoleh fasilitas pinjaman berupa Pinjaman Kredit Modal Kerja sebesar Rp 5.000.000.000 dengan jangka waktu pengembalian selama 5 tahun. Jaminan atas fasilitas kredit modal kerja paripassu dengan fasilitas Kredit Investasi dan fasilitas Pinjaman Rekening Koran yang di terima sebelumnya.

Pada tanggal 19 Mei 2020, Perseroan mengikuti program Relaksasi Kredit akibat dampak penyebaran Covid -19, dimana PT Bank Mestika Dharma, Tbk menyetujui Relaksasi untuk KMK dan KI mulai dari bulan April sampai dengan September 2020 dengan memberikan keringanan berupa penurunan bunga dari 10,75% per tahun menjadi 10% per tahun dan selama periode April sampai dengan September 2020 Perseroan hanya membayar bunga saja sementara pokok utang baru dibayarkan setelah periode Relaksasi selesai.

15. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mestika Dharma Tbk (continued)

The Current Account credit facility has been extended several times based on Amendment to Credit Agreement Number 0111/PRK/BMD/2017 dated March 3, 2017 with a repayment period of 1 year, based on Amendment to Credit Agreement Number 0111/PRK/BMD/2018 dated March 5, 2018 with term 4 month repayment period, based on Amendment to Credit Agreement Number 0342/PRK/BMD/2018 dated July 5, 2018 with a repayment period of 8 months, based on Amendment to Credit Agreement Number 0102/PRK/BMD/2019 dated March 5, 2019 with a repayment period of 1 year, based on Amendment to Credit Agreement Number 009/PRK/BMD/2020 dated March 5, 2020 with a repayment period of 1 year, based on Amendment to Credit Agreement Number 0097/PRK/BMD/2021 dated March 5, 2021 with a repayment period of 1 year, based on Amendment to Agreement Credit Number 0069/PRK/BMD/2022 dated March 4, 2022 with a repayment period of up to May 5, 2022, based on Amendment to Credit Agreement Number 0137/PRK/BMD/2022 dated May 5, 2022 with a repayment period of up to March 5, 2023, based on Amendment to Credit Agreement Number 0062/PRK/BMD/2023 dated March 3, 2023 with a repayment period of up to June 5, 2023, based on Amendment to Credit Agreement Number 0165/PRK/BMD/2023 dated June 5, 2023 with a repayment period of up to August 5, 2023, and finally based on the Deed of Credit Agreement Amendment No. 16, dated 13 July 2023 made before Notary Jap Sun Jaw, SH, with a repayment period of up to March 5, 2024. This agreement has been extended until March 5, 2025 in accordance with the Amendment to the Credit Agreement Number: 0067/PRK/BMD/2024 dated March 5, 2024.

Based on the Amendment to Credit Agreement Number 37 dated November 15, 2016, on November 15, 2016, the Company also obtained a loan of Rp 45,736,000,000 in the form of Acceptance Credit Facility with repayment period of 5 years from the date of withdrawal of the loan facility. The guarantee for the Overdraft Credit facility and Acceptance (Investment) credit facility is SHGB No. 214, No. 5691 and No. 5692 in the form of land owned by the Company.

Then No. SHGB. 2802 in the form of land owned by PT Rama Dinamika Raya at Jalan Raya Gunung Putri Km 19, Tlajung Udik Village, Gunung Putri District, Bogor Regency, West Java covering an area of 47,901 m2 and No. SHGB. 27 on behalf of the Company at Jl. Palimanan Bandung KM 18, Gempol Village, Ciwaringin Subdistrict, Cirebon Regency, covering an area of 7,680 m2, and fiduciaries for 30 mixer trucks owned by the Company.

Based on Credit Agreement number 14 dated July 9, 2019, the Company obtained a loan facility in the form of a Working Capital Loan in the amount of Rp 5,000,000,000, with a repayment period of 5 years. Collateral for paripassu working capital credit facilities with Investment Credit facilities and previously accepted Overdraft Credit facilities.

On May 19, 2020, the Company followed the Relaxation program due to the covid pandemic 19, where PT Bank Mestika Dharma, Tbk approved Relaxation for KMK and KI from April to September 2020 by providing relief in the form of reduced interest from 10.75% per annum to 10% per annum and from April to September 2020 the Company only pays interest while the principal is only paid after the Relaxation period is over.

15. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mestika Dharma Tbk (lanjutan)

Pada Tanggal 16 September 2020, Perseroan mendapatkan persetujuan relaksasi kedua untuk KI dan KMK dimana PT Bank Mestika Dharma, Tbk memberikan keringanan dimana Perseroan hanya membayar bunga saja untuk periode Oktober 2020 sampai dengan Maret 2021. Pada tanggal 9 Maret 2021 PT Bank Mestika Dharma, Tbk memperpanjang relaksasi yang ketiga hingga Maret 2022. Berdasarkan perubahan PK No. 0002/AKS/BMD/2022 tanggal 8 April 2022, Perseroan mendapat relaksasi ke empat hingga Maret 2023.

Berdasarkan Akta Perubahan Perjanjian Kredit No. 16, tanggal 13 Juli 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Jap Sun Jaw, SH, Perseroan telah mendapatkan restrukturisasi dari PT Bank Mestika Dharma, Tbk atas fasilitas KI menjadi fasilitas Akseptasi (Kredit Restrukturisasi-I) sebesar Rp 18.530.016.264,50 yang terdiri dari fasilitas KI Rp 18.098.495.996,90 dan Bunga tertunggak KI periode bulan April 2023 hingga Juni 2023 yang dikapitalisasi menjadi hutang pokok sebesar Rp 431.520.267,60, Jangka waktu 8 tahun sejak penandatanganan Akta Perubahan Perjanjian Kredit sampai dengan tanggal 15 Juni 2031, dengan tingkat bunga pinjaman 9% per tahun.

Berdasarkan Akta Perubahan Perjanjian Kredit No. 16, tanggal 13 Juli 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Jap Sun Jaw, SH, Perseroan juga telah mendapatkan restrukturisasi dari PT Bank Mestika Dharma, Tbk atas fasilitas KMK menjadi fasilitas Akseptasi (Kredit Restrukturisasi-II) sebesar Rp 4.268.282.775,82 dengan jangka waktu 8 tahun sejak penandatanganan Akta Perubahan Perjanjian Kredit sampai dengan tanggal 09 Juni 2031, dengan tingkat bunga pinjaman 9% per tahun.

Pembayaran atas pokok utang Akseptasi (Kredit Restrukturisasi-II, dahulu Kredit Modal Kerja) dan fasilitas Akseptasi (Kredit Resrukturisasi-I, dahulu Kredit Investasi) pada periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 748.332.741 dan Rp 0.

Tingkat bunga Pinjaman Rekening Koran 9% dan 10,25% per tahun, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Tingkat bunga Pinjaman fasilitas Akseptasi (Kredit Restrukturisasi-II, dahulu Kredit Modal Kerja) dan fasilitas Akseptasi (Kredit Resrukturisasi-I, dahulu Kredit Investasi) adalah sebesar 9% dan 10% per tahun, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

15. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mestika Dharma Tbk (continued)

On September 16, 2020, the Company received approval for the second relaxation for KI and KMK where PT Bank Mestika Dharma, Tbk provided relief where the Company only paid interest for the period October 2020 to March 2021. On March 9, 2021 PT Bank Mestika Dharma, Tbk extending the third relaxation until March 2022. Based on changes to PK No. 0002/AKS/BMD/2022 dated April 8, 2022, the Company received the fourth relaxation until March 2023.

Based on the Deed of Credit Agreement Amendment No. 16, dated July 13, 2023 made before Notary Jap Sun Jaw, SH, the Company has received restructuring from PT Bank Mestika Dharma, Tbk for the KI facility to become an Acceptance facility (Credit Restructuring-I) amounting to Rp. 18,530,016,264.50 which consists of facilities KI Rp. 18,098,495,996.90 and outstanding interest on KI for the period April 2023 to June 2023 which is capitalized into a principal debt of Rp. 431,520,267.60, a period of 8 years from the signing of the Credit Agreement Amendment Deed until June 15, 2031, at the rate loan interest 9% per year.

Based on the Deed of Credit Agreement Amendment No. 16, dated 13 July 2023 made before Notary Jap Sun Jaw, SH, the Company has also received restructuring from PT Bank Mestika Dharma, Tbk for the KMK facility to become an Acceptance facility (Credit Restructuring-II) amounting to IDR 4,268,282,775.82 with a term of 8 years from the signing of the Deed of Amendment to the Credit Agreement until June 9, 2031, with a loan interest rate of 9% per year.

Payment of the principal of the Acceptance debt (Restructuring Credit-II, formerly Working Capital Credit) and Acceptance facilities (Restructuring Credit-I, formerly Investment Credit) for the period ending December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 748,332,741 and Rp 0.

The interest rate on Current Account Loans is 9% and 10.25% per annum, on December 31, 2023 and 2022, respectively.

The interest rate for the Acceptance Facility Loan (Restructuring Credit-II, formerly Working Capital Credit) and Acceptance facility (Restructuring Credit-I, formerly Investment Credit) is 9% and 10% per year, respectively on December 31, 2023 and 2022.

16. UTANG SEWA PEMBIAYAAN

	<u>2023</u>
Sewa Pembiayaan	
PT Ciptadana Multifinance	-
PT J Trust Olympindo Multi Finance	114.644.408
Jumlah Kewajiban Minimum	114.644.408
Dikurangi : Beban Bunga	(1.665.885)
Jumlah	112.978.523
Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(112.978.523)
Bagian Jangka Panjang	-

a. PT Ciptadana Multifinance

Pada tanggal 9 Mei 2017, Perseroan telah menerima fasilitas pembiayaan investasi dengan cara jual dan sewa-balik dari PT Ciptadana Multifinance sebesar Rp 9.136.767.500 dengan tingkat suku bunga 18,5% per tahun dengan jangka waktu pengembalian 4 tahun dengan jaminan 15 unit truk portal Hino Dutro 130HD tahun 2012, 44 unit Hino Tronton FL 176 M tahun 2002, 7 unit Hino Trailer FM 226 M tahun 2002, 15 unit Hino Engkel FF 173N tahun 2000, 1 unit Wheel Loader CAT 950 H tahun 2013, dan 1 unit Primeover merk Mitsubshi FV51JH-380 PS tahun 2013.

16. LOAN FROM FINANCING LEASE

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			Finance Lease
			PT Ciptadana Multifinance
			PT J Trust Olympindo Multi Finance
			Minimum Liabilities Amount
			Less: Interest Expense
			Total
			Less current maturities
			Long-term maturities

a. PT Ciptadana Multifinance

On May 9, 2017, The Company received investment financing facilities by selling and lease back from PT Ciptadana Multifinance in the amount of Rp 9,136,767,500 with an interest rate of 18.5% per year with repayment period of 4 year with a guarantee of 15 units 2012 Hino Dutro 130HD portal truck, 44 units of Hino Tronton FL 176 M in 2002, 7 units of Hino Trailer FM 226 M in 2002, 15 units of Hino Engkel FF 173N in 2000, 1 unit of CAT 950 H Wheel Loader in 2013, and 1 unit of Primeover Mitsubshi FV51JH-380 PS brand in 2013.

16. UTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

a. PT Ciptadana Multifinance (lanjutan)

Pada tanggal 8 Juli 2019, Perseroan menerima kembali fasilitas pembiayaan investasi dengan cara jual dan sewa-balik dari PT Ciptadana Multifinance sebesar Rp 9.050.605.000 dengan tingkat suku bunga 18,5% per tahun dengan jangka waktu pengembalian 4 tahun dengan Jaminan 15 unit truk portal Hino Dutro 130HD tahun 2012, 15 unit truk portal Hino Dutro 130HD tahun 2013, 15 unit Truk Trailer Hino FM 320P tahun 2013, 4 unit truk tronton FAW-CA 1310 P2K tahun 2012, 25 unit Truk Hino FL 235JW tahun 2008. Atas fasilitas yang baru ini, Perseroan gunakan untuk melunasi fasilitas pinjaman sebelumnya.

Pada tanggal 29 April 2020, Perseroan mengikuti program Relaksasi Kredit akibat dampak penyebaran Covid - 19, dimana PT Ciptadana Multifinance menyetujui Relaksasi Kredit yaitu penurunan angsuran pembiayaan dari bulan April sampai dengan September 2020, sesuai dengan Amandemen No. 54 tanggal 30 April 2020 atas "Perjanjian Jual Beli dan Sewa Balik No.17".

Pada Tanggal 21 September 2020, Perseroan mengajukan kembali Relaksasi Kredit akibat dampak penyebaran Covid - 19, dimana PT Ciptadana Multifinance menyetujui penurunan angsuran pembiayaan sesuai dengan Amandemen Kedua No. 6 tanggal 5 Oktober 2020.

Pada Tanggal 15 Maret 2021, Perseroan mendapat persetujuan atas Relaksasi Kredit yang ketiga sampai dengan 15 Maret 2022 sesuai dengan Amandemen Ketiga No. 42. Pada Bulan Juni 2023 Perseroan telah melunasi seluruhnya.

b. PT J Trust Olympindo Multi Finance

Pada tanggal 30 April 2019 Perseroan telah menerima fasilitas modal kerja sebesar Rp 3.675.000.000 dengan tingkat bunga 18% per tahun dengan jangka waktu pengembalian 4 tahun dengan jaminan 20 unit truk hino dan 1 unit truk mitsubishi.

Pada tanggal 29 April 2020, Perseroan mengikuti program Relaksasi Kredit akibat dampak penyebaran Covid-19, dimana PT J Trust Olympindo Multi Finance menyetujui Relaksasi Kredit yaitu penundaan angsuran pembiayaan untuk bulan April sedangkan untuk bulan Mei sampai dengan Juli 2020 Perseroan hanya membayar bunga saja atas angsuran pembiayaan. Relaksasi Kredit ini diperpanjang sampai dengan Bulan Januari 2021. Kemudian Perseroan mendapat relaksasi kembali sampai dengan Februari 2022.

17. UTANG LAIN-LAIN

Rincian sebagai berikut :

	2023
Jangka Pendek	
PT Karya Anugerah Mentari	-
Jumlah Jangka Pendek	<u>-</u>
Jangka Panjang	
Koperasi Prima Artha Sentosa	1.744.923.546
PT Karya Anugerah Mentari	316.000.000
Lain-lain	570.046.853
Jumlah Utang Lain-lain	<u><u>2.630.970.399</u></u>

Pada tanggal 13 Juni 2019, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Pengakuan Hutang Dengan Jaminan dengan Koperasi Prima Artha Sentosa sebesar Rp 6.420.000.000 dengan tingkat suku bunga 15% per tahun. Jaminan yang diberikan berupa 55 unit BKPB Truk Hino. Fasilitas ini digunakan untuk modal kerja Perseroan.

Utang lain-lain kepada PT Karya Anugerah Mentari merupakan sisa utang dari entitas anak Perseroan yaitu PT Mitra Dinamika Logistik atas pembangunan gudang pada tahun 2014.

16. LOAN FROM FINANCING LEASE (continued)

a. PT Ciptadana Multifinance (continued)

On July 8, 2019, the Company received the investment financing facility by selling and lease back from PT Ciptadana Multifinance in the amount of Rp. 9,050,605,000 with an interest rate of 18.5% per year with repayment period of 4 year with Guaranteed 15 units of Hino Dutro 130HD portal trucks in 2012, 15 units of 2013 Hino Dutro 130HD portal trucks, 15 units of 2013 Hino FM 320P Trailer Trucks, 4 units FAW-CA 1310 P2K tronton trucks in 2012, 25 units of 235MW FL Hino Trucks in 2008. Based on this new facility, the Company used to pay off the previous loan facilities.

On April 29, 2020, the Company participated in a Credit Relaxation program due to the impact of the spread of Covid - 19, where PT Ciptadana Multifinance approved Credit Relaxation, namely the postponement of the installment of financing for April as well as the decline in financing installments until September 2020, in accordance with Amendment No. 6 dated April 30, 2020 of the "Agreement of Sales and Lease Back No. 17".

On September 21, 2020, the Company re-submitted Credit Relaxation due to the impact of the spread of Covid-19, in which PT Ciptadana Multifinance agreed to reduce the financing installments in accordance with the Second Amendment No. 6 dated October 5, 2020.

On March 15, 2021, the Company obtained approval for the third Credit Relaxation until March 15, 2022 in accordance with the Third Amendment No. 17. In June 2023 the Company has paid in full.

b. PT J Trust Olympindo Multi Finance

On April 30, 2019 the Company has received a working capital facility of Rp. 3,675,000,000 with an interest rate of 18% per year with a repayment period of 4 years with the guarantee of 20 Hino truck units and 1 Mitsubishi truck unit.

On April 29, 2020, the Company joined the Credit Relaxation program due to the impact of the spread of Covid - 19, where PT J Trust Olympindo Multi Finance approved Credit Relaxation, namely the postponement of the financing installments for April while for May to July 2020 the Company only paid interest on installments financing. This Credit Relaxation is extended until January, 2021. Then The Company get relaxation again until February 2022.

17. OTHER PAYABLES

Details as follows:

	2023	2022	
			Short Term
		316.000.000	PT Karya Anugerah Mentari
		<u>316.000.000</u>	Total
			Long Term
	1.744.923.546	1.892.893.016	Koperasi Prima Artha Sentosa
	316.000.000	-	PT Karya Anugerah Mentari
	570.046.853	569.562.853	Others
	<u><u>2.630.970.399</u></u>	<u><u>2.462.455.869</u></u>	Total Other Payables

On June 13, 2019, the Company has signed Debt Reconition Agreement with Koperasi Prima Artha Sentosa amounting to Rp 6,420,000,000 with interest rate of 15% per annum. The guarantee is in the form of 55 units Hino trucks. This facility used for the Company's working capital.

Other debts to PT Karya Anugerah Mentari represent the debt of the Company's subsidiary, PT Mitra Dinamika Logistik on the construction building in 2014.

18. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>
Gaji	10.666.349.960
Bahan Bakar	1.329.604.347
Suku cadang	453.984.653
Jasa profesional	327.994.000
Lain-lain	2.501.554.410
Jumlah Biaya Yang Masih Harus Dibayar	<u>15.279.487.370</u>

19. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

Rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>
Jangka Pendek :	
Sewa	-
Jumlah Jangka Pendek	<u>-</u>
Jumlah Pendapatan Diterima Dimuka	<u>-</u>

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan sewa gudang milik PT Mitra Dinamika Logistik yang disewa oleh PT Tirta Investama pada tanggal 14 Maret 2023 dengan perjanjian No.042/TIV/AG-MDL/III/2022 untuk periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2023. Atas sewa gudang milik PT Mitra Dinamika Logistik tidak diperpanjang lagi.

20. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA - JANGKA PANJANG

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perseroan dan Entitas Anak hanya berhubungan dengan liabilitas imbalan pasca kerja. Imbalan ini tidak didanakan. Perseroan masih dalam proses untuk program dana pensiun untuk karyawan.

Perseroan menghitung dan mencatat liabilitas imbalan kerja untuk semua karyawan tetap sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 tentang "Ketenagakerjaan". Liabilitas imbalan kerja dihitung oleh Aktuaria Independen Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan No. 220/IPK/KKA-TBA/II-2024 tanggal 20 Februari 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 jumlah karyawan yang berhak sebanyak 90 dan 99.

Asumsi yang digunakan untuk menghitung liabilitas imbalan kerja pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Usia Pensiun Normal	55 Tahun / Year
Tingkat Diskonto per tahun	6,46%
Tingkat Kenaikan Gaji per tahun	4%
Tingkat Mortalita	TMI IV-2019
Tingkat Pengunduran Diri	0 - 10%
Tingkat Cacat	10% x Mortalita / Mortality
Metode Penilaian	Projected Unit Credit

Nilai kini liabilitas imbalan kerja per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 10.378.280.437 dan Rp 10.887.978.411.

Mutasi saldo liabilitas imbalan kerja sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	10.887.978.411
Cadangan tahun berjalan	1.112.777.454
Pembayaran tahun berjalan	(681.912.035)
Kerugian aktuaria atas imbalan pascakerja diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(940.563.393)
Saldo akhir	<u>10.378.280.437</u>

18. ACCRUED EXPENSES

Details as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	10.666.349.960	8.094.779.897	Salaries
	1.329.604.347	3.001.698.741	Transportation
	453.984.653	376.649.092	Sparepart
	327.994.000	327.994.000	Professional fee
	2.501.554.410	2.934.460.040	Others
Total Accrued Expenses	<u>14.735.581.770</u>		

19. UNEARNED REVENUES

Details as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Jangka Pendek :			Short-Term
Sewa	-	4.658.328.000	Rent
Jumlah Jangka Pendek	<u>-</u>	<u>4.658.328.000</u>	Total Short-Term
Jumlah Pendapatan Diterima Dimuka	<u>-</u>	<u>4.658.328.000</u>	Total Unearned Revenues

Unearned income represents warehouse rental income belonging to PT Mitra Dinamika Logistik which was rented by PT Tirta Investama on March 14, 2023 with agreement No.042/TIV/AG-MDL/III/2022 for the period January 1, 2022 to December 31, 2023. The warehouse lease owned by PT Mitra Dinamika Logistik is no longer extended.

20. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES - LONG TERM

Long-term employee benefits liabilities of the Company and Subsidiaries only related to post-employment benefits liabilities. This benefits are not funded. The Company process for employee pensiun program.

The Company calculate and record employee benefits liability for all permanent employees in accordance with Law Cipta Kerja No. 11 Year 2020 regarding "Employment". The employee benefits liability is calculated by Tubagus Syafrial & Amran Nangasan Actuarial Consultant Office, an Independent Actuary No.220/IPK/KKA-TBA/II-2024 dated February 20, 2024. As of December 31, 2023 and 2022, the number of eligible employees are 90 and 99, respectively.

The assumptions used to calculate of employee benefits liability on the consolidated statements of financial position date are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Usia Pensiun Normal	55 Tahun / Year	55 Tahun / Year	Normal Retirement Age
Tingkat Diskonto per tahun	6,46%	6,66%	Discount Rate per year
Tingkat Kenaikan Gaji per tahun	4%	4%	Salary Increase Rate per year
Tingkat Mortalita	TMI IV-2019	TMI IV-2019	Mortality Rate
Tingkat Pengunduran Diri	0 - 10%	0 - 10%	Resignation Rate
Tingkat Cacat	10% x Mortalita / Mortality	10% x Mortalita / Mortality	Disability Rate
Metode Penilaian	Projected Unit Credit	Projected Unit Credit	Assessment Method

The present value of employee benefit liabilities as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 10,378,280,437 and Rp 10,887,978,411, respectively.

Movements in the balance of employee benefit liabilities are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	10.887.978.411	13.673.981.599	Beginning balance
Cadangan tahun berjalan	1.112.777.454	(1.350.070.672)	Provision for current year
Pembayaran tahun berjalan	(681.912.035)	(1.097.614.561)	Payments for current year
Kerugian aktuaria atas imbalan pascakerja diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(940.563.393)	(338.317.955)	Actuarial loss of post-employment benefit liabilities recognized in the other comprehensive income
Saldo akhir	<u>10.378.280.437</u>	<u>10.887.978.411</u>	Ending balance

20. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA - JANGKA PANJANG (lanjutan) 20. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES - LONG TERM (continued)

Analisa sensitivitas liabilitas imbalan pasti untuk perubahan asumsi aktuarial pokok, jika tingkat diskonto pada 31 Desember 2023 naik atau turun sebesar 1%, maka perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti akan turun sebesar 0% - 2,81% menjadi sebesar Rp 9.595.386.508 atau naik sebesar 0% - 3,07% menjadi sebesar Rp 9.965.001.315.

The analysis of the liability sensitivity of defined benefit obligations for the change in principal actuarial assumptions, if the discount rate on December 31, 2023 increases or decreases by 1%, then the change in the present value of the defined benefit obligation will decrease by 0% - 2.81% to Rp 9,595,386,508 increased by 0% - 3.07% to Rp 9,965,001,315.

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial, dimana semua asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas imbalan kerja atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama telah diterapkan.

The sensitivity analysis is based on a change in an actuarial assumption, where all other assumptions are considered constant. In practice, this is rare and changes in some assumptions may be mutually correlated. In calculating the sensitivity of the employee benefits liability on key actuarial assumptions, the same method has been applied.

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut telah memadai.

Management has reviewed the assumptions used and believes that the long-term liability for employee benefits is adequate.

21. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham sesuai dengan daftar registrasi oleh PT Adimitra Transferindo, Biro Administrasi Efek per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

21. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders in accordance with the registration list by PT Adimitra Transferindo, the Registrar as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

31 Desember 2023/December 31, 2023				
Ditempatkan dan Disetor/Issued and Deposited				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Total	Name of Shareholders
BNP Paribas Wealth Management - Singapore	759.375.000	19,17	94.921.875.000	BNP Paribas Wealth Management - Singapore
PT Intikencana Pranajati	462.105.014	11,67	57.763.126.750	PT Intikencana Pranajati
PT Mitramurni Expressindo	229.491.667	5,79	28.686.458.375	PT Mitramurni Expressindo
Irene Thesman	662.526.969	16,72	82.815.871.125	Irene Thesman
Masyarakat (Saldo masing-masing - dibawah 5%)	1.847.953.389	46,65	230.994.173.625	Public (Balance under 5% respectively)
Jumlah Modal Saham	3.961.452.039	100,00	495.181.504.875	Total Share Capital
31 Desember 2022 / December 31, 2022				
Ditempatkan dan Disetor/Issued and Deposited				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Total	Name of Shareholders
BNP Paribas Wealth Management Singapore	759.375.000	19,17	94.921.875.000	BNP Paribas Wealth Management Singapore
PT FAC Securitas Indonesia	512.968.600	12,95	64.121.075.000	PT FAC Securitas Indonesia
PT Intikencana Pranajati	462.105.014	11,67	57.763.126.750	PT Intikencana Pranajati
PT Mitramurni Expressindo	229.491.667	5,79	28.686.458.375	PT Mitramurni Expressindo
Masyarakat (Saldo masing-masing dibawah 5%)	1.997.511.758	50,42	249.688.969.750	Public (Balance under 5% respectively)
Jumlah Modal Saham	3.961.452.039	100,00	495.181.504.875	Total Share Capital

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari agio saham dan biaya emisi efek ekuitas dengan rincian per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Agio Saham :		
Penawaran Umum Perdana	20.250.000.000	20.250.000.000
Penawaran Umum Terbatas I	228.000.000.000	228.000.000.000
Penawaran Umum Terbatas II	738.556.521.750	738.556.521.750
Waran	16.446.287.670	16.446.287.670
Biaya Emisi Saham :		
Penawaran Umum Terbatas I	(20.565.789.926)	(20.565.789.926)
Penawaran Umum Terbatas II	(8.302.548.172)	(8.302.548.172)
Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi -		
Entitas Sepengendali	615.377.527	615.377.527
Pengampunan Pajak	496.189.730	496.189.730
Jumlah Tambahan Modal Disetor	<u>975.496.038.579</u>	<u>975.496.038.579</u>

Sesuai penjelasan PSAK 70 par 12, "Entitas mengakui selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak diklasifikasikan pada Ekuitas dalam pos Tambahan Modal Disetor. Jumlah tersebut tidak bisa diakui sebagai saldo laba rugi direalisasi maupun di reklasifikasi ke saldo laba". Perseroan mencatat aset bersih pengampunan pajak Entitas Anak masing-masing sebesar Rp 346.189.730 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

23. PENDAPATAN BERSIH

Rinciannya sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Jasa Angkutan	72.556.889.389	79.735.434.429
Jasa Logistik dan Pergudangan	4.658.328.000	4.658.328.000
Jumlah Pendapatan Bersih	<u>77.215.217.389</u>	<u>84.393.762.429</u>

Rincian pelanggan dengan penghasilan yang melebihi 10% dari total penghasilan neto sebagai berikut:

	<u>Jumlah/Total</u>		<u>Persentase dari Total Penghasilan Neto/ Percentage of Net Income</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			%	%	
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	34.305.143.399	32.140.056.847	44,43	38,08	PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk
PT Solusi Bangun Beton d/h PT Holcim Beton	15.795.801.297	17.631.146.972	20,46	20,89	PT Solusi Bangun Beton d/h PT Holcim Beton
Jumlah	<u>50.100.944.696</u>	<u>49.771.203.819</u>	<u>64,88</u>	<u>58,97</u>	Total

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rinciannya sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Transportasi dan Bahan Bakar	31.944.637.141	36.045.107.400
Gaji dan Upah	15.620.382.661	16.624.292.867
Penyusutan	14.449.383.253	16.929.152.189
Perbaikan dan Pemeliharaan	8.122.323.904	9.826.205.034
Asuransi	79.822.239	338.691.479
Lain-lain	4.728.010.751	4.591.971.942
Jumlah Beban Pokok Pendapatan	<u>74.944.559.949</u>	<u>84.355.420.911</u>

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of agio shares and share issuance costs with details as of December 31, 2023 and 2022 as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Agio Saham :			Agio Shares :
Initial Public Offering	20.250.000.000	20.250.000.000	Initial Public Offering
Limited Public Offering I	228.000.000.000	228.000.000.000	Limited Public Offering I
Limited Public Offering II	738.556.521.750	738.556.521.750	Limited Public Offering II
Warrants	16.446.287.670	16.446.287.670	Warrants
Share Issuance Costs :			Share Issuance Costs :
Limited Public Offering I	(20.565.789.926)	(20.565.789.926)	Limited Public Offering I
Limited Public Offering II	(8.302.548.172)	(8.302.548.172)	Limited Public Offering II
Difference in Value of Enitas Restructuring -			Difference in Value of Enitas Restructuring -
Transaction Under Common Control	615.377.527	615.377.527	Transaction Under Common Control
Tax Amnesty	496.189.730	496.189.730	Tax Amnesty
Total Additional Paid-in Capital	<u>975.496.038.579</u>	<u>975.496.038.579</u>	Total Additional Paid-in Capital

In accordance with the explanation of PSAK 70 par 12, "The Company recognizes the difference between tax amnesty assets and liabilities classified on Equity in the Additional Paid-in Capital item. The amount can not be recognized as retained earnings or reclassified to retained earnings ". The Company recorded net assets of Subsidiaries tax amnesty amounting to Rp 346,189,730 as December 31, 2023 and 2022, respectively.

23. NET REVENUES

The details are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Jasa Angkutan	72.556.889.389	79.735.434.429	Transportation Services
Jasa Logistik dan Pergudangan	4.658.328.000	4.658.328.000	Logistics and Warehousing Services
Total Net Revenues	<u>84.393.762.429</u>	<u>84.393.762.429</u>	Total Net Revenues

Details of customers with income exceeding 10% of total net income as follows:

24. COST OF REVENUES

The details are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Transportasi dan Bahan Bakar	31.944.637.141	36.045.107.400	Transportation and Fuel
Gaji dan Upah	15.620.382.661	16.624.292.867	Salary and Wages
Penyusutan	14.449.383.253	16.929.152.189	Depreciation
Perbaikan dan Pemeliharaan	8.122.323.904	9.826.205.034	Repair and Maintenance
Asuransi	79.822.239	338.691.479	Insurance
Lain-lain	4.728.010.751	4.591.971.942	Others
Total Cost of Revenue	<u>74.944.559.949</u>	<u>84.355.420.911</u>	Total Cost of Revenue

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rinciannya sebagai berikut:

	2023	2022
Gaji dan Tunjangan	2.463.379.408	2.604.615.149
Cadangan Imbalan Kerja	1.112.777.454	-
Jasa Profesional	998.270.000	72.700.000
Sumbangan dan Jamuan	224.890.376	433.126.275
Penyusutan	201.221.022	181.576.656
Asuransi	77.307.445	78.698.022
Perjalanan Dinas	41.788.900	41.749.300
Alat Tulis dan Cetakan	869.300	2.986.000
Lain-lain	502.133.186	297.855.919
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	5.622.637.091	3.713.307.321

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details are as follows:

Salaries and Allowances
Allowance of Employee Benefits
Professional Fee
Donations and Entertainment
Depreciation
Insurance
Official Travel
Stationery and Printing
Others
Total General and Administrative Expenses

26. LABA (RUGI) PER SAHAM

Labanya (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

	2023	2022
Labanya (Rugi) Tahun Berjalan yang Diatribusikan - kepada Pemilikan Entitas Induk	(10.457.514.684)	(31.603.532.327)
Rata-rata Tertimbang Saham Biasa yang Beredar	3.961.452.039	3.961.452.039
Labanya (rugi) per Saham Dasar	(2,64)	(7,98)

26. EARNINGS (LOSS) PER SHARE

The basic earnings (loss) per share is computed by dividing the loss current year attributable to the owner of the parent entity with the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Profit (Loss) for The Year Attributable to - Equity holders of the Parent Company
Average Weighted Common Stocks
Earnings (loss) per Share Basic

27. SEGMENT OPERASI

Segmen Usaha

Rinciannya sebagai berikut:

31 Desember 2023/December 31, 2023						
	Jasa Angkutan/ Transportation Service	Jasa Karoseri/ Automobile Assembling Industry	Sektor Energi, Sewa Properti/ Energy Sector, Property Rent	Jasa Lainnya/ Other Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total
Pendapatan						Revenue
Eksternal	72.556.889.389	-	-	4.658.328.000	-	77.215.217.389
Jumlah						External Total
Pendapatan	72.556.889.389	-	-	4.658.328.000	-	77.215.217.389
Beban Operasi						Operating Cost
Jasa	(70.685.446.018)	-	(1.697.705.022)	(2.561.408.909)	-	(74.944.559.949)
Labanya (Rugi)						Gross Profit
Bruto	1.871.443.371	-	(1.697.705.022)	2.096.919.091	-	2.270.657.440
Beban Usaha	(5.529.295.771)	(10.181.004)	(44.701.316)	(504.291.800)	-	(6.088.469.891)
Labanya (Rugi) Usaha	(1.786.409.029)	(10.181.004)	(3.440.111.360)	3.689.546.382	-	(3.817.812.451)
Beban lain-lain						Other expenses
Neto	(8.327.677.500)	(246.211.591)	584.674.594	(1.044.218.529)	-	(9.033.433.026)
Labanya (Rugi) sebelum Pajak	(10.114.086.529)	(256.392.595)	(2.855.436.766)	2.645.327.853	-	(12.851.245.477)
Pajak						Income Tax
Penghasilan	2.690.969.771	-	(18.805.154)	-	-	2.672.164.617
Labanya (Rugi) Periode Berjalan	(7.423.116.758)	(256.392.595)	(2.874.241.920)	2.645.327.853	-	(10.179.080.860)

27. OPERATING SEGMENT

Operating Segment

The details are as follows:

27. OPERASI SEGMENT (lanjutan)

27. OPERATING SEGMENT (continued)

Segment Usaha (lanjutan)

Operating Segment (continued)

31 Desember 2023/December 31, 2023

	Jasa Angkutan/ Transportation Service	Jasa Karoseri/ Automobile Assembling Industry	Sektor Energi, Sewa Properti/ Energy Sector, Property Rent	Jasa Lainnya/ Other Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Aset Segmen	145.674.500.685	3.050.964.154	82.791.924.985	28.307.293.224	(16.597.157.740)	243.227.525.308	Segment Assets
Investasi							Share
Saham	28.883.827.552	1.500.000	-	-	(28.885.327.552)	-	Investment
Jumlah Aset	174.558.328.237	3.052.464.154	82.791.924.985	28.307.293.224	(45.482.485.292)	243.227.525.308	Total Assets
Liabilitas Segmen	70.850.513.935	365.447.966	10.468.078.262	16.338.152.174	(16.538.590.217)	81.483.602.119	Liabilities
Keperluan							Controlling
NonPengendali	-	-	59.400.504	-	1.697.845.789	1.757.246.293	Non-Interest
Ekuitas -							Equity -
Entitas Induk	103.707.814.302	2.687.016.188	72.264.446.219	11.969.141.050	(30.641.740.863)	159.986.676.896	Parent Entity
Jumlah Liabilitas							Total Liabilities
Dan Ekuitas	174.558.328.237	3.052.464.154	82.791.924.985	28.307.293.224	(45.482.485.292)	243.227.525.308	and Equity

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Jasa Angkutan/ Transportation Service	Jasa Karoseri/ Automobile Assembling Industry	Sektor Energi, Sewa Properti/ Energy Sector, Property Rent	Jasa Lainnya/ Other Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan							Revenue
Eksternal	79.735.434.429	-	-	4.658.328.000	-	84.393.762.429	External
Antar Segmen	432.000.000	-	-	-	(432.000.000)	-	Between
Jumlah							Total
Pendapatan	80.167.434.429	-	-	4.658.328.000	(432.000.000)	84.393.762.429	Revenue
Beban Operasi							Operating Cost
Jasa	(80.342.313.264)	(2.108.605)	(1.824.619.399)	(2.618.379.643)	432.000.000	(84.355.420.911)	Services
Laba (Rugi)							Gross Profit
Bruto	(174.878.835)	(2.108.605)	(1.824.619.399)	2.039.948.357	-	38.341.518	(Loss)
Beban Usaha	(3.642.253.051)	(9.349.290)	(278.000)	(527.259.780)	-	(4.179.140.121)	Operating
Laba (Rugi)							Expenses
Usaha	(3.817.131.886)	(11.457.895)	(1.824.897.399)	1.512.688.577	-	(4.140.798.603)	Income
							(Loss) From
							Operations

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Jasa Angkutan/ Transportation Service	Jasa Karoseri/ Automobile Assembling Industry	Sektor Energi, Sewa Properti/ Energy Sector, Property Rent	Jasa Lainnya/ Other Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Laba (Rugi)							(Loss) From
Usaha	(3.817.131.886)	(11.457.895)	(1.824.897.399)	1.512.688.577	-	(4.140.798.603)	Operations
Pendapatan							Other Income
(Beban) Lain-							(Expenses) -
lain - Neto	(9.643.199.808)	(410.000)	(18.986.230.957)	(885.702.055)	-	(29.515.542.820)	Net
Laba (Rugi)							Income (Loss)
sebelum							before Tax
Pajak	(13.460.331.694)	(11.867.895)	(20.811.128.356)	626.986.522	-	(33.656.341.423)	Income Tax
Pajak							Income Tax
Penghasilan	2.306.724.042	-	(2.620.336)	-	-	2.304.103.706	Income Tax
Laba (Rugi)							Income
Periode							(Loss) For
Berjalan	(11.153.607.652)	(11.867.895)	(20.813.748.692)	626.986.522	-	(31.352.237.717)	Period
Aset Segmen	165.415.599.449	3.062.099.231	84.892.807.571	31.700.253.462	(17.165.591.506)	267.905.168.207	Assets
Investasi							Share
Saham	30.179.999.951	1.500.000	-	-	(30.181.499.951)	-	Investment
Jumlah Aset	195.595.599.400	3.063.599.231	84.892.807.571	31.700.253.462	(47.347.091.457)	267.905.168.207	Total Assets

27. OPERASI SEGMENT (lanjutan)

27. OPERATING SEGMENT (continued)

Segment Usaha (lanjutan)

Operating Segment (continued)

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	Jasa Angkutan/ Transportation Service	Jasa Karoseri/ Automobile Assembling Industry	Sektor Energi, Sewa Properti/ Energy Sector, Property Rent	Jasa Lainnya/ Other Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Liabilitas Segmen Kepentingan NonPengendali	80.606.659.860	(13.027.405)	11.392.423.946	20.279.521.173	(17.107.023.969)	95.158.553.605	Liabilities Controlling Non-Interest
Ekuitas - Entitas Induk	-	-	330.190	-	1.478.482.278	1.478.812.468	Equity - Parent Entity
Jumlah Liabilitas Dan Ekuitas	114.988.939.540	3.076.626.636	73.500.053.435	11.420.732.289	(31.718.549.766)	171.267.802.134	Total Liabilities and Equity
	195.595.599.400	3.063.599.231	84.892.807.571	31.700.253.462	(47.347.091.457)	267.905.168.207	

Segment Geografis

Geographical Segment

Pendapatan

Revenues

Rinciannya sebagai berikut:

The details are as follows:

	2023	2022	
Jabodetabek	52.476.322.555	58.091.769.951	Jabodetabek
Jawa Barat	10.820.795.861	10.553.783.276	Jawa Barat
Jawa Tengah	5.954.938.475	7.487.282.285	Jawa Tengah
Jawa Timur	7.963.160.498	8.260.926.917	Jawa Timur
Jumlah	77.215.217.389	84.393.762.429	Total

28. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

28. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan mempunyai aset moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has monetary assets denominated in foreign currencies as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		31 Desember 2022 / December 31, 2022			
	Mata uang asing/ Foreign Currency	Ekuivalen/ Equivalent Rp'000	Mata uang asing/ Foreign Currency	Ekuivalen/ Equivalent Rp'000		
Aset					Assets	
Kas dan Setara Kas	SGD	107	1.259	107	1.253	Cash and cash equivalents
Jumlah Aset		107	1.259	943	1.253	Total Assets

Konversi yang digunakan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Conversions used as of December 31, 2023 and 2022 as follows:

	2023	2022	
1 Dolar Amerika Serikat	15.416	14.269	United States Dollar 1
1 Dolar Singapura	11.712	10.534	Singapore Dollar 1

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perseroan adalah risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko suku bunga, risiko likuiditas dan risiko harga. Kebijakan keuangan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perseroan dan Entitas Anak.

The main financial risks faced by the Company are credit risk, foreign exchange rate risk, interest rate risk, liquidity risk and price risk. The financial policy is carried out carefully by managing these risks in order not to cause potential harm to the Company and Subsidiaries.

Risiko Kredit

Credit Risk

Risiko kredit adalah risiko bahwa perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. Perseroan melakukan kesepakatan mengenai jangka waktu pembayaran pada saat pengadaan kontrak kerja dengan para pelanggannya dan memonitor sistem pembayaran dari pelanggan dan telah menerapkan denda kepada pelanggan yang telah melewati masa tenggang pembayaran yang telah ditentukan.

Credit risk is a risk that the company will incur losses arising from customers, clients or counter parties that fail to meet their contractual obligations. There are no significant concentrated credit risks. The Company agrees on the terms of payment at the time of procurement of contracts with its customers and monitors the payment system from customers and has imposed penalties on customers who have passed the prescribed payment period.

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Kredit (lanjutan)

Perseroan dan Entitas Anak juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank. Untuk mengatasi risiko ini, Perseroan memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank dengan reputasi yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kas dan Setara Kas	414.885.929	1.105.619.766
Piutang Usaha	14.417.885.174	14.274.375.958
Piutang Lain-lain	2.090.465.857	2.162.261.364
Uang Jaminan	401.439.510	444.199.510
Jumlah	<u>17.324.676.470</u>	<u>17.986.456.598</u>

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Perseroan dan Entitas Anak terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter, yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Risiko ini dikelola lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang yang sama.

Pada tanggal 31 Desember 2023, liabilitas bersih Perseroan dalam mata uang asing adalah SGD. Apabila SGD menguat/melemah 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka rugi sebelum pajak akan naik/turun sebesar Rp 126 ribu (31 Desember 2022: SGD:Rp 125 Ribu) diakibatkan kerugian/keuntungan selisih kurs yang dicatat di laba rugi.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Perseroan terpengaruh risiko perubahan suku bunga terutama timbul dari pinjaman untuk modal kerja dan kredit investasi. Pinjaman pada berbagai suku bunga menimbulkan risiko suku bunga dan nilai wajar kepada Perseroan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga utang bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang lebih tinggi/lebih rendah 50 basis poin dengan seluruh variabel-variabel lain, maka rugi sebelum pajak akan naik/turun sebesar Rp 245.420.140 (31 Desember 2022: Rp 247.049.323).

Saat ini Perseroan dan Entitas Anak tidak mempunyai kebijakan formal lindung nilai atas risiko suku bunga.

Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar.

Perseroan terekspos risiko harga yang berasal dari investasi dalam efek yang tersedia untuk dijual dan dicatat sebesar nilai wajar. Perseroan tidak melakukan lindung nilai terhadap investasi tersebut untuk dijual. Kinerja investasi kategori tersedia untuk dijual dimonitor secara periodik, bersamaan dengan pengujian revaluasi instrumen investasi tersebut terhadap rencana strategis jangka panjang Perseroan.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk (continued)

The Company and Subsidiaries also face credit risk arising from the placement of funds in the bank. To overcome this risk, the Company has a policy of placing funds only in banks with a good reputation.

Maximum exposure to credit risk is reflected in the carrying amount of each financial asset as of December 31, 2023 and 2022 as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas dan Setara Kas	414.885.929	1.105.619.766	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha	14.417.885.174	14.274.375.958	Account Receivables
Piutang Lain-lain	2.090.465.857	2.162.261.364	Other Receivables
Uang Jaminan	401.439.510	444.199.510	Refundable Deposits
Jumlah	<u>17.324.676.470</u>	<u>17.986.456.598</u>	Total

Foreign Exchange Rate Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign currency exchange rates. The Company and Subsidiaries are exposed to foreign currency exchange risk arising mainly from monetary assets and liabilities, which are different from the functional currency of the entity concerned. This risk is managed by a natural hedge derived from monetary assets and liabilities in the same currency.

As of December 31, 2023, the net liabilities of the Company and Subsidiaries denominated in foreign currencies are SGD. If the SGD strengthens/weakens 10% against the Rupiah with the assumption that other variables are unchanged, so loss before tax will increase/decrease by Rp 126 thousand (December 31, 2022: SGD:Rp 125 thousand) due to gain/loss on foreign exchange recorded in profit or loss.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. The Company is affected by the risk of changes in interest rates primarily arising from loans for working capital and investment loans. Loans at various interest rates incur interest rate risk and fair value to the Company.

As of December 31, 2023, based on a rational simulation, if the interest rate of short-term bank debt and long-term bank debt is higher/lower by 50 basis points with all other variables, so loss before tax will increase/decrease by Rp 245,420,140 (December 31, 2022: Rp 247,049,323).

At present, the Company and Subsidiaries have no formal hedging policy on interest rate risk.

Price Risk

Price risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments as a result of changes in market prices.

The Company is exposed to price risk arising from investments in securities available for sale and recorded at fair value. The Company does not hedge the investment for sale. The investment performance of available-for-sale categories is monitored periodically, together with the revaluation testing of these investment instruments against the Company's long-term strategic plan.

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas memadai untuk mendukung kegiatan bisnis Perusahaan dan Entitas Anak secara tepat waktu. Dalam mengantisipasi risiko pengelolaan dana, Perseroan dan Entitas Anak telah melakukan prediksi dana untuk jangka pendek dan menengah dalam mendukung kebutuhan operasionalnya dan memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat.

Rincian liabilitas keuangan Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023/December 31, 2023

	Jumlah/Total	Dalam waktu	Dalam waktu	Dalam waktu	
		1 tahun/ Maturity 1 year	1 - 5 tahun/ Maturity 1 - 5 year	lebih dari 5 tahun/ Maturity over 5 year	
Utang Bank	49.084.028.012	27.724.953.460	21.359.074.552	-	Bank Loans
Utang Lain-lain	2.630.970.399	-	2.630.970.399	-	Other Payables
Utang Usaha - Pihak Ketiga	3.980.982.381	3.980.982.381	-	-	Account Payables - Third Parties
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	15.279.487.370	15.279.487.370	-	-	Accrual Expenses
Utang Pembiayaan	112.978.523	112.978.523	-	-	Financial Lease
Jumlah	71.088.446.685	47.098.401.734	23.990.044.951	-	Total

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	Jumlah/Total	Dalam waktu	Dalam waktu	Dalam waktu	
		1 tahun/ Maturity 1 year	1 - 5 tahun/ Maturity 1 - 5 year	lebih dari 5 tahun/ Maturity over 5 year	
Utang Bank	49.409.864.590	42.712.989.037	6.696.875.553	-	Bank Loans
Utang Lain-lain	2.778.455.869	316.000.000	2.462.455.869	-	Other Payables
Utang Usaha - Pihak Ketiga	3.829.467.842	3.829.467.842	-	-	Account Payables - Third Parties
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	14.735.581.770	14.735.581.770	-	-	Accrual Expenses
Utang Pembiayaan	8.093.080.857	7.935.054.870	158.025.987	-	Financial Lease
Jumlah	78.846.450.928	69.529.093.519	9.317.357.409	-	Total

Pengelolaan Modal

Tujuan Perseroan dan Entitas Anak ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan dan Entitas Anak serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan dan Entitas Anak secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan dan Entitas Anak, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk

Careful liquidity risk management means maintaining sufficient cash and cash equivalents to support the business activities of the Company and its Subsidiaries in a timely manner. In anticipation of fund management risks, the Company and Subsidiaries have predicted short- and mid-term funds in support of their operational needs and ensured funding based on the adequacy of binding credit facilities.

The details of the financial liabilities of the Company and Subsidiaries are as follows:

	Jumlah/Total	Dalam waktu	Dalam waktu	Dalam waktu	
		1 tahun/ Maturity 1 year	1 - 5 tahun/ Maturity 1 - 5 year	lebih dari 5 tahun/ Maturity over 5 year	
Utang Bank	49.084.028.012	27.724.953.460	21.359.074.552	-	Bank Loans
Utang Lain-lain	2.630.970.399	-	2.630.970.399	-	Other Payables
Utang Usaha - Pihak Ketiga	3.980.982.381	3.980.982.381	-	-	Account Payables - Third Parties
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	15.279.487.370	15.279.487.370	-	-	Accrual Expenses
Utang Pembiayaan	112.978.523	112.978.523	-	-	Financial Lease
Jumlah	71.088.446.685	47.098.401.734	23.990.044.951	-	Total

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	Jumlah/Total	Dalam waktu	Dalam waktu	Dalam waktu	
		1 tahun/ Maturity 1 year	1 - 5 tahun/ Maturity 1 - 5 year	lebih dari 5 tahun/ Maturity over 5 year	
Utang Bank	49.409.864.590	42.712.989.037	6.696.875.553	-	Bank Loans
Utang Lain-lain	2.778.455.869	316.000.000	2.462.455.869	-	Other Payables
Utang Usaha - Pihak Ketiga	3.829.467.842	3.829.467.842	-	-	Account Payables - Third Parties
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	14.735.581.770	14.735.581.770	-	-	Accrual Expenses
Utang Pembiayaan	8.093.080.857	7.935.054.870	158.025.987	-	Financial Lease
Jumlah	78.846.450.928	69.529.093.519	9.317.357.409	-	Total

Capital Management

The objectives of the Company and its Subsidiaries when managing capital are to maintain the business continuity of the Company and Subsidiaries and to maximize benefits for shareholders and other stakeholders.

The Company and Subsidiaries actively and regularly review and manage the capital structure to ensure optimal capital structure and returns to shareholders, taking into consideration future capital requirements and the capital efficiency of the Company and its Subsidiaries, current and future profitability, current projection operating cash, projected capital expenditure and strategic investment opportunity projection. In order to maintain or adjust capital structure, the Company and its Subsidiaries can adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Pengelolaan Modal (lanjutan)

Perseroan dan Entitas Anak memonitor berdasarkan rasio gearing konsolidasian. Rasio gearing dihitung dengan membagi utang neto dengan total ekuitas. Utang neto dihitung dengan mengurangkan total pinjaman dengan kas dan setara kas.

Rasio gearing sebagai berikut:

	2023
Total Pinjaman	49.197.006.535
Kas dan Setara Kas	(414.885.929)
Pinjaman Neto	48.782.120.606
Ekuitas	159.986.676.896
Rasio Gearing (%)	30%

Nilai Wajar Aset dan Liabilitas Keuangan

Tabel berikut ini menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar*/ Fair Value*
Aset Keuangan		
Pinjaman yang Diberikan dan Piutang		
Kas dan Setara Kas	414.885.929	414.885.929
Piutang Usaha	14.417.885.174	14.417.885.174
Piutang Lain-Lain - Pihak Ketiga	2.090.465.857	2.090.465.857
Uang Jaminan	401.439.510	401.439.510
Jumlah	17.324.676.470	17.324.676.470
Tersedia untuk Dijual		
Investasi pada Instrumen Ekuitas	-	-
Jumlah Aset Keuangan	17.324.676.470	17.324.676.470
Liabilitas Keuangan		
Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi		
Utang Bank	49.084.028.012	49.084.028.012
Utang Usaha - Pihak Ketiga	3.980.982.381	3.980.982.381
Utang Lain-lain	2.630.970.399	2.630.970.399
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	15.279.487.370	15.279.487.370
Utang Pembiayaan	112.978.523	112.978.523
Jumlah Liabilitas Keuangan	71.088.446.685	71.088.446.685

* Diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar input level 3, kecuali aset keuangan investasi pada instrumen ekuitas PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk dan kas dan setara kas diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar input level 1.

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian dan asumsi sebagai berikut:

- Nilai wajar investasi pada instrumen ekuitas berdasarkan harga kuotasi pasar adalah sebesar nilai tercatatnya. Nilai wajar aset keuangan ini ditetapkan berdasarkan harga kuotasi pasar yang tersedia di bursa.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Capital Management (continued)

The Company and Subsidiaries monitor based on the consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated by dividing net debt by total equity. Net debt is calculated by subtracting the total loan with cash and cash equivalents.

Gearing ratio as follows:

	2023	2022
Total Loans	49.197.006.535	57.502.945.447
Cash and Cash Equivalents	(414.885.929)	(1.105.619.766)
Net Loans	48.782.120.606	56.397.325.681
Equity	159.986.676.896	171.267.802.133
Gearing Ratio (%)	30%	33%

Fair Value of Financial Assets and Liabilities

The following table sets out the carrying value and estimated fair values of the financial instruments of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2023 and 2022:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		31 Desember 2022 / December 31, 2022	
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar*/ Fair Value*	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar*/ Fair Value*
Financial Assets				
Loans and Receivables				
Cash and Cash Equivalents	414.885.929	414.885.929	1.105.619.766	1.105.619.766
Account Receivables	14.417.885.174	14.417.885.174	14.274.375.958	14.274.375.958
Other Receivables-Third Parties	2.090.465.857	2.090.465.857	2.162.261.364	2.162.261.364
Refundable Deposits	401.439.510	401.439.510	444.199.510	444.199.510
Total	17.324.676.470	17.324.676.470	17.986.456.598	17.986.456.598
Available for Sale				
Investments in Equity Instruments	-	-	7.820.000.000	7.820.000.000
Total Financial Assets	17.324.676.470	17.324.676.470	25.806.456.598	25.806.456.598
Financial Liabilities				
Liabilities at Amortized Cost				
Bank Loans	49.084.028.012	49.084.028.012	49.409.864.590	49.409.864.590
Account Payables-Third Parties	3.980.982.381	3.980.982.381	3.829.467.842	3.829.467.842
Other Payables	2.630.970.399	2.630.970.399	2.778.455.869	2.778.455.869
Accrual Expenses	15.279.487.370	15.279.487.370	14.735.581.770	14.735.581.770
Financial Lease	112.978.523	112.978.523	8.093.080.857	8.093.080.857
Total Financial Liabilities	71.088.446.685	71.088.446.685	78.846.450.928	78.846.450.928

* Measured with a hierarchy of fair value measurements of level 3 inputs, except for financial assets invested in the equity instruments of PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk and cash and cash equivalents are measured by a hierarchy of measurement of the fair value of input level 1.

Fair value is defined as the price to be received to sell an asset or price to be paid to transfer a liability in a regular transaction between market participants on the date of measurement.

The fair value of financial assets and financial liabilities is determined using the following valuation techniques and assumptions:

- The fair value of investments in equity instruments based on quoted market prices is at their carrying value. The fair value of these financial assets is determined based on the quoted market quotes available on the exchange.

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai Wajar Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

- Nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang anjak piutang, utang lain-lain, beban akrual, utang pembiayaan konsumen dan utang bank mendekati nilai tercatatnya karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut, atau efek diskonto tidak signifikan atau dikenakan suku bunga pinjaman yang berlaku di pasaran pada tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.
- Nilai wajar piutang pihak berelasi, investasi pada instrumen ekuitas tanpa kuotasi pasar, aset lain-lain dan utang pihak berelasi tidak disajikan, karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal dimana instrumen keuangan tersebut tidak memiliki jangka waktu pengembalian secara kontraktual.

30. KELANGSUNGAN USAHA

Saldo rugi Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 telah mencapai Rp 1.365 miliar atau sebesar 92,81% dari modal disetor dan tambahan modal disetor sebesar Rp 1.471 miliar.

Manajemen Perseroan tetap berhati-hati dalam mengelola dan menjalankan usahanya dan akan terus melakukan serangkaian tindakan untuk mengurangi dampak memburuknya kondisi keuangan Perseroan antara lain:

- Meningkatkan operasional Perseroan dan Entitas Anak dengan mencari peluang dan
- Meningkatkan efisiensi kerja di semua bagian
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, dan
- Terus meningkatkan teknologi dan sistem informasi Perseroan dan Entitas Anak.

Perseroan akan melanjutkan operasinya sebagai entitas yang berkemampuan untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya.

31. PERJANJIAN PENTING

- a. Sehubungan dengan fasilitas kredit yang diperoleh Perseroan dari PT Bank Mestika Dharma dan MDL dari PT Bank Mestika Dharma, Perseroan dan MDL diwajibkan meminta persetujuan tertulis dari bank untuk melakukan tindakan-tindakan yang dibatasi dalam perjanjian kredit.
- b. Perseroan telah mengadakan Perjanjian Pengangkutan dengan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (Indocement), terakhir diperbaharui dengan Perjanjian Pengangkutan Semen Kantong No. 186/Agr-ITP/HO/VI/14 tanggal 19 Mei 2014 (Perjanjian Pengangkutan), di mana Indocement menunjuk Perseroan untuk mengangkut semen bag lewat darat dari Citeureup dan Palimanan ke beberapa kota atau tempat tujuan.

Penunjukan ini tidak bersifat eksklusif sehingga Indocement berhak menunjuk dan atau menggunakan jasa pengangkutan pihak lain dan berhak menetapkan jumlah semen bag yang akan diangkut dan dikirim oleh Perseroan sesuai kondisi dan kinerja Perseroan. Perjanjian Pengangkutan tersebut telah di diperbaharui kembali dengan Perjanjian Pengangkutan Semen Kantong No. 162/Agr-ITP/HO/VI/2017 tanggal 5 Juni 2017 berakhir tanggal 30 Juni 2020. Perjanjian ini telah di perpanjang dengan Addendum II sampai dengan 30 Juni 2026.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair Value of Financial Assets and Liabilities (continued)

- *The fair value of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, accounts payable, factoring debts, other debt, accrued expenses, consumer financing payable and bank debt ends the carrying amount due to the short term maturity of those financial instruments, or an insignificant discount effect or subject to the prevailing borrowing rates on the date of the Consolidated Statements of Financial Position.*
- *The fair value of related parties' receivables, investments in equity instruments without market quotes, other assets and related party debt are not presented, since their fair value can not be measured reliably in the case that the financial instrument does not have a contractual repayment period.*

30. BUSINESS CONTINUITY

The Company's loss as of December 31, 2023 has reached Rp 1,365 billion or 92.81 of paid up capital and additional paid-up capital of Rp 1,471 billion.

The Company's management remains cautious in managing and operating its business and will continue to take a series of actions to mitigate the adverse effects of the Company's financial condition, among others:

- *Improve the operations of the Company and its Subsidiaries by seeking opportunities and*
- *Improve work efficiency in all parts*
- *Improving the quality of human resources, and*
- *Continue to improve the technology and information systems of the Company and Subsidiaries.*

The Company will continue its operations as an entity capable of sustaining its survival.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS

- a. *In connection with the credit facilities obtained by the Company from PT Bank Mestika Dharma and MDL from PT Bank Mestika Dharma, Persero and MDL are required to obtain a written approval from the bank to perform restricted actions in the credit agreement.*
- b. *The Company has entered into a Freight Agreement with PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (Indocement), lastly updated with the Cement Pipeline Transportation Agreement No. 186/Agr-ITP/HO/VI/14 dated May 19, 2014 (Freight Agreement), whereby Indocement appointed the Company to transport cement bags by land from Citeureup and Palimanan to several cities or destinations.*

This appointment is not proprietary so that Indocement reserves the right to appoint and/or use the services of other parties and is entitled to determine the amount of cement bag to be transported and shipped by the Company in accordance with the conditions and performance of the Company. The Freight Agreement has been renewed by the cement pocket transportation agreement No. 162/Agr-ITP/HO/VI/2017 dated June 5, 2017. The Agreement has been extended with Addendum II until June 30, 2026.

31. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Perseroan juga mengadakan Perjanjian Pengangkutan Material dengan Indocement dengan Perjanjian Pengangkutan Material No. 201/Agr-ITP/HO/VI/14 tanggal 9 Juni 2014, dimana Indocement menunjuk Perseroan untuk mengangkut material (clinker, batu bara, gypsum, laterite, trass, cangkang kelapa sawit, copper slag) lewat darat dari lokasi yang ditentukan Indocement ke beberapa kota atau tempat tujuan. Penunjukan ini tidak bersifat eksklusif sehingga Indocement berhak menunjuk dan atau menggunakan jasa pengangkutan pihak lain dan berwenang menentukan dan menetapkan jadwal pelaksanaan pengangkutan. Perjanjian tersebut telah di perbaharui kembali dengan Perjanjian Pengangkutan Material No. 124/Agr-ITP/HO/V/17 tanggal 5 Juni 2017 berakhir pada tanggal 30 Juni 2020. Perjanjian ini telah di perpanjang dengan Addendum II sampai dengan 30 Juni 2026.

The Company also entered into a Material Freight Agreement with Indocement under Material Transportation Agreement No. 201/Agr-ITP/HO/VI/14 dated June 9, 2014, whereby Indocement appointed the Company to transport materials (clinker, coal, gypsum, laterite, trass, palm shell, copper slag) by land from the location Indocement determined to some cities or destinations. This appointment is not proprietary so that Indocement reserves the right to appoint and/or use the services of other parties and has authority to determine and determine the timetable for carrying out the carriage. The Agreement has been renewed by material transportation agreement No. 124/Agr-ITP/HO/V/17 dated June 5, 2017. The Agreement has been extended with Addendum II until June 30, 2026.

- c. Perseroan juga mengadakan Perjanjian Operasional Angkutan Beton Siap Pakai dengan PT Solusi Bangun Beton d/h PT Holcim Beton (Holcim) dengan Perjanjian Operasional Angkutan Beton Siap Pakai No. 008/AGMT/LCA-FIN-ADW/HB/II/2014 tanggal 1 April 2014, dimana Holcim menunjuk Perseroan untuk melaksanakan pengiriman beton siap pakai dengan menggunakan truk mixer dari/ke lokasi pengiriman dalam wilayah transportasi atau ke lokasi-lokasi yang ditentukan oleh Holcim dari waktu ke waktu. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun dan akan berakhir pada tanggal 31 Maret 2019. Perjanjian tersebut di perbaharui dengan perjanjian No. 209/AGMT/LCA-RMX/HB/X/2017 dan akan berakhir pada tanggal 20 Juli 2019.

- c. *The Company also entered into Operational Agreement of Ready-to-Use Concrete Transportation with PT Holcim Beton (Holcim) with Operation Agreement on Ready-to-Use Concrete Transportation No. 008/AGMT/LCA-FIN-ADW/HB/II/2014 dated April 1, 2014, whereby Holcim appoints the Company to deliver ready mixed concrete using mixer trucks from/to the shipping location within the transport area or to locations designated by Holcim from time to time. This agreement is valid for 5 years and will expire on March 31, 2019. The agreement was renewed by agreement No. 209/AGMT/LCA-RMX/HB/X/2017 and will expire on July 20, 2019.*

Berdasarkan Konfirmasi Pemesanan ("CO") tertanggal 3 September 2019, Perjanjian Operasional Pengangkutan Beton Siap Pakai dengan PT Solusi Bangun Beton d/h PT Holcim Beton telah disepakati untuk diperpanjang selama 4 tahun mulai 1 September 2019 hingga 31 Agustus 2023. Untuk periode 1 September sampai dengan 31 Desember 2023 hanya berdasarkan "Purchase Order (PO)" setiap bulannya.

Based on the Order Confirmation ("CO") dated 3 September 2019, the Ready-Mix Concrete Transport Operational Agreement with PT Solusi Bangun Beton d/h PT Holcim Beton has been agreed to be extended for 4 years from September 1, 2019 to August 31, 2023. For the period September 1 until December 31, 2023 only based on a monthly "Purchase Order (PO)".

- d. Pada tanggal 1 Oktober 2017 Perseroan telah menandatangani perjanjian pengangkutan dengan PT Tirta Investama dengan perjanjian No. 377/TIV/AG-MIR/XII/2017. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 30 Juni 2019. Perjanjian ini telah diperpanjang dengan Perjanjian No. 205/TIV/AG-MIR/VII/2019 berlaku sampai dengan 31 Desember 2019. Perjanjian tersebut telah diperpanjang dengan perjanjian No. 139/TIVAG-MIR/VII/2020 berlaku sampai dengan 31 Desember 2022. Perjanjian ini telah diperpanjang dengan Perjanjian No 109/TIV/AG-MIR/V/2023 sampai dengan 31 Desember 2025.

- d. *On October 1, 2017 the Company signed a transport agreement with PT Tirta Investama under agreement No. 377/TIV/AG-MIR/XII/2017. This Agreement is effective June 30, 2019. This Agreement has been terminated by Agreement No. 205/TIV/AG-MIR/VII/2019 effective December 31, 2019. The agreement has been extended with agreement No. 139 / TIVAG-MIR / VII / 2020 valid until 31 December 2022. This Agreement has been extended with Agreement No.109/TIV/AG-MIR/V/2023 until December 31, 2025.*

- e. Pada tanggal 29 Mei 2017, Perseroan menandatangani perjanjian pengangkutan dengan PT Sinar Tambang Artha Lestari, dimana PT Sinar Tambang Artha Lestari merupakan produsen semen kantong (semen bag) dengan merk "Bima". Perjanjian ini berlaku sampai dengan 28 Mei 2018. Perjanjian atas Pengangkutan Semen Kantong ini telah di perpanjang dengan perjanjian No.19/PPSK/I/STAR2022 sampai dengan 31 Januari 2023 kemudian diperpanjang dengan Perjanjian No.17/PPSK/I/STAR2023 sampai dengan 31 Januari 2024.

- e. *On May 29, 2017, the Company signed a transportation agreement with PT Sinar Tambang Artha Lestari, where PT Sinar Tambang Artha Lestari is a producer of bagged cement with the brand "Bima". This agreement is valid until May 28, 2018. This agreement on the transportation of bagged cement has been extended with agreement No.19/PPSK/I/STAR2022 until January 31, 2023, then extended with agreement No.17/PPSK/I/STAR2023 until January 31, 2024.*

- f. Pada tanggal 2 Mei 2017, Perseroan menandatangani perjanjian pengangkutan dengan PT Jui Shin Indonesia, dimana PT Jui Shin Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Industri dan Perdagangan Semen dengan merk "Garuda". Perjanjian ini berlaku sampai dengan 30 April 2018. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 30 April 2018. Perjanjian ini telah beberapa kali mengalami perpanjangan tiap tahunnya dan terakhir telah di perpanjang dengan perjanjian No. 01/MKT/JSI-MIRA/IV/2022 untuk periode 1 Mei 2022 sampai dengan 30 April 2023. Perjanjian ini telah diperpanjang dengan Perjanjian No.03/MKT/JSI-MIRA/V/2023 sampai dengan 30 April 2024.

- f. *On May 2, 2017, the Company signed a transportation agreement with PT Jui Shin Indonesia, whereby PT Jui Shin Indonesia is a company engaged in the Cement Industry and Trade with the brand "Garuda". This agreement is valid until April 30, 2018. This agreement has been extended several times each year and the latest has been extended by agreement No. 01/MKT/JSI-MIRA/IV/2021 for period May 1, 2022 until 30 April 2023. This Agreement has been extended with Agreement No.03/MKT/JSI-MIRA/V/2023 valid until 30 April 2024.*

31. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

- g. Pada tanggal 27 Juni 2014, MDL telah mengadakan perjanjian sewa lahan dan bangunan dengan PT Tirta Investama yang pada tanggal 6 Februari 2014 diadakan perubahan dan penegasan kembali atas perjanjian sewa tersebut dimana MDL sebagai pihak yang menyewakan setuju menyewakan lahan dan bangunan seluas 48.930 m2 kepada PT Tirta Investama.

Perjanjian ini berlaku dari tanggal 1 November 2014 dan berakhir pada tanggal 31 Oktober 2017. Pada tanggal 1 November 2017, PT Tirta Investama memperpanjang sewa gudang sesuai dengan Purchase Order No. ZGS 4501898779 untuk periode 1 November 2017 sampai dengan 31 Oktober 2018. Pada tanggal 1 November 2018 diperpanjang kembali dengan Purchase Oder No. ZGS 450239004 untuk periode 1 November 2018 sampai dengan 31 Desember 2018. Perpanjangan sewa untuk periode 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2019 telah diperpanjang dengan perjanjian No.010/TIV/AG-MDL/II/2019 tanggal 25 Februari 2019. Pada tanggal 26 Desember 2019, sewa gudang diperpanjang kembali dengan perjanjian No.186/TIV/AG-MDL/VII/2020 untuk periode 1 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2021.

PT Mitra Dinamika Logistik telah memperpanjang kontrak sewa gudang dengan PT Tirta Investama sesuai dengan perjanjian no. 042/TIV-MDL/III/2022 tanggal 14 Maret 2022 untuk periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2023.

32. AKTIVITAS NON KAS

Informasi tambahan atas laporan arus kas konsolidasian terkait aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kenaikan Nilai Investasi - pada Instrumen Ekuitas	-	585.000.000

Increase of Investment in -
Equity Instruments Value

33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN KEUANGAN

- a. Pada tanggal 5 Maret 2024, PT Bank Mestika Dharma Tbk menyetujui perpanjangan atas Fasilitas Kredit Rekening Koran dengan Perjanjian Kredit Nomor 0067/PRK/BMD/2024 perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 5 Maret 2025.
- b. Pada tanggal 21 Maret 2024, PT Bank Mestika Dharma Tbk menyetujui Restrukturisasi atas Kredit Investasi entitas anak PT Mitra Dinamika Logistik sesuai dengan Surat Persetujuan Pemberian Fasilitas Kredit Nomor 020/SPPK/DIV-MC/III/2024 dengan jangka waktu 12 bulan sampai dengan 3 Maret 2025 dengan suku bunga sebesar 10% per tahun.
- c. Pada tanggal 31 Januari 2024, Perseroan telah memperpanjang Perjanjian Pengangkutan Semen Kantong dengan PT Sinar Tambang Artha Lestari dengan perjanjian No. 17/PPSK/I/STAR2024 sampai dengan 31 Januari 2025.
- d. Pada tanggal 2 Januari 2024, Perseroan telah memperpanjang perjanjian kerjasama dengan PT Solusi Bangun Beton yang sebelumnya berdasarkan Konfirmasi Pesanan (CO) telah diubah menjadi Perjanjian Jasa Operasional Truck Mixer No. 007/OA/PROC/SBI/XI/2023 untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan dengan 31 Desember 2024.
- e. Pada tanggal 28 Februari 2024, Perseroan menandatangani kontrak sewa Kantor Virtual Office kepada PT Sentral Bisnis Bersama yang beralamat di Gedung Menara 165, Lantai 17 unit A, Jl. T.B Simatupang Kav 1 Pasar Minggu Jakarta Selatan selama 1 tahun sampai dengan 27 Februari 2025.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

- g. On June 27, 2014, MDL entered into land and building lease agreements with PT Tirta Investama on February 6, 2014, amended and reaffirmed the lease agreement whereby the Company agreed to lease 48.930 m2 of land and buildings to PT Tirta Investama.

This agreement is valid from November 1, 2014 and ends on October 31, 2017. On November 1, 2017, PT Tirta Investama extended the warehouse lease in accordance with Purchase Order No. ZGS 4501898779 for the period November 1, 2017 to October 31, 2018. On November 1, 2018 it was extended again with Purchase Oder No. ZGS 450239004 for the period November 1, 2018 to December 31, 2018. The extension of the lease for the period January 1, 2019 to December 31, 2019 has been extended by agreement No.010/TIV/AG-MDL/II/2019 dated February 25, 2019. On 26 December 2019, warehouse lease was extended again with agreement No.186/TIV/AG-MDL/VII/2020 for the period January 1, 2020 until December 31, 2021.

PT Mitra Dinamika Logistik has extended the warehouse rental contract with PT Tirta Investama in accordance with agreement no. 042/TIV-MDL/III/2022 dated March 14, 2022 for the period January 1, 2022 to December 31, 2023.

32. NON CASH ACTIVITIES

Additional information on the consolidated statements of cash flows related to non-cash activities is as follows:

33. EVENTS AFTER THE FINANCIAL REPORTING DATE

- a. On March 5, 2024, PT Bank Mestika Dharma Tbk approved the extension of the Current Account Credit Facility with Credit Agreement Number 0067/PRK/BMD/2024. This agreement has been extended until March 5, 2025.
- b. On March 21, 2024, PT Bank Mestika Dharma Tbk approved the Restructuring of the Investment Credit of the subsidiary PT Mitra Dinamika Logistik in accordance with the Approval Letter for Providing Credit Facilities Number 020/SPPK/DIV-MC/III/2024 with a period of 12 months until March 3, 2025 with an interest rate of 10% per year.
- c. On January 31, 2024, the Company has extended the Bag Cement Transportation Agreement with PT Sinar Tambang Artha Lestari with agreement No. 17/PPSK/I/STAR2024 until January 31, 2025.
- d. On January 2 2024, the Company has extended the cooperation agreement with PT Solusi Bangun Beton which previously based on Order Confirmation (CO) has been changed to Truck Mixer Operational Services Agreement No. 007/OA/PROC/SBI/XI/2023 for the period January 1, 2024 to December 31, 2024.
- e. On February 28, 2024, the Company signed a Virtual Office rental contract with PT Sentral Bisnis Bersama which is located at Menara 165 Building, Floor 17 unit A, Jl. T.B Simatupang Kav 1 Pasar Minggu, South Jakarta for 1 year until February 27, 2025.



The background of the page is an abstract composition of overlapping, curved shapes in various shades of blue, ranging from a light sky blue to a deep navy blue. The shapes create a sense of movement and depth, with some areas appearing more prominent than others due to the layering.

PT MITRA INTERNATIONAL RESOURCES Tbk